

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

  
КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

### Программа дисциплины

Организационные методические основы деятельности дошкольных учреждений Б1.В.ОД.6.2

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Новик Н.Н.

**Рецензент(ы):**

Закирова В.Г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Закирова В. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 8012353618

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. кафедра дошкольного и начального образования Институт психологии и образования, Natalya.Novik@ksu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

ознакомление с теоретическими основами и современными технологиями организации деятельности дошкольных образовательных учреждений, программно-методического, кадрового, инновационного и стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- познакомить со структурой и основными объектами управления в системе дошкольного образования, разнообразными моделями организации дошкольного образования как особого социального института;
- дать представление о современных подходах к организации и управлению дошкольным образованием в РФ;
- способствовать формированию умений и навыков эффективного менеджмента (планирования и организации деятельности ДОО, содержанием, характеристиками и технологиями информационно-аналитической и оценочной деятельности управляющего ДОО, осуществления контроля, принятия управленческих решений).

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.6 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Учебная дисциплина является одной из базовых в системе профессиональной подготовки специалистов дошкольного образования, активно использует знания и опыт, приобретаемые по прохождении программ по педагогике, психологии, социологии и частным методикам, актуализирует содержательную и методологическую информацию по теории и практике обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста в контексте организационно-управленческой деятельности.

В ходе изучения курса осуществляются межпредметные связи с такими дисциплинами, как 'Дошкольная педагогика', 'Менеджмент', 'Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения', 'Организация делопроизводства в дошкольном учреждении', 'Экспертные оценки в образовании', 'Правовые основы управления образованием', 'Семейная педагогика и домашнее воспитание' и др.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
ОПК-7 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики
ОПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста
ОПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- теоретические основы управления, особенности управления в сфере дошкольного образования;
- принципы анализа и построения образовательных систем, и методы прогнозирования и планирования деятельности ДОО;
- типы и виды дошкольных образовательных учреждений, их место и роль в системе непрерывного образования, требования к результатам их деятельности;
- цели, задачи, и содержание организационно-управленческой деятельности в дошкольном образовании;
- основные объекты и элементы системы дошкольного образования;
- государственные требования к организации деятельности ДОО;
- основные направления и перспективы развития дошкольного образования;

2. должен уметь:

- общие требования к содержанию и качеству дошкольного образования, организации образовательного процесса в ДОО, реализации образовательных программ;
- порядок организации управления дошкольным образованием,
- алгоритм управленческой деятельности;
- традиционные и инновационные технологии организации и управления деятельностью ДОО, контроля, материального и морального стимулирования работников;

3. должен владеть:

- организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- принятия стратегических и локальных управленческих решений,
- прогнозирования развития дошкольного образования;
- выбора и реализации образовательных программ;
- планирования деятельности ДОО;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- наблюдения за ходом и анализа результатов воспитательно-образовательной, организационно-управленческой, хозяйственной и оздоровительной деятельности в ДОО;

- сбора и аналитической обработки информации, принятия управленческих решений;
- организации контроля за деятельностью образовательного учреждения, его структурных подразделений, сотрудников;
- планирования и организации внедрения инновационных программ и технологий;
- проведения деловых переговоров, совещаний, бесед и консультаций;
- осуществления рефлексии собственной управленческой деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием.	7		2	0	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Состав и содержание функций управления, технология их реализации в практике работы руководителя дошкольного образовательного учреждения	7		2	0	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Управление функционированием и развитием системы дошкольного образования	7		0	2	0	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения	7		0	2	0	Письменное домашнее задание
5.	Тема 5. Особенности методического руководства ДОО. Функции старшего воспитателя	7		0	2	0	Творческое задание
6.	Тема 6. Руководитель в системе управления ДОО	7		0	2	0	Творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Экзамен
	Итого			4	8	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием.

###### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Управление как вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на реализацию государственных требований, общественных запросов и личностных интересов в сфере образования, организацию деятельности дошкольных образовательных учреждений. Миссия дошкольного образовательного учреждения, его предназначение и социальная роль в обществе и государстве. Становление и развитие системы дошкольного образования. Эволюция научного осмысления проблем управления в сфере дошкольного образования. Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. Общие и специфические функции управления. Принципы научного управления ДОО. Детский сад как открытая социокультурная система. Характеристики ДОО как объекта управления. Понятие системы образования как совокупности преемственных образовательных стандартов и программ, учреждений образования различных типов, видов, организационно-правовых форм. Система дошкольного образования как базовое звено системы образования в РФ. Составляющие элементы системы дошкольного образования. Статус учредителя и организационно-правовые формы ДОО. Порядок определения нормативно-правового статуса ДОО. Система государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений. Виды дошкольных образовательных учреждений. Их сравнительные характеристики и отличительные особенности. Негосударственное дошкольное учреждение как объект управления. Особенности финансирования, функционирования, нормирования и регулирования социально-правовых отношений в негосударственных учреждениях дошкольного уровня образования. Государственные гарантии права на образование. Система подготовки и повышения квалификации кадров для ДОО. Система методической поддержки дошкольного образования.

##### Тема 2. Состав и содержание функций управления, технология их реализации в практике работы руководителя дошкольного образовательного учреждения

###### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*



Участники образовательного процесса в ДОО. Их социальные роли, права и обязанности. Установление гармоничного взаимодействия всех участников образовательного процесса, педагогики сотрудничества. Нормы, определяющие порядок приема на работу и освобождения от занимаемой должности заведующего ДОО. Документы, определяющие полномочия руководителя ДОО. Объекты управления в ДОО и роль заведующего. Структура управления и создание аппарата управления в ДОО. Управленческие полномочия и ответственность. Централизация и децентрализация задач управления. Делегирование полномочий. Взаимодействие руководителя с общественными структурами управления. Круг полномочий и ответственности заведующего ДОО. Порядок наделения полномочиями и возложения функциональной ответственности, связанной с выполнением поставленных задач. Документы, определяющие содержание деятельности ст. воспитателя, зам. зав. по АХЧ, бухгалтера, в соответствии с возложенными на них обязанностями. Управленческое взаимодействие между заведующим ДОО и его заместителями. Сохранение и порядок возложения юридической и материальной ответственности за надлежащую организацию, качество и результаты работы учреждения и отдельных его подразделений. Функции контроля за деятельностью перечисленных выше специалистов.

### **Тема 3. Управление функционированием и развитием системы дошкольного образования**

#### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Организация деятельности и обеспечение эффективного функционирования ДООУ как основное направление управленческой деятельности. Моделирование, нормирование и регулирование деятельности учреждения и сотрудников. Качество воспитательно-образовательной деятельности ? основная функция ДООУ, определяющая его предназначение, миссию. Прогнозирование потребности и моделирование развития сети дошкольных образовательных учреждений в городе, регионе. Разработка стратегии и тактики развития системы ДООУ, оценка альтернативных вариантов организации дошкольного воспитания, планирование внедрения нововведений в практику. Научная поддержка развития дошкольного образования. Разработка и внедрение инновационных образовательных программ и педагогических технологий в практику дошкольного образования. Человеческий фактор и окружающая среда в динамике развития дошкольного образования.

### **Тема 4. Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения**

#### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Полифункциональная, многоуровневая деятельность руководителя ДОО по организации работы дошкольного образовательного учреждения. Разработка нормативных документов, организация деятельности учреждения, регулирование взаимоотношений между различными участниками образовательного процесса. Дифференцирование управленческих действий и операций, делегирование полномочий специалистам, новаторам, компетентным сотрудникам ДОО. Принятие управленческих решений. Результативность работы ДООУ как показатель эффективности управления. Определение потребности и образовательных запросов государства и населения. Составление прогнозов, эффективных моделей организации образовательных услуг. Разработка и реализация программы развития ДОО. Создание инновационной психолого-педагогической модели организации дошкольного образования, проведение ее научной экспертизы и экспериментальной апробации. Внедрение инновационных программ и технологий в практику работы учреждения.

