

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт вычислительной математики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

проф. Таюрский Д.А.

"__" ____ 20__ г.

Программа дисциплины

Автоматизация бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.6

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Андрианова А.А. , Мухтарова Т.М.

Рецензент(ы): Бандеров В.В. , Миссаров М.Д.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Латыпов Р. Х.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " ____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института вычислительной математики и информационных технологий:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " ____ 20__ г.

Казань

2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Андрианова А.А. (кафедра системного анализа и информационных технологий, отделение фундаментальной информатики и информационных технологий), Anastasiya.Andrianova@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Мухтарова Т.М. (кафедра анализа данных и исследования операций, отделение фундаментальной информатики и информационных технологий), Tatyana.Moukhtarova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- особенности системы "1С:Предприятие" для автоматизации бухгалтерского учета;
- способы ведения учета денежных средств, материалов, основных средств и нематериальных активов, выпуска и реализации продукции, учета заработной платы и финансовых результатов работы предприятия, осуществляемых посредством типовой конфигурации системы "1С:Предприятие".

Должен уметь:

- уметь проектировать внутреннюю архитектуру предприятия в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" среды "1С:Предприятие";
- уметь пользоваться различного рода конструкторами среды "1С:Предприятие" для формирования печатных форм документов и бухгалтерских отчетов.
- уметь работать в среде "1С:Предприятие" с регистрами бухгалтерии (добавление новых проводок, получение остатков и оборотов по счета бухгалтерского учета).

Должен владеть:

- навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие";
- навыками добавления и разработки новых элементов конфигурации (справочников, документов).

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания и навыки при написании курсовых и дипломных работ, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 "Бизнес-информатика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 36 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Особенности системы 1С:Предприятие. Знакомство с элементами системы. Типовая конфигурация "Бухгалтерия предприятия". Принципы работы в типовой конфигурации. Предварительная подготовка конфигурации к ведению учета.	5	1	0	2	7
2.	Тема 2. Учет денежных средств в системе 1С:Предприятие. Учет средств на расчетном счете, наличных денежных средств в кассе. Расчеты с подотчетными лицами. Использование отчетов.	5	1	0	2	7
3.	Тема 3. Учет материалов и основных средств в системе 1С:Предприятие. Учет поступления материалов и основных средств. Учет продажи материалов и основных средств. Учет амортизации основных средств и отпуска в производство материалов. Использование отчетов.	5	2	0	4	7
4.	Тема 4. Учет заработной платы в системе 1С:Предприятие. Принцип ведения кадрового учета. Принципы учета начисления и выдачи заработной платы работникам предприятия. Использование отчетов.	5	2	0	4	7
5.	Тема 5. Учет производства и выпуска продукции в системе 1С:Предприятие. Учет выпуска из производства готовой продукции и расчет ее себестоимости. Использование отчетов.	5	2	0	4	6
6.	Тема 6. Учет реализации продукции покупателям в системе 1С:Предприятие. Учет реализации продукции покупателям, учет выручки, списание себестоимости и расходов на продажу. Использование отчетов.	5	1	0	2	6
7.	Тема 7. Учет финансовых результатов в системе 1С:Предприятие. Учет формирования финансовых результатов, начисления и уплаты налогов, расчетам с учредителями.	5	1	0	2	6
8.	Тема 8. Генерация финансовой отчетности. Формирование бухгалтерского баланса и других бухгалтерских отчетов.	5	1	0	2	8

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Создание собственной конфигурации. Обзор средств программирования в среде 1С:Предприятие: разработка справочников, документов, использование регистров бухгалтерии и формировании бухгалтерских отчетов.	5	7	0	14	0
	Итого		18	0	36	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности системы 1С:Предприятие. Знакомство с элементами системы. Типовая конфигурация "Бухгалтерия предприятия". Принципы работы в типовой конфигурации. Предварительная подготовка конфигурации к ведению учета.

Особенности системы 1С:Предприятие. Знакомство с элементами системы. Типовая конфигурация "Бухгалтерия предприятия". Принципы работы в типовой конфигурации. Предварительная подготовка конфигурации к ведению учета.

