МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Менеджмент в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление начальным образованием
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Бичурина С.У. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Bichurina@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-4	способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОПК-2	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ПК-13	готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-14	готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16	готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-18	готовность разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности
ПК-9	способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм;
функции менеджмента;
внутренняя и внешняя среда организации;
основы теории принятия управленческих решений;
стратегический менеджмент;
систему мотивации труда;
управление рисками;
управление конфликтами;
психологию менеджмента;
этику делового общения;
информационные технологии в сфере управления производством;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
Понятия управление и педагогического менеджмента.

Сущность управленческой деятельности.

Государственно-общественная систему управления образованием.

Основные функции педагогического управления: педагогический анализ; целеполагание; планирование; организация; регулирование; контроль.

Принципы управления педагогическими системами.

Школу как педагогическую систему и объект управления.

Службы управления.

Управленческую культуру руководителя.

Должен уметь:

анализировать и сравнивать различные образовательные парадигмы, концепции, теории, модели, технологии, оценивая их значимость и эффективность в современном образовании устанавливать отношения и связи между педагогическими теориями, концептуальными ос-новами, технологиями, методами и средствами воспитания;

оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;

анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;

находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направ-лениях реформирования;

Взаимодействовать с социальными институтами в управлении образовательными системами Организовывать повышение квалификации и аттестация работников школы.

анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;

находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самоомообразования, саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направ-лениях реформирования.

Должен владеть:

навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами;

навыками поддержания дисциплины в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

навыками охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

навыками поиска новых методов, форм, средств воспитания детей,

культурой собственной речи и внешнего вида

Должен демонстрировать способность и готовность:

когнитивную, коммуникативную и креативную готовность;

владение разными методами анализа производства; осознанное позитивное отношение к будущей профессиональной деятельности;

понимание тенденций развития организации и общества; устойчивые и развивающиеся профессионально значимые личностные качества: ответственность, целеустремленность, решительность и др.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление начальным образованием)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность педагогического управления. Сущность и основные принципы управления образовательными системами.Понятие педагогического менеджмента.	4	4	12	0	52
	Итого		4	12	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность педагогического управления. Сущность и основные принципы управления образовательными системами.Понятие педагогического менеджмента.

Основные функции внутришкольного управления.

Информационное обеспечение педагогического менеджмента

Развитие профессионально-педагогической культуры учителей. Система и управление. Аналитическая деятельность как функция управления. Функции педагогического управления. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.

Государственно-общественная система управления образованием.

Общие принципы управления образовательными системами.

Школа как педагогическая система и объект научного управления.

Управленческая культура руководителя школы.

Педагогический анализ во внутришколъном управлении.

Целеполагание и планирование как функция управления школой.

Функция организации в управлении школой

Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.

Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности

Педагогический коллектив школы.

Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи

Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей школьника

Формы и методы работы учителя, классного руководителя с родителями учащихся.

Инновационные процессы в образовании.

Развитие профессионально-педагогической культуры учителей.

Инновационная направленность педагогической деятельности.

Формы развития профессионально-педагогической культуры учителей и их аттестация.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Ресурс Российской государственной библиотеки. Наряду с книгами представлены авторефераты диссертаций. Научная сеть - http://orel.rsl.ru

Рубрики: всеобщая история, социология, литературоведение, экономика и менеджмент, педагогика, культурология. Полнотекстовые книги. - http://www.gumer.info

Сайт Школы инновационных менеджеров - http://novaman/ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru

Рубрики: всеобщая история, социология, литературоведение, экономика и менеджмент, педагогика, культурология. Полнотекстовые книги. - http://www.gumer.info

