МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Развитие территорий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Совершенствование навыков письменной речи Б1.В.ДВ.24

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: География и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Капустина Э.В. , Корнева И.Г.
Рецензент(ы):
Фахрутдинова А.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Капустина Э.В. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Elvina.Kapustina@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Корнева И.Г. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , IGKorneva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины 'Совершенствование навыков письменной речи (английский язык)' является ознакомление с ключевыми принципами построения и функционирования текстов, а также приобретение практического навыка написания текстов разной направленности. В результате освоения дисциплины формируется навык создания текста на основе представления о его структуре, целях, жанровых и стилистических особенностях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.24 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел ' Б1.В.ДВ.25 Дисциплины (модули)' основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного межкультурного взаимодействия.
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способность научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умение использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	Владением основами профессиональной этики и речевой культуры.
ПК-1 (профессиональные компетенции)	Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-10 (профессиональные компетенции)	Способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.
ПК-2 (профессиональные компетенции)	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-6 (профессиональные компетенции)	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

-цели и задачи письменной коммуникации, особенности стиля письменных текстов, принципы организации текстов разной направленности

2. должен уметь:

-применять полученные знания при создании текстов в письменном формате.

3. должен владеть:

-основными приемами создания текстов разной направленности,

- приемами отбора речевых и грамматических средств, пригодных для написания текстов разной направленности,

4. должен демонстрировать способность и готовность:

-применения навыков письменной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Writing as it is	3		0	4	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Writing an informal letter	3		0	4	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Writing a formal letter	3		0	4	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Writing a story, an essay, a summary, an annotation	3		0	4	0	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Writing a resume, a CV, a letter of application	3		0	4	0	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Writing a report, an article and making a presentation	3		0	6	0	Письменное домашнее задание
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
	Итого			0	26	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Writing as it is

практическое занятие (4 часа(ов)):

1.Writing as an aspect of English 2. What makes writing hard? 3.Can anyone learn to write? 4.Formal and Informal English 5.Getting ideas (in no particular order). 6.Choosing (selecting the ideas you think will be most useful). 7.Outlining (putting these ideas into the best order?making a plan). 8.Drafting (doing a first draft from beginning to end, without going back). 9.Revising (cutting, adding or moving parts of this draft where necessary). 10. Editing (proofreading for grammar, spelling and paragraphs).

Тема 2. Writing an informal letter

практическое занятие (4 часа(ов)):

Types of informal letters. Informal emails. Defining parts of an informal letter and email. Main structural features. Sample letter. Writing your own informal letter.

Тема 3. Writing a formal letter

практическое занятие (4 часа(ов)):

Types of formal letters. Formal emails. Defining parts of a formal letter. Main structural features. Sample letters. Learning different ways of organizing different types of formal letters. Writing your own formal letter.

Тема 4. Writing a story, an essay, a summary, an annotation

практическое занятие (4 часа(ов)):

Sample stories, summaries, essays. Defining structural parts of a summary, essay and story. Write the summary of a text. Write an essay on the topic. Write a story on the topic given.

Тема 5. Writing a resume, a CV, a letter of application

практическое занятие (4 часа(ов)):

Learning to write a resume, CV, letter of application plan. Writing a resume, CV, letter of application.

Тема 6. Writing a report, an article and making a presentation

практическое занятие (6 часа(ов)):

Different samples to present information. Learning to write a report, article and to make a presentation. Learning to describe graphs, charts and tables. Describing your own statiscal information. Writing a report, an article. Making a presentation.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Writing as it is	3		подготовка к устному опросу	7	Устный опрос
2.	Тема 2. Writing an informal letter	3		подготовка домашнего задания	7	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Writing a formal letter	3		подготовка домашнего задания	7	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Writing a story, an essay, a summary, an annotation	3		подготовка домашнего задания	7	Письменное домашнее задание
5.	Тема 5. Writing a resume, a CV, a letter of application	3		подготовка домашнего задания	7	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Writing a report, an article and making a presentation	3		подготовка домашнего задания	11	Письменное домашнее задание
	Итого				46	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Совершенствование навыков письменной речи (английский язык)' предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Некоторые виды заданий требуют работы студентов в мультимедийных аудиториях. Также предусмотрена работа с учебными и учебно-методическими пособиями, имеющимся в наличии в Научной Библиотеке им. Н. И. Лобачевского и электронными пособиями, представленными в электронных библиотечных системах.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Writing as it is

Устный опрос , примерные вопросы:

Answer the following questions: 1.Writing as an aspect of English 2. What makes writing hard? 3.Can anyone learn to write? 4.Formal and Informal English 5.Getting ideas (in no particular order). 6.Choosing (selecting the ideas you think will be most useful). 7.Outlining (putting these ideas into the best order?making a plan). 8.Drafting (doing a first draft from beginning to end, without going back). 9.Revising (cutting, adding or moving parts of this draft where necessary). 10. Editing (proofreading for grammar, spelling and paragraphs).

