

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Французский язык Б1.Б.13.1

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бажанова Е.А.

Рецензент(ы):

Бушканец Л.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бушканец Л. Е.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, б/с Бажанова Е.А. Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, EleABazhanova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов состоящий из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимает чужие мысли выражать собственное суждение в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культуры, а также способов пользоваться этим знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желание и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывания в соответствии с коммуникативном намерении говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 41.03.01 Зарубежное регионоведение и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2, 3, 4 курсах, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б3.ДВ.5 Профессиональный' основной образовательной программы 032000.62 Зарубежное регионоведение и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2,3,4 курсах в 3,4,5,6,7,8 семестрах.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Французский язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы
ОПК-16 (профессиональные компетенции)	владением стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
ПК-3 (профессиональные компетенции)	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
ПК-7 (профессиональные компетенции)	владением базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию по специальности

2. должен уметь:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

3. должен владеть:

навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения;

владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен (в зависимости от уровня):

A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; современную художественную прозу.
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 33 зачетных(ые) единиц(ы) 1188 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции	1		0	108	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения.	2		0	108	0	Устный опрос Устный опрос Контрольная работа
3.	Тема 3. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков.	3		0	108	0	Письменное домашнее задание Устный опрос
4.	Тема 4. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.	4		0	108	0	Контрольная работа Устный опрос
5.	Тема 5. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.	5		0	108	0	Устный опрос Контрольная работа
6.	Тема 6. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.	6		0	126	0	Устный опрос Контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.	7		0	120	0	Устный опрос Контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Экзамен
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	786	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции

практическое занятие (108 часа(ов)):

Развитие фонетических навыков. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Особенности артикуляции. Знакомство. Биография. Первые контакты на рабочем месте. Формулы-клише при обращении, просьбе, извинении, приветствии, благодарности, поздравлении. Моя семья. Профессии. Распорядок дня. Проживание. Дом, квартира. Погода. Артикль, основные правила его употребления. Имя существительное. Образование женского рода и множественного числа имени существительного. Имя прилагательное. Образование женского рода и множественного числа имени прилагательного. Наиболее употребительные предлоги. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные. Глагол. Спряжение глагола 1,2,3 групп в настоящем времени.

Тема 2. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения.

практическое занятие (108 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Обучение монологическому высказыванию в соответствии с предложенной ситуацией. Обучение навыкам условно-неподготовленной и неподготовленной речи. Обучение отбору необходимых языковых средств для определенного коммуникативного задания. Темы и ситуации для общения и аудирования: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: -рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ;- приглашение, отказ от приглашения. Порядок слов в повествовательном

Тема 3. Закрепление фонетических навыков.Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков.

практическое занятие (108 часа(ов)):

Хобби. Досуг. Спорт. Посещение музея, театра, кино. Любимая книга. Путешествия. Туризм. Виды транспорта. Карта города. Ориентирование в городе. В отеле. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Многозначные слова и термины. Омонимы, синонимы, антонимы. Passe compose. Futur proche. Passe proche. Futur simple. Imparfait. Косвенная речь.

Тема 4. Закрепление навыков аудирования.Закрепление навыков говорения.

практическое занятие (108 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. СМИ. Почта. Переписка. Типы придаточных предложений (изъянительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Le present de l'indicatif.Les articles défini, indéfini.Les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs. Le passé composé / l'imparfait. Le futur simple / le futur proche. Passe simple. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 5. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.

практическое занятие (108 часа(ов)):

Развитие и автоматизация умения пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.). Автоматизация способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. l'imparfait. Le futur simple / le futur proche. Passe simple. Plus-que-parfait. Concordance de temps.

Тема 6. Автоматизация навыков говорения.Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

практическое занятие (126 часа(ов)):

Совершенствование обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.). Дальнейшее развитие точности высказывания в рамках изученных тем: Особенности национальной кухни. Охрана окружающей среды. Проблемы молодежи. Социальные проблемы. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Употребление устойчивых словосочетаний, свойственных научному стилю общения. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Пассивный залог. Adverbes.Pronoms.Subjonctif. Conditionnel present.

Тема 7. Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.

