

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Проектирование контрольно-измерительных материалов по истории

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хораськина Р.И. (кафедра исторического и обществоведческого образования (на базе Института всеобщей истории Российской академии наук), Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), rezedahistory@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ПК-1             | способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам                            |
| ПК-4             | готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность                         |
| ПК-9             | способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

знать:

категориально-понятийный аппарат, характеризующий качество образования;

основные направления модернизации системы оценивания результатов обучения;

категориально-понятийный аппарат тестирования в образовании;

показатели качества тестов и тестовых заданий;

современные подходы к объективной оценке учащихся;

классификацию тестов и тестовых заданий;

цели и порядок проведения Единого государственного экзамена;

содержательные характеристики следующих технологий: личностно-ориентированного, развивающего обучения, на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся, дифференцированного обучения; технологии поэтапного формирования умственных действий; модульно-рейтингового обучения, концентрированного обучения, информационно-коммуникационных технологий.

Должен уметь:

б) уметь:

анализировать образовательные стандарты;

использовать современные информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе как ведущее направление модернизации;

использовать тестовые технологии в образовательном процессе основной (базовой) и старшей (профильной) школы;

разрабатывать тесты и тестовые задания для различных возрастных категорий учащихся;

проводить компьютерную обработку результатов тестирования;

разрабатывать критерии и контрольно-измерительные материалы для оценки учебных достижений старшеклассников;

оценивать результаты диагностики учебных достижений выпускников в соотношении с их реальными возможностями, выявлять особенности рассогласования результатов;

разнообразить и активизировать познавательную деятельность учащихся на занятиях, противопоставляя книжно-фронтальной контактно-индивидуальную систему обучения на основе виртуально-тренинговой технологии, наиболее богатой различными методами, формами и средствами проверки знаний и умений учащихся.

Должен владеть:

в) владеть:

навыками свободной ориентации во всем многообразии форм, методов, методических приемов и способов обучения и контроля учебных достижений учащихся;

навыками применения современных педагогических и информационных технологий к обучению технологии

навыками использования тестовых технологий в образовательном процессе старшей школы;

навыками работы с контрольно-измерительными материалами;

навыками оценки содержательной и критериальной валидности теста;

навыками совершенствования и применения тестов;

навыками использования современных средств оценки учебных достижений учащихся.

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Историческое образование)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Оценка как элемент управления качеством. Традиционные и новые средства оценки результатов обучения | 4       | 2  | 2                    | 0                   | 6                      |
| 2. | Тема 2. Система рейтинг-контроля как составная часть учебного процесса                                     | 4       | 0  | 2                    | 0                   | 6                      |
| 3. | Тема 3. Мониторинг качества образования  | 4       | 0  | 2                    | 0                   | 6                      |
| 4. | Тема 4. Портфолио как одно из средств накопительной оценки   | 4       | 0  | 2                    | 0                   | 6                      |
| 5. | Тема 5. История развития системы тестирования в России и за рубежом  | 4       | 0  | 2                    | 0                   | 6                      |
| 6. | Тема 6. Психолого - педагогические аспекты тестирования  | 4       | 0  | 2                    | 0                   | 6                      |
| 7. | Тема 7. Типы, формы и виды тестовых заданий. Компьютерное тестирование                                     | 4       | 0  | 2                    | 0                   | 6                      |
| 8. | Тема 8. ОГЭ и ГИА  | 4       | 2  | 4                    | 0                   | 8                      |
|    | Итого  |         | 4  | 18                   | 0                   | 50                     |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Оценка как элемент управления качеством. Традиционные и новые средства оценки результатов обучения

1. Понятие о качестве образования.
2. Показатели качества образования.
3. Оценка эффективности качества образования
4. Место контроля и оценки в структуре учебной деятельности школьников.
5. Сущность контроля и оценки результатов обучения.
6. Оценка, ее функции.

##### Тема 2. Система рейтинг-контроля как составная часть учебного процесса

1. Система рейтинг-контроля как составная часть учебного процесса
2. Рейтинг учащегося.
3. Принципы рейтинговой технологии.
4. Объекты рейтинговой системы контроля.
5. Задачи рейтинга. Функции рейтинговой технологии. Условия организации

рейтинговой системы оценивания.

5. Виды рейтинга. Эффект от внедрения рейтинговой технологии .