Тема 2. Writing an informal letter

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

1.Write an email to a friend who wants to visit you. Answer your friend?s questions (150 words). When should I come and visit you? What will the weather be like then? What clothes should I bring? How should I get there? Is there anything I should do before I come there? 2. Write a covering mail (to go with your CV) to apply for a job in the next Olympics. Plan what you are going to write. 3. Write an article called: ?Smartphone ? a great invention??, write 4 paragraphs: 1- introduction, 2 - write 2 or 3 advantages, 3 ? two or three disadvantages, 4- conclusion. 4. Write about animals in your country. Answer the questions (200 words). What?s the most dangerous animal in your country? Are you afraid of any animal or insect? What would you do if an animal bites you? What?s your favourite animal? If you would be an animal, which one would it be? 5. Write about an invention that has changed your life. Answer the questions (200-250 words). What is the invention? Why has it changed your life? Give your reasons. What did people use before it was invented? How often do you use it? Do you think there might be a better invention un the future? 6. Imagine you are writing in your diary or updating your status on a social media site about today (140-180 words). Answer, how are you feeling, what did you do when you got up, what have you done today, what haven?t you done yet? 7. Write an annotation to the text. 2016 was Australia's fourth-warmest year on record, while national rainfall was above average. 2016 was Australia's fourth-warmest year on record (the national observational dataset commences in 1910). 8. Translate the dialogue into Russian in writing. Where is the UK situated? - The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on the Isles. They are called the British Isles. There are more than 5000 small islands there. Two of them are the biggest: Great Britain and Ireland. - We know that the UK consists of 4 countries: England, Wales, Scotland and Northern Ireland. 9.Write an informal letter to your acquainted student from the UK asking about his studies. 10.Write an informal email to your parents saying how you are studying at university

Тема 3. Writing a formal letter

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

1.Write a formal email ?Describing a person you know?. Mention a name, surname, age, place of living, occupation, appearance, personality, hobbies. 2. Write the text about your favourite photo. Answer the questions: What?s your favourite photo? Who took it? When? Where? What was happening when you took the photo? Why do you like it? Where do you keep it? 3. Imagine you are going to stay at a family abroad. Write a formal email about your coming there, duration of your stay, travelling arrangements, plans of going sightseeing. 4. Read the text ?Describe where you live?. Answer the questions: Where do you live? Where is it? How big is it? What is it famous for? What?s the best thing about it? Do you like living there? What?s the weather like? 5. Write a formal email asking for information in 2 paragraphs. 1 ? explain why you are writing and give some personal information. 2 ? ask your questions and ask them to send you information. 6. A newspaper is running a story-writing competition. Write about a nightmare holiday you?ve had, or a difficult situation you?ve been in (or invent one), to send to the newspaper. Answer the following questions: (140-180 words) When and where did it happen? Who were you with? Why? What went wrong? What happened? What happened in the end? 7. Write a biography of someone you know or a famous person and send it to your tecer by email. Write 3 paragraphs:1 ? where and when they were born, their early life, 2 ? their life as a young adult, their later life and their life now. 8. Write an opinion essay in 4 paragraphs. 1 ? an introduction, 2,3 ? give your reason, 4 ? write a conclusion. 9. Write a formal email to your teacher explaining why you can not attent the next lesson. 10.Write a formal letter to a foreign university mentioning the reson you want to visit it.