практическое занятие (120 часа(ов)):

Совершенствовать умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.). Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции	1		подготовка к устному опросу	72	Устный опрос
2.	Тема 2. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения.	2		подготовка к контрольной работе	12	Контрольная работа
				подготовка к устному опросу	30	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	30	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков.	3		подготовка домашнего задания	8	Письменное домашнее задание
				подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
5.	Тема 5. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.	5		подготовка к контрольной работе	12	Контрольная работа
				подготовка к устному опросу	60	Устный опрос
7.	Тема 7. Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.	7		подготовка к контрольной работе	18	Контрольная работа
				подготовка к устному опросу	60	Устный опрос
	Итого				312	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Специфика дисциплины 'Иностранный язык' не предусматривает активного использования лекционных и семинарских занятий. В основе учебного процесса - практические занятия.

В процессе обучения иностранному языку используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая и командная работа, ролевые игры, творческие задания, устные и письменные презентации по различной тематике, соревнования, конкурсы. При этом широко используются разнообразные мультимедийные средства обучения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции

Устный опрос , примерные вопросы:

Устный опрос по изученной лексике, темам и грамматическим правилам. Например: Как читаются по-русски: Устный опрос: 1) С перед e, i, y 2) oi 3) ch 4) ou 5) gn 6) au 7) С перед a, o, u 8) G перед a, o, u 9) G перед e, i, y 10) ill 11) Когда нужно/не нужно делать "сцепление"? 12) Расскажите о правилах слогоделения.

Тема 2. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения.

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Поставьте в отрицательной форме: J'ai une serviette. J'ai un stylo. Tu as un cahier. Vous avez une voiture. Nous avons les crayons. Il porte des lunettes. J'ai un blouson. Vous avez des baskets. Ils ont des chemise blanche. Nous portons des t-shirts rouges. 2. Поставьте в вопросительной форме: а) при помощи вопросительной конструкции Est-ce que (глагол "avoir"). Модель: Est-ce que tu as un stylo? un crayon, un livre, une pomme, une voiture, une lampe, un mouchoir, une chaise, une table. в) предложения с глаголом "avoir". Модель: As-tu un stylo? un chapeau, un album, un chat, un chien, une maison, une chaise, une jupe, une robe, une chemise, un manteau.

Устный опрос , примерные вопросы:

Раскройте скобки, правильно употребив глаголы в одном из прошедших времён: 1). Quel âge (avoir ? passé composé) vous? 2). Je (être ? passé composé) étudiante. 3). Marthe (prendre ? passé composé) Brigitte comme secrétaire. 4). Vendredi, vous (jouer ? passé composé) au piano. 5). Pascal (chanter ? imparfait) tous les jours. 6). Claire (venir ? passé composé) de Moscou. 7). (être ? imparfait) ils heureux? 8). Pierre et Marc (aller ? imparfait) à l'école. 9). Nous ne (prendre ? passé composé) pas nos parapluies. 10). Je ne (voir ? imparfait) pas cette personne.

Устный опрос , примерные вопросы:

Раскройте скобки, правильно употребив глаголы в одном из прошедших времён: 1). Quel âge (avoir ? passé composé) vous? 2). Je (être ? passé composé) étudiante. 3). Marthe (prendre ? passé composé) Brigitte comme secrétaire. 4). Vendredi, vous (jouer ? passé composé) au piano. 5). Pascal (chanter ? imparfait) tous les jours. 6). Claire (venir ? passé composé) de Moscou. 7). (être ? imparfait) ils heureux? 8). Pierre et Marc (aller ? imparfait) à l'école. 9). Nous ne (prendre ? passé composé) pas nos parapluies. 10). Je ne (voir ? imparfait) pas cette personne.

Тема 3. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Раскройте скобки, правильно употребив глаголы в настоящем времени: 1). Ils (aimer) sa mère. 6). Vous (jouer) au piano. 2). Marcel (acheter) un cahier. 7). Je (habiter) ici. 3). Maxime (changer) son adresse. 8). Philippe (parler) très vite. 4). Nous (commencer) à expliquer. 9). Il (aimer) lire des livres. 5). Elles (écouter) sa mère. 10). La pomme (tomber) de l'arbre.

