МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ _____ 20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: второе высшее
Язык обучения: английский

Автор(ы):

Мефодьева М.А.

Рецензент(ы):

Николаева О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения психологии):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 801128618

Казань
2018

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Мефодьева М.А.
Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Marina.Mefodeva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;

- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;

- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;

- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;

- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;

- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;

- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 37.03.01 Психология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на курсах, семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

в области говорения: нормы речевого этикета.

Специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

2. должен уметь:

в области аудирования:

Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.

-в области чтения:

Уметь: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

Уметь: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

- в области письма:

Уметь: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

- в профессиональной области:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Уметь: определять последовательность в выполняемой работе, контролировать и оценивать не только результат, но и процесс своей деятельности, прогнозировать результат, корректировать действия, рассчитывать время выполнения заданий; ставить цели и находить оптимальный путь для их достижения, принимать решения (регулятивная компетенция). Выстраивать стратегию общения: управлять диалогом, слушать и слышать собеседника, отстаивать свою точку зрения, конструктивно критиковать, управлять конфликтом (коммуникативная компетенция). Находить нужную информацию в различных источниках, преобразовывать ее с использованием рациональных приемов анализа учебной информации в содержание обучения, хранить и передавать (информационная компетенция). Создавать благоприятный микроклимат в коллективе, организовать индивидуальную, групповую и коллективную работу, руководить и подчиняться; формировать субъектные отношения; тактично регулировать отношения; быстро оценивать внешние изменившиеся условия и перестраивать свое поведение (организаторская компетенция). Проектировать собственную деятельность с учетом постоянно изменяющихся условий и учитывать индивидуально-личностные особенности участников образовательного процесса при выборе варианта решения профессионально-педагогической задачи (личностная компетенция).

3. должен владеть:

Диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основам и публичной речи(устное сообщение, доклад).

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Читать разные виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биографию.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины .

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. I. БАЗОВЫЙ БЛОК Развитие фонетических навыков			0	0	0	Устный опрос Тестирование Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Развитие лексиических навыков			0	0	0	Устный опрос Письменное домашнее задание Тестирование
3.	Тема 3. Развитие грамматических навыков			0	0	0	Письменное домашнее задание Устный опрос Тестирование
4.	Тема 4. Развитие навыков аудирования			0	0	0	Письменное домашнее задание Устный опрос Тестирование
5.	Тема 5. Развитие навыков говорения			0	0	0	Тестирование Устный опрос Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения			0	0	0	Письменное домашнее задание Устный опрос Тестирование
7.	Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма			0	0	0	Устный опрос Тестирование Письменное домашнее задание
8.	Тема 8. II. Профессионально-ориентированный блок Развитие фонетических навыков			0	0	0	Устный опрос Тестирование Письменное домашнее задание

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Развитие лексических навыков			0	0	0	Письменное домашнее задание Тестирование Устный опрос
10.	Тема 10. Развитие грамматических навыков			0	0	0	Устный опрос Письменное домашнее задание Тестирование
11.	Тема 11. Развитие навыков коммуникативного аудирования			0	0	0	Письменное домашнее задание Тестирование Устный опрос
12.	Тема 12. Развитие навыков говорения			0	0	0	Письменное домашнее задание Тестирование Устный опрос
13.	Тема 13. Коммуникативное чтение текстов по специальности			0	0	0	Письменная работа
14.	Тема 14. Перевод научно0-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский			0	0	0	Письменная работа
15.	Тема 15. Письмо			0	0	0	Письменная работа
	Итого			0	0	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. I. БАЗОВЫЙ БЛОК Развитие фонетических навыков

Тема 2. Развитие лексиических навыков

Тема 3. Развитие грамматических навыков

Тема 4. Развитие навыков аудирования

Тема 5. Развитие навыков говорения

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма

Тема 8. II. Профессионально-ориентированный блок Развитие фонетических навыков

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 9. Развитие лексических навыков
Тема 10. Развитие грамматических навыков
Тема 11. Развитие навыков коммуникативного аудирования
Тема 12. Развитие навыков говорения
Тема 13. Коммуникативное чтение текстов по специальности
Тема 14. Перевод научно0-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский
Тема 15. Письмо

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Практические занятия, проекты, презентации, активные и интерактивные формы обучения - тренинги. Ситуативно-ролевые и деловые игры по темам: 'Служба знакомств', 'Туристическое агентство', 'Встреча с российскими студентами', 'Последний звонок', ', 'Международная научная конференция', 'Беседа с философом/психологом', 'Всемирный конгресс татар', 'Музыкальный фестиваль', 'Я учитель. Мой первый урок' и т.д. Проектирование педагогической деятельности и педагогического общения: появление и закрепление той или иной профессиональной установки; определенная устойчивая и стабильная линия поведения в той или иной педагогической ситуации: ученик опоздал на урок; весь класс не готов к уроку; на перемене обидели девочку; шум во время урока и т.д

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. I. БАЗОВЫЙ БЛОК Развитие фонетических навыков
Тема 2. Развитие лексиических навыков
Тема 3. Развитие грамматических навыков
Тема 4. Развитие навыков аудирования
Тема 5. Развитие навыков говорения
Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения
Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма
Тема 8. II. Профессионально-ориентированный блок Развитие фонетических навыков
Тема 9. Развитие лексических навыков
Тема 10. Развитие грамматических навыков
Тема 11. Развитие навыков коммуникативного аудирования
Тема 12. Развитие навыков говорения
Тема 13. Коммуникативное чтение текстов по специальности
Тема 14. Перевод научно0-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский
Тема 15. Письмо

Примерные вопросы к :

Требования к зачету:

А) Базовый блок

1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;

3) Беседа по темам, изученным в семестре.

Б) Профессионально-ориентированный блок

1) Аудирование: 2 отрывка от2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

2) Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение с последующим письменным ответом на вопросы или на устное реферирование - 15 минут

3) Беседа по темам специальности, изученным в семестре.

Итоговый контроль - финальный экзамен/зачет.

1. Аудирование: 2 отрывка от2 до 4 минут звучания(в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы или) или на устное реферирование- 15 минут

3. Беседа по темам специальности, изученным в семестре.

4. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.

Тематика текстов и ситуаций общения:

1. Знакомство. Биография.
2. В магазине.
3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.
3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.
4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.
5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.
6. Времена года; погода.
7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.
8. Географическое положение стран, описание городов.
9. Предметы в быту. Еда.
10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.
11.Мечты, планы, амбиции.
12. Искусство (кино, театр, живопись).
13. Особенности национальной кухни.
14. Особенности городской и деревенской жизни.
15. Проблемы экологии.
16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)
17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

7.1. Основная литература:

- Першина. Е. Ю. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 86 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=455566

- Комаров, А. С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : сб. упражнений / А. С. Комаров. - 2-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 256 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=455230

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 152 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=455240

- Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=368907

- Бондарчук, Г. Г. Основные различия между британским и американским английским [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / Г. Г. Бондарчук, Е. А. Бурая. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 135 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=457835

7.2. Дополнительная литература:

-'Практический курс английского языка. 2 курс [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / В.Д. Аракин и др. ; под ред. В.Д. Аракина. - 7-е изд., доп. и испр. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Учебник для вузов)' - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691014468.html

- Христофорова, Г. А. Английский язык [Электронный ресурс] : Задания для выполнения тестов и контрольных работ. Для студентов дистанционной формы обучения / Г. А. Христофорова, И. А. Черниченко. - М. : МГАВТ, 2009. - 76 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=401497

7.3. Интернет-ресурсы:

Данные о США - http://ru.wikipedia.org/wiki/%D1%EE%E5%E4%E8%ED%B8%ED%ED%FB%E5_%D8%F2%E0%F2%FB_

Доп.материалы по англ.яз. - www.englishpod.com

дополнительные материалы по английскому языку - www.oup.com/elt/englishfile

дополнительные материалы по английскому языку - www.languages-study.ru

дополнительные материалы по английскому языку - www.longman-elt.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Аудитория с мультимедиапроектором, ноутбуком и интерактивной доской. Лингафонный кабинет. Доступ студентов к компьютеру с Micrsft Office или аналогичным программным обеспечением, таблицы, схемы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 37.03.01 "Психология" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):
Мефодьева М.А. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Николаева О.А. _____
"__" _____ 201 __ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