

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Нормативно-правовое обеспечение развития профессионального образования в России

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) проректор по внешним связям Алишев Т.Б. (Ректорат, КФУ), TBAlishhev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-16	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-8	готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы государственной политики в области профессионального образования Российской Федерации;
- современные тенденции, принципы развития профессионального образования в России;
- ведущие категории педагогики профессионального образования;
- сущность и проблемы обучения и воспитания в системе профессионального высшего образования;
- критерии качества профессиональных образовательных программ;
- основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики профессионального образования в России и за рубежом;
- педагогические ценности в структуре профессиональной деятельности

Должен уметь:

- использовать знания фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития отечественной педагогической науки;
- выявлять закономерности педагогики профессионального образования;
- анализировать факторы, определяющие требования к качеству подготовки будущих специалистов;

- определять задачи подготовки выпускников организаций среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО;
- демонстрировать готовность к педагогической и научно-исследовательской работе, проявлять готовность осуществлять научные исследования и получать новые научные результаты в решении актуальных проблем профессионального образования;
- демонстрировать готовность анализировать учебно-воспитательные ситуации, определять и решать педагогические задачи;
- проявлять способность составлять обучающие и контролирующие задачи, упражнения, тесты учебных достижений;
- демонстрировать способность организовывать и осуществлять индивидуальную работу, а также их совместную работу при организации групповых форм работы;
- проявлять способность организовывать внеаудиторную самостоятельную работу

Должен владеть:

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению образовательного процесса, методик и практик преподавания в средних профессиональных организациях;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- научными подходами, реализуемыми в системе среднего профессионального образования;
- технологиями разработки ресурсного обеспечения программ профессионального образования

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования;
- способность анализировать нормативно-правовые документы, применять их при решении конкретных педагогических задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения педагогических задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика профессионального образования)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования.	4	1	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Профессиональная образовательная организация как юридическое лицо	4	0	2	0	5
3.	Тема 3. Система образования	4	0	2	0	5
4.	Тема 4. Нормативно- правовое обеспечение организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере образования	4	1	2	0	4
5.	Тема 5. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования	4	1	2	0	4
6.	Тема 6. Социально- правовой статус педагогического работника	4	0	3	0	5
7.	Тема 7. Права ребёнка, формы его правовой защиты.	4	1	2	0	4
8.	Тема 8. Работники профессиональной образовательной организации.	4	0	2	0	5
9.	Тема 9. Правовой статус студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и их родителей (законных представителей)	4	0	3	0	5
10.	Тема 10. Ответственность педагогических работников. Административные правонарушения.	4	0	2	0	5
	Итого		4	22	0	46

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования.

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования

Образовательная политика как важнейшая составляющая политики государства. Достижение современного качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства как первейшая задача образовательной политики на современном этапе.

Приоритеты образовательной политики. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования.

Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Государственная политика в сфере образования как неотъемлемая составная часть политики по обеспечению государственной безопасности.

Тема 2. Профессиональная образовательная организация как юридическое лицо

Понятие и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы

образовательных организаций. Правосубъектность образовательной организации. Особенности правового статуса государственных (муниципальных) учреждений. Типы образовательных организаций. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций. Устав и иные локальные акты образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации.

Тема 3. Система образования

Понятие системы образования как совокупность взаимодействующих: образовательных программ, образовательных стандартов различного уровня и направленности, сети реализующих их образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов, органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций и др. Общие требования к организации образовательного процесса в условиях развивающейся системы образования.

Тема 4. Нормативно- правовое обеспечение организации и осуществления научно- исследовательской деятельности в сфере образования

Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях. Реализация профессиональных образовательных программ. Стандарты профессионального образования и государственные требования к послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию.

Тема 5. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования

Управление системой образования на федеральном уровне, на уровне субъектов Федерации, муниципальном уровне. Управление образовательным процессом на уровне образовательной организации.

Полномочия Российской Федерации в области образования. Реализация прав и обязанностей органов управления образованием на разных уровнях правового регулирования образовательной деятельности. Полномочия субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти, органов управления Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области образования.

Органы управления образованием в Российской Федерации.

Повышение культуры управленческой деятельности.

Создание эффективной системы управления профессиональной образовательной организацией.

Тема 6. Социально- правовой статус педагогического работника

Современные социокультурные требования к преподавателю высшей школы. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности преподавателя высшей школы, как научно-педагогического работника. Общая характеристика и специфика деятельности преподавателя высшей школы, его профессионально-личностные качества и содержание деятельности. Уровни сформированности профессиональной компетентности преподавателя высшей школы. Критерии эффективной деятельности преподавателя высшей школы. Пути подготовки преподавателя вуза к профессиональной деятельности

Тема 7. Права ребёнка, формы его правовой защиты.

Государственная, социальная, психологическая, педагогическая охрана ребенка и детства. Права ребенка: основные положения Конвенции о правах ребенка. Основные российские документы о правах детей: Федеральный закон ?Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации? (1998 г.), Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.

Осуществление защиты нарушенных прав ребенка (формы правовой защиты).

Правовое положение ребенка в семье. Семейно-правовая ответственность родителей как мера защиты прав ребенка. Санкции, применяемые к родителям за ненадлежащее осуществление своих обязанностей.

Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, сотрудничество с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.

Совершенствование деятельности государственных и муниципальных органов по защите прав детей.

Тема 8. Работники профессиональной образовательной организации.

Права и обязанности работников профессиональных образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ. Условия труда педагогических работников профессиональных образовательных организаций. Трудовой договор (эффективный контракт) в профессиональных образовательных организациях. Аттестация педагогических работников. Правовой статус руководителя профессиональной образовательной организации.

Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования. Статьи закона РФ "Об образовании в РФ" и нормы трудового права. Право на занятие педагогической деятельностью. Образовательный уровень.