Устный опрос , примерные вопросы:

- Mettez, si possible, au féminin les mots entre parenthèses: 1. C'est (un célèbre chanteur) et (un très bon acteur). 2. C'est (un de mes parents). 3. Sa femme est (un grand amateur) de musique classique. 4. C'est elle qui est (mon plus grand défenseur). 5. C'est (un poète russe). 6. (Ces petits lecteurs) sont très (sérieux). 7. Elle dit qu'elle a été (témoin) de cette scène. 8. Sa sœur veut devenir (compositeur). 9. C'est elle qui est (le meilleur élève). 10. (Ce jeune homme) est (un musicien) de talent. Вставьте нужное притяжательное прилагательное: 1). J'ai une voiture. C'est _____ voiture. 2). Elle parle à _____ amie. 3). Ma mère aide à _____ frères. 4). Nous avons des manuels. Ce sont _____ manuels. 5). Elles ont des ordinateurs. Ce sont _____ ordinateurs. 6). C'est un livre de Pierre. C'est _____ livre. 7). Ce sont les crayons de Martha et de Pierre. Ce sont _____ crayons. 8). Nous aimons _____ lampes. 9). Vous lavez _____ chambre. 10). ? C'est _____ idée, Jacques ? - Oui, c'est _____ idée.

Тема 4. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.

Тема 5. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.

Контрольная работа , примерные вопросы:

Текст для аудирования La géographie de la France La France est située à l'ouest de l'Europe. Elle couvre une superficie d'environ 550 000 kilomètres carrés et est le plus vaste état de l'Europe occidentale. Au nord, elle est baignée par la mer du Nord, les détroits Pas de Calais et la Manche. Ces détroits séparent la France des îles Britanniques. La côte ouest de la France est baignée par l'Atlantique. Au sud, le pays est baigné par les eaux chaudes de la Méditerranée qui sépare l'Europe de l'Afrique. La France compte 65 millions d'habitants. Le territoire de la France confine aux pays suivants: à la Belgique et au Luxembourg au nord, à l'Allemagne et à la Suisse à l'est, à l'Italie au sud et à l'Espagne au sud-ouest. La France est un pays de hautes montagnes comme les Alpes, les Pyrénées, le Jura. Au centre du pays se trouve un vaste plateau ? le Massif Central, qui n'est pas un obstacle à la vie et au commerce car d'innombrables chemins le traversent. Le climat de la France du Nord est modéré, à l'ouest il est maritime et à l'est il est continental tempéré. L'été est long et chaud à l'est. Le pays a quatre grands fleuves: la Seine qui se jette dans la Manche, la Loire et la Garonne qui se jettent dans l'Atlantique et le Rhône qui se jette dans la Méditerranée. Les fleuves sont navigables. La France est riche en minerai de fer, en bauxite, mais ses réserves de houille et de pétrole ne sont pas très importantes. Ses sols Français sont très fertiles. Les conditions du climat et du sol favorisent la culture du blé et de la betterave à sucre ainsi que l'horticulture. Слова и выражения: couvre une superficie ? занимает площадь est baigné ? омывается détroit m ? пролив confiner (à qch) ? граничить, соприкасаться (с чем-либо) tempéré, -e ? умеренный betterave f à sucre ? сахарная свекла Ответьте на вопросы по тексту. 1. Où est située la France? 2. Quelle est sa superficie? 3. Par quoi le pays est baigné au nord? 4. Combien d'habitants il y a en France? 5. Avec quels pays confine la France? 6. Est-ce qu'il y a des montagnes en France? Si oui, énumérez-les. 7. Est-ce que le Massif Central est un obstacle à la vie et au commerce des Français? 8. Comment est le climat de la France? 9. Quels grands fleuves il y a en France? 10. Comment sont les sols de la France?

