

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Педагогика сотрудничества

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Асафова Е.В. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Elena.Asafova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-5	способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия и категории педагогики (педагогический процесс, педагогическое взаимодействие);
- основные закономерности, принципы и особенности процессов профессионально-педагогического взаимодействия и сотрудничества;
- методы и формы интерактивного обучения;
- основные категории педагогики сотрудничества (субъект, кооперативное обучение, взаимообучение, креативная педагогика, гуманистический подход, гуманизация образования, педагогика отношений, групповые формы обучения, система малых групп);
- технологии и принципы эффективного педагогического взаимодействия, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении, конструктивном разрешении конфликтов, межкультурной толерантности;
- пути и направления гуманизации педагогического взаимодействия.

Должен уметь:

- обсуждать проблемы учебной и профессиональной деятельности в группах;
- взаимодействовать и сотрудничать в различных условиях образовательной среды;
- проектировать и реализовывать элементы технологии обучения в сотрудничестве.

Должен владеть:

- навыками анализа и проектирования учебно-воспитательных ситуаций, применения эффективных приемов общения, в том числе при межкультурной педагогической коммуникации;

- навыками выявления и разрешения задач профессионального педагогического взаимодействия, взаимопонимания и разрешения сложных ситуаций сотрудничества, формирования толерантности.

Кроме того, важно учитывать, что овладение навыками сотрудничества является важным компонентом не только профессионального педагогического образования, но и составляющей культуры человека в целом.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в процессе взаимодействия и сотрудничества с учениками и другими окружающими людьми;
- демонстрировать высокий уровень общей и психолого-педагогической культуры;
- иметь целостное представление о психолого-педагогических особенностях процесса педагогического взаимодействия как факторе профессиональной успешности;
- уметь самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий в важнейших ситуациях социального и педагогического взаимодействия;
- самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления трудностей взаимодействия и сотрудничества;
- управлять педагогическим взаимодействием и сотрудничеством в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика профессионального образования)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. ФГОС как основа организации учебного процесса в сотрудничестве	3	0	4	0	8
2.	Тема 2. Теоретико-методологические основы педагогики сотрудничества	3	2	4	0	8
3.	Тема 3. Кооперативное обучение как разновидность партнерской технологии организации обучения	3	2	8	0	14
4.	Тема 4. Групповые интерактивные формы организации обучения	3	0	8	0	14
	Итого		4	24	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. ФГОС как основа организации учебного процесса в сотрудничестве

1.1. Системно-деятельностный и компетентностные подходы в ФГОС.

ФГОС нового поколения - "проводники" перспективных отечественных и зарубежных тенденций реформирования и развития системы образования, исходя из стратегических интересов и культурно-образовательных тенденций России. Взаимодействие преподавателя и обучаемого при интерактивном обучении:

Диалоговое обучение как основа развития критического мышления, решения сложных проблем на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации.

Возможности интерактивных форм проведения занятий:

Классификация интерактивных методов обучения

Технологии интерактивного обучения: неимитационные и имитационные.

Арсенал интерактивных подходов.

1.2. Интерактивное обучение - требования ФГОС.

Компетентностный подход как ориентир учебного процесса на формирование определенных компетенций, отражающих готовность человека действовать в конкретных ситуациях.

Системный подход как методология теоретических и практических исследований и системный анализ как реализация данной методологии в конкретной области составляют мощный аппарат процесса познания мира, следует эти мощные резервы использовать и в процессе обучения.

Положения деятельностного подхода к обучению.

Системно-деятельностный подход как фактор обеспечения реализации идеи непрерывного образования на уровне школы при условии сформированности у обучающихся универсальных учебных действий (УУД): регулятивных, познавательных, коммуникативных и личностных.

Технологический подход к проектированию и реализации образовательного процесса как комплекс теоретических положений, концепций, идей, принципов, механизмов в познании и практике реализации технологий обучения и воспитания будущего поколения.

Различные технологические парадигмы.

Требования к организации процесса обучения с позиции управления обучением и достижения поставленных образовательных целей в ФГОС.

Обусловленность выбора технологий обучения.

Форма многосторонней коммуникации в образовательном процессе.

Трудности применения интерактивных методов в образовательном процессе.

Тема 2. Теоретико-методологические основы педагогики сотрудничества

2.1. Основные идеи педагогики сотрудничества.