### **Тема 5. Особенности методического руководства ДОО. Функции старшего воспитателя**

#### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Функции, полномочия и ответственность ст. воспитателя в ДОО. Задачи, стоящие перед ст. воспитателем по повышению качества дошкольного образования, уровня профессиональной компетентности, деловой и личностной культуры воспитателей. Конкретное содержание и направления работы по повышению уровня воспитательно-образовательной деятельности ДОО. Система управления содержанием и качеством воспитательно-образовательной работы в ДОО. Образовательная программа как основной нормативный документ, определяющий содержание образования, осуществляемого в ДОО. Организационно-управленческие функции по качественной реализации образовательной программы в ДОО. Организация в ДОО условий для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса. Контроль за реализацией Образовательной программы и календарных планов, эффективным и качественным осуществлением воспитания, обучения и развития воспитанников. Организационные формы повышения профессиональной компетентности воспитателей в ДОО. Традиционные и инновационные технологии повышения профессионального мастерства педагогов-воспитателей. Формы и средства управленческих воздействий для повышения деловых и личностных качеств сотрудников. Формы организации, возможности и ограничения в достижении целей повышения личной и деловой культуры воспитателей ДОО. Организация работы методического кабинета ДОО. Его функции. Содержание и основные формы работы. Система работы по анализу, изучению и распространению инновационного опыта педагогов. Внедрение науки и инновационной практики в деятельность ДОО. Методическое обеспечение деятельности ДОО. Статика и динамика программно-методических материалов, пособий и оборудования, представленных в МК. Активирующая функция методического кабинета, ее методы и организационные формы. Особенности организации методического кабинета в ДОО различных видов

#### **Тема 6. Руководитель в системе управления ДОО**

##### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Система деятельности руководителя ДОО. Традиционные и инновационные технологии эффективного руководства. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности современного заведующего ДОО. Порядок аттестации руководителей ДОО.

#### **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

<b>N</b>	<b>Раздел Дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Неделя семестра</b>	<b>Виды самостоятельной работы студентов</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы контроля самостоятельной работы</b>
1.	Тема 1. Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием.	7		подготовка домашнего задания	8	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Состав и содержание функций управления, технология их реализации в практике работы руководителя дошкольного образовательного учреждения	7		подготовка домашнего задания	8	Письменное домашнее задание



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Управление функционированием и развитием системы дошкольного образования	7		подготовка домашнего задания	9	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения	7		подготовка домашнего задания	9	Письменное домашнее задание
5.	Тема 5. Особенности методического руководства ДОО. Функции старшего воспитателя	7		подготовка к творческому заданию	9	Творческое задание
6.	Тема 6. Руководитель в системе управления ДОО	7		подготовка к творческому заданию	8	Творческое задание
	Итого				51	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АКТИВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Цель самостоятельной работы студентов - овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к

непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению

профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения;
- развития умения использовать высокие информационные технологии в своей области профессиональной деятельности;
- углубление и развитие способностей к научно-исследовательской деятельности.

Задачи по организации самостоятельной работы студентов:

- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- создание условий для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы, критического мышления;
- содействие углублению и расширению профессиональных научных и практических интересов студентов;
- формирование способности к применению знаний в нетрадиционных ситуациях;

-содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;

□ формирование самостоятельности мышления, постоянной потребности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Контроль над выполнением самостоятельной работы:

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и

технологии контроля.

Формы: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, рефераты, эссе, тестирование,

самоотчеты, контрольные работы и др.;

Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, практические работы, собеседования, экзамены;

Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в

учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу

студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с представлением конкретного продукта

творческой деятельности студента.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и

промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового

контроля по дисциплине.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента

являются:

-уровень освоения студентом учебного материала в аспекте компетенций;

-умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность и четкость изложения ответа;

-оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;

-творческий подход к выполнению самостоятельной работы;

-уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;

-уровень владения устным и письменным общением;

-уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, способность критического осмысления

информации;

-уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект

лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме

При выступлении с докладом необходимо: соблюдать временной регламент, выражать собственное мнение,

делать выводы по рассмотренному вопросу.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- проработка конспекта лекции;
- конспектирование научных статей;
- аннотация научных статей;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе проанализированных источников;
- подбор Интернет-ресурсов, раскрывающих вопросы в рамках определенной проблемы;
- подготовка к практическому занятию.
- подготовка к зачету.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, промежуточная аттестация. В рамках текущей

аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется чтение учебных пособий, периодических изданий, конспектов

лекций; повторение теоретических и практических знаний, усвоенных в рамках аудиторной и самостоятельной

работы; подготовка ответов на аттестационные вопросы.