Сайт Школы инновационных менеджеров - http://novaman/ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Аудиторная форма занятий, предполагающая изложение преподавателем тем учебного материала. Конечная цель лекций ? передача студентам теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности. Семинары. Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа в курсе проблем, в том числе путем накопления практического опыта решения профессиональных типовых и нетиповых задач. От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки творческих работ, и докладов. Требования к системе знаний и умений студентов. Учебный модуль 1. Основные понятия: 'управление и педагогический менеджмент', 'государственная и общественная система управления образованием'. Студенту, изучившему 1-ый учебный модуль, необходимо знать:- Основные функции педагогического управления: - педагогический анализ; - целеполагание; - планирование; - организация; - регулирование; - контроль. - Принципы управления педагогическими системами. Учебный модуль 2. Студенту, изучившему 2-ой модуль, необходимо знать:- объект управления. - Службы управления. - Управленческую культуру руководителя.- Студенту необходимо также овладеть следующими умениями:- работать с литературными источниками;- решать педагогические задачи и ситуации;- пользоваться диагностическими методиками.
практические занятия	Практические занятия. Цель практических занятий ? формирование навыков самостоятельного проведения воспитательных мероприятий. Самостоятельная работа. Чтение рекомендуемой литературы (обязательной и дополнительной), выполнение домашних заданий. Подготовка к устным выступлениям, письменным контрольным работам, написание рефератов, а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы. Самостоятельная учебная работа ? такой вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающихся во всех ее структурных компонентах ? от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер. Цели самостоятельной работы - качественное усвоение учебного материала; Ф- выработка умений и навыков учебной деятельности; - формирование познавательных способностей учащихся и интереса к изучаемому материалу; - формирование готовности к самообразованию;- формирование самостоятельности как качества личности. Вид задания. Первичное усвоение нового материала. Чтение учебной литературы, методического пособия; конспектирование прочитанного, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами. Закрепление полученных знаний и их систематизация. Повторная работа с учебной и методической литературой; составление плана и последовательности выполнения заданной работы; изучение содержания заданий. Формирование знаний и умений Выполнение заданной работы с использованием методической, учебной и справочной литературы, образцов творческих работ. Преимущества самостоятельной работы. В полной мере учитывается стремление учащихся к действию и проявлению активности. Учащиеся сознательно принимают участие в достижении цели урока. Самостоятельная работа, как правило, вызывает интерес у большинства учащихся. Процесс обучения становится более живым и увлекательным. Есть возможность осуществить индивидуальный подход к каждому ученику. Есть возможность решать самые разнообразные образовательные и воспитательные задачи. Способствует овладению учениками умениями подняться от усвоения простого правила до продуманных оценок и идей.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа. Чтение рекомендуемой литературы (обязательной и дополнительной), выполнение домашних заданий. Подготовка к устным выступлениям, письменным контрольным работам, написание рефератов, а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы. Самостоятельная учебная работа ? такой вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающихся во всех ее структурных компонентах ? от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер. Цели самостоятельной работы - качественное усвоение учебного материала; Ф- выработка умений и навыков учебной деятельности; - формирование познавательных способностей учащихся и интереса к изучаемому материалу; - формирование готовности к самообразованию;- формирование самостоятельности как качества личности. Вид задания. Первичное усвоение нового материала. Чтение учебной литературы, методического пособия; конспектирование прочитанного, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами. Закрепление полученных знаний и их систематизация. Повторная работа с учебной и методической литературой; составление плана и последовательности выполнения заданной работы; изучение содержания заданий. Формирование знаний и умений Выполнение заданной работы с использованием методической, учебной и справочной литературы, образцов творческих работ. Преимущества самостоятельной работы. В полной мере учитывается стремление учащихся к действию и проявлению активности. Учащиеся сознательно принимают участие в достижении цели урока. Самостоятельная работа, как правило, вызывает интерес у большинства учащихся. Процесс обучения становится более живым и увлекательным. Есть возможность осуществить индивидуальный подход к каждому ученику. Есть возможность решать самые разнообразные образовательные и воспитательные задачи. Способствует овладению учениками умениями подняться от усвоения простого правила до продуманных оценок и идей. Самостоятельная работа студентов. Цели самостоятельной работы:- углубление знаний по предмету; - формирование умений работы с научной литературой; - развитие способности к анализу и обобщению объемного содержания учебного материала. Формы самостоятельной работы: - подготовка к семинарским занятиям; - конспектирование педагогических источников; - выполнение практических заданий (анализ ситуаций, разработка программ и др.); - составление схем и таблиц по самостоятельно изученному материалу; - подготовка мини-сообщений и докладов к семинарским занятиям.
зачет	На зачет по курсу студент обязан предоставить: полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); полный конспект семинарских занятий; реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала); конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление начальным образованием".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Менеджмент в образовании

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление начальным образованием
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 352 с. + Доп. материалы (Высшее образование: Магистратура).

http://znanium.com/bookread2.php?book=937834

Симонова А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - Екб.: Ажур, 2011. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9125-6082-8

http://znanium.com/bookread2.php?book=534148

Симонова А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - Екб.: Ажур, 2011. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9125-6082-8

Дрогобыцкий И.Н. Содержание и энергетика организационного менеджмента / Экономика образования, ◆5, 2011

Резник С. Д. Менеджмент: магистерская диссертация: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Под ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004945-8

Иванов И.Н. Менеджмент корпорации: Учебник /И.Н. Иванов; Государственный Университет Управления. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002108-6

Вершигора Е. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000528-7

Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искуства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов. Под ред. Переверзева.М.П.- М.: ИНФРА-М, 2007. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002862-0

Дополнительная литература:

Дрогобыцкий И.Н. Содержание и энергетика организационного менеджмента / Экономика образования, ◆5, 2011

http://znanium.com/bookread2.php?book=423218

Резник С. Д. Менеджмент: магистерская диссертация: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Под ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004945-8

http://znanium.com/bookread2.php?book=237134

Симонова А. А.

Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - Екб.: Ажур, 2011. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9125-6082-8

Управление в образовании: материалы международного семинара /РГПУ. Межд. центр образоват. инноваций; ред. кол. Г.А. Бордовский и др. СПб.: Образование, 1996. 266 с. ISBN 5-233-00280-9: р.5000.00.

Гончаров, Михаил Анатольевич. Основы менеджмента в образовании : учеб. пособие для студ. вузов / М. А. Гончаров .? М. : КНОРУС, 2006 .? 480 с. ? ISBN 5-85971-043-7 : р.155.00.

Менеджмент, маркетинг и экономика образования : учеб. пособие / под ред. : А. П. Егоршина, Н. Д. Никандрова .? Нижний Новгород : НИМБ, 2004 .? 526 с. ? Реком. ? ISBN 5-901335-18-X : р.347.00.

Трайнев, Владимир Алексеевич. Менеджмент и маркетинг в образовании, науке и производстве и его информационное обеспечение (методология и практика) / В. А. Трайнев, С. А. Дмитриев, И. И. Пинчук .? М. : Дашков и К, 2008 .? 268 с. ? ISBN 978-5-91131-541-2 : р.165.00.

Стратегический менеджмент вуза : учеб. пособие / ред. А. Л. Гавриков .? М. : Новый учебник, 2004 .? 400 с. ? (Библиотека Федеральной программы развития образования) .? ISBN 5-8393-0354-2 : р.50.00.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Менеджмент в образовании

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление начальным образованием
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.