Новое направление в педагогике ? педагогика сотрудничества.

Педагогика сотрудничества как одно из наиболее всеобъемлющих педагогических обобщений 80-х гг., вызвавших к жизни многочисленные инновационные процессы в образовании.

Авторы идеи педагогики сотрудничества.

Ранние педагогические движения начала двадцатого столетия ? педагогика Марии Монтессори и Вальдорфская педагогика, созданная Рудольфом Штайнером как основа идеи педагогики сотрудничества.

Основные идеи педагогики сотрудничества такие как учение без принуждения, опережение, свобода выбора, совместная деятельность учителей и учеников, обучение в зоне ближайшего развития, развитие творческих способностей и самоуважение школьника.

2.2. Основные положения педагогики сотрудничества, как целостной технологии.

Педагогика сотрудничества, как целостная технология.

Классификационные характеристики педагогики сотрудничества.

Целевые ориентации педагогики сотрудничества.

Понятие сотрудничества как идеи совместной развивающей деятельности взрослых и детей, скрепленной взаимопониманием, проникновением в духовный мир друг друга, совместным анализом хода и результатов этой деятельности.

Гуманно-личностный подход к ребенку в педагогике сотрудничества.

Гуманизация и демократизация педагогических отношений в педагогике сотрудничества.

Учение без принуждения.

Новая трактовка индивидуального подхода в педагогике сотрудничества.

Формирование положительной Я-концепции личности.

Основные положения педагогики сотрудничества

Дидактический активизирующий и развивающий комплекс педагогики сотрудничества.

Концепция воспитания в педагогике сотрудничества.

Педагогизация окружающей среды в педагогике сотрудничества.

2.3. Зарубежные технологии обучения в сотрудничестве (групповые формы обучения).

Student Team Learning (STL, обучение в команде).

Организация обучения в сотрудничестве в малых группах (STAD, Славин, 1986).

Командно-игровая деятельность.

Cooperative learning ? подход разработанный проф. Эллиотом Аронсонс (1978 г.) (Jigsaw) ? Пила?.

Модификацию метода ? Пила-2? (Jigsaw-2), разработанная Р.Славиным (1986 г.)

Манифест ? Педагогика сотрудничества?

Тема 3. Кооперативное обучение как разновидность партнерской технологии организации обучения

3.1 Партнерские технологии организации обучения

Основные положения западной партнерской технологии

Переход на обучение по контрактам.

Возможности взаимообучения как схемы классного партнерства.

Факторы подталкивающие американские школы к перестройке педагогического процесса на внедрение партнерских технологий.

Идея конкурентоспособности личности в отечественной педагогике

Кооперативное обучение ? лидер партнерских технологий обучения по качеству конечного результата

Особенности кооперативного обучения

Бригадно-лабораторный метод обучения (30-х гг)

3.2 Теоретические подходы к организации кооперативного обучения.

Проблемное и коллаборативное обучение ? ядро кооперативного обучения.

Теория социальной взаимозависимости (Д. Тибо и Х. Келли): кооперативность как результат положительной взаимозависимости между целями личностей.

Когнитивно-развивающая теория: взаимодействие как необходимый элемент развития познавательных качеств.

Бихевиористская теория обучения: исходный пункт ? проблемная ситуация;

Создание преподавателем условий для реализации принципов: ?позитивная взаимозависимость?, ?индивидуальная ответственность? ?стимулирующее взаимодействие?, ?развитие социальных навыков?, ?включение в групповой процесс?.

Результаты процесса групповой работы.

Последовательность этапов кооперативного обучения:

Системность в использовании методов кооперативного обучения.

Возможности для взаимообучения при кооперативном обучении.

Контроль знаний и умений, рефлексия

Условия эффективности использования дидактики кооперативного обучения

3.3. Практика и технологии организации кооперативного обучения.

Причины редкого использования кооперативного обучения

Преимущества групповой работы учеников

Функции учителя при кооперативном обучении

Особенности кооперативного обучения

Модели кооперативного обучения.

STAD (Student Teams-Achievement Divisions: ?команды учеников ? бригады для повышения результатов?).

TGT (Teams-Games-Tournament: ?команда ? игра ? турнир?.

Метод ?мозаики? (Jigsaw).

