

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Летняя оздоровительная работа

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель директора по воспитательной и социальной работе Рыбакова Л.А. (директорат ИПиО, Институт психологии и образования), Lyajsan.Rybakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-12	способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства
ОПК-4	готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
ОПК-5	готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую
ОПК-6	способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
ПК-15	готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося
ПК-16	способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся
ПК-18	способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- квалификационную характеристику вожатого, должностные требования к работе вожатого;
- документы органов образования по вопросам воспитания школьников, критерии и методы самооценки деятельности вожатого;
- классификацию программ воспитывающей деятельности вожатого;
- технологии организации свободного общения в группе;
- теоретические и практические основы организации коллективной творческой деятельности

уметь:

- применять на практике (в лагере) знания психолого-педагогических основ формирования неформальной детской группы;
- анализировать массовую практику и передовой опыт работы вожатых, уровень сформированности и реальные возможности вверенного вожатому детского коллектива;
- интерпретировать результаты педагогической диагностики и анализа собственной практики;
- выбирать оптимальную организационную структуру детского коллектива;
- учитывать индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков в практической деятельности в лагере;

- отбирать продуктивные идеи для формирования программы деятельности конкретного детского коллектива в конкретном лагере

владеть:

- владеть технологиями формирования и сохранения стабильного состава детского объединения, коллектива, органа самоуправления;

- владеть технологиями создания комплекса условий для реализации программы воспитывающей деятельности вожатого;

- владеть технологиями организации разновозрастного взаимодействия в детском коллективе;

- владеть технологией коллективной творческой деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 44 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого детского оздоровительного лагеря (ДОЛ)	3	4	14	0	6
2.	Тема 2. Модуль 2. Психолого-педагогические основы деятельности вожатого ДОЛ	3	4	16	0	6
3.	Тема 3. Модуль 3. Методические и управленческие основы работы вожатого ДОЛ	3	2	14	0	6
	Итого		10	44	0	18

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого детского оздоровительного лагеря (ДОЛ)

Лекция 1. Нормативно-правовые акты в сфере организации отдыха и оздоровления детей. Правовые основы деятельности вожатого ДОЛ.

- 1). Обзор действующего законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.
- 2). Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка.
- 3). Правовое обеспечение жизнедеятельности и развития ребенка в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
- 4). Сфера профессиональной деятельности вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому.

5). Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого.

6). Система оплаты труда специалистов.

7). Система должностного подчинения учреждений отдыха и оздоровления детей.

Лекция 2. Медико-санитарное обеспечение учреждений отдыха и оздоровления детей. Оказание первой доврачебной помощи детям.

1). Понятие "санитарно-гигиенические нормы и правила".

2). Требования к обеспечению контроля за соблюдением детьми правил личной гигиены.

3). Санитарно-гигиенические требования (СГТ) к состоянию: жилых помещений; санузлов; отрядных мест; игровых и "кружковых" комнат; водоемов и бассейнов.

4). Требования к форме одежды детей при различных погодных условиях.

5). Санитарно-гигиенические требования к организации спортивных, туристических, культурно-массовых мероприятий и игр.

6). Санитарно-гигиенические требования к личной гигиене вожатого.

7). Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

8). Общие требования к профилактике заболеваний и охрана здоровья ребенка.

9). Приемы оказания медицинской помощи и поведение вожатых следующих ситуациях.

Практическое занятие 1-2. Нормативно-правовые основы деятельности отрядного вожатого.

1). Детский оздоровительный лагерь: понятие, цель и задачи деятельности, функции.

2). Нормативно-правовые основы деятельности вожатого.

3). Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородном лагере.

4). Права и обязанности вожатого.

5). Сотрудничество с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

Практическое занятие 3-4. Особенности организации воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.

1). Характеристика требований к организации воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.

2). Примерное содержание комплексной воспитательной программы в летнем оздоровительном лагере.

3). Логика лагерной смены.