Тренинги, деловые и ролевые игры являются формой индивидуально- группового и профессионально -

ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно в виду

профессиональной деятельности обучающихся. Основная задача преподавателя - активизировать работу

магистров на занятии. Группа делится на микрогруппы, в которой назначается модератор-руководитель

деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.

Проблемная ситуация - совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или

профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов

деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки бакалавра, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний

и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов.

Конечная цель любого тренинга - переход от категории 'знание' и 'умение' к категории 'владение'.

Ролевая игра - предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее

решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Деловая игра - метод обучения путём имитации реальной производственно- хозяйственной деятельности.

Бакалавры - участники игры имитируют деятельность должностных лиц, условно, представляя их интересы.

Главная цель игры - подготовить обучающихся к решению профессиональных вопросов.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием.**

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Полифункциональная, многоуровневая деятельность руководителя ДОО по организации работы дошкольного образовательного учреждения. Разработка нормативных документов, организация деятельности учреждения, регулирование взаимоотношений между различными участниками образовательного процесса. Дифференцирование управленческих действий и операций, делегирование полномочий специалистам, новаторам, компетентным сотрудникам ДОО. Принятие управленческих решений.

### **Тема 2. Состав и содержание функций управления, технология их реализации в практике работы руководителя дошкольного образовательного учреждения**

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Результативность работы ДОО как показатель эффективности управления. Определение потребности и образовательных запросов государства и населения. Составление прогнозов, эффективных моделей организации образовательных услуг. Разработка и реализация программы развития ДОО. Создание инновационной психолого-педагогической модели организации дошкольного образования, проведение ее научной экспертизы и экспериментальной апробации. Внедрение инновационных программ и технологий в практику работы учреждения

### **Тема 3. Управление функционированием и развитием системы дошкольного образования**

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Вопросы для анализа и обсуждения. Разработка и значение распорядка дня в деятельности ДОО. Проблема содержания образования и реализация права на образование. Анализ различных программ дошкольного воспитания, рекомендованных для ДОО. Проблемы разработки индивидуальных образовательных маршрутов для детей группы "риска?", с особенностями развития.

### **Тема 4. Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения**

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Вопросы для анализа и обсуждения. Разработка и значение распорядка дня в деятельности ДОО. Проблема содержания образования и реализация права на образование. Анализ различных программ дошкольного воспитания, рекомендованных для ДОО. Проблемы разработки индивидуальных образовательных маршрутов для детей группы "риска?", с особенностями развития.

### **Тема 5. Особенности методического руководства ДОО. Функции старшего воспитателя**

Творческое задание , примерные вопросы:

Решение организационно-управленческих задач: Ситуация 1: Ст. воспитатель предложила воспитателям пораньше уложить детей на дневной сон, сказав, что состоится заседание Совета педагогов. На Совете педагогов обсуждались вопросы: Режим как фактор укрепления здоровья детей. В 13.30 воспитатели собрались на заседание. В это же время завхоз собрала помощников воспитателей получать посуду, моющие средства и др. Дети остались одни. Заседание затянулось. Возвратившись в группы в 15.18, воспитатели увидели, что дети не спят, оживленно разговаривают, ходят по группе, прыгают с кровати на кровать. Вопрос: Правомерно ли поступил ст. воспитатель, проводя заседание педагогов во время дневного сна? Обоснуйте свое мнение. Ситуация 2. Воспитатель не успела накануне запланировать работу на день и подготовиться к занятию. Придя на следующий день к восьми часам, она села за стол и стала его писать. В это время группе начали появляться дети. Воспитатель предлагает им сесть за столы. Ребята покорно садятся. Они знают, что бывают такие дни, когда сразу братья за игрушки нельзя; что чем тише они будут сидеть, тем быстрее воспитатель кончит писать и можно будет играть. В группу входит старший воспитатель и видит сидящих за столом детей. Вопросы: Как Вы оцениваете поведение воспитателя? Как должен поступить старший воспитатель? Какие меры воздействия следует предпринять? Ситуация 3. В старшей группе детского сада работает опытная воспитательница. Она тактична, спокойна, хорошо владеет методикой работы с детьми этого возраста. Но родители одного из детей считают, что к их ребенку она относится не объективно, придирается, недооценивает его способности, мало привлекает его к выступлениям на праздниках, часто указывает на его плохое поведение, заносчивость. Конфликт приводит к тому, что ребенок плохо ведет себя в группе, нарушает дисциплину. Родители твердо считают, что ребенка следует перевести в другую группу. Вопросы: Кто в дошкольном учреждении рассматривает данные проблемы и принимает решения? Как поступить в данной ситуации? Можно ли считать этот факт заслуживающим внимания всего педагогического коллектива с целью профилактики возникновения подобных инцидентов? Если да, то, при каких условиях? Ситуация 4. Воспитатель обратился к ст. воспитателю с вопросом: Как он должен относиться к заданиям заведующей и ст. воспитателя об изготовлении пособий для методического кабинета и в какое время заниматься этой работой? Вопрос: Как следует провести беседу с воспитателем и какие разъяснения по данному вопросу необходимо сделать?

## **Тема 6. Руководитель в системе управления ДОО**

Творческое задание , примерные вопросы:

Задания Определить структуру управления в ДОО. Проанализировать и обсудить положения должностной характеристики заведующего ДОО. Пронаблюдать за работой заведующего детским садом при проведении ситуационного обхода ДОО: - определить стиль взаимодействия с подчиненными, выделить приемы эффективного регулирования их деятельности. Составить и обсудить схему социального и профессионального взаимодействия ДОО с другими социальными структурами в районе. Разработать инновационную модель социокультурного взаимодействия ДОО в микрорайоне. Вопросы для анализа: Права и круг ответственности руководителя ДОО. Порядок назначения руководителя и освобождения от занимаемой должности. Создание аппарата управления в ДОО. Порядок наделения полномочиями и возложения функциональной ответственности, связанной с выполнением поставленных задач.

## **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

1. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
2. Организационно-правовая база дошкольного образования.
3. Руководство заведующим административно-хозяйственной деятельностью дошкольного учреждения.
4. Органы управления дошкольным образованием.
5. Состав и содержание функций управления в практике работы ДОО
6. Организация как функция управления дошкольным учреждением.



7. Годовой план дошкольного учреждения, методика его разработки.
8. Назовите источники финансирования ДОО.
9. Раскройте основные направления экономической деятельности руководителя ДОО.
10. Определите основные направления деятельности руководителя по сохранению и укреплению материально-технической базы ДОО.
11. Требования к образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
12. Требования к кадровым условиям реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО
13. Финансирование образовательных учреждений. .Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
14. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников.
15. Оплата труда работников образовательных учреждений.
16. Права работников образовательных учреждений, их социальные гарантии и льготы.
17. Трудовые отношения в системе образования.
18. Краткая характеристика Закона ?Об образовании?.
19. Аттестация педагогических кадров ДОО.
20. Назовите и дайте краткую характеристику наиболее распространённым формам методической работы.
21. Стили и методы работы с кадрами
22. Формы работы с кадрами в ДОО.

### **7.1. Основная литература:**

1. Турченко, В. И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Турченко. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 256 с. - Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466421>
2. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. - М.: Прометей, 2012.-Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>
3. Комплексная оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения монография / С.Ф. Багаутдинова, Г.Ш. Рубин, Н.Г. Корнешук, А.Н. Старков. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.- Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522084.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>
4. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>



5. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.-  
Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcrjhrf>

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие / Л.М. Волобуева. - М. : Прометей, 2013. Электронный ресурс.  
Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223856.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcrjhrf>

2. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: МПГУ, 2012. Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcrjhrf/>

3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 100 с. Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcrjhrf>

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>  
Каталог образовательных интернет-ресурсов - [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)  
Министерство образования и науки РТ - <http://mon.tatarstan.ru/>  
Российская национальная библиотека. - <http://www.nlr.ru>  
Справочник руководителя ДОО - <http://www.menobr.ru/-справочник>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Организационные методические основы деятельности дошкольных учреждений" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

1. Учебно-методические пособия.

## 2. Ноутбук, проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки Психология и педагогика дошкольного образования .

Автор(ы):

Новик Н.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Закирова В.Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.