Модель Learning together (?Учимся вместе?).

Методика ?Учение через обучение? (нем.Lernen durch Lehren)

Три момента из критики кооперативного обучения

Тема 4. Групповые интерактивные формы организации обучения

4.1. Психолого-педагогические аспекты группового взаимодействия в школьном обучении.

Разработка новых психолого-педагогических подходов и концепций обучения.

Диалогическая и полилогическая формы обучения

Специфика социально-психологического подхода к исследованию групповой деятельности

Понятие группы, характеристики группы

Формальные аспекты групповой работы

Организационные формы сотрудничества (активные формы ? деловые, ролевые игры, совместно-распределительная деятельность и т.д.) в триадах, группах, тренинг-классах.

Учебное взаимодействие

Эффективная деятельность группы (коллектива)

Этапы развития группового общения

Принцип коллективного взаимодействия

Рефлексия и создание психологического климата.

4.2. Современные модификации технологий сотрудничества.

Методы коллективно-группо-парно-индивидуальный (КСО) и группо-парно-индивидуальный (ГСО).

Модификации методов КСО, ГСО: работа по карточкам в парах сменного состава. ?совместно-распределенная учебная деятельность?

Основные преимущества КСО и ГСО

4.3. Теория практической реализации групповой работы

Основные практические моменты, связанные с реализацией кооперативного обучения:

Особенности формирования малых групп

Специфика учебно-познавательной деятельности

Приемы оценки групповых достижений

Положительные и отрицательные стороны обучения в микрогруппах

Факторы успешной работы малых групп

4.4. Практические рекомендации по организации групповой работы и методики реализации.

Позитивная взаимозависимость членов группы друг от друга.

Индивидуальная отчетность и персональная ответственность за общую работу.

Развитие коммуникативных навыков, необходимых для успешной работы в группе.

Постоянный анализ того, как организуется работа в группе.

Формирование групп и выработка групповых норм.

Подготовка к работе в малых группах.

Как начать обучение в малых группах

Методика ?Составление головоломки? (?ажурная пила?).

Методика ?Проблемы по кругу?.

Методика ?Подводим итоги?.

Методика ?Я-Ты-Мы?.

Методика ?Групповой пазл, метод мозаики?.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Конкуренция против сотрудничества - <http://www.arbconsulting.ru/about/blog/marketing/2013/10/02/>

Кооперативное обучение - <http://exgs.ru/imoip/kooperativnoe-obuchenie/>

Кооперативное обучения возвращается в колледж - charko.narod.ru/tekst/sb_ref_2001/05_cooperl2.pdf Дэвид В.Джонсон, Роджер Т.Джонсон, Карл А.Смит

Мультифильм - <http://www.youtube.com/watch?v=Pf039N7pawY>

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования -

<http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/543>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

I. Методические рекомендации при подготовке к проведению деловой игры (дебатов)

Диспут, или научная полемика, а также дебаты – формы сотрудничества, которые используются для изучения различных точек зрения по какой-либо проблеме с целью установления наиболее аргументированной из них. Учеными доказано, что в споре интенсивно развивается мышление (Д. Болдуин, Э. Риньяно, Ж. Пиаже и др.). Поэтому данный алгоритм получил применение в педагогическом процессе.

При использовании таких форм учебно-воспитательного занятия решаются следующие задачи:

- развитие логического, критического и творческого мышления;
- формирование умения задавать вопросы;
- формирование умения отвечать на вопросы в эмоционально-напряженной обстановке;
- формирование умения работать в команде;
- развитие уважительного отношения к оппонентам при наличии разных (противоположных) точек зрения.

При подготовке и проведении дебатов следует:

