

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление персоналом современной дошкольной образовательной организации Б1.В.ОД.4.4

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Новик Н.Н.

Рецензент(ы):

Закирова В.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Закирова В. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 801229918

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. кафедра дошкольного и начального образования Институт психологии и образования , Natalya.Novik@ksu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Ознакомление с теоретическими основами управления персоналом организации. Исследование и характеристика главных принципов системы управления персоналом в дошкольном образовательном учреждении. Разработка программы совершенствования работы с персоналом.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Изучение дисциплины предполагает использование учебного материала дисциплин 'Введение в профессиональную деятельность', 'История и философия педагогики и образования', 'Современные проблемы науки и образования и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2 (общекультурные компетенции)	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
ПК-13 (профессиональные компетенции)	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-15 (профессиональные компетенции)	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17 (профессиональные компетенции)	способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, нормативные и правовые акты;
 - правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
 - основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития;
 - сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности;
 - основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;
 - эффективные формы и методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;
 - основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
 - основы аттестации педагогических кадров; подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений;
 - принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением;
 - методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников;
 - системы стимулирования;
 - эффективные стили руководства коллективом;
 - методы создания и поддержания благоприятного морально - психологического климата в коллективе;
 - основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования;
 - информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями .
2. должен уметь:
- организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;
 - анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;

- оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;
- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;
- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями.

3. должен владеть:

- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;
- методами разработки программ развития образовательных учреждений;
- методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.;
- методами психолого-педагогической диагностики; методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий);
- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Готовность анализировать педагогическую деятельность воспитателей, выделяя положительный опыт.

- Способность планировать работу коллектива ДООУ.
- Способность распределять работу между сотрудниками ДООУ в соответствии с их профессиональными обязанностями.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	4		4	0	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.	4		0	4	0	Устный опрос
3.	Тема 3. . Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления.	4		0	4	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.	4		0	4	0	Презентация
5.	Тема 5. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.	4		0	4	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	4		0	4	0	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			4	20	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Государственные органы управления образованием в РФ: федеральные (центральные) государственные органы управления образованием; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов РФ. Местные (муниципальные) органы управления образованием. Компетенция органов управления образованием. Основные признаки государственного управления образованием. Основные признаки общественного управления образованием.

Тема 2. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие управления. Общие принципы управления педагогическими системами: демократизация и гуманизация управления педагогическими системами, системность и целостность в управлении, рациональное сочетание централизации и децентрализации, единство единоначалия и коллегиальности в управлении, объективность и полнота информации в управлении педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Пути гуманизации и демократизации управления образовательным учреждением.

Тема 3. . Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Основные функции управления. Выработка и принятие управленческого решения. Виды управленческих решений - оперативно-распорядительные, нормативно-организационные, хозяйственно-руководящие, решения перспективного характера. Приказ, распоряжение, постановление, рекомендация, указание, инструкция, совет. Уровни принятия решений - рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Методы подготовки управленческого решения (аналогия, инверсия, эмпатия, фантазия, ?мозговой штурм?, морфологический анализ, метод дневников и др.). Типичные ошибки при принятии и выполнении управленческих решений. Планирование. Принципы планирования - научность, конкретность, перспективность. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Перспективный план. Организация. Нормативно-правовые основы организационной функции управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные информационные совещания и др.). Принципы оптимальной организации труда. Контроль и регулирование. Требования к контролю. Планирование контроля. Последовательность осуществления контроля. Формы проведения контроля. Виды контроля (предупредительный, тематический, фронтальный, сравнительный, обзорный и др.). Методы контроля. Педагогический анализ. Роль педагогического анализа в управлении целостным педагогическим процессом. Виды и содержание педагогического анализа (параметрический, тематический, итоговый). Объекты педагогического анализа. Методы управления дошкольным образовательным учреждением. Организационно-административные (агитация, консультация, директива и др.). Организационно-педагогические методы управления и социально-психологические.