4). Особенности воспитательной работы в оздоровительном лагере при формировании временного детского коллектива.

5). Организация сотрудничества воспитанников, поддержка их активности, инициативности и самостоятельности, развитие творческих способностей детей.

6). Режим дня в детском оздоровительном лагере и его организация.

Практическое занятие 5-6. Основные направления и формы работы отрядного вожатого.

1). Характеристика понятий "направление воспитательной работы отрядного вожатого", "форма воспитательной работы отрядного вожатого".

2). Условия использования направлений и форм воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.

3). Выбор направлений и форм воспитательной работы отрядного вожатого.

4). Досуговая деятельность в детском оздоровительном лагере.

5). Творческие формы организации воспитания.

6). Приемы педагогического сопровождения процессов социализации в детском коллективе.

Практическое занятие 7. Воспитательная система учреждений отдыха и оздоровления детей.

1). Сущность, цели воспитания, модель процесса воспитания, виды воспитания, методы воспитания, воспитательная система учреждений отдыха и оздоровления детей.

2). Проектирование воспитательной системы учреждений отдыха и оздоровления детей (организационно-деятельностная игра).

3). Специфика лагерной смены.

Тема 2. Модуль 2. Психолого-педагогические основы деятельности вожатого ДОЛ

Лекция 4-5. Возрастные особенности детей. Методы работы с детьми в летнем оздоровительном лагере.

1). Выбор педагогически целесообразных форм и методов работы с детьми младшего, среднего подросткового и старшего школьного возраста.

2). Особенности процесса социализации детей, специфика их профессионального самоопределения на разных возрастных этапах.

3). Учет психовозрастных и половозрастных особенностей детей, девочек и мальчиков.

4). Методические подходы к работе с детьми разного возраста.

- 5). Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
- 6). Психологические особенности подростка.
- 7). Особенности взаимоотношений детей и взрослых на разных этапах развития личности ребенка.

Практическое занятие 8-9. Планирование отрядной работы в детском оздоровительном лагере.

- 1). Особенности организации самоуправления в детском оздоровительном лагере.
- 2). План отрядной работы.
- 3). Формы и виды отрядной работы.
- 4). Планирование отрядной работы с учетом тематики смены и специфики детского оздоровительного лагеря.

5). План работы на день. Требования к составлению плана с учетом режима детского оздоровительного лагеря.

Практическое занятие 10-11.

1). Младший школьный возраст: общая характеристика возраста; особенности физиологического развития детей младшего школьного возраста; нормы физических нагрузок; взаимоотношения младших школьников между собой и со взрослыми; сфера интересов младших школьников; особенности проявления эмоций.

2). Подростковый возраст: общая характеристика возраста; особенности физиологического развития и нормы физических нагрузок; сферы интересов подростков; развитие и укрепление чувства взрослости; противоречия взросления; самоидентификация; самооценка внешности, физического "Я"; взаимоотношения со сверстниками; ценностный конфликт; кризис независимости (влияние на отношения со сверстниками и взрослыми); особенности пубертатного периода.

3). Ранняя юность: общая характеристика возраста; формирование Я-концепции; проблема нравственного выбора; юношеская сексуальность; особенности отношений со сверстниками, младшими детьми и взрослыми; сфера интересов; жизненные цели.

Практическое занятие 12-13. Проблемы взаимоотношений в условиях временного детского объединения

- 1). Понятие "временное детское объединение".
- 2). Особенности сексуального развития детей в различные возрастные периоды, их влияние на специфику детских взаимоотношений.
- 3). Конфликты на почве влюбленности.
- 4). Нестандартные ситуации и специфика действий педагога-организатора в них.
- 5). Особенности формирования временного детского коллектива в условиях учреждений отдыха и оздоровления детей. Конфликты.
- 6). Основные концепции развития детского коллектива.
- 7). Социально-психологические процессы в первично организованной группе: адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция.
- 8). Социально-психологические законы формирования межличностных отношений, закономерности развития группы.
- 9). Экстремальные ситуации в ДОЛ и особенности действия вожатого в них.