1. Выбрать актуальную для дебатов тему в соответствии с учебным материалом по дисциплине, объявить эту тему, желательно также выносимые для полемики вопросы, заранее. Участников дебатов разделить на группы исходя из аргументируемой ими позиции.
2. Ведущий (им может быть педагог или студент) открывает дебаты. Он сообщает тему, цель (проблему) и комментирует их.
3. Ведущий представляет членов жюри (ими могут быть как преподаватели, так и студенты), знакомит участников (группы), занимающих различные позиции и имеющих противоположные точки зрения. Сторонники первой и второй точек зрения выбирают своего руководителя (если он не выбран заранее).
4. Сообщаются организационный регламент и правила сотрудничества, а также критерии оценивания работы групп. Разыгрываются порядковые номера выступлений.
5. Далее следует фаза представления точки зрения команды, а именно:
6. Защитники первой точки зрения в своем выступлении излагают свое мнение по данной проблеме, исчерпывающе объясняя и обосновывая его (представляя аргументы в защиту своей позиции). Команды меняются местами, и слово для аргументов представляется участникам команды, имеющей противоположное мнение. После ознакомления со всеми заранее подготовленными аргументами дебаты переходят во вторую фазу.
7. Во второй фазе сторонники второй точки зрения задают уточняющие вопросы команде, имеющей противоположную точку зрения. Затем они излагают мнение сторонников первой точки зрения по данной проблеме, исчерпывающе объясняя и обосновывая его, стараясь показать свое понимание первой точки зрения.
8. Ведущий спрашивает у сторонников первой точки зрения, правильно ли она понята их противниками. Если нужно, руководитель первой группы дает краткое уточнение.
9. Защитники второй точки зрения в своем выступлении излагают свое мнение по данной проблеме, исчерпывающе объясняя и обосновывая его.
10. Сторонники первой точки зрения задают уточняющие вопросы. Затем они излагают мнение сторонников второй точки зрения по данной проблеме, исчерпывающе объясняя и обосновывая его, стараясь показать понимание точки зрения противника.
11. Ведущий спрашивает у сторонников второй точки зрения, правильно ли она понята их противниками. Если нужно, руководитель второй группы дает краткое уточнение.

На третьей фазе дебатов:

12. Участники групп поочередно задают вопросы противникам и выслушивают ответы. Дается время на обдумывание вопросов и ответов. После вопросов и ответов и та и другая сторона стараются доказать неверность противоположной точки зрения.
13. По истечении времени или количества вопросов диспут прекращается. Жюри принимает решение и объявляет, какая точка зрения была более основательно проработана, аргументируя свое решение. Может случиться, что ни одна точка зрения не будет убедительной.
14. Ведущий называет победителя диспута по количеству набранных очков. Подводятся итоги и делаются обобщения.

II. Методические рекомендации по составлению кейса

Составьте кейс, руководствуясь примером его оформления:

Трудовое действие: 3.2.3. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных способов его обучения и развития.

Название: выявление и корректировка трудностей в обучении

Краткое описание кейса: кейс представлен в виде описания педагогической ситуации. К кейсу сформулированы четыре задания.

Инструкция: Прочитайте педагогическую ситуацию, контекст ее реализации, документы и выполните задания кейса.

Время выполнения кейса: 30 мин.

Описание педагогической ситуации:

Учитель по биологии констатирует ситуацию, что один из учеников 9 класса никогда не слушает объяснение на уроке, разговаривает и отвлекает других. В результате успеваемость ученика очень низкая. Учитель предпринимает попытку заинтересовать ученика следующим способом. После уроков в коридоре останавливает ученика и говорит: 'Хочешь, скажу по секрету, о чем завтра пойдет речь на моем уроке? На следующий день ученик, к удивлению всего класса, поднимал руку и отвечал на вопросы учителя. При этом почувствовал одобрение со стороны как учителя, так и одноклассников. На перемене он сам подошел к учителю и, смущаясь, спросил: 'Скажите, пожалуйста, а о чем Вы будете рассказывать на следующем уроке?'

Видео: нет

Дополнительные материалы: классный журнал с результатами успеваемости по предмету (биология)

Задание 1: Объясните причины поведения ученика и выявите, с чем связаны трудности в его обучении.

Задание 2: Можно ли оценить действия учителя как непедагогические?

Задание 3: Оцените средства достижения подобного успеха.

Задание 4: Что необходимо для закрепления успеха учащегося?

5 баллов выставляется студенту за выполнение всех заданий кейса, полноту их выполнения и аргументированность ответа. Аргументированность предполагает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей обучающихся; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

4 балла выставляется студенту за выполнение всех заданий, но ответы не содержат достаточного обоснования, они не в полном объеме подкреплены необходимыми знаниями об особенностях возраста обучающихся, возможных причинах проблемного поведения.

3 балла выставляется студенту за частичное выполнение предложенных заданий, приведенное им обоснование является несущественным. Решение направлено на то, чтобы 'здесь и теперь' ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитываются.