Тема 2. Учет денежных средств в системе 1С:Предприятие. Учет средств на расчетном счете, наличных денежных средств в кассе. Расчеты с подотчетными лицами. Использование отчетов.

Учет денежных средств в системе 1С:Предприятие. Учет средств на расчетном счете, наличных денежных средств в кассе. Расчеты с подотчетными лицами. Использование отчетов.

Тема 3. Учет материалов и основных средств в системе 1С:Предприятие. Учет поступления материалов и основных средств. Учет продажи материалов и основных средств. Учет амортизации основных средств и отпуска в производство материалов. Использование отчетов.

Учет материалов и основных средств в системе 1С:Предприятие. Учет поступления материалов и основных средств. Учет продажи материалов и основных средств. Учет амортизации основных средств и отпуска в производство материалов. Использование отчетов.

Тема 4. Учет заработной платы в системе 1С:Предприятие. Принцип ведения кадрового учета. Принципы учета начисления и выдачи заработной платы работникам предприятия. Использование отчетов.

Учет заработной платы в системе 1С:Предприятие. Принцип ведения кадрового учета. Принципы учета начисления и выдачи заработной платы работникам предприятия. Использование отчетов.

Тема 5. Учет производства и выпуска продукции в системе 1С:Предприятие. Учет выпуска из производства готовой продукции и расчет ее себестоимости. Использование отчетов.

Учет производства и выпуска продукции в системе 1С:Предприятие. Учет выпуска из производства готовой продукции и расчет ее себестоимости. Использование отчетов.

Тема 6. Учет реализации продукции покупателям в системе 1С:Предприятие. Учет реализации продукции покупателям, учет выручки, списание себестоимости и расходов на продажу. Использование отчетов.

Учет реализации продукции покупателям в системе 1С:Предприятие. Учет реализации продукции покупателям, учет выручки, списание себестоимости и расходов на продажу. Использование отчетов.

Тема 7. Учет финансовых результатов в системе 1С:Предприятие. Учет формирования финансовых результатов, начисления и уплаты налогов, расчетам с учредителями.

Учет финансовых результатов в системе 1С:Предприятие. Учет формирования финансовых результатов, начисления и уплаты налогов, расчетам с учредителями.

Тема 8. Генерация финансовой отчетности. Формирование бухгалтерского баланса и других бухгалтерских отчетов.

Генерация финансовой отчетности. Формирование бухгалтерского баланса и других бухгалтерских отчетов.

Тема 9. Создание собственной конфигурации. Обзор средств программирования в среде 1С:Предприятие: разработка справочников, документов, использование регистров бухгалтерии и формировании бухгалтерских отчетов.

Создание собственной конфигурации. Обзор средств программирования в среде 1С:Предприятие: разработка справочников, документов, использование регистров бухгалтерии и формировании бухгалтерских отчетов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Интернет-портал образовательных ресурсов КФУ - <http://www.kfu-elearning.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОПК-1	7. Учет финансовых результатов в системе 1С:Предприятие. Учет формирования финансовых результатов, начисления и уплаты налогов, расчетам с учредителями.
2	Письменная работа	ПК-16	9. Создание собственной конфигурации. Обзор средств программирования в среде 1С:Предприятие: разработка справочников, документов, использование регистров бухгалтерии и формировании бухгалтерских отчетов.
	Зачет	ОК-3, ОПК-1, ПК-16	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 7

Используя типовую конфигурацию, выполнить ведение бухгалтерского учета некоторого предприятия за определенный период. Создать первичные документы, фиксирующие хозяйственные операции в различных сферах деятельности предприятия (материальный учет, денежный учет, налоговый учет, расчет зарплаты и т.д.). Сформировать различные отчеты, показывающие остатки материалов, остатки продукции на складе, взаиморасчеты с разными покупателями, сотрудниками и др. Сформировать бухгалтерский баланс.

2. Письменная работа

Тема 9

Разработать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского учета некоторого предприятия. Создать первичные документы, фиксирующие хозяйственные операции, разнести информацию из этих документов в различные регистры. Определить и обеспечить проверку условий по корректному проведению операций и заполнению документов. Разработать различные отчеты, показывающие остатки материалов, остатки продукции на складе, взаиморасчеты с разными покупателями, сотрудниками и др.

Зачет

Вопросы к зачету:

Примерные вопросы к экзамену:

Текущий контроль проводится с помощью проведения контрольных работ и выполнения студентами индивидуального проекта.

Индивидуальный проект заключается в создании автоматизированного рабочего места сотрудника некоторого предприятия.

Типовые варианты предметных областей индивидуальных проектов:

- магазин;
- фитнес-центр;
- аптека;
- бюро проката;
- турфирма и пр.

Индивидуальный проект обязательно включает:

- справочники;
- документы;

- ведение оперативного учета с помощью регистров сведений и регистров накопления;
- ведения бухгалтерского учета;
- использование языка запросов для генерации отчетов и печатных форм.

Итоговый контроль имеет форму экзамена. Экзамен имеет практическую форму и предусматривает выполнение заданий в новой конфигурации (типовой или собственной).

Типовые задания по типовой конфигурации:

1. Обеспечить оформление всех документов, связанных с начислением заработной платы, налогов и выдаче заработной платы.
2. Обеспечить оформление всех документов, связанных с договором поставки материалов на предприятие.
3. Обеспечить оформление всех документов, связанных с производством и выпуском продукции.
4. Обеспечить оформление всех документов, связанных с реализацией и поступлением платежей от покупателей.

Любое задание будет включать в себя использование отчетов для поиска нужной информации в базе конфигурации.

Типовые задания по собственной конфигурации:

1. Настроить регистр бухгалтерии и обеспечить проведение какого-то документа с записью данных в этот регистр.
2. Настроить регистр сведений и обеспечить проведение какого-то документа с записью данных в этот регистр.
3. Настроить регистр сведений и обеспечить автоматизированный поиск в этом регистре.
4. Настроить регистр накопления и обеспечить проведение какого-то документа с записью данных в этот регистр.
5. Создать печатные формы документов.
6. Создать отчеты с поиском информации по различным критериям.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20 30
		2	
		Всего:	50
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Дадян Э. Г. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480629>
2. Дадян Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе '1С: Предприятие 8': Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416778>
3. Телешева Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине 'Компьютерные технологии в бухгалтерском учете' / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550672>
4. Мизиковский И. Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447931>
5. Постовалова, А. Ю. Требуется знание 1С. '1С:Бухгалтерия 8.2' / А. Ю. Постовалова, С. Н. Постовалов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2011. - 250 с. - ISBN 978-5-9775-0635-9. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=355052>

7.2. Дополнительная литература:

1. Заботина Н. Н. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454282>
2. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>
3. Зонова А. В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зоновой - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418036>
4. Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013 - 221 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=370503>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал образовательных ресурсов КФУ - <http://www.kfu-elearning.ru/>
Интернет-портал образовательных ресурсов по ИТ - <http://www.intuit.ru>
Официальный сайт 1с - <http://www.1c.ru>
Электронная библиотека по техническим наукам - <http://techlibrary.ru>
Электронный учебник по курсу - <http://kek.ksu.ru/eos/BU/index.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу разработаны электронные материалы, размещенные на сайте кафедры анализа данных и исследования операций по адресу <http://kek.ksu.ru/EOS/1C/index.html>. Также имеется электронный образовательный ресурс на интернет-портале образовательных ресурсов <http://www.kfu-elearning.ru/>.

В рамках практической части курса студенты учатся использовать типовую конфигурацию для ведения бухгалтерского учета, также разрабатывают собственный проект - выбирают предметную область для некоторого условного (а может быть и реального) предприятия и создают 'с нуля' конфигурацию с использованием всех возможностей, которые предоставляет 1С:Предприятие.

Поскольку времени, отводимого для компьютерных занятий, абсолютно недостаточно для реализации индивидуального проекта, студенты занимаются его выполнением также в рамках самостоятельной работы. Поэтому аудиторные занятия предназначены, прежде всего, для того, чтобы студенты задавали вопросы преподавателю и сдавали этапы задания.

В качестве среды разработки следует использовать 1С:Предприятие версии 8.2 или 8.3.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" и профилю подготовки не предусмотрено .