Устный опрос , примерные вопросы:

Associez la question et la réponse. 1 Tu aimes regarder des films à la télé ? 2 Tu fais de la natation ? 3 Tu aimes aller dans les musées ? 4 Tu sors beaucoup en discothèque ? 5 Tu invites tes amis chez toi, en général ? a Ah ! non, je déteste ça ! Tu sais, moi, la peinture... b Oui, j'en fais un peu. c Oui, mais je préfère aller au cinéma, d Ah ! oui, j'adore ça, j'aime bien faire la cuisine, e Non, je n'aime pas beaucoup danser. - Raconter de votre ami (e). - La France, peut-elle être citée parmi les pays les plus développés? - Pourquoi la France développe-t-elle l'énergie nucléaire? - De quels pays sont importés la plupart des minéraux? - Dans quels domaines la France est-elle située en bonne place? - Quelles sont les branches qui alimentent un déficit extérieur? - Quels sont, à votre avis, les principes de base de la démocratie? - La bonne volonté est-elle suffisante pour construire une vraie société démocratique? - Que pensez-vous des partis politiques, à quoi ça sert? - Faut-il se débarrasser des partis politiques? - Les députés font-ils attention aux débats et à quel moment? - Pourquoi les partis sont-ils toujours contents du résultat, qu'en pensez-vous? - Le travail des partis est indispensable, êtes-vous d'accord? - La possibilité de faire une bonne carrière politique, vous attire-t-elle? - Quelles sont les qualités dont on a besoin pour devenir un homme politique célèbre?

Тема 6. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

Тема 7. Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Mettez au pluriel les séries ci-dessous: 1) un beau joujou ? 2) un gros caillou ? 3) un petit coucou ? 4) un festival joyeux ? 5) un long clou ? 6) un maréchal glorieux ? 7) un nouveau bijou ? 8) un animal sauvage ? 9) un tribunal militaire ? 10) un vieux général ? 2. Remplacez les mots en italique par le pronom en: 1). Profitez de ses conseils. 2). Ne parlons plus de cet incident. 3). Préviens-moi de ta visite. 4). Parlons de cela. 5). Ne vous inquiétez pas de mon absence. 3. Traduisez: 1). Ты хорошо знаешь этого человека? Ты в нем уверен? Я предпочитаю не думать об этом. 2). С 1946 года в ООН было принято около 150 государств. 3). НАТО ? военно-политический блок, объединяющий большинство стран Европы, США и Канаду. 4) НАТО основано 4 апреля 1949 года в США, с целью защиты Европы от советского влияния. 5). Одной из целей НАТО является обеспечение сдерживания любой формы агрессии в отношении территории любого государства ? члена НАТО или защиты от неё. 6). ЕС ? экономическое и политическое объединение 28 европейских государств. 7). Девятнадцать стран ЕС ввели в обращение единую валюту, евро, образовав еврозону. 8). Европейский Совет ? высший политический орган ЕС, состоящий из глав государств и правительств стран-членов и их заместителей ? министров иностранных дел. 9). Совет Безопасности несёт главную ответственность за поддержание международного мира и безопасности, его решениям обязаны подчиняться все члены ООН. 10). Во главе Секретариата стоит Генеральный секретарь, который назначается Генеральной Ассамблеей по рекомендации Совета Безопасности сроком на 5 лет с возможностью переизбрания на новый срок.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Terminez les phrases. ? ? Négociateur c'est ... ? ? Un négociateur doit ... ? ? Les Nations Unies c'est ... ? ? Le travail du diplomate est ... ? ? Une diplomatie réussie est ... ? ? L'enjeu de la diplomatie moderne est ... ? ? La diplomatie économique et commerciale adopte ... 2. Mettez les expressions au pluriel. Une convention internationale, une relation diplomatique, un bon argument, un fort adversaire, un accomplissement intelligent, un réseau de communication, un système d'information, un travail de sélection, un sujet intéressant, un intérêt précis, une considération géopolitique. 3. Faites entrer dans les phrases les mots donnés. Négociateur, discuter, séduire, intriguer, étonner, convaincre, surprendre, impliquer, adopter, fixer, limiter, projeter, accomplir, réaliser. 4. Mettez l'article qui convient. Diplomatie, science, conduite, négociation, problème, violence, race, état, nation, organisation, politique, culture, charisme, argument, monde, activité, relations, capacité, civilisation, négociateur, échange, communication, résistance, patience, intérêt, sujet, amitié, objectif, réalisation, approche.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. Passez le test de la compréhension orale.
2. Ecrivez une lettre ou une carte postale d'après le sujet donné.
3. Dialoguez avec votre professeur afin de résoudre une situation de la vie quotidienne.
4. Combien y a-t-il de mois dans l'année? Combien de semaines? Combien de jours? Combien y a-t-il de jours dans un mois? Dans une semaine?
5. Combien y a-t-il d'heures dans un jour? De minutes dans une heure? Dans deux heures? Dans cinq heures? Combien y a-t-il de jours en janvier? en février? en avril? en juillet? en novembre?
6. Combien y a-t-il de saisons dans une année? Quel est leur nom?
7. Quel jour aujourd'hui? et demain? et après-demain? Hier? Avant-hier? Quel mois sommes-nous?
8. Qu'est-ce que fait un ingénieur? de mécanicien? la dactylo? le directeur? le professeur? l'épicier?
9. Qui est-ce qui tape le courrier du directeur?