2 балла выставляется студенту за частичное выполнение предложенных заданий при отсутствии обоснования. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся могут усилиться.

1 балл выставляется студенту за выполнение единичного задания, без представления обоснования и аргументации.

0 баллов: выставляется студенту за невыполнение предложенных заданий.

Работая над кейсом, студенты должны продемонстрировать следующие умения:

- определение лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и умение учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;
- определение того, какая имеющаяся или доступная информация может пролить свет на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;
- умение разбираться в представлениях о ситуации своих и других членов группы, а также основных действующих лиц кейса (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);
- умение работать с неоднозначностью и неопределенностью, т.к. никогда не будет полной информации;
- умение 'выявить суть' проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, понять, что действительно происходит основные проблемы ситуации, факторы, повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий;
- с учетом этого понимания умение разработать необходимые действия;
- умение удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять.

III. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

- умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Содержание эссе. В эссе студент может:

- 1) проанализировать конкретный случай, пример, взятый из художественной или биографической литературы, кинематографа, общественной жизни или собственного опыта автора;
- 2) проанализировать проблему, не имеющую очевидного ответа и предложить свой вариант ее решения;
- 3) представить критический анализ какого-либо значимого для понимания определенной темы тезиса.

IV. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Повторите все пройденные темы, руководствуясь рекомендованной литературой, текстом лекций (презентаций к ним), дополнительных материалов практических занятий.

В части тестовых заданий предлагаются закрытые вопросы, в другой части - открытые, где необходим обоснованный ответ с пояснениями.

Примеры закрытых тестовых заданий:

1. В чем главная идея партнерской технологии?

- 1) партнерская технология уделяет одинаковое внимание предмету изучения и формированию личности.
- 2) партнерская технология требует улучшения отношений в классе.
- 3) партнерская технология основана на доверии учеников к учителю.
- 4) партнерская технология - наиболее эффективная среди технологий.
- 5) партнерская технология требует высокого педагогического мастерства.

2. Какие идеи НЕ относятся к первоначальному варианту педагогики сотрудничества?

- 1) отношения с учениками.
- 2) учение без принуждения.
- 3) идея трудной цели.
- 4) идея опоры.
- 5) опорные сигналы В.Ф. Шаталова.
- 6) оценка работ.
- 7) идея свободного выбора.
- 8) идея опережения.
- 9) идея крупных блоков.
- 10) идея соответствующей формы.
- 11) идея самоанализа.
- 12) интеллектуальный фон класса.
- 13) коллективное творческое воспитание.
- 14) творческий производительный труд.
- 15) творческое самоуправление.
- 16) сотрудничество с родителями.
- 17) личностный подход.
- 18) сотрудничество учителей.
- 19) работа в парах сменного состава.
- 20) создание конкурентной среды.

3. Преимущества партнерской технологии проявляются в:

- 1) изменении отношений учителя с учениками.
- 2) организации учения без принуждения.
- 3) выдвижении трудной цели.
- 4) применении опор.
- 5) возможности свободного выбора.
- 6) создании соответствующей формы.
- 7) развитию самоанализа.
- 8) создании интеллектуального фона класса.
- 9) сотрудничестве с родителями.
- 10) все преимущества указаны правильно.

4. Укажите на слабые места партнерской технологии:

- 1) завышение роли оценивания ученических работ.
- 2) противоречивая мотивация отказа от принуждения в обучении.
- 3) игнорирование глубоких индивидуальных отличий в способностях учеников.
- 4) недооценка объективной трудности, связанной с наличием в школах значительного количества слабообразованных и слабоподготовленных детей.

- 5) неправильных ответов нет.
 5. В чем недостатки партнерской технологии?
 - 1) отрицание всякого принуждения в воспитании как негуманного.
 - 2) отказ от домашних заданий.
 - 3) отказ от дополнительных индивидуальных занятий с неуспевающими.
 - 4) тезис о детском коллективе как о 'всесильном педагогическом средстве, способном втягивать в работу всех'.
 - 5) утверждение о том, что педагогика сотрудничества вооружает всех учеников умением учиться.
 - 6) неправильных ответов нет.
 5. Почему в парах, тройках взаимодействующих между собой учеников может лучше проходить усвоение знаний?
 - 1) действуют законы взаимообучения;
 - 2) школьники строже спрашивают друг с друга;
 - 3) присутствует дух соревновательности;
 - 4) ученики сами планируют работу, отвечают за результаты;
 - 5) все ответы правильные.
 6. Какие новые обязанности появляются у учащихся при использовании партнерской технологии?
 - 1) необходимость согласовывать свое учение с обучением партнеров;
 - 2) становиться на позицию других и изменять свою позицию;
 - 3) предоставлять своим партнерам помощь и пользоваться их помощью;
 - 4) выстраивать межличностные взаимоотношения с партнерами;
 - 5) отдавать предпочтение достижению коллективной цели;
 - 6) предупреждать возникновение конфликтов;
 - 7) все ответы правильные.
- 86-100% правильных ответов - 'отлично', 71-85% - 'хорошо', 56-70% - 'удовлетворительно', менее 56% - 'неудовлетворительно'/

V. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий на семинарах-дискуссиях, семинарах-практикумах, собеседованиях по обсуждению итогов (или хода и методов) выполнения заданий на практических занятиях, когда студентам нужно высказаться.

Студенты делятся на микрогруппы по 4-6 человек: выбирают тему учебного занятия. Ставится учебная задача.

Дискуссия открывается вступительным словом организатора. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора - положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т.п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов. Организатор должен стимулировать аудиторию к высказываниям - задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть. Он корректирует, направляет дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивает то общее, что есть во фразах спорящих.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. То есть ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

Рекомендуется познакомить студентов с ПОПС-формулой:

П - позиция (в чем заключается ваша точка зрения) - Я считаю, что?

О - обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) - ?потому, что?

П - пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) - ?например?

С - следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) - ?поэтому?.

Все выступление, таким образом, может состоять из двух-четырех предложений и занимать 1-2 минуты.

VI. Методические рекомендации по подготовке к выполнению творческого задания

При подготовке к выполнению творческого задания проанализируйте особенности творчества и сотворчества участников образовательного процесса, ответьте на ниже расположенные вопросы: вопросы

'ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАК СОТВОРЧЕСТВО'

Выполните письменно следующие задания:

1. Обоснуйте, что педагогическое творчество является необходимым условием существования педагогического процесса.

2. Выявите особенности нового педагогического мышления и выскажите свое отношение к этому феномену.
 3. Поясните смысл фразы 'Другодоминантность стиля мышления преподавателя'.
 4. Определите значение сотворчества преподавателя и студента для процесса профессионального становления.
- Дополнительные вопросы для размышления (устно):
1. Что является следствием педагогического творчества?
 2. С чем связан переход к изучению сотворчества преподавателя и студентов?
 3. В чем, по мнению В.И.Загвязинского, основание для сотрудничества, сотворчества преподавателя и студентов?
 4. Что является продуктом сотворчества преподавателя и студентов?

VII. Методические рекомендации по подготовке презентации

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической - яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилизового оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилизовым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация:

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилизовое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилизовом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ

свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения оклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на 'взрослых' конференциях, но практика показывает, что правило - чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти 'шаги' должны появляться на экране постепенно.

По оформлению. На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взором. На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания (например, в презентации 'Педагогическое взаимодействие, 2016'), номер слайда. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций Общие правила оформления текста

Точка в конце заголовка и подзаголовка, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подписной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделе десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращенными (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзаца отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например 'и', 'или' и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (◆) и параграфа (◆) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

При наборе текста одного абзаца клавиша 'Перевод строки' ('Enter') нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

Знак неразрывный пробел (Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы:

шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, - набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;

нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор в разрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки

отдельных строк), изменения формата набора (набор 'в красную строку', набор с одно-или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т.п.;

комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в 'красную строку' и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т.п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

VIII. Методические рекомендации по подготовке к лекциям и практическим занятиям

После изучения темы (раздела) выпишите в тетрадь новые термины. Расположите их в алфавитном порядке. К каждому термину дайте определение, используя: записи лекционных и практических занятий; основной учебник; дополнительную справочную литературу; сайты Интернета. В скобках рядом с термином укажите использованные источники.

Для подготовки к устным выступлениям воспользуйтесь предложенными структурно-логическими схемами.