Тема 4. Writing a story, an essay, a summary, an annotation

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

1. You have received a letter from your English-speaking pen-friend Tom who writes: ?Last summer my parents and I went hiking to the mountains. We spent the whole week together and enjoyed it very much. How often do you take active holidays? Who do you think is the best company for you? What extreme sports would you like to try, if any, and why? Last month our English class got an interesting project. We wrote a paper about interesting events in the past of our country?Write a letter to Tom. In your letter: ? answer his questions, ? ask 3 questions about his project paper. Write 100 ? 140 words. Remember the rules of letter writing. 2. Write an essay ?? Some people think that extreme sports help to build character?. 3. Write a short story about your lifestyle. Answer these questions (100-150 word). Do you have a healthy lifestyle? Why (not)? Do you do enough sport/exercise? What do you do? Do you eat enough healthy food? What do you eat? Do you study too hard? How many hours a day do you spend working? 4. Write about a time you went clothes shopping with a friend. Answer the questions (100-150 words). Which shop(s) did you go to? What did you need to buy? Did you try anything on? What? Was your friend helpful? Are you planning to go shopping with your friend again? 5. Write a short essay about a holiday you really enjoyed. Answer these questions (100-150 words). Where did you go on holiday? Who did you go with? How did you travel? What activities did you do? What was the weather like? 6. Your friend is feeling sad and depressed because he has just lost his job. Write him an email, giving some tips to make him feel more positive (100-150 words). Include the information: 1 paragraph ? explain the reason for your email; 2 paragraph ? give him some tips to keep positive; 3 paragraph ? tell him when you?ll come and visit to cheer him up. 6. Describe a time you visited a friend?s parents. Answer the questions (150 words). Whose parents were they? How did you feel about the visit? What things did you do? Do you think you made a good impression? Why (not)? 7. Write a letter of complaint about something you bought online. Plan what you are going to write. 8. Write the annotation to the text. Natural resources of the UK. About 75 per cent of the land area is suitable for agriculture. Around 40 per cent of this is suitable for arable farming, concentrated mainly in eastern and south-central England, and eastern Scotland. The majority of land is under grass and given over to livestock grazing. Most sheep and cattle are reared in the Scottish Highlands, and on the hill and moorland areas of Wales, Northern Ireland, and northern and south-western England. Forests and woodlands cover about 10 per cent of the UK (it is way below the 25 per cent average for Europe). 9. Write a summary to the text "Geography of Canada". 10. retell theh text "Landscape of the USA" in a written form.

Тема 5. Writing a resume, a CV, a letter of application

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

1. Correct a text. There are mistakes of SPELLING, PUNCTUATION and CAPITALIZATION in this text. the name of this scool is FIS There are more than one tousand students hear from all over The werld. meny students dont no english so thay have esl lessens? do you like you're new school. 2. Can you complete the following analogies? Example: Boy is to girl as man is to .. WOMAN. 1. Hot is to cold as big is to ..2. Hand is to glove as foot is to ..3. School is to learn as church is to ..4. Simple is to easy as hard is to ..5. Word is to dictionary as map is to ..6. Peel is to orange as skin is to ..7. Pencil is to write as typewriter is to ..8. Air is to breathe as water is to ..9. Hand is to finger as foot is to ..10. Teacher is to classroom as scientist is to .. 3. Fill in the missing words. The stars show where a word is missing from the text. Erase the star and put in a suitable word! The White family want a * in the town, where they can * near the shops and the cinema, but a new house * $400 and they haven't got this much * . 4. All the following sentences are illogical. Correct one word to make them right. IMPORTANT: - Write in the new word before you erase the old one! 1. - "I'm going to England next week for a short holiday!" - "Don't forget to change your euros into dollars before you go!". 2. Chairs, tables, knives and beds are all types of furniture. 3. My father's brother is my cousin. 4. My sister-in-law is my sister's husband. 5. The meat we get from a pig is called beef. 5. Delete the wrong homophone in the sentences below. 1. Can't you ever do anything right/write? 2. Eye/I can see/sea the see/sea from my bedroom window. 3. I would like two/too apples two/too, please. 4. Which/witch which/witch do you like the best - the one/won with the green hare/hair or the one/won with the blue knows/nose? 5. If you want to make a cake you need to buy some flower/flour. 6. I red/read a red/read book last week. 7. Were/where where/were you yesterday? 8. I'm going to draw/drawer a picture of that draw/drawer. 9. Know/no I don't know/no! 10. Wear/where are they? -Their/there/they're their/there/they're! 6. Write the sentences in the indirect Speech. 1. "Sorry I'm so late!"She apologized. 2. "You're the person who stole the video, aren't you?"He accused me. 3. "Please, please don't tell the teacher!" He begged me, 4. "No, it wasn't me who broke your walkman."She denied. 5. "Would you like to come to my party?" She invited me. 7. Write about wild animals in your country. Answer these questions. (100?150 words)? What?s the most dangerous animal in your country? ? Are you afraid of any animals or insects? ?What would you do if an animal bit you? ? What?s your favourite animal? ? If you could be an animal, which one would it be? 8. Write an essay ?A friend in need is a friend indeed?.9. Write a resume. 10.Write a CV and a letter of application