Практическое занятие 14-15. Развитие детской активности и инициативы.

- 1). Тимбилдинг - технология создания команды.
- 2). Способы поддержки активности и инициативности, самостоятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря, развитие их творческих способностей.

Тема 3. Модуль 3. Методические и управленческие основы работы вожатого ДОЛ

Лекция 6. Особенности проведения КТД в условиях детского оздоровительного лагеря.

1). Содержание работы оздоровительного лагеря/отряда в разнообразной коллективной творческой деятельности с учетом интересов и возможностей детей и подростков, во взаимодействии с социальным и природным окружением, в сочетании массовых, отрядных и индивидуальных форм работы.

Практическое занятие 16. Методика проведения отрядного "огонька".

- 1). История возникновения отрядного "огонька".
- 2). Общая характеристика отрядного "огонька" в детском оздоровительном лагере.
- 3). Цель и задачи отрядного "огонька".
- 4). Виды отрядных "огоньков" и их особенности.
- 5). Анализ реального состояния дел в отряде, поддержание в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы.

Практическое занятие 17. Сценарий творческого мероприятия. Ролевая игра.

- 1). Определение цели и задач творческого мероприятия.
- 2). Разработка содержания и выбор формы.
- 3). Создание психолого-педагогического настроения перед творческим мероприятием.

- 4). Этапы подготовки творческого мероприятия, их характеристика.
- 5). Разработка сценария творческого мероприятия.
- 6). Вопросы для обсуждения итогов творческого мероприятия.
- 7). Общелагерные творческие мероприятия, их характеристика: праздники, вечера, игры -путешествия, соревнования, конкурсы, спартакиады, тематические дни.
- 8). Отрядные творческие мероприятия, их характеристика: сборы, костры, коллективные творческие дела, групповые дела, конкурсы и др.
- 9). Организация сотрудничества воспитанников, поддержка их активности, инициативности и самостоятельности, развитие творческих способностей детей.

Практическое занятие 18-19.

- 1). Характеристика периодов лагерной смены: организационный, основной, заключительный периоды.
- 2). Управленческие аспекты деятельности педагога-организатора.
- 3). Принципы планирования работы вожатого ДОЛ.
- 4). Методика разработки сценарного плана творческого мероприятия.
- 5). Методика организации режимных моментов в различные периоды лагерной смены.
- 6). Методика оформления отрядных уголков и работа отрядного пресс-центра.

Практическое занятие 20-21. Игра в детском оздоровительном лагере как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка.

- 1). Деятельность как основа воспитательного процесса.
- 2). Игра как оптимальный способ социального воспитания.
- 3). Характеристика игровой деятельности.
- 4). Функции игровой деятельности.
- 5). Игра как форма организации жизнедеятельности ребенка.
- 6). Структура игры.
- 7). Психолого-педагогические принципы подготовки и проведения воспитывающих игр: принцип совместной деятельности в игре, обеспечивающей ее социальное содержание; принцип диалогического общения; принцип двухплановости (взаимодействие игровых и воспитательных целей); принцип проблемности для творческого решения конкретных игровых ситуаций; принцип подготовленности участников игры.
- 8). Классификация игр.
- 9). Организация различных видов игр в логике лагерной смены.

Практическое занятие 22. Методы и формы работы вожатого с отрядом в условиях плохой погоды.

- 1). Условия использования методов и форм работы вожатого с отрядом в условиях плохой погоды.
- 2). Выбор методов и форм работы отрядного вожатого в условиях плохой погоды.
- 3). Творческие формы работы отрядного вожатого.
- 4). Оформительские умения в работе вожатого.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ВВК Вожатики - <http://vozhatiki.ru/>

Лагерь от А до Я - <http://summercamp.ru/index.php?title=>

Организация летнего отдыха учащихся - <http://www.letolager.narod.ru/pg002.html>

Планерочка - форум вожатых - <http://forum.planerochka.org/index.php?showtopic=2101#>

Портал Вожатый.py - www.vozhatyi.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка материала на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и практическим заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию и выполнению заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- подготовить практические задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают 'практическое задание' для закрепления пройденного материала. Практические задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Обязательное требование ко всем студентам посещение всех лекционных и практических занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на практических занятиях (умение вести дискуссию, творческий подход, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки к ним, уровень выполнения практических заданий, контрольных работ, тестов и докладов.

При подготовке к докладу или сообщению студентам предлагается выполнить ряд операций в представленной ниже последовательности:

1. Прогнозирование возможностей.
2. Формулировка цели доклада.
3. Составление плана изложения,
4. Принятие решения об использовании наглядных пособий.
5. Подготовка наглядных материалов.
6. Оценка актуальности темы выступления на фоне темы изучения проблемы.
7. Формулировка названия доклада.
8. Написание текста доклада.
9. Выбор способа представления доклада.
10. Репетиция выступления.
11. Выбор стиля жанра выступления.
12. Выбор 'ударного' момента в будущем выступлении.

Самоподготовка к занятию включает следующие инструкции к студентам:

1. Проработать основные понятия темы, записать их в словарь.
2. Прочитать конспект прослушанной лекции по теме занятия и информационный блок.
3. Ознакомиться с рекомендуемой литературой.
4. Записать в тетрадь ответы на вопросы для обсуждения.
5. Зафиксировать возникшие вопросы с тем, чтобы выяснить их у преподавателя.
6. В процессе обучения организуется текущий и итоговый контроль знаний студентов с последующим совместным анализом результатов.

Текущий контроль качества усвоения знаний осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы обучения по каждому модулю отдельно: на лекционных и практических занятиях по качеству выполнения практических заданий, по содержательности докладов на практических занятиях и ответов на поставленные преподавателем вопросы, по учету посещаемости.

Студент может получить баллы по результатам его участия на практическом занятии:

- 1 балл получает студент: а) сделавший доклад (ы) по теме (ам) занятия с использованием основной литературы, продемонстрировавший хорошее понимание материала при ответе на вопросы преподавателя или других студентов, б) не сделавший доклада (ов) по теме (ам) занятия, но активно участвовавший в дискуссии по темам семинара, продемонстрировавший хорошее понимание материала, научную эрудицию, творческий подход к проблемам.
- 2 балла получает студент, сделавший превосходный доклад (ы) по теме (ам) занятия с использованием основной и дополнительной литературы, продемонстрировавший отличное понимание материала и эрудицию при ответе на вопросы преподавателя или других студентов.

Для доклада по любой из тем практического занятия студент вызывается преподавателем. В случае отказа со стороны студента отвечать по указанной теме студент получает один штрафной балл. В течение одного занятия студент может вызываться несколько раз, таким образом, в том случае, если студент не готов ни по одной теме семинара, он может накопить за одно семинарское занятие несколько штрафных баллов. Накопленные штрафные баллы в дальнейшем вычитаются из общей суммы баллов, полученной после контрольной работы по изучению модуля.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Итоговая форма работы состоит в проверке теоретических знаний студентов, а также выполнение всех практических заданий. Допуском к экзамену является выполнение в полном объеме предусмотренной рабочей программой учебной работе.

Методические рекомендации к выполнению творческих заданий.

Студенты выполняют по дисциплине творческие задания как последовательность частично регламентированных задач, имеющих уникальное решение, определяемое индивидуальными способностями исполнителя (знаниями, умениями, навыками и природными способностями), проявляя при его выполнении дидактическое творчество.

Дидактическое творчество - деятельность в сфере обучения по изобретению различных способов отбора и структурирования учебного материала, методов его передачи и усвоения учащимися.

При выполнении творческих заданий целесообразно использовать метод ключевых (контрольных) вопросов. Технологию его реализации целесообразно применять для сбора

дополнительной информации в условиях проблемной ситуации и упорядочения уже имеющейся при решении проблемы.

Задаваемые вопросы служат стимулом для формирования стратегии и тактики решения задачи, развивают интуицию, формируют алгоритмы мышления, наводят на идею решения, побуждают к правильным ответам.

Принципиальными требованиями к использованию метода являются:

- проблемность и оптимальность (четко и правильно поставленными вопросами необходимо снижать проблемность задачи до оптимального уровня или уменьшать неопределенность проблемы);
- дробление информации (с помощью вопросов необходимо разделить проблему на подпроблемы);
- целеполагание (каждый новый вопрос должен формировать стратегию, модель решения проблемы).

Рекомендуется поэтапная постановка вопросов, стимулирующая решение проблемы и повышающая ее определенность.

Необходимо выяснить:

- что неизвестно;
- что дано;
- в чем состоит условие;
- возможно ли удовлетворить условие;
- достаточно ли условие для определения неизвестного;
- ввести подходящие обозначения;
- разделить условие на части;
- сформировать идеи и разработать план решения;
- определить как найти связь между данными и неизвестными;
- все ли данные и условия использованы;
- приняты ли во внимание все понятия, содержащиеся в задании;
- ясно ли, что предпринятый план правилен;
- сумеете ли вы доказать, что он правилен.
- как проверить результат;
- как проверить ход решения;
- как получить тот же результат иначе;
- как проверить правильность полученного результата;

В какой-нибудь другой задаче использовать полученный результат.

Кроме метода ключевых вопросов целесообразно при решении творческих заданий использовать метод свободных ассоциаций, в процессе зарождения которых устанавливаются неординарные связи между элементами решаемой проблемы и прежним опытом, метод инверсии, заключающийся в поиске решения проблемы путем изменения направления поиска на противоположное, противоречащее сложившимся традиционным взглядам, продиктованным логикой и здравым смыслом, 'метод Меттчета', предполагающий использование стратегических схем, представление проблемы в виде схем, рисунков, с разных точек зрения, в основных элементов (варианты решений, суждений, понятий, тактик, отношений, препятствий), метод ликвидации без выходных ситуаций, используя который, можно моделировать принятие различных решений, последовательно исключая факторы, приводящие к нежелательным прогнозируемым последствиям.

Достигается это за счет варьирования решений: приспособить, модифицировать, усилить, ослабить, заменить, переделать, объединить и использовать что-то и по-другому.

За выполнение каждого творческого задания обучающийся может получить максимум 3 и минимум 0 баллов.

Методические рекомендации к выполнению домашнего задания.

Оформление домашнего задания

Выполнение домашнего задания - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении домашнего задания студент приобретает навыки работы с научной литературой и источниками, развивает научное мышление и способность к анализу явлений психолого-педагогической действительности.

Выполняя домашнее задание, студент должен самостоятельно обобщить и сделать выводы по рассматриваемым вопросам, определить круг проблем, существующих в исследуемой сфере.

1. Порядок выполнения домашнего задания

Подготовка к выполнению домашнего задания

- После выбора варианта домашнего задания и ознакомления с теоретическими вопросами и практическими заданиями (если они предусмотрены) студенту, прежде всего, рекомендуется остановиться на разработке теоретических вопросов работы.

- Многие понятия и институты, исследуемые студентом в ходе подготовки работы, раскрывают свою сущность только на основе связей с иными категориями и явлениями действительности, поэтому при поиске ответов на теоретические вопросы не следует ограничиваться изучением литературы строго в рамках поставленного вопроса.

- После изучения и анализа всех необходимых источников, когда сформирована основа ответа на поставленный вопрос, найден верный вариант решения задачи, рекомендуется составить план ответа по каждому пункту домашнего задания.

Выполнение домашнего задания

- Ответ на каждый вопрос домашнего задания состоит из введения, основной части и заключения. Все части ответа на вопрос должны быть логично связными, без резких переходов из одной в другую.

- Ориентировочный объем домашнего задания должен составлять не менее 12-15 листов текста, набранного на компьютере.

- Введение к каждому вопросу домашнего задания имеет ориентировочный объем 1 лист и должно содержать цели и задачи, а также обоснование актуальности темы. Введение отдельным пунктом не выделяется.

- Объем основной части ответа зависит от существа вопроса и ориентировочно составляет пять листов. Основная часть ответа включает основные теоретические аспекты исследуемой темы.

- Завершается ответ на вопрос домашнего задания кратким (не более одной страницы) заключением. Заключение содержит четко сформулированные выводы, а также существующие проблемы исследуемой сферы и возможные пути их решения. Заключение отдельным пунктом не выделяется.

- Ответ на практическое задание (задачу) имеет ориентировочный объем 1-2 листа. Он представляет собой полный, теоретически обоснованный ответ, на основании которого формируются четко сформулированные выводы.

Требования, предъявляемые к оформлению домашнего задания

- Содержание работы состоит из титульного листа, плана домашнего задания, непосредственно ответов на вопросы, библиографии после ответа на каждый вопрос.

- Домашнее задание содержит титульный лист. Правила оформления титульного листа в соответствии с требованиями КФУ.

- На втором листе домашнего задания помещается его план.

- Ответ на каждый вопрос начинается с отдельной страницы с указания на их номера, а также формулировки.

По окончании ответа на каждый вопрос, а также решения практического задания, обязательно помещается раздел 'Библиографический список'. Не разрешается помещать библиографический список в конце комплекса домашнего задания.

- На последней странице домашнего задания, непосредственно под текстом работы, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

- Домашнее задание оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

Методические рекомендации по проведению деловых игр.

Деловая игра - это воспроизведение какой либо деятельности, а также их игровое моделирование.

Деловые игры в своей основе имеют поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности студентов. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения позволяют более полно воспроизводить деятельность студентов, выявлять затруднения и причины их появления, разрабатывать и оценивать варианты решения затруднений, принимать решения и определять механизмы их реализации. Это дает возможность рассматривать затруднения не абстрактно, а как конкретную задачу ситуацию.

Различают следующие виды деловых игр:

1) Имитационная игра - род деловой игры, не направленной на поиск решения конкретной задачи (ситуации) в интересах конкретного человека; имитация реальных задач. Данный вид деловых игр применяется при обучении студентов для развития у них навыков и умений по практическому использованию теоретических знаний. Здесь отрабатываются новые приемы и методы, а также условия применения теоретических знаний и практических навыков. У студентов должен быть интерес и потребность в получении новых знаний, в выработке практических навыков и умений для использования в своей дальнейшей практической деятельности и повышения эффективности своего труда. Студенты, участвующие в деловой игре должны постоянно ощущать важность решаемой проблемы и понимать, что подобные проблемы им придется решать в дальнейшем на своем рабочем месте.

2) Инновационная игра - род деловой игры, уникальной по содержанию, по ситуации или по задаче. В инновационной игре особое внимание обращается на не критические функции. Это означает, что уже в сценарии критические процессы более представлены, реализуются в режиссуре, оформляются целевым образом как направленность игры на разотождествление с прежними средствами и способами действия и прежней организации действия.

Перспектив деловой игры может содержать: название игры; концепцию игры, цели, ее общее содержание и условия проведения.

В сценарии дается характеристика объекта деловой игры, порядок проведения, состав участников, перечень должностных лиц, деятельность которых моделируется в игре, их роли, исходная информация, справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения. Характеризуются правила и методические рекомендации игры и подведения итогов.

В приложениях рекомендуется дать словарь употребляемых терминов и понятий для их однозначного понимания участниками:

Объект или процесс, моделируемый в игре, - это судебный процесс или иная процедура, направленная на выработку решений по основным проблемам правового регулирования в предпринимательском праве.

Игровая обстановка отражает принципиальные решения по формам взаимодействия игроков в процессе игры (с помощью игровых предметов, с использованием документов, устно, через компьютер и т.д.);

Регламент - расписание игры, в котором указываются порядок игры, характер времени проведения игры. Практика проведения деловых игр и конкретных ситуаций показывает, что при неправильной организации деловой игры, без четко установленного регламента на ее завершение, не хватает времени. Поэтому преподаватель должен строго следить за временем, с тем чтобы его хватило для полного разбора рассматриваемой проблемы и для заключения.

План - нормативные предписания о промежуточных и конечном результатах.

Программа - оформленное содержание образа деятельности в виде нормативного текста, где указывается, как человек, обладающий способностями, реализует их в деятельности с учетом поставленных требований.

Проект - совокупность представлений о будущем результате и о процессе его достижения.

Игровая роль - это отражение некоторой реальной роли или совокупности реальных ролей в деловой игре. Совокупность игровых ролей образует формальную структуру игровой организации.

Игрок (который является студентом) - это участник деловой игры, исполняющий определенную игровую роль.

Кроме описания ролей, игроки в игровом эксперименте используют приказы, инструкции, законы и другие материалы, регламентирующие деятельность всего коллектива игроков (студентов) как членов имитируемой организации. Для лучшего использования содержащихся в них сведений игровые и вспомогательные материалы передаются участникам игры по мере необходимости.

Функциональные роли участников деловой игры:

Руководитель игры (преподаватель)

Успех деловой игры и подведения ее итогов зависит от умения преподавателя (руководителя игры) вести дискуссию. В основном должны высказываться студенты, а не преподаватель (руководитель). Руководитель открывает дискуссию, поддерживает ее равновесие между участниками деловой игры и при необходимости выражает свою точку зрения, связанную с анализом проблемы или ситуации. На практике бывают случаи, и довольно часто, когда дискуссия склоняется к ошибочному варианту или мнению. Поэтому искусство руководителя заключается в том, чтобы с помощью наводящих вопросов заставить участников игры (студентов) пересмотреть предложенные позиции и выйти на правильное решение проблемы. Обязанность руководителя состоит в том, чтобы довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать четкое заключение, показать участникам игры, чего удалось добиться ее участникам. Незаконченность занятия, выразившаяся в недостаточно обстоятельном подведении итоговой деловой игры, может существенно обесценить всю большую работу по ее проведению.

Формирование команд:

К игрокам (студентам) предъявляются определенные требования, поэтому их подбор и подготовка проводятся с помощью специальных методов. Чаще всего при проверке степени подготовленности студентов к деловой игре применяются критериально-ориентированные тесты достижений (англ. test - проба, испытание, исследование). При этом устанавливается возможность совмещения игроками (студентами) нескольких ролей и исполнения одной роли несколькими игроками.

Для проведения игры необходима счетная группа. Ее подготовка идет параллельно с подготовкой игроков. На каждую команду игроков должно приходиться два человека счетной группы из числа студентов. Кроме того, нужен игрок-участник на все команды, который занимается созданием всякого рода помех и случайных ситуаций, что и служит основанием для принятия решений участниками деловой игры.

Игру следует разделить на несколько этапов.

На первом этапе формулируется цель игры и дается необходимая исходная информация, которая может быть представлена игрокам как на игре, так и заранее. Последний вариант является более предпочтительным, так как в этом случае участники не затрачивают времени на ознакомление с информацией и ее осмысливание в период занятия. Руководитель (преподаватель) должен дать участникам деловой игры инструкцию, в которой разъясняются особенности игры, порядок проведения и обсуждения; обратить их внимание на критерии оценки результатов деловой игры, учитывая, что обучаемые в основном работают в малых группах, и игра практически носит состязательный характер.

На практике довольно часто используются такие критерии оценки эффективности работы групп: доклад (содержательная часть, четкость сообщения, регламент, лаконичность); новизна предлагаемых мероприятий; глубина и широта анализа; обоснованность мероприятий; активность членов подгруппы в обосновании и защите предлагаемых мероприятий.

На этом этапе участники игры должны четко представить себе проблему или структуру задач, соотнести проблему с поставленной целью, составить малые группы (команды) и организовать их работу. Руководителю следует особое внимание обратить на формирование команд. Лучше, когда студент самостоятельно выбирает определенную проблему и самостоятельно решает, с какой группой участников игры у него есть желание работать. На этом этапе преподаватель в общих чертах знакомит участников с игрой и передает им материалы игры. Материалы должны быть размножены таким образом, чтобы каждый имел необходимые ему части. Затем каждый участник получает домашнее задание для изучения материалов игры и подготовки к контрольной проверке. Через определенное время проводится второе занятие, на котором преподаватель разбирает со студентами (игроками) неясные и спорные положения и предлагает им письменно ответить на вопросы, касающиеся содержания и порядка проведения деловой игры. После контроля усвоения процедуры игры проводится пробное (пилотажное) ее проигрывание. Убедившись, что участники игры достаточно хорошо усвоили ее процедуру, преподаватель объявляет о начале игры.

Второй этап - это самостоятельная работа участников (студентов) в командах. Приступая к решению проблемы или задачи, участники деловой игры не владеют в достаточной степени знаниями и умениями разрешения подобных проблем. Однако они пытаются с помощью преподавателя вникнуть и глубоко понять проблему, вырабатывают навыки анализа ситуаций и проявляют индивидуальные личностные способности студентов. При коллективном обсуждении в малых группах необходимо, чтобы свою позицию, свою точку зрения имел возможность высказать каждый студент (участник группы). Коллективное обсуждение проблемы выявит разные подходы и решения одной и той же проблемы или задачи. Важно использование принципа консенсуса, т.е. единогласное принятие общих решений, но не путем голосования, а на основе предварительного соглашения и отсутствия возражений по поводу решения. Однако это не означает, что кто-либо из участников и в этом случае не может выйти на коллективное обсуждение в общей группе со своей точкой зрения.

Третий этап - это межгрупповая дискуссия. Каждая команда докладывает свой вариант разрешения рассматриваемой проблемы. Участники других команд выступают в качестве оппонентов, они задают вопросы, выступают с критическими замечаниями или в поддержку представленного проекта. Если игра проводится в несколько циклов, то после последнего цикла анализируются деятельность студентов (участников игры) и оценка каждого ее участника.

Продолжительность деловых игр по дисциплине 'Право социального обеспечения' зависит от сложности и масштаба проблемы. Важным понятием деловых игр является число периодов игры. Методологически правильно планировать такое число периодов партии игры, которое было бы достаточно для достижения целей проводимого эксперимента. Это то число, когда аналогичный контингент учащихся достаточно глубоко и полно осваивает учебный материал, предлагаемый в игре.

Учебные (имитационные) игры занимают все большее место в системе повышения знаний студентов. В них осуществляется и психологическая подготовка к восприятию нововведения, что является очень важным при его внедрении.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.21 Летняя оздоровительная работа

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Досуговая педагогика: Учебное пособие / И.Ю. Исаева; Российская академия образования (РАО). - М.: Флинта: МПСИ, 2010. - 200 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=254470>
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 258 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=757928>
3. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 216 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=773733>
4. Технология и методы оздоровительного сервиса: Учеб. пособие / РГУТИС; Под ред. проф. Е.А. Сигиды. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 190 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=154247>
5. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 660 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=430523>
6. Цепляева С.А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки: учебное пособие / Цепляева С.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=615241>

Дополнительная литература:

1. Исаева И. Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Исаева. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 161 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=410007>
2. Управление рынком детского оздоровительного туризма: Монография / А.М. Ветитнев, Е.В. Оргина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 138 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=315205>
3. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Под ред. профессора Е. И. Холостовой, профессора Г. И. Климантовой. ? 2-е изд. ? М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2015. ? 752 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=513854>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.21 Летняя оздоровительная работа

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.