А. Структурно-логическая схема действий и операций при подготовке устного выступления (по Б.Ц. Бадмаеву, А.А. Малышеву)

1. Определение значения темы и постановка цели выступления:

- Каковы интересы и запросы слушателей (обучаемых)?
- Для чего им нужно выступление по данной теме?
- Какие научные знания и какую полезную для них информацию выступление должно дать?

2. Составление плана выступления:

- продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты;
- вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории);
- основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершиться их изложение;
- заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей (обучаемых)).

3. Отбор (подбор) материала для выступления:

- поиск литературы по основным вопросам темы (теоретических статей, учебных пособий и т.д.);
- изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуаций и т.д.) для теоретического анализа и обобщения в выступлении, чтобы слушатели (обучаемые) поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции, стали лучше ориентироваться в реальной действительности;
- подбор знакомых аудитории примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов;
- подбор наглядных пособий и ТСО, продумывание цели, времени и способа их использования.

4. Написание текста выступления:

- подготовка тезисов выступления (разбивка основных вопросов темы на подвопросы, придумывание и формулировка их названий, выводов по ним);
- распределение материала по подвопросам и написание текста выступления (с методическими пометками о месте использования наглядных средств и ТСО, о необходимых смысловых акцентах и т.д.);
- написание подробного текста (если это нужно).

5. Подготовка к выступлению перед аудиторией:

- выделение в тексте (тезисах) основных смысловых фрагментов, изложение которых обязательно при любом дефиците времени;

- выделение (шрифтом, цветом и т.д.) основных идей и выводов, усвоение которых обязательно;
- распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа изложения (дифференцированно: где с расчетом на запись, где на слушание без записи).

В. Структурно-логическая схема содержания устного выступления (по Б.Ц. Бадмаеву, А.А. Малышеву)

Обратная связь ('закругление' мысли)

1. Вступление - показ значения темы, ее важности для слушателей:

- 1-2 примера по теме выступления из жизни, практики, свидетельствующие о наличии проблемы, требующей анализа в выступлении;
- ссылка на официальные государственные документы (законы, указы, постановления), предписывающие определенный порядок деятельности, и требующие разъяснения аудитории.

2. Общая характеристика объекта (предмета) рассмотрения, т.е. того явления, события, процесса, которому посвящено выступление.

- Что это такое (определение понятия)?

- Каковы его основные признаки (свойства, черты, функции или структурные компоненты)?

- Краткая история объекта (возникновение, развитие, современное состояние) и тенденции развития (прогресс - регресс).

3. Подробный анализ и оценка объекта рассмотрения в соответствии с целью выступления:

- структурный анализ (компоненты и их характеристики);
- функциональный анализ (выполняемые объектом исследования роли и функции);
- анализ и оценка каждого из компонентов или функций объекта с точки зрения интересов деятельности слушателей.

4. Заключение:

- какие теоретические выводы вытекают из изложенного?

- практические выводы;

- каковы конкретные задачи аудитории в свете этих выводов?

Таким, образом, тема имеет не только общетеоретическое, но и конкретно-практическое значение для данной аудитории. В чем оно заключается?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Педагогика профессионального образования".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Педагогика сотрудничества

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Гуманистическая педагогика: история, реальность, перспективы / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 323 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-103278-7 (online) <http://znanium.com/bookread2.php?book=515328>
2. Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография/Н.Е.Соколова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.: 60х84 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0433-0, 550 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=504553>
3. Психология и педагогика: Учебное пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; Под ред. Э.В. Островского - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 381 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0025-7, 550 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=398710>

Дополнительная литература:

1. Воспитание детей в духе миролюбия в традициях народной педагогики: Монография / О.В. Коротких. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005175-8, 100 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=426260>
2. Гуманистическая педагогика: идеи, концепции, практика / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-103279-4 (online). <http://znanium.com/bookread2.php?book=515330>
3. Егоров, О. Г. Проблемы развития современной школы (Из опыта работы) [Электронный ресурс]: монография / О. Г. Егоров. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-1546-8. <http://znanium.com/bookread2.php?book=466011>
4. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-13-1, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>
5. Педагогика и психология/Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 84х108 1/32. - (Краткий курс) (Обложка) ISBN 978-5-9558-0444-6, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=511071>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Педагогика сотрудничества

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.