

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Социально-педагогическое консультирование

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Социально-педагогическая виктимология и психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Дроздикова-Зарипова А.Р. (кафедра педагогики, Институт психологии и образования), Albina.Drozdikova-Zaripova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	умением организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений
ПК-18	умением разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-21	способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-31	способностью к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных процессов, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся
ПК-4	способностью конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся
ПК-6	способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося
ПК-9	способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- место и роль технологии консультирования в системе социально-педагогической деятельности;
- сущность, виды, принципы, этапы, методы и техники социально-педагогического консультирования;
- типичные запросы в дошкольном и школьном консультировании;
- сущность и содержание консультирования как направления социально-педагогической поддержки детей, оказавшихся в сложной социальной ситуации;
- специфику оказания психологической помощи детям разных возрастов;
- цель, задачи и содержание социально-педагогического консультирования с различными категориями семей;
- требования к личности и профессиональным навыкам эффективного консультанта, этические стандарты консультирования;
- морально-этические основы профессиональной деятельности.

Должен уметь:

- выделять специфику социально-педагогического консультирования и самостоятельно формулировать его задачи применительно к конкретным ситуациям;
- подготовить и провести социально-педагогическое консультирование, включая сбор информации о клиенте с помощью методов психолого-педагогической диагностики;
- организовать и провести индивидуальные консультации для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;

- осуществлять консультирование и специализированную помощь учащимся в профессиональном определении;
- осуществлять консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.;
- распознавать основные ошибки в ходе консультирования и уметь их избегать.

Должен владеть:

- процедурами и техниками социально-педагогического консультирования, методами психолого-педагогической диагностики в процессе социально-педагогического консультирования;
- коммуникативными навыками поддержания контакта с клиентом и его активного слушания;
- интеллектуальными умениями формулирования гипотез и рекомендаций, обобщения и анализа собранной по проблеме информации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- актуализировать знания в области социально-педагогического консультирования;
- выделять специфику социально-педагогического консультирования и самостоятельно формулировать его задачи применительно к конкретным ситуациям;
- распознавать основные ошибки в ходе консультирования и уметь их избегать;
- применять техники, методы и приемы социально-педагогического консультирования;
- организовывать индивидуальную и групповую работу с клиентом;
- осуществления процедуры подготовки и проведения социально-педагогического консультирования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование (Социально-педагогическая виктимология и психология)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 44 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 18 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Консультирование как форма профессиональной социально-педагогической деятельности	3	2	0	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Раздел 2. Основные теоретические концепции в консультировании	3	0	4	0	6
3.	Тема 3. Раздел 3. Подготовка и проведение консультирования, основные этапы. Техника и методы социально-педагогического консультирования	3	4	0	6	11
4.	Тема 4. Раздел 4. Организация индивидуального консультирования и групповой работы с клиентами	3	2	4	4	15
5.	Тема 5. Раздел 5. Социально-педагогическое консультирование детей школьного возраста и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	3	0	4	4	15
6.	Тема 6. Раздел 6. Психолого-педагогическое консультирование родителей по проблемам воспитания детей. Семейное консультирование	3	0	6	4	15
	Итого		8	18	18	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1. Консультирование как форма профессиональной социально-педагогической деятельности

Консультирование как форма профессиональной социально-педагогической деятельности

Общие подходы к понятию консультирования. Цели и задачи консультативной помощи.

Классификация форм консультативной помощи. Психологическое консультирование как основа психолого-педагогического консультирования. Отличие психологического консультирования от других видов психологической помощи (психотерапии) по целям, задачам, частоте, непрерывности и длительности контактов консультанта с клиентом. Многообразие целей и задач психологического консультирования. Виды консультирования, их классификация. Зависимость видов консультирования от личностных особенностей клиента и от его проблем.