10. Qui est-ce qui construit les barrages?
11. Qui est-ce qui repare les autos en panne?
12. Qui est-ce qui fait des meubles?
13. Quelle est la couleur de vos yeux? de votre stylo? de votre auto? de vos chaussettes? de vos chaussures?
14. De quelle couleur est le ciel aujourd'hui?

Вопросы к зачету (2 семестр):

1. Passez le test de la comprehension orale.
 2. Ecrivez une lettre ou une carte postale d'après le sujet donne.
 3. Dialoguez avec votre professeur afin de resoudre une situation de la vie quotidienne.
 4. Mangez-vous beaucoup à midi? et le soir?
 5. Quels vêtements mettez-vous au mois d'avril? au mois de juillet? au mois de decembre?
 6. Ecoutez-vous la musique pendant votre petit-dejeuner?
 7. Prenez-vous un bain tous les jours?
 8. Est-ce que vous arrivez en retard à l'Universite?
 9. Vous habitez loin de l'universite? Comment allez-vous à l'Universite? Combien de temps faut-il en voiture?
 10. Dans quelle pièce prenez-vous vos repas? Dans laquelle dormez-vous? Dans laquelle faites-vous votre toilettes?
- A quelle heure vous levez-vous le lundi? A quelle heure le dimanche?
 - En combien de temps faites-vous votre toilette?
 - Vous rasez-vous avec un rasoir electrique?
 - Dans quel meuble mettez-vous vos vêtements? A quoi servent les lampes? Quel est votre dessert prefere? Aimez-vous le fromage? Lequel preferez-vous? Que buvez-vous quand vous êtes à table?
 - Quand appelez-vous un taxi? Qu'est-ce qu'il faut donner au chauffeur?

Вопросы к зачету (3 семестр):

Traduisez en français:

- 1). Который час? Сейчас без четверти 11.
- 2). Она живёт на 25 этаже.
- 3). Жюль сидит в шестом ряду.
- 4). Почта в четырёх шагах отсюда.
- 5). Мария живёт на улице Свободы, дом 46.
- 6). Этому городу 1800 лет.
- 7). Нашей бабушке 72 года.
- 8). Вторая кошка чёрная.
- 9). 27 человек в этом ряду - посол Франции.
- 10). $26+24=50$
- 11). Вы уверены, что проценты от продаж увеличиваются?
- 12). Ты прочитал седьмую книгу Пруста?
- 13). Первый месяц на своей работе он был достаточно молчалив.
- 14). Петр Первый открыл окно в Европу.
- 15). $7*9 = 63$.

Экзамен (4 семестр):

1. Passez le test de la comprehension orale.
2. Ecrivez une note ou un message invitant à prendre position, exprime un sentiment ou une opinion.
3. Identifiez l'information et les opinions importantes dans le texte. Repondez aux questions.
4. Relevez, sur la carte postale, les actions passees.