6. Управление качеством подготовки учащихся с помощью рейтинга

7. Основные понятия рейтинговой системы оценивания.

8. Контрольно-оценочные циклы.

9. Технология рейтинга (по М.В. Калужской, О.С. Уколовой, И.Г. Каменских.

10. Формирование итогового рейтинга.

### **Тема 3. Мониторинг качества образования**

1. Средства накопительной оценки .

2. Необходимость внедрения накопительной оценки в образовательную практику.

3. Критерии эффективной оценки

4. Понятие педагогического мониторинга

5. Определения мониторинга.

6. Виды мониторинга.

7. Условия организации мониторинга в образовании

8. Задачи организации мониторинга.

9. Методы мониторинга.

10. Этапы мониторинга.

11. Организация деятельности центра мониторинга качества подготовки обучающихся.

12. Технологии тестирования обучающихся в учреждениях профессионального образования.

### **Тема 4. Портфолио как одно из средств накопительной оценки**

1. Портфолио как средство накопительной оценки .

2. Особенности портфолио как средства оценки.

3. Понятие портфолио и его функции.

4. Типы портфолио, его структура

5. Типы портфолио.

6. Структура портфолио.

7. Работа учителя с учащимися по составлению портфолио

8. Особенности работы педагога при использовании технологии портфолио.

9. Оценка портфолио.

10. защита портфолио.

### **Тема 5. История развития системы тестирования в России и за рубежом**

1. Возникновение тестирования. Ф. Гальтон - родоначальник тестового движения.

2. Тесты Дж. Кеттелла, А. Бине, Т. Симона, Дж. Фамера.

3. Деление тестов на педагогические и психологические.

4. Первые педагогические тесты Э. Торндайка.

5. Современное развитие тестологии в Европе, Японии, Канаде, США. Современная теория тестов (IRT).

6. История её создания.

7. Развитие тестирования в России.

8. Начало развития тестирования в рамках педологии.

9. Период игнорирования тестов.

10. Использование тестов в 70-е годы XX в.

11. Современные центры тестирования.

12. Место педагогических и психологических измерений в образовании.

13. Таксономия образовательных целей и результаты образования.

14. Подходы к структурированию учебных достижений.

15. Педагогическое и психологическое тестирование.

16. Изучение динамики психического и личностного развития в образовательном процессе.

17. Использование педагогических и психологических тестов в учебном процессе.

18. Педагогический контроль, предмет и объект контроля.

19. Принципы педагогического контроля.

20. Понятийный аппарат тестологии.

20. Понятие теста.

21. Предтестовое задание. Классическая теория

тестов и теория моделирования и параметризации педагогических тестов.

22. Понятие трудности тестов.

23. Дискриминационная способность заданий.

24. Валидность, надёжность теста.

25. Гомогенность и гетерогенность.

26. Тестовая искущённость, генерализация.

27. Оценка качества тестовых заданий.

28. Шкалирование результатов тестирования.

29. Статистические характеристики теста.

30. Стандартизация теста.

31. Вариативность тестов.

32. Создание параллельных вариантов.

33. Фасет.

34. Пакеты прикладных программ обработки и конструирования тестов.

35. Представление результатов тестирования.

### **Тема 6. Психолого - педагогические аспекты тестирования**

1. Психологические и педагогические тесты.

2. Психологические аспекты тестирования.

3. Понятийный аппарат тестологии: -понятие теста. -надёжность и валидность теста.  
-психологические аспекты тестирования

### **Тема 7. Типы, формы и виды тестовых заданий. Компьютерное тестирование**

1. Типы, формы и виды тестовых заданий.

2. Компьютерное тестирование

3. Классификация тестов по разным основаниям.

4. Зависимость видов и форм тестов от специфики учебной дисциплины.

5. Основные виды педагогических тестов: критериально-ориентированный (КОПТ) и нормативно-ориентированный (НОПТ), их сопоставление.

6. Тематические тесты, рубежные, итоговая аттестация.

7. Диагностическое тестирование.

8. Тестовые задания открытой и закрытой формы.

9. Требования к заданиям в тестовой форме.

10. Определение целей тестирования.

11. Эмпирическая проверка и статистическая обработка результатов.

12. Структура тестового задания.

13. Принципы отбора содержания.

14. Критерии оценки содержания теста.

15. Экспертиза качества содержания.