Жалобы, распространённые проблемы, типовые запросы клиентов. Сущность и содержание понятия «социально-педагогическое консультирование». Специфика социально-педагогического консультирования. Включенность в среду жизнедеятельности клиента. Консультирование как элемент взаимодействия и межличностного общения. Социально-педагогическое консультирование как индивидуально-личностно-ориентированная форма поддержки клиента. Место социально-педагогического консультирования в системе социально-педагогической деятельности, его связь с другими формами поддержки. Планируемые и незапланированные ситуации консультирования. Специфика социально-педагогического консультирования в зависимости от цели при различных формах трудностей и нарушений в процессах социализации личности. Социальные институты, причастные к сфере социально-педагогического консультирования. Контингенты социально-педагогического консультирования. Понятие клиента. Принципы социально-педагогического консультирования. Личностные характеристики консультанта.

Тема 2. Раздел 2. Основные теоретические концепции в консультировании

Основные теоретические концепции в консультировании

Динамическое направление в консультирование (классический психоанализ (З.Фрейд), аналитическая психология (К.Юнг), индивидуальная психология (А.Адлер). Когнитивное направление в консультирование. Когнитивная терапия (А. Бек). рационально-эмоциональная терапия (А. Эллис). Поведенческое направление в консультирование. Бихевиористская концепция личности (поведение). Нейролингвистическое программирование. Экзистенциальное направление в консультирование. Логотерапия. Гуманистическое направление в консультирование (Клиент-центрированная психотерапия, Гештальт-терапия, Арт-терапия).

Сравнительный анализ теоретических концепций в консультировании по основным положениям, целям, методам и приемам консультативной работы, особенностям взаимодействия консультанта и клиента.

Тема 3. Раздел 3. Подготовка и проведение консультирования, основные этапы. Техника и методы социально-педагогического консультирования

Подготовка и проведение консультирования, основные этапы. Техника и методы социально-педагогического консультирования

Общие вопросы, связанные с подготовкой и проведением консультирования. Встреча клиента. Этапы консультативной беседы с клиентом. Знакомство, создание атмосферы доверительности, сбор социально-педагогического анамнеза. Этапы консультирования по Г.С. Абрамовой и Р.С. Немову, Ю. Алешиной. Сравнительный анализ этапов структуры консультирования, разработанные в отечественной психологии. Этические нормы консультирования. Анонимность как необходимое условие консультирования.

Понятие о технике и технических приемах консультирования. Связь техники консультирования с его этапами и процедурами. Универсальная и специальная техника консультирования. Проведение психодиагностики личности клиента через наблюдение за ним в ходе консультирования. Правила проведения консультирования, предупреждение и устранение технических ошибок.

Создание условий, ограничивающих речь консультанта и обеспечивающих речь клиента в диалоге. Приближение разговорной речи консультанта к бытовой речи клиента, освобождение ее от научных терминов. Внимание к эмоциональным переживаниям клиента. Уточняющие и углубляющие формулировки, позволяющие глубже осознать происходящее. Перефразировка, позволяющая снять беспокойство.

Тема 4. Раздел 4. Организация индивидуального консультирования и групповой работы с клиентами

Организация индивидуального и группового консультирования

Применение методов разговорной терапии как средство устранения нарушений психологического здоровья. Этапы индивидуальной работы с клиентом. Установление контакта с клиентом. Описание трудностей и желаемых изменений в себе. Конкретных людях, ситуации. Диагностическая беседа как поиск причин трудностей. Словесно высказанная гипотеза консультанта о возможных причинах трудностей клиента. Совместная выработка конструктивных способов преодоления трудностей. Построение системы ценностных ориентаций при решении социально-педагогических задач. Ориентация на нормы и ценности клиента. Психодиагностика в социально-педагогическом консультировании. Клиент и консультант. Телефонное консультирование. Подростковый телефон доверия. Логика телефонной беседы. Особенности группового консультирования. Преимущества и ограничения группового консультирования. Типы консультационных групп (развивающие группы, консультационные группы, терапевтические группы, темоцентрированные, группы самопомощи). Стадии формирования группы. Модели поведения члена группы. Принципы работы с группой. Рекомендации по формированию группы. Принципы по формированию группы. Выбор членов группы (возраст, пол, тип личности), размер группы.

Необходимость применения и условия эффективности применения психодиагностических методик в консультировании. Психолог как диагностический инструмент. Методика включенного наблюдения. ?Диагностические пробы? при психолого-педагогическом консультировании детей.

Клиенты в социально-педагогическом консультировании. Типы клиентов. ?Трудные? клиенты. Клиент сопротивляется. Основные методы сбора первичной социально-психологической информации в образовательном учреждении: методика обобщения независимых характеристик; изучение медицинской карты. Учет возрастных особенностей клиентов в психолого-педагогическом консультировании при сборе психологической информации. Результаты опроса: информация об индивидуально - психологических особенностях, типе темперамента, о специальных интересах и развлечениях, о круге общения, какие качества проявляет на уроке, в профессиональной деятельности (для учителя), о взаимоотношениях в семье.

Тема 5. Раздел 5. Социально-педагогическое консультирование детей школьного возраста и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Консультирование в отдельные возрастные периоды детства и юношества. Психологические проблемы, связанные с ослаблением нервно-психического здоровья детей. Психологические проблемы детей, связанные с неблагоприятными особенностями социальной ситуации развития. Особенности консультирования детей подросткового и юношеского возрастов.

Специфика психолого-педагогического консультирования трудных подростков. Необходимость учета возрастной, индивидуальной и социальной ситуации развития подростка, обратившегося за консультацией. Типология основных проблем, с которыми подростки могут обращаться за консультацией. Особенности социальных проблем подростков-мальчиков и подростков-девочек. Специфика позиции социального педагога в рамках консультирования подростков различного пола в зависимости от конкретного содержания возникшей проблемы. Создание неформальной обстановки, отношений доверия, защищенности и анонимности как условие успешности социально-педагогического консультирования подростка. Логика развертывания ситуации консультирования. Непосредственные и опосредованные, очные и заочные формы социально-педагогического консультирования подростков и возможности их практического использования.

Консультирование по обучению и воспитанию нестандартных детей. Особенности консультирования школьников с различными проблемами (агрессивные, тревожные). Юношеская депрессия как фактор суицидального поведения - предмет психологического консультирования. Проблемы преодоления неуверенности в себе. Консультирование по поводу низкой самооценки. Специфика консультативной беседы со старшеклассниками, страдающими низкой самооценкой, неуверенностью в себе. Консультирование детей-сирот (социальных сирот) разных возрастов.

Тема 6. Раздел 6. Психолого-педагогическое консультирование родителей по проблемам воспитания детей. Семейное консультирование

Основы семейного консультирования. Социально-педагогическое консультирование родителей по проблемам воспитания детей

Консультирование родителей по поводу проблем детей раннего возраста. Психологические трудности дошкольника. Классификация случаев обращения родителей детей младшего школьного возраста за консультацией. Консультирование по основным проблемам и причинам неудачного начала обучения ребенка в школе, пути решения этих проблем. Типичные случаи и ситуации обращения в консультацию родителей подростков и старшеклассников и самих юношей и девушек. Консультирование по проблеме плохих взаимоотношений между подростками и старшеклассниками и их родителями. Способы устранения этих причин и установления нормальных взаимоотношений между родителями и взрослыми детьми. Консультирование недовольных родителей в связи с выбором их детей себе друзей. Консультирование родителей по проблеме расхождения между родителями и детьми из-за выбора ребенком будущей профессии. Консультирование по конфликту между разведенной матерью (отцом) и взрослым ребенком из-за того, что в семье появился новый мужчина (новая женщина). Психологический анализ этой конфликтной ситуации и способы ее разрешения. Консультирование по нормализации взаимоотношений между взрослыми детьми от разных родителей в одной и той же семье.

Современные подходы к семейному консультированию. Основы и специфика семейного консультирования. Этапы, методы и приемы. Ситуации семейного консультирования. Особенности консультирования при работе с супружеской парой. Процесс консультирования супружеской пары. Приемы и методики при работе с семьей.

Помощь при различных типах отклоняющегося воспитания и несогласованности родительских стратегий. Содействие преодолению отрицательных эмоциональных аспектов восприятия родителями ситуации (преодоление чувства вины, стыда, ревности, зависти, разочарования, соперничества по отношению к ребенку и др.). Выявление позиции родителей в отношении к ребенку, коррекция позиции. Совместный анализ и оценка сложившейся ситуации. Совместный поиск причин девиации. Разъяснение необходимости комплексного подхода в преодолении возникших отклонений совместная деятельность в определении перспектив решения проблемы ребенка.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Алешина Ю.Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование - http://pedlib.ru/Books/1/0231/1_0231-1.shtml

Немов Р.С. Основы психологического консультирования: Учеб. для студ. педвузов - http://www.pedlib.ru/Books/2/0206/2_0206-1.shtml

Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка /под. ред Л.М. Шипицыной - http://my-shop.ru/_files/product/pdf/88/873949.pdf

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека психологической литературы по детской психологии - <http://www.childpsy.ru/lib/>

Журнал ?Консультативная психология и психотерапия? - <http://psyjournals.ru/mpj/>

Электронный журнал ?Психологическая наука и образование? - <http://www.psyedu.ru/journal/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам при подготовке к практическим и лабораторным занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия и лабораторные занятия.

Цели лабораторных занятий: конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе лекций, повышение прочности усвоения и закрепления изучаемых знаний и умений; усвоение умений исследовательской работы; усвоение умений практической психологической работы; применение психологических теоретических знаний для решения практических задач; самопознание обучающихся и саморазвитие.

План занятия включает в себя: внеаудиторная самостоятельная подготовка к занятию; проверка теоретической подготовленности студентов; инструктирование студентов; выполнение практических заданий, обсуждение итогов; оформление отчета; оценка выполненных заданий и степени овладения умениями.

Типичные задания: мастер-класс, индивидуальные задания, групповые задания, эксперимент в парах, решение психол. задач, деловая игра.

Лабораторные работы могут носить репродуктивный характер (студенты пользуются подробными инструкциями), частично-поисковый (самостоятельный подбор материала и методик) и поисковый характер (студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на теоретические знания). Критерии эффективности: уровень самостоятельности и активности студентов; степень сформированности умений; уровень и характер поисково-исследовательской и творческой деятельности студентов; удовлетворенность студентов и преподавателей состоявшимся занятием.

Методика проведения лабораторного занятия включает в себя три этапа: подготовку к лабораторному занятию, его проведение и психологический анализ. На подготовительном этапе педагогу необходимо на каждое рабочее место подготовить методические рекомендации по всем лабораторным занятиям с подробным описанием всех требований и действий студентов. Кроме этого, студентам необходимо дать задание по изучению теории по теме, которая будет отрабатываться на лабораторном занятии. В конце занятий вся работа оформляется в виде отчета и демонстрации практических умений.

Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить обучаемых приемам решения практических задач; научить работать с книгой, пользоваться справочной и научной литературой; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам для обсуждения, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Структура практического занятия (чаще всего) включает следующие компоненты:

1. вступление педагога; 2. ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; 3. практическая часть как плановая; 4. заключительное слово педагога.

Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).

Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Методические рекомендации по организации проведения практических и лабораторных занятий

Содержание занятия и методика его проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности.

Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить студентов приемам решения психолого-педагогических задач; научить работать с научной литературой; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование компетенций, необходимых в последующей учебной деятельности по освоению дисциплин профессионального цикла.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.) и др.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе педагогической практики.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения. Важными задачами являются систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Для повышения результативности проведения практических занятий рекомендуется:

- использование в практике преподавания активных и интерактивных форм проведения занятий;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе компьютерного) подготовленности обучающихся к занятиям - контроля исходного уровня знаний и конечного контроля качества освоения темы.

В рамках проведения лабораторных занятий преподаватель выбирает задачи и упражнения из банка задач, предлагаемых по данной теме. Количество разбираемых задач зависит от формы проведения занятия, уровня подготовки студентов.

Методические рекомендации по организации и выполнению плана самостоятельной работы

Самостоятельная работа - в процессе подготовки к занятиям студенты изучают методическую литературу и учебные пособия из прилагаемого списка основной и дополнительной литературы, выполняют работу с текстовыми заданиями, практические задания, творческие задания, готовятся к устному опросу и тестированию.

При подготовке к выполнению самостоятельных работ студентам необходимо:

1. Ознакомиться с заданием.
2. Изучить лекционный материал по соответствующей теме.
3. Изучить рекомендуемую литературу.
4. Выполнить задание и оформить его.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к семинарским, лабораторно-практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые обычно перед зачетом или экзаменом, совсем необязательно. На консультацию нужно идти лишь с целью уяснения непонятого.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемых путем планомерной, повседневной работы.

Формы контроля. В процессе обучения организуется текущий и итоговый контроль знаний студентов с последующим совместным анализом результатов.

Текущий (внутрисеместровый) контроль качества усвоения знаний осуществляется в процессе анализа подготовки и проведения практических и лабораторных занятий, по результатам практических заданий, по итогам ответов на проблемные вопросы в ходе лекций.

Итоговый контроль знаний студентов осуществляется на экзамене в третьем семестре.

Академические требования к студентам

Обязательное требование ко всем студентам посещение всех лекционных и практических занятий. Особо ценится активная работа на практических и лабораторных занятиях, а также качество выполнения практических работ.

Условия балльно-рейтинговой системы оценки качества учебной работы по изучаемому курсу.

С учетом внутрисеместровых и промежуточной аттестаций учебная деятельность студентов в семестре оценивается в 100 баллов. По результатам выполнения текущей учебной работы в семестре составляются академические рейтинги (сумма баллов) студентов. На итоговый контроль - экзамен студент допускается в том случае, если он набрал не менее 28 баллов за изученные разделы курса.

Методические рекомендации по организации и проведению экзамена

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах, и решение практической задачи.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен по данной дисциплине состоит из проверки знаний и умений путем получения устных ответов студентов по экзаменационным билетам. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал.

На экзамене студент отвечает на два теоретических вопроса из перечня вопросов к экзамену по курсу 'Социально-педагогическое консультирование' и решает одну ситуационную задачу. Ответы на теоретические вопросы оцениваются по 15 баллов и решение практической задачи на 20 баллов в зависимости от их полноты и глубины и правильности решения. Студенту на экзамене также могут задаваться дополнительные вопросы по смежным темам и практические задания. Студент считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию, если все вопросы были оценены преподавателем не ниже 27,5 баллов. Ответ на экзамене максимально оценивается в 50 баллов.

На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета.

Экзамен оценивается единой отметкой, складывающейся из отметок, полученных: 1) за ответ на первый вопрос билета, 2) за ответ на второй вопрос билета, 2) решение практической задачи.

Если студент отвечает на экзамене, используя разные источники, то экзаменатор обязан разобраться, понимает экзаменуемый внутреннюю логическую связь между разными частями курса и владеет ли он основными идеями курса в целом. В противном случае экзамен будет служить лишь поощрением верхоглядству и ловкачеству, вред чего трудно переоценить. Важно, чтобы студент мог продемонстрировать также практическое применение данных знаний, насколько студент может применять знания в новой нестандартной ситуации, умеет высказывать свою точку зрения, аргументировать.

Критерии оценки теоретического вопроса:

14-15 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.

11-13 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера.

8-10 баллов - теоретическое содержание курса освоено в недостаточной мере.

7 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, в изложении теоретического и практического материала имеются грубые ошибки.

Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к ранее набранным текущим баллам в семестре. При проведении экзамена уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словами 'отлично' (86 баллов и выше), 'хорошо' (71-85 баллов), 'удовлетворительно' (56-70 баллов) и 'неудовлетворительно' (менее 55 баллов).

Пересдача экзамена производится в установленном порядке.

Методические рекомендации к тестированию

Тестирование как форма проверки знаний представляет собой выполнение заданий в тестовой форме (наличие однозначных критериев правильности ответов). Использование заданий в тестовой форме позволяет обеспечить объективность, валидность и дифференцированность в оценке знаний, при регулярном проведении- систематичность проверки.

Всё множество применяемых в практике тестирования форм заданий группируют в четыре:

Первая форма - задания с выбором одного или нескольких ответов, так называемые тесты множественного выбора. Это простейший вид заданий, в которых правильный ответ уже содержится, а задача студента состоит в его узнавании и обосновании.

Вторая - задания на установление соответствия. Такие задания состоят из двух частей: в первой - не более трех-четырех утверждений; во второй части предложены ответы. Число предложенных ответов, как правило, в два - три раза больше, чем утверждений, где один из них правильный.

Третья - это задания на установление правильной последовательности. При выполнении таких тестов у студента формируется алгоритмическое мышление, которое рассматривается как важный фактор адаптации человека к современным техническим и экономическим изменениям.

Четвертая - задания на дополнение. При работе с этими тестовыми заданиями необходимо не только указать на правильный ответ, но и достаточно подробно прокомментировать ход решения или 'путь' получения правильного ответа. Анализ ошибок в ответах поможет студентам выявить пробелы, вопросы, которые требуют дополнительной проработки.

Критерии оценки работы с тестами:

3 балла получают студенты, давшие не менее 90% правильных ответов; 2 балла - не менее 80% правильных ответов; 1 балл - не менее 70%; 0 баллов - меньше

Методические рекомендации к презентации

Приступая к выполнению письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения. Если презентацию необходимо отправить преподавателю по электронной почте, то не забудь подписать файл с указанием фамилии, и номера группы, например: Петров_701.

Если студенту необходимо будет публично защищать презентацию, то на занятие студент приносит USB флеш-диск.

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); -цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения оклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на 'взрослых' конференциях, но практика показывает, что правило - чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти 'шаги' должны появляться на экране постепенно.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Основные требования к написанию реферата:

Структура работы:

Требования к работе:

о Титульный лист

о Оглавление (развернутый план).

о Текст работы: а) введение; б) главы основной части.

- о Введение (актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, теоретическая значимость исследования, формулировка целей и задач, объекта и предмета исследования).
- о Общее содержание теоретической части следует разбить на ряд отдельных разделов (параграфов) в соответствии с определенной логикой изложения.
- о Заключение (обобщающие выводы). Собственное отношение к исследуемой проблеме.
- о Приложение (возможно включение примеров сессий по исследуемой проблеме)
- о Объем - не менее 25 страниц.
- о Библиография - использование не менее 15 источников.

Методические рекомендации к кейс-стади (case-study)

Метод кейс-стади может быть назван методом анализа конкретных ситуаций. Суть метода довольно проста: для организации обучения используются описания конкретных ситуаций (от английского case - случай). Обучающимся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Выделяют практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации; обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение; научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности. Как правило, кейс включает в себя: ситуацию - случай, проблема, история из реальной жизни; контекст ситуации - хронологический, исторический, контекст места, особенности действия или участников ситуации; комментарий ситуации, представленный автором; вопросы или задания для работы с кейсом; приложения

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подробное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение;
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендация 'Как работать с кейсом';
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Порядок (алгоритм) работы по кейс-методу:

1. Подготовка к занятию преподавателем и студентами.
2. Организационная часть. Выдача кейса.
3. Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом.
4. Проверка усвоения теоретического материала по теме.
5. Работа студентов в микрогруппах.
6. Дискуссия (коллективная работа студентов).
7. Оформление студентами итогов работы.
8. Подведение итогов преподавателем.

При рассмотрении кейса необходимо дать ответы на следующие вопросы:

1. Действительно ли рассматриваемая ситуация относится к рассматриваемой теме?
2. Правильно ли определены участники и все ли?
3. Достаточно ли информации кейса для принятия оптимального решения и чего еще не хватает?
4. Является ли принятое (предложенное) решение оптимальным (оптимальным, считается такое решение, при котором общие потери сторон минимальны, а общий выигрыш максимален)?
5. Насколько актуальна данная ситуация (актуальной считается такая ситуация, при которой затрагиваются интересы не менее 100 жителей и она имеет свое отражение в СМИ)?
6. Какими нормативными актами регламентируется данная ситуация (федеральный, региональный и муниципальный уровни)?

Итоговая оценка формируется с учетом:

- Участия в дискуссии и презентации, измеренного уровнем активности студента;
- Подготовленности выполненных работ.

Основные критерии оценки

1. Выступление (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.).
2. Обращение внимания на определенный круг вопросов, которые требуют углубленного обсуждения.
3. Владение понятийным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий.
4. Демонстрация умения логически мыслить, если точки зрения, высказанные раньше, подытоживаются и приводят к логическим выводам.
5. Предложение альтернатив, которые раньше оставались без внимания.
6. Предложение определенного плана действий или плана воплощения решения.
7. Определение существенных элементов, которые должны учитываться при анализе кейса.
8. Заметное участие в работе.
9. Участие в подведении итогов обсуждения.
10. Презентабельность, эстетичность проекта.
11. Наличие схем и(или) или таблиц, оформленных на формате А-4 или в виде электронной презентации.
12. Наличие необходимой организационно-распорядительной документации, правильность ее оформления.
13. Соблюдение регламента работы.

При оценке работы групп (подгрупп) в открытой дискуссии используется публичное оперативное оценивание текущей работы группы (подгруппы), которое стимулирует соревновательность. Используется балльная система оценок.

Оценка по каждому из критериев проводится по 2 бальной шкале каждым из участников работы над кейсом и преподавателем. Затем количество баллов суммируется по подгруппам, подсчитывается средняя оценка.

Методические рекомендации к проведению деловой игры

Деловая игра - это средство развития профессионального творческого мышления, в ходе ее человек приобретает способность анализировать специфические ситуации и решать новые для себя профессиональные задачи. Деловая игра является наилучшим из активных методов проведения занятий. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения, позволяют более полно воспроизводить практическую деятельность, выявлять проблемы и причины их появления, разрабатывать варианты решения проблем, оценивать каждый из вариантов решения проблемы, принимать решение и определять механизм его реализации. Достоинством деловых игр является то, что они позволяют: рассмотреть определенную проблему в условиях значительного сокращения времени; освоить навыки выявления, анализа и решения конкретных проблем; работать групповым методом при подготовке и принятии решений, ориентации в нестандартных ситуациях; концентрировать внимание участников на главных аспектах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи; развивать взаимопонимание между участниками игры.

Структурными основными компонентами деловой игры являются:

правила; индивидуальная работа; групповое обсуждение; результат игры.

При подготовке к занятию, содержащему деловую игру, необходимо составить сценарий, указать временные рамки игры, учесть уровень знаний.

При организации деловой игры необходимо придерживаться следующих положений:

- Правила игры должны быть простыми.
- Формулировка заданий - доступна пониманию учащихся.
- Каждый студент должен быть активным участником игры.
- Учет результатов соревнования должен быть открытым.
- Игру нужно закончить на занятии, получить результат.

Деловые игры приводят к тому, что студенты не только сами стремятся выполнять хорошо задание, но и побуждают к этому своих товарищей. Деловые игры хорошо использовать при проверке результатов обучения. Деловые игры делают процесс обучения интересным и занимательным, создают у студентов доброе рабочее настроение.

Успех деловой игры напрямую связан с качеством ее проведения.

Оценка работы игроков и команд

Оценка задач, имеющих конкретное решение и ответ, не должна вызывать затруднения ведущего. Применяемый в некоторых случаях метод экспертных оценок, чаще всего отслеживает следующие аспекты:

1. Общая активность группы (может подразделяться на интеллектуальную и эмоциональную);
2. степень организованности группы (лидерство, эффективность совместной деятельности, быстрота реагирования на внешние воздействия);
3. степень индивидуальной активности (соответствие отведенной в игре роли, личный вклад в общее дело, нестандартный подход к решению задач).

Методические рекомендации к творческим заданиям

В учебном процессе творческие задания - это специфический вид заданий, которые иницируют студента самому создавать новый мыслительный продукт, основанный на механизмах креативности и вариативности.

Существенной характеристикой творческих заданий является стремление индивида к оригинальности, гибкости, нестандартности в реализации целей деятельности, связанной с выбранной профессией, на этапе обучения в вузе.

Творческое задание в условиях самостоятельной деятельности обеспечивает студенту выход на новый уровень самодетерминации в осмыслении действительности, связанный с более широким социальным контекстом жизни, расширением внутреннего мира, и одно- временно открывает вариативный потенциал для личностного означивания внешней и внутренней действительности в процессе профессионального становления.

Требования к оформлению Проекта как творческого задания:

Объем работы должен составлять не менее 15-20 машинописных листов 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала в соответствии с требованиями к оформлению научных работ.

Проект должен содержать список использованных при подготовке литературных источников, указанных в тексте работы и процитированных в теоретическом обзоре. Количество источников, напрямую соответствующих теме, должно быть не менее 5-ти за последние 5 лет в форме монографий и учебников, учебных пособий. Также в списке литературы должно быть не менее 5-ти ссылок на статьи в современных периодических психологических, педагогических и медицинских изданиях, ссылки на авторефераты или тексты диссертационных исследований.

Требования к презентации Проекта.

Для представления и защиты экзаменационного проекта необходимо подготовить доклад на 5-7 минут по результатам Проекта, включающий мультимедийную презентацию, отражающую основные тезисы доклада; Видеозапись фильма (подготовленного для экзамена отрывка), иллюстративный и/или наглядный материал.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" и магистерской программе "Социально-педагогическая виктимология и психология".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.3 Социально-педагогическое консультирование

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Социально-педагогическая виктимология и психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Айсина Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики: Учебное пособие/Р.М.Айсина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=508186>

Андронникова О. О. Основы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 415 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=342107>

Андронникова О. О. Специальные проблемы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 348 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=342105>

Змановская Е. В. Психология семьи: основы супружеского консультирования и семейной психотерапии : учеб. пособие / Е.В. Змановская. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 378 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=544348>

Профессиональное психологическое консультирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Психология' и 'Юриспруденция' / Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01702-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=882212>

Дополнительная литература:

Вараева Н. В. Комплексная программа социальной и психологической реабилитации и сопровождения семьи и ребенка 'Семейный круг' [Электронный ресурс] / Н. В. Вараева, Е. В. Молькова. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 99 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=462981>

Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М.: Логос, 2012. - 432 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=468691>

Соколова М. М. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 215 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=407715>

Суворова Г. А. Деятельностный подход к психологическому консультированию в образовании: системогенетическая парадигма: Монография / Суворова Г.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МПГУ, 2015. - 416 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=754632>

Телина И. А. Социально-педагогическая профилактика правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: монография / И. А. Телина. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 134 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=466372>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.3 Социально-педагогическое консультирование

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Социально-педагогическая виктимология и психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.