Тема 9. Правовой статус студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и их родителей (законных представителей)

Права студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Социальные гарантии и меры социальной поддержки студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Обязанности студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Ответственность обучающихся. Правовые требования к возникновению, изменению, прекращению образовательных отношений. Особенности правового статуса отдельных категорий обучающихся. Разрешение конфликтов профессиональной образовательной организации с обучающимися. Способы разрешения конфликтов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родители и иные законные представители студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей)

Тема 10. Ответственность педагогических работников. Административные правонарушения.

Ответственность работников общеобразовательной организации по нормам Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Административная ответственность должностных лиц и граждан за правонарушения в сфере образования.

Ответственность профессиональной образовательной организации как юридического лица.

Виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность профессиональной образовательной организации.

Административная ответственность профессиональной образовательной организации. Налоговая ответственность профессиональной образовательной организации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Закон об образовании РФ - <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

Конституция Российской Федерации - <http://www.constitution.ru/>

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, то есть состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар. С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление. В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Презентация

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеосфрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической - яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникло диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации

По содержанию. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения оклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Необходимо придерживаться правил компьютерного набора текста.

Оценивание презентации производится в соответствии с приведенными далее критериями 0-2 баллами (0-отсутствует указанный пункт, 1-присутствует частично, 2-представлен полно). Всего оценивается 30 пунктов. Максимально можно набрать 60 баллов. В соответствии с этим полученные студентом баллы переводятся в 15-ти балльную систему оценивания, разделив полученное количество на 2. За невыполненную и не представленную презентацию студент получает 0 баллов.

Карта оценивания

1. Дизайн слайда:

- 1.1. Для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
- 1.2. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается
- 1.3. Присутствуют музыкальные или звуковые эффекты
- 1.4. Текст легко читается

2. Текстовая информация

- 2.1. Цвет шрифта не мешает восприятию

- 2.2. Размер шрифта оптимальный
- 2.3. Наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера
- 2.4. Гиперссылки выделены, работают и имеют разное оформление до и после посещения кадра
- 2.5. Выдержанны поля, интервал
3. Графическая информация
 - 3.1. Используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)
 - 3.2. Иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания
 - 3.3. Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением
4. Анимация
 - 4.1. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
 - 4.2. Презентация не перегружена эффектами
5. Оформление
 - 5.1. Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания
 - 5.2. Присутствуют заголовки
 - 5.3. Присутствуют цитаты (не более 2х)
6. Содержание презентации
 - 6.1. Содержит ценную, полную, понятную информацию по теме
 - 6.2. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме
 - 6.3. Содержание является строго научным
 - 6.4. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
 - 6.5. Информация является актуальной и современной
 - 6.6. Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов)
 - 6.7. Присутствует план презентации
 - 6.8. Оформлены ссылки на все использованные источники
7. Выступление
 - 7.1. Выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи
 - 7.2. Выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории
 - 7.3. Электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его
 - 7.4. Выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней
 - 7.5. При необходимости выступающий может легко перейти к любому слайду своей презентации

Ситуационная задача:

Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Специфика ситуационной задачи в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный и интегративный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.

1. Вначале внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации.
2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые кажутся вам наиболее важными.
3. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.
4. Зафиксируйте все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые вам известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так вы облегчите нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация
5. Сформулируйте основные положения решения, которое, на ваш взгляд, необходимо принять относительно изложенной проблемы
6. Попытайтесь найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют
7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Попробуйте определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного вами решения
8. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Тестирование

Тестирование путем определения правильного ответа и разбора допущенных ошибок позволит лучше усвоить материал раздела 1. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, т.е. при их выполнении не следует пользоваться конспектами лекционных и семинарских занятий, учебниками и учебными пособиями.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа. Следует записать номер вопроса, поставить после него точку и далее написать цифровое обозначение наиболее правильного ответа, например, 1.1, 2.3 и т.п. Ответы следует записывать в строчку.

На выполнение одного вопроса отводится 30-45 секунд.

При подведении итогов по выполненному тесту рекомендуется проанализировать допущенные ошибки.

Научный доклад

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада.
2. Подбор материалов. Работа с литературой
3. Составление плана доклада. Работа над текстом.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения.

Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

Вступление - представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой.

Основная часть - является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать.

4. Оформление материалов выступления.

Подготовленный Вами доклад и Ваше будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей видеть.

Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения на доске, чертежи, плакаты.

Однако, чтобы использование наглядных пособий произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Целесообразно использовать наглядный материал. Если же необходимость в его демонстрации отсутствует, применение будет только отвлекать внимание слушателей.
2. Графики, плакаты и диаграммы готовятся заранее.
3. Изображения должны быть видны всем. Сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков.
4. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.
5. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.
6. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.
7. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассмотрением наглядных материалов.
5. Подготовка к выступлению.

Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи.

Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика составление полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Педагогика профессионального образования".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Нормативно-правовое обеспечение развития
профессионального образования в России*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Пашенцев Д.А. Образовательное право: Учебник: 1 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017 - 180 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=769209>
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) 'Об образовании в Российской Федерации' <https://fzакон.ru/laws/federalnyy-zakon-ot-29.12.2012-n-273-fz/>
3. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - М. : РИОР, 2013. - 202 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=418618>
4. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации' (постатейный). <http://docs.cntd.ru/document/420353316>

Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=534151>
2. Методические рекомендации по использованию сетевой формы реализации образовательных программ в среднем профессиональном образовании. Вып. 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, Т.В. Стебакова. - Киров: ИРО Кировской области, 2014. - 52 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=526534>
3. Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 425 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=767790>
4. Конституция Российской Федерации. <http://www.constitution.ru/>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Нормативно-правовое обеспечение развития
профессионального образования в России*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.