1. Quels sont les verbes qui se conjuguent:
a) avec l'auxiliaire avoir? b) avec l'auxiliaire être?
 2. Dans quel cas est-ce que le participe passe s'accorde avec le sujet ?
 5. Quelles sont les fêtes qui existent aussi dans votre pays?
 6. Quelles sont les fêtes de votre pays qui n'existent pas en France?
 - 7. Racontez un très bon souvenir de fête en famille ou avec des amis.
 8. Vous avez fait les magasins. Un(e) ami(e) vous téléphone. Racontez-lui:
- quand vous avez fait les magasins ;
- avec qui vous avez fait du shopping ;
- dans quels magasins vous êtes allé(e) ;
- ce que vous avez acheté.
 9. Vous avez organisé une fête chez vous. Vous racontez la soirée dans un e-mail à un(e) de vos ami(e)s.
 10. Pensez à donner les renseignements suivants.
- À quelle occasion est-ce que vous avez organisé la fête (jour de fête nationale, départ ou retour d'un(e) ami(e)...) ?
- Qui est-ce que vous avez invité ?
- Qu'est-ce que vous avez acheté et préparé ?
- Qu'est-ce que vos invités ont fait pendant la soirée ?
- Quand sont-ils partis?
 11. Répondez aux questions suivantes.
Au travail, dans votre pays...
 - 1 Est-ce qu'on peut fumer?
 - 2 Est-ce qu'on peut dire tu au directeur ou à la directrice?
 - 3 Est-ce qu'il faut arriver et partir exactement à l'heure?
 12. Quelles sont vos activités préférées?
 13. Faites-vous du sport?
 14. Quelles questions est-ce qu'on pose à une personne pour connaître ses goûts?
- Вопросы к зачету (5 семестр):
1. Passez le test de la compréhension orale.
 2. Identifiez l'information et les opinions importantes dans le texte. Répondez aux questions.
 3. Vous avez décidé de participer à un speed dating. Vous avez sept minutes pour faire connaissance avec une personne. Jouez la scène avec votre voisin (e) puis changez d'interlocuteur.
 4. Qu'est-ce qu'il faut faire pour mettre en confiance votre visiteur? Sous quelle forme faut-il donner les ordres?
 5. La secrétaire, comment accueille-t-elle? La secrétaire qu'est-ce qu'elle recommande au visiteur?
 6. Vous cherchez quelqu'un pour réaliser des travaux dans votre maison et vous avez pour cela passé une annonce sur un site Internet. Une personne vous téléphone pour proposer ses services. Expliquez-lui ce que vous souhaitez faire comme travaux, posez-lui des questions sur ses compétences et répondez à ses questions (salaire, date des travaux, etc.).
 7. Sur un site Internet, une annonce a retenu votre attention: il s'agit de travaux à réaliser dans une maison. Vous téléphonez à la personne qui a passé l'annonce pour proposer vos services. Demandez-lui des précisions sur les travaux et posez-lui des questions (salaire, date et lieu des travaux, etc.) Répondez également à ses questions sur vos compétences.
 8. À l'occasion de votre voyage en France, vous avez réservé une chambre dans un hôtel. Mais en arrivant, vous constatez que celle-ci ne correspond pas du tout à votre réservation. Vous demandez au réceptionniste d'en changer. C'est la pleine saison touristique et l'hôtel est complet. Vous cherchez un arrangement avec le gérant.

9. Pendant votre séjour en France, vous avez acheté un vêtement qui, finalement, ne vous convient pas. La publicité précisait "satisfait ou rembourse". Vous demandez le remboursement de votre achat, mais le vendeur refuse et vous propose un échange. Vous n'êtes pas d'accord avec sa proposition. Vous insistez pour vous faire rembourser.

10. Vous faites un stage professionnel en France. Vous avez proposé d'organiser une grande fête pour le départ en retraite d'un collègue. Au dernier moment, le collègue vous dit qu'il ne souhaite pas de fête mais préfère un simple repas avec quelques amis. Vous tentez de comprendre ses raisons et de le convaincre d'accepter votre proposition.

Экзамен (6 семестр):

1. Passez le test de la compréhension orale.
2. Lisez le texte, ensuite faites le résumé de ce texte.
3. Présentez le sujet et exprimez votre opinion argumentée.
4. À quelles règles obéit la correspondance d'affaires?
5. Quelles sont les lois générales de la correspondance d'affaires?
6. Qu'est-ce que la rapidité de la correspondance d'affaires?
7. Comment comprenez-vous la rapidité dans la correspondance?
8. Qu'est-ce que la prudence de la correspondance d'affaires?
9. Qu'est-ce que l'exactitude dans la correspondance?
10. Quelle est la formule qui s'impose à toute correspondance d'affaires et de caractère commercial?
11. Qu'est-ce qu'exige de chacun la concurrence économique et industrielle?
12. Quelles sont les machines de bureau?
13. De quel besoin sont nées les inventions récentes?
14. Quelle est une nécessité absolue dans la correspondance d'affaires?
15. Qu'est-ce que le correspondant doit faire en toute occasion?
16. Quels sont d'autres moyens de correspondance d'affaires?
17. Qu'est-ce que c'est que le message téléphonique?
18. Quelle est la forme de la carte de visite?

Экзамен (7 семестр):

1. Passez le test de la compréhension orale.
 2. Lisez le texte, ensuite faites le résumé de ce texte.
 3. Traduisez le texte du français en russe.
 4. Présentez le sujet et exprimez votre opinion argumentée.
 5. Discutez et développez les points de vue différents.
- "La diplomatie c'est l'une des plus belles sciences et surtout, c'est la science des gens civilisés, la science de ceux qui choisissent de promouvoir les relations inter-pays et qui souhaitent utiliser d'autres formes d'outils pour éviter et résoudre les conflits".
- " D'après moi, la diplomatie c'est le synonyme de l'hypocrisie ".
- " La diplomatie c'est l'art de la représentation et de la négociation au service de la paix ".
- " La Diplomatie est un moyen permettant de gérer les conflits mondiaux et de tenir le monde dans une atmosphère de paix, de respect et de fraternité. Bref, un moyen pour unir le monde ".
- " La diplomatie d'aujourd'hui c'est difficile lorsque les dirigeants des pays ne sont pas honnêtes".
6. Quand les Nations Unies ont-elles été fondées?
 7. Quand la déclaration des Nations Unies a-t-elle été signée?
 8. Quelle est la tâche du Conseil de sécurité?
 9. Que savez-vous de la Commission européenne?
 10. Quelles sont les intérêts de l'UE?

7.1. Основная литература:

1. Французский язык = Manuel de français : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук .? Изд. 21-е, испр. ? Москва : Нестор Академик, 2008 .? 574, [1] с.
2. Русско-французский словарь: Профессиональная и быденная коммуникация / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=241721>
3. Багана, Ж. В стране гласных. Au pays des voyelles [Электронный ресурс] : учеб. пособие по практической фонетике французского языка / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещёва. ? М. : ФЛИНТА , 2013. ? 132 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457712>
4. Французский язык как второй иностранный [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.С. Воронкова, Я.А. Ковалевская - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320723.html>

7.2. Дополнительная литература:

- Иванова, Г.С.Русско-французский словарь деловой лексики : [деловая переписка и коммерческая документация, производство, его управление и организация, бухгалтерский учет и статистика, внешняя и внутренняя торговля, товарная и фондовая биржи, транспорт и страхование, промышленность, информатика, экономика, маркетинг, финансы, деньги, услуги, кредит, рынки] / Г. С. Иванова .? Санкт-Петербург : Антология, 2006 .? 462, [1] с. (Переставила в дополнительную литературу, т.к. основная литература должна быть за последние 10 лет)
- Мелихова, Г,С.Французский язык для делового общения : учеб. пособие для студ. вузов / Г. С. Мелихова .? 2-е изд., испр. ? М. : Высш. шк., 2007 .? 222 с.
- Гак, В.Г. Теория и практика перевода. Французский язык : учеб. пособие / В. Г. Гак, Б. Б. Григорьев .? 7-е изд. ? М. : ЛКИ, 2007 .? 464 с.
- Большой русско-французский словарь = Grand dictionnaire russe-français : 200000 слов и словосочетаний / [Л. В. Щерба и др.] .? издание 7-е, стерелтипное .? Москва : Русский язык-Медиа, 2007 .? XI, [3], 560, [1] с.
- Русско-французский словарь: Профессиональная и быденная коммуникация / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=241721>
- Культура французской речи = Langue et culture francaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещева. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 144 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=247750>
- Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитоновна И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558102>

7.3. Интернет-ресурсы:

- encyclopédie en ligne - www.larousse.fr/encyclopédie
enseigner.tv5monde.com - rfi.fr
france.fr - <https://ru.france.fr/ru>
info-et-societe-w9 - www.6play.fr/w9/info-et-societe-w9
TF1 - www.tf1.fr

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Французский язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Освоение дисциплины "Практический курс французского языка" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и профилю подготовки Регионы и страны евроатлантической цивилизации .

Автор(ы):

Бажанова Е.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Бушканец Л.Е. _____

"__" _____ 201__ г.