Тема 4. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Требования к современному руководителю ДОО. Стиль работы руководителя ДОО. Управленческая культура руководителя. Основные направления деятельности заведующей ДОО: руководство воспитательно-образовательной и методической работой; организация преемственности в работе между ДОО и школой, руководство педагогическим советом, административно-хозяйственная деятельность.

Тема 5. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Руководство педагогическим процессом в ДОО. Содержание деятельности старшего воспитателя. Методическая работа в ДОО, ее планирование. Активные формы методической работы. Методический кабинет в ДОО. Педагогический совет: подготовка, оценка педсовета. Документация ДОО. Базисный учебный план и образовательная программа ДОО. Инновации в ДОО. Организация экспериментальной работы в ДОО. Подготовка программы эксперимента.

Тема 6. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения. Положение об аттестации педагогических кадров. Принципы аттестации. Квалификационная категория. Разряд по ЕТС. Этапы аттестации. Аттестационная комиссия. Пакет документов к аттестации.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	4		подготовка домашнего задания	19	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.	4		подготовка к устному опросу	19	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. . Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления.	4		подготовка домашнего задания	19	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.	4		подготовка к презентации	18	Презентация
5.	Тема 5. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.	4		подготовка к устному опросу	18	Устный опрос
6.	Тема 6. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	4		подготовка домашнего задания	18	Письменное домашнее задание
	Итого				111	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины базируется на общей мультитехнологии.

Эта технология выдвигает на первый план внутренний мир студента - будущего педагога - и требует другой структуры ролевого поведения. Эта структура может быть соотнесена со структурой языковой личности как личности, реализующейся на трех уровнях:

1-й уровень - вербально-семантический, уровень простого человеческого языка общения. В психологическом плане здесь преподаватель должен проявляться как личность, а потом уже как предметник. При этом педагог должен устанавливать с группой студентов отношения эмпатии (сопереживания), позволяющие открывать канал для рефлексивной деятельности с двух сторон: со стороны преподавателя и со стороны студента;

2-й уровень - когнитивный, через слово (язык общения) он связан с наложением структуры ценностных установок личности преподавателя на структуру установок, сформированных в сознании студента. Эти структуры существенно различаются. Традиционная (назидательная) педагогика здесь результатов не дает. Рефлексивная деятельность может быть организована на основе моделирования и профессиональной реализации 'ситуации ожидания эффекта

неожиданного'. Неожиданный поворот лекции, практического занятия, неожиданное открытие, неожиданный познавательный эффект и т. д. позволяют формировать свои собственные ценности, а не прицениваться к ценностям другого (каким бы авторитетом он ни пользовался);

3-й уровень - мотивационно-прагматический, он связан с установлением в группе условий реального общения (в отличие от преобладающего на многих занятиях псевдообщения). На первый план здесь выходит учет реальных коммуникативных потребностей обучаемых и моделирование в рамках выявленных потребностей 'ситуации коммуникативного ядра', т.е. такой ситуации, когда каждый участник совместной познавательной деятельности попадает в условия необходимости говорить своими собственными словами, а не словами чужого. Очередной результат учебной деятельности попадает в этих условиях в 'ловушку памяти' студента, становится его собственным достоянием.

В связи с этим персонифицированную технологию мы определяем как алгоритм рефлексивной деятельности двух субъектов учебно-познавательного процесса (преподавателя и студента). Этот алгоритм направлен на повышение качества знаний студентов, развитие их процессуальных качеств и активизацию творческой самостоятельности. Технология строится на нескольких психолого-педагогических принципах:

- 1) единство сознаваемого и несознаваемого в освоении учебно-воспитательного пространства

и процедур его реализации в повседневной деятельности ('это интересно!');

- 2) последовательное формирование коммуникативного ядра через систему стимулов, побуждающих к речевой реализации индивидуально-личностного представления о том, что обсуждается на занятии ('мое мнение!');

- 3) поддержание высокого уровня трудности в операциях алгоритмического синтеза учебного материала ('это понятно!');

- 4) создание педагогической коммуникации равенства, при которой преподаватель и студенты имеют равные функции диалогового взаимодействия, позволяющие переводить студентов с позиции объекта обучения на позицию субъекта самообучения ('я сделал сам!');

- 5) формирование природосообразной системы самообучения, при которой каждый движется к своему (часто вымышленному) образу (идеалу) студента - будущего педагога ('я тоже могу, я тоже способный!').

Соответственно, применяются проблемные лекции на большой поток студентов, обучающихся по одному направлению подготовки бакалавров, которые раскрывают не отдельные вопросы и

темы модуля, а анализируют основополагающие теории, причинно-следственные связи во всем комплексе рассматриваемых тем данного модуля. Выполняются разнообразные виды самостоятельной работы (в том числе, проектные задания, кейс-стади, мини-исследования, мультимедийные презентации), охватывающие основные вопросы данного модуля. Виды самостоятельной работы определяет педагог, однако студенты могут и сами предложить собственные идеи.

Для лучшего овладения образовательными компетенциями в процессе обучения используются активные и интерактивные методы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий. Интерактивные методы могут применяться при организации преподавателем следующей работы со студентами:

? организация тематических занятий;

? организация временных творческих коллективов при работе над учебным проектом

? организация дискуссий и обсуждений спорных вопросов, возникших в коллективе. Для

развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде 'диспутов' или 'конференций', при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Предполагаемые результаты использования интерактивных занятий в работе преподавателя со студенческой группой:

? Повышение эффективности занятий, интереса студентов к деятельности куратора.

? Формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков и умений, эмоциональных контактов между студентами (умение жить в диалоговой среде; понимание, что такое диалог и зачем он нужен).

? Формирование и развитие аналитических способностей, ответственного отношения к собственным поступкам (способность критически мыслить; умение делать обоснованные выводы; умение решить проблемы и разрешить конфликты; умение принимать решение и нести ответственность за них).

? Формирование и развитие навыков планирования (способность прогнозировать и проектировать свое будущее).

Во время занятий и во внеаудиторное время организуются встречи с представителями научной общественности, во время которых обсуждаются ключевые проблемы современной науки и образования, проблемы мировоззренческого характера, актуальные проблемы современного общества.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Раскрыть подробно следующие вопросы: 1. Государственные органы управления образованием в РФ: федеральные (центральные) государственные органы управления образованием; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов РФ. 2. Местные (муниципальные) органы управления образованием. 3. Компетенция органов управления образованием. 4. Основные признаки государственного управления образованием. 5. Основные признаки общественного управления образованием.

Тема 2. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.

Устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы для обсуждения 1. Основные функции управления. Выработка и принятие управленческого решения. Виды управленческих решений. 2. Планирование. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Перспективный план. 3. Организация. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные информационные совещания и др.). 4. Контроль и регулирование. Требования к контролю. Планирование контроля. Формы проведения контроля. Виды контроля (предупредительный, тематический, фронтальный, сравнительный, обзорный и др.). Методы контроля. 5. Педагогический анализ. Виды и содержание педагогического анализа параметрический, тематический, итоговый). Объекты педагогического анализа. 6. Методы управления дошкольным образовательным учреждением.

Тема 3. . Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Раскрыть подробно следующие вопросы: 1. Организационно-административные методы. 2. Организационно-педагогические методы. 3. Методический кабинет в дошкольном учреждении. 4. Совет педагогов в ДОО. 5. Организация преемственности между ДОО и школой. 6. Административно-хозяйственная деятельность.

Тема 4. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.

Презентация , примерные вопросы:

Подготовить презентацию. Примерные темы: 1. Требования к современному руководителю ДОО. 2. Стиль работы руководителя ДОО. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Основные направления деятельности заведующей ДОО.

Тема 5. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.

Устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы для обсуждения: 1. Руководство педагогическим процессом в ДОО. 2. Содержание деятельности старшего воспитателя. 3. Методическая работа в ДОО, ее планирование. 4. Активные формы методической работы. 5. Методический кабинет в ДОО. 6. Педагогический совет: подготовка, оценка педсовета. 7. Документация ДОО. Базисный учебный план и образовательная программа ДОО. 8. Инновации в ДОО. Организация экспериментальной работы в ДОО. Подготовка программы эксперимента.

Тема 6. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Раскрыть подробно следующие вопросы: 1. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения. 2. Положение об аттестации педагогических кадров. Принципы аттестации. 3. Квалификационная категория. Разряд по ЕТС. 4. Этапы аттестации. Аттестационная комиссия. Пакет документов к аттестации.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

1. Возникновение и развитие системы дошкольного воспитания в России.
2. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
3. Система образования РФ. Организационно-правовые формы существования ДОО.
4. Основные противоречия современной системы образования РФ.
5. Педагогический менеджмент. Сущность управления образовательным учреждением.
6. Содержание управленческой деятельности. Характеристика основных функций управления.
7. Подготовка и принятие управленческих решений. Особенности основных функций управления.
8. Реализация намеченных планов как функция управления.
9. Проверка результатов деятельности в ДОО.
10. Анализ управленческой деятельности в ДОО.
11. Принципы управления образовательным учреждением.
12. Методы управления образовательным учреждением.
13. Стили управления. Ваш стиль управления на основе самодиагностики.
14. Основные формы управленческих действий в образовательном учреждении.
15. Основы рефлексивного управления.
16. Закон "Об образовании" - основной документ в управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения.
17. Нормативно-правовые документы по управлению ДОО.

18. Устав образовательного учреждения. Особенности устава ДОО.
19. Разделение компетенции в управлении образованием РФ. Органы управления образованием.
20. Режимы функционирования и развития в управлении образованием.
21. Лицензирование деятельности ДОО.
22. Аттестация и аккредитация деятельности ДОО,
23. Финансирование ДОО.
24. Заведующий в системе управления ДОО. Необходимые личностные качества руководителя образовательного учреждения.
25. Работа с педагогическим коллективом. Педагогический и методический советы.
26. Аттестация педагогических кадров.
27. Административная деятельность заведующей ДОО. Взаимодействие руководителя с общественными организациями.
28. Хозяйственно-финансовая составляющая управленческой деятельности руководителя ДОО.
29. Современная социальная организация, её основные характеристики.
30. Методическая работа в ДОО как составляющая управленческой деятельности

7.1. Основная литература:

1. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИПО Кировской области, 2015. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620>
2. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Управление персоналом', 'Менеджмент организации' / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2
<http://znanium.com/bookread2.php?book=883716>
3. Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Управление персоналом', 'Менеджмент организации', 'Психология' / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климов Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с.: 60x90 1/16. - (Зарубежный учебник) ISBN 978-5-238-01510-1
<http://znanium.com/bookread2.php?book=883709>

7.2. Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; ГУУ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 301 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-006649-3
<http://znanium.com/bookread2.php?book=402612>
2. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002268-6
<http://znanium.com/bookread2.php?book=883709>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
Образовательный портал Экстернат.РФ - <http://ext.spb.ru/2011-03-29-09-03-14/77-management-educational-institution/9235-osobennosti-upravleniya>
Справочник руководителя ДОО - <http://www.menobr.ru/-справочник>

Управление дошкольной образовательной организацией: Учебное пособие - https://fictionbook.ru/author/l_m_volobueva/upravlenie_doshkolnoyi_obrazovatelnoyi_o/read_online.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление персоналом современной дошкольной образовательной организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

1.Ноутбук

2.Проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Управление дошкольным образованием .

Автор(ы):

Новик Н.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Закирова В.Г. _____

"__" _____ 201__ г.