Тема 6. Writing a report, an article and making a presentation

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

1.Recommendations - how to write a report. 2.Recommendations - how to write an article. 3.Recommendations - how to make a presentation. 4.Useful language for presentations. 5.Grammar structures used in articles and reports. 6. Read the article and comment on grammar structures. 7.Read the report and comment on professional lexis. 8.Write a report on one of the following topics: 1. History of physical geography 2. Physical features of the continents (Asia, Africa, North America, South America, Antarctica, Australia) 3. Eurasia 4. The Antarctic environment 5. Industrial change 6. The World Ocean 7. Climate Change 8. Ecosystems 9. Cultural geography 10. The landscape of the United Kingdom 11. The cities of the United Kingdom 12. The Irish Sea 9.Make a presentation on one of the following topics: 1. The structure of the Earth 2. Plate tectonics 3. Early Earth history 4. Climate classification and climatic regions of the world 5. The Earth's climatic history 6. The Earth's Resources 7. New Zealand. Mountains and rivers 8. Water bodies of Canada 9. Organic farming 10. Environmental problems 11. Population trends 12. Agriculture in New Zealand 10. Write an article with your techer to a scientific journal. Choose a topic based on your specialization.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Устный опрос, касающийся жанровых и стилистических особенностей письма.

2. Написания эссе, плана научной статьи, формального и неформального письмаи т. д.

1. Примерные задания для устного опроса:

Answer the following questions:

1.Writing as an aspect of English

2. What makes writing hard?

3.Can anyone learn to write?

4.Formal and Informal English
5.Getting ideas (in no particular order).
6.Choosing (selecting the ideas you think will be most useful).
7.Outlining (putting these ideas into the best order?making a plan).
8.Drafting (doing a first draft from beginning to end, without going back).
9.Revising (cutting, adding or moving parts of this draft where necessary).
10. Editing (proofreading for grammar, spelling and paragraphs).
11.Analyze the paragraph and find its main parts - topic sentence, body sentence, final sentence.
12. What is the main purpose of a summary?
13. What type of essay is the example given?
14. Was the statistical information described correctly?
15. Find mistakes in the letter of complaint.
16. Find the mistakes in the given grant proposal.
17. Name the main features of a research report.
2.Образцы письменных заданий:
1.Read the article and write a summary for it.
2.Write an informal letter on the topic given.
3.Write a formal letter on the topic given.
4.Write a resume.
5.Write the plan of an essay for a given topic.
6.Use the following tables/ graphs and write the description of the information given.
7.Generalize the following information for a research report.
8.Write a stiry on a topic given.
9.Write a biography of someone you know or a famous person.
10.Write the annotation to the text.

7.1. Основная литература:

1.Миньяр-Белоручева, А. П. Учимся писать по-английски : Письменная научная речь [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / А. П. Миньяр-Белоручева. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 128 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=455430

2.Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. ? 598 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=462975

3.Сиполс, О. В. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities [Электронный ресурс] / О. В. Сиполс, Г. А. Широкова. -3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 608 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=454605

7.2. Дополнительная литература:

1.Кузнецов, И. Н. Деловое письмо [Электронный ресурс] : Учебно-справочное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов; Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 196 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=415309

2.A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=235606

3.Гучкова, В. В. BUSINESS CORRESPONDENCE [Электронный ресурс] : Методические рекомендации / В. В. Гучкова и др. - М. : МГАВТ, 2006. - 37 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=401422

7.3. Интернет-ресурсы:

Academic writing - study advice (university of Reading) - http://www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx

Academic Writing Center (ВШЭ) - http://academics.hse.ru/writing_skills

Oxford University Press - www.oup.co.uk

Writing forward - https://www.writingforward.com/better-writing/writing-skills

онлайн словарь Абби лингво - www.lingvopro.abbyyonline.com/ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Совершенствование навыков письменной речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки География и иностранный (английский) язык .

Автор(ы):
Капустина Э.В. _____
Корнева И.Г. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Фахрутдинова А.В. _____
"__" _____ 201 __ г.