16. Этапы создания баз тестовых заданий (БТЗ)

17. Компьютерное тестирование. Адаптированное компьютерное тестирование.

### **Тема 8. ОГЭ и ГИА**

1. ОГЭ и ГИА как одно из средств повышения качества общего и педагогического образования.

2. Задачи, оставление заданий к ОГЭ и ГИА : расширение доступности высшего образования, снижение психологической нагрузки на выпускников общеобразовательных учреждений, объективизация и унификация требований к общеобразовательной подготовке поступающих в вузы.

3. Преимущества ОГЭ и ГИА перед другими формами контроля достоверность, объективность, надёжность полученных результатов.

4. Организационные основы ОГЭ и ГИА .

5. Требования к пунктам проведения.

6. Получение и использование экзаменационных материалов.

7. Процедура и правила проведения. Инструкция по проведению ОГЭ и ГИА .

8. Инструкция для учащихся.

9. Порядок проверки ответов на задания различных видов.



10. Работа конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций.
11. Информационная безопасность при организации и проведении ОГЭ и ГИА .
12. Структура заданий ОГЭ и ГИА
13. Составление заданий к ОГЭ и ГИА

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

.Надежда Самылкина Современные средства оценивания результатов обучения - - <http://www.ozon.ru/context/detail/id/3179927/>

.Современные средства оценивания результатов обучения в школе, Шамова Т.И., Белова С.Н., Ильина И.В., 2007 - <http://nashol.com/2012091567014/sovremennie-sredstva-ocenivaniya-rezultatov-obucheniya-v-shkole-sh>

Тестовый комплекс ПоЗнание 3.0 ? Общество ?Знание? России. - <http://www.znanie.net/poznanie/poz30.html>

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.



Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

А.П. Чернявская, Б.С. Гречин. Современные средства оценивания результатов обучения. Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского. Ярославль. 2008. - -  
<http://avkrasn.ru/article-489.html>

Лекции - Современные средства оценивания результатов обучения - <http://gendocs.ru/v2539/>

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ -

<http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-metody-otsenivaniya-rezultatov-obucheniya>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методическое указание к проведению дискуссии:

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: 'мозговой штурм', 'синектика', 'анализ ситуаций' и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Методическое указание к составлению презентации:

Презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

Структура презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10? 15 слайдов, требует для выступления около 7?10 минут.

Методика проведения деловых игр:

Успех деловой игры напрямую связан с качеством ее проведения. Ведущий должен грамотно организовать следующие этапы:

1. 'Запуск' игры. Ведущий знакомит игроков с целью игры, с ее описанием. Он распределяет роли, представляет игрокам вводную ситуацию и информационные данные. На этом этапе крайне важным является создание настроения и атмосферы предстоящей игры.
2. Корректировка игры. Из-за затянувшихся рассуждений или из-за неверно выбранной методики решения поставленной задачи игра может затянуться или превратиться в плохо контролируемый процесс. В этом случае ведущий обязан скорректировать ход игры, но таким образом, чтобы не нарушить ее атмосферы. К примеру, часть игроков можно отправить 'в командировку' с дополнительным заданием, за основу рассуждений можно принять дополнительно поступившие документы или условия, ведущий может исполнить роль приглашенного со стороны консультанта.
3. Создание дискомфортной среды в группе игроков. Необходимо, чтобы группа игроков оставалась остросоциальной средой, а не средой комфортного психологического общения, при которой чувство защищенности может не позволить решить поставленную перед группой проблему.
4. Предотвращение сплочения группы на основании чего-либо, не связанного с игрой. Вред результативности игры может нанести недовольство игроков неожиданными поворотами сценария, личностью ведущего, распределением ролей, успехами команд-соперников. Игроки должны понять, что успех зависит не столько от сценарной постановки игры, сколько от их участия в игре.
5. Учет индивидуальных особенностей личности. При распределении ролей следует учитывать психологические особенности игроков: ярко выраженный индивидуализм, повышенная или пониженная самооценка, лидерские качества и т.д.
6. Обсуждение игры участниками выводится за рамки самой игры и проводится после ее окончания.

Методические рекомендации подготовки к коллоквиуму:

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методика составления творческих заданий:

Тема творческого задания, а именно наименование эмитента, характеристику которого и предстоит проводить студенту, выдается преподавателем, проводящим практические занятия.

Выполнение творческой работы на положительную оценку является необходимым условием получения положительной оценки.

Творческая работа выполняется на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4. Рекомендуемый шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14 кегль. Междустрочный интервал 1,5. Творческая работа должна быть сброшюрована.

Титульный лист имеет стандартное оформление (как для курсовой работы). Он должен содержать название учебного заведения, отделения, название работы, название изучаемого курса, номер группы, фамилию, имя и отчество студента, должность, фамилию и инициалы научного руководителя, место и год написания работы. Название курса: 'Рынок ценных бумаг'. Название кафедры: 'Кафедра биржевого дела и ценных бумаг'.

После титульного листа следует оглавление, содержащее названия разделов и номера страниц, на которых они начинаются.

В заключении работы указывается список использованных источников (литература, нормативные акты, интернет-источники), который оформляется в соответствии с установленными правилами.

Графики по пунктам 11,12 и 13 выполняются на целую страницу А4 горизонтально и строятся прямо в работе. Данные, на основе которых строятся графики и рассчитываются финансовые показатели, отражаются в приложениях.

Нумерация и названия пунктов должны строго соответствовать плану. Заголовки таблиц необходимо переносить на каждую страницу.

При оформлении таблиц и графиков обязательно указываются используемые единицы исчисления.

На все используемые цифры и информацию должны быть ссылки на источник. Если информация берется из каких-либо документов эмитента, то сначала указывается пункт и наименование документа эмитента, из которого они берутся и затем развернутая Интернет-ссылка, по которой можно найти указанный документ. На все, приводимые в работе определения, теоретический материал и формулы, должны быть ссылки на источники, с указанием номеров страниц. Если учебник размещен в Интернете или используется методика бирж, указывается полный Интернет-адрес. Ссылки на общепопулярные, ненаучные сайты (типа 'Википедия') не допускаются.

Методические указания к проведению устного опроса

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Методические указания к проведению научного доклада:

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы Вашего будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой (если это студенты вечернего отделения). Определенную помощь при избрании темы может оказать руководитель научного кружка, преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.
2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 15-20 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов.
3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Студент, приступающий к подготовке научного доклада должен четко определить ЦЕЛЬ будущего выступления.

Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал.

Методические рекомендации к проведению письменной работы:

Можно выделить три основных этапа подготовки студентом его работы.

На первом этапе происходит выбор или получение темы студентом.

Студент, выбрав тему контрольной работы, сообщает старосте группы. Староста группы составляет список студенты с указанием выбранной темы и даты и направляет электронным письмом преподавателю.

При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение. Перечень тем, заданий или вопросов, предлагаемых студентам, подготавливается и утверждается на кафедре.

Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к написанию письменной работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление оглавления будущей письменной работы. Первоначально студенту необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Относительно оглавления письменной работы следует отметить, что она может носить рабочий, простой или развёрнутый характер. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.

Название главы (параграфа) должны раскрывать тему контрольной работы, а не повторять её в различных вариантах.

На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка письменной работы на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой студент методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.

Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления письменной работы.

Методические указания к зачету:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы практических работ

Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять педагогические методики, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой педагогической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Историческое образование".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.7 Проектирование контрольно-измерительных  
материалов по истории*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Основная литература

1. Педагогика: Учебное пособие / Кроль В.М., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 303 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01536-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516775>
2. Педагогика и психология/Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 84x108 1/32. - (Краткий курс) (Обложка) ISBN 978-5-9558-0444-6, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071>
3. Педагогика и психология высшей школы : андрогогическая парадигма : учебник для студентов высших учебных заведений / В. Д. Самойлов .? Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015 .? 207 с. : ил. ; 21 .? (Соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения) .? Библиогр.: с. 177-179 (82 назв.) и в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-238-02416-5 ((в обл.) ) , 1000.

**Дополнительная литература:**

Дополнительная литература

1. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / Лебедева М. Б., Агапонов С. В., Горюнова М. А., Костиков А. Н., Костикова Н. А., Никитина Л. Н., Соколова И. И., Степаненко Е. Б., Фрадкин В. Е., Шилова О. Н. / Под общ.ред. М. Б. Лебедевой. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010. - 336 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=350822> ЭБС 'Знаниум'
2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415216> ЭБС 'Знаниум'

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.7 Проектирование контрольно-измерительных  
материалов по истории*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows