

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Работа с научной информацией

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Практическая психология в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Дроздикова-Зарипова А.Р. (кафедра педагогики, Институт психологии и образования), Albina.Drozdikova-Zaripova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-8	способностью применять психолого-педагогические и нормативно-правовые знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений
ПК-18	умением разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-21	способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-33	способностью проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы
ПК-41	способностью выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения
ПК-44	способностью применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
ПК-48	способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
ПК-49	умением организовывать рефлекссию профессионального опыта (собственного и других специалистов)
ПК-51	способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации
ПК-53	способностью разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современные методологические подходы в гуманитарном знании, которые применяются в психологии и педагогике;
- основные источники научной информации;
- состав первичного и вторичного документного потока по психолого-педагогической деятельности, а также современные тенденции их развития;
- зависимость между основными видами профессиональной деятельности специалиста и типами информационных запросов;
- виды аналитико-синтетической переработки информации в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Должен уметь:

Должен владеть:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- ориентироваться в документных потоках и вести целенаправленный поиск научной информации;
- определять тип информационного запроса и осуществлять поиск информации по адресному, фактографическому и тематическому запросу;
- использовать разнообразные информационно-поисковые системы для поиска научной информации;
- осуществлять аналитико-синтетическую переработку научной информации.
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- осуществлять необходимые типы информационных запросов для решения конкретных задач;
- осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах;
- применять приемы обработки текстового материала для подготовки и оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности;
- выступать публично и работать с научными текстами.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование (Практическая психология в образовании)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Информационное обеспечение научно-исследовательской и учебной деятельности студентов психолого-педагогического направления	2	2	4	0	12
4.	Тема 4. Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач. Обработка и оформление результатов информационного потока.	2	0	14	0	20
5.	Тема 5. Раздел 3. Методическое обеспечение учебных и научно-исследовательских работ психолого-педагогического направления	2	0	8	0	12
	Итого		2	26	0	44

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

## **Тема 1. Раздел 1. Информационное обеспечение научно-исследовательской и учебной деятельности студентов психолого-педагогического направления**

Научная информация и ее источники. Научная информация: значение, функциональные характеристики, критерии и оценки качества научной информации. Потребители информации. Типы и виды документов. Классификация научных документов и изданий (первичные документы и издания; вторичные документы и издания; вторичные непубликуемые документы). Научная книга. Виды книг. Учебные издания. Аппарат книги и ее элементы. Документальный поток. Видовая структура документного потока. Динамика роста потоков. Количественные показатели, характеризующие объем потоков (мировых, национальных) по психолого-педагогической деятельности. Старение и актуализация документов в потоке: сущность, причины. Рассеивание и концентрация публикаций (Брефорда), их специфика в периодических изданиях по психологии и педагогике.

Информационные ресурсы: общая структура и характеристика. Глобальные и региональные сетевые информационные ресурсы. Основные виды, предназначение и принципы работы с сетевыми информационными ресурсами в психолого-педагогической сфере. Авторское право в сетевой сфере. Государственная система научно-технической информации. Понятие о государственной научно-технической информации: состав, основные функции. Основные органы НТИ гуманитарного профиля. ГРНТИ по психолого-педагогической области. Научно - техническая патентная информация. Основные типы информационно-поисковых задач. Обработка и оформление результатов информационного поиска. Поиск научной информации по психолого-педагогической деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения. Организация и функциональность сетевых ресурсов. Авторское право в сетевой сфере. Содержательный обзор научных и образовательных ресурсов. Электронные библиотечные системы. Виды научных публикаций. Первичная фильтрация и рейтинг источника. Статья как базовая информационная единица. Авторитетные и рейтинговые базы. Относительные рейтинги журналов и статей.

## **Тема 4. Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач. Обработка и оформление результатов информационного потока.**

Поиск научной информации по социально-педагогической деятельности: понятие, виды, алгоритмы выполнения. Понятие информационного поиска. Виды и стратегии, эффективность информационного поиска. Информационно-поисковые системы - средство реализации информационного поиска. Типы информационно-поисковых задач. Адресный поиск и алгоритмы его выполнения. Фактографический поиск и алгоритмы его выполнения. Тематический поиск и алгоритмы его выполнения. Применение результатов адресного, фактографического, тематического поиска в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов психолого-педагогического направления. Библиотека как информационно-поисковая система. Виды поиска, осуществляемые посредством информационно-поисковых систем библиотеки. Базы данных мировых производителей как источник поиска информации. Авторитетные и рейтинговые наукометрические базы данных (Web of Science и Scopus, РИНЦ, Академия Google и др.).

Интернет: поисковые системы и сервисы. Технология поиска научной информации в Интернете.

Универсальные системы Интернет-поиска: общая характеристика, назначения и сфера применения. Информационно-поисковые системы Интернета: каталоги и поисковые машины. Система Интернет-поиска в Google, Yandex и Rambler. Характеристика поисковых возможностей при использовании простого и расширенного режима поиска информации. Общая характеристика специализированных систем Интернет-поиска. Алгоритмы поиска источников научной информации в сетевых международных электронных научно-образовательных информационных ресурсах открытого и свободного доступа, в электронных каталогах и базах данных крупнейших библиотек (НББ, РГБ, РНБ, ГПНТБ), электронных онлайн-библиотеках (КиберЛенинка, eLIBRARY.ru, library.ru, ПостНаука), репозиториях, на образовательных интернет-сайтах и на сайтах виртуальных справочных служб (КОРУНБ) и пр. Схемы организации научных конференций и семинаров, олимпиад, конкурсов через Интернет. Создание тематических групп и событий в социальных сетях.

Обработка и оформление результатов информационного поиска. Представление об анализе и синтезе научной информации. Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с документными источниками. Понятие о научном тексте. Структурирование, обобщение, качественная оценка текстовой информации. Работа с текстовой информацией (конспект, план, тезисы, выписки, ключевые слова, предметные рубрики, цитирование).

Научное цитирование. Требования, виды и правила оформления. Работа с текстовой информацией (интегральный и дифференцированный алгоритмы чтения). Ознакомительное чтение. Углубленное, изучающее чтение с выписками в форме конспектов, аннотаций, тезисов. Оформление результатов информационного поиска. Составление библиографического списка. Общие требования и правила оформления библиографического описания различных видов документов и библиографических ссылок. Сравнительный анализ библиографического описания различных видов документов (ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008). Библиографическая запись. Индексирование.

Аннотирование и реферирование как процесс и результат аналитико-синтетической переработки научной информации. Общая характеристика процесса аннотирования. Классификация аннотаций и предъявляемые к ним требования. Особенности аннотирования научной литературы по психолого-педагогической деятельности. Общая характеристика процесса реферирования. Классификация и структура рефератов. Особенности реферирования научной информации по психолого-педагогической деятельности.

Обзорно-аналитическая деятельность. Виды обзоров, методика их составления.

## **Тема 5. Раздел 3. Методическое обеспечение учебных и научно-исследовательских работ психолого-педагогического направления**

Технология написания и оформления научных статей. Учебный реферат как форма активизации познавательной деятельности студентов, основные цели и функции. Этапы работы над учебным рефератом. Систематизация и репродуктивная работа над учебным рефератом, специфика оформления. Основные критерии оценки учебного реферата. Научная статья как результат научно-исследовательской работы студента. Виды научных статей: научно-методическая, аналитическая, обзорная. Методика изложения материала в зависимости от вида статьи. Типовая структура научной статьи, особенности написания отдельных разделов, правила оформления. Заглавие статьи и ее существенные характеристики. Классификационный индекс статьи (УДК). Аннотация как форма краткого изложения содержания работы, правила ее написания. Ключевые слова. Основные структурные элементы научной статьи. Язык и стиль написания научной статьи. Общие правила оформления научной статьи, ее разделов, графических материалов. Оформление сопроводительного материала научной статьи для ее публикации в открытой научной печати. Современные наукометрические показатели ? как и зачем их использовать.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.



Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

ProQuest Dissertations & Theses Global - крупнейшая международная база данных научных диссертаций - <http://search.proquest.com/>

Библиотека психологической литературы по детской психологии - <http://www.psi.lib.ru/>

Библиотека психологической литературы разных направлений - <http://bookap.info/>

Университетская библиотека Online - <http://www.biblioclub.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся

1. Полностью выполнить программу курса, комплексные задания.
2. Своевременно выполнять все указания преподавателя;
3. Представить преподавателю по установленной форме письменный отчет о выполнении всех заданий.

Методические рекомендации студентам при подготовке к практическим занятиям

Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить обучаемых приемам решения практических задач; научить работать с книгой, пользоваться справочной и научной литературой; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам для обсуждения, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Структура практического занятия (чаще всего) включает следующие компоненты:

1. вступление педагога;
2. ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу;
3. практическая часть как плановая;
4. заключительное слово педагога.

Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).

Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

## Методические рекомендации по организации и выполнению плана самостоятельной работы

Самостоятельная работа - в процессе подготовки к занятиям студенты изучают методическую литературу и учебные пособия из прилагаемого списка основной и дополнительной литературы, выполняют работу с текстовыми заданиями, практические задания, творческие задания, готовятся к устному опросу и тестированию.

При подготовке к выполнению самостоятельных работ студентам необходимо:

1. Ознакомиться с заданием. 2. Изучить лекционный материал по соответствующей теме. 3. Изучить рекомендуемую литературу. 4. Выполнить задание и оформить его.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые обычно перед зачетом или экзаменом, совсем необязательно. На консультацию нужно идти лишь с целью уяснения непонятного.

## Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемых путем планомерной, повседневной работы.

Формы контроля. В процессе обучения организуется текущий и итоговый контроль знаний студентов с последующим совместным анализом результатов.

Текущий (внутрисеместровый) контроль качества усвоения знаний осуществляется в процессе анализа подготовки и проведения практических занятий, по итогам ответов на проблемные вопросы в ходе лекций, выполнения самостоятельной работы.

Итоговый контроль знаний студентов осуществляется на зачете во втором семестре.

Условия балльно-рейтинговой системы оценки качества учебной работы по изучаемому курсу.

С учетом внутрисеместровых и промежуточной аттестаций учебная деятельность студентов в семестре оценивается в 100 баллов. По результатам выполнения текущей учебной работы в семестре составляются академические рейтинги (сумма баллов) студентов. На итоговый контроль - зачет студент допускается в том случае, если он набрал не менее 28 баллов за изученные разделы курса.

## Методические рекомендации студентам по организации и проведению зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.



В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

В практике сложились следующие основные виды приёма зачета:

- а) письменный зачет;
- б) устный зачет;
- в) комбинированный зачет.

Письменный зачет должен удовлетворять требованиям:

1. Педагогические задачи и ситуации охватывают основные, ведущие понятия данного зачетного раздела. По возможности задания носят комбинированный характер, чтобы в ходе их решения можно было выявить знания системы понятий, изучаемых в данной теме.
2. Письменные работы должны выполняться самостоятельно (как правило, 4-6 вариантов заданий).
3. Задания рассчитаны на студентов со средним уровнем подготовки, и содержат задания продвинутого уровня. Критерий оценки зависит от набора заданий, которые выполняются студентом, и от их количества.

Устный зачет направлен на изучение теоретического и фактического материала курса.

Комбинированный зачет включает в себя вопросы теоретического характера и задания, направленные на решение педагогических задач и ситуаций.

Типы комбинированного зачета:

- 1) устно-письменный зачет;
- 2) устно-практический зачет.

Для допуска к зачету набрать не менее 28 баллов за семестр.

На зачете студент получает два теоретических вопроса. Каждый ответ на теоретический вопрос оценивается по 25 баллов в зависимости от их полноты и глубины. Студенту на зачете также могут задаваться дополнительные вопросы по смежным темам. Студент считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию, если ответы на вопросы были оценены преподавателем не ниже 27 баллов. Ответ на зачете максимально оценивается в 50 баллов.

Критерии оценки теоретического вопроса:

- 23-25 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,
- 17-22 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,
- 12-16 баллов - теоретическое содержание курса освоено в недостаточной мере,
- 11 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, в изложении теоретического и практического материала имеются грубые ошибки.

Баллы, полученные на зачете, прибавляются к ранее набранным баллам в текущем семестре отдельно. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом 'зачтено' (56 баллов и выше).

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

#### Методические рекомендации к подготовке письменных работ

Цель и задачи письменных работ. Письменная работа занимают важное место в учебном процессе высшей школы. Ее цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда основными задачами письменной работы являются:

- 1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы; развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;
- 2) подготовка студента к выполнению дипломной работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;
- 3) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: заключений, обзоров, записок, справок и т.д.

В соответствии с целью и задачами назначение письменной работы в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний и навыков:

- а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- б) разработки плана работы;
- в) понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;
- г) методики и стиля изложения материалов работы;
- д) редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- е) написание заключения, уяснение его назначения в работе;
- ж) составление списка использованной литературы;
- и) назначение приложений и их оформление.

#### Методика подготовки письменных работ

На первом этапе происходит выбор или получение темы студентом.

Студент, выбирает тему письменной работы, при этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение. Перечень тем, заданий или вопросов, предлагаемых студентам, подготавливается и утверждается на кафедре.

Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к написанию письменной работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление оглавления будущей письменной работы. Первоначально студенту необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Относительно оглавления письменной работы следует отметить, что она может носить рабочий, простой или развёрнутый характер. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.

На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка письменной работы на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой студент методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.

Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления письменной работы.

Особенности работы над обзорным рефератом и его структура

Обзорный реферат - это изложение основной информации нескольких источников, близких по тематике.

Готовясь к написанию реферата этого типа необходимо внимательно прочитать отобранные тексты и сформулировать объединяющую их тему (формулировкой темы иногда может служить название одного из текстов); выделить коммуникативные блоки, которые войдут в реферат; определить, какой из текстов будет базовым, т.е. даст основное содержание, а какой (какие) дополнительным(-ыми); отметить повторяющуюся информацию и выбрать тот вариант, где она выражена более полно и четко, более экономными языковыми средствами; объединить получившиеся фрагменты, используя перечисленные выше языковые средства.

Структура обзорного реферата:

I. Вступление.

1. Тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.).
2. Выходные данные статей (работ, монографий, посвященных данной теме).
3. Сведения об авторах.

II. Основная часть.

1. Параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов;
2. Изложение проблем, не являющихся общими для всех работ.
3. Указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы.

III. Заключение.

Обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах.

Возможен следующий план работы над обзорным рефератом:

I. Работа с текстовым материалом.

1. Чтение статей.
2. Анализ содержательной стороны статей с одновременным составлением сравнительно-сопоставительной таблицы, выявляющей общее и различное в исходной позиции авторов, в понимании ими трактовки проблемы, в используемых методах и способах аргументации, в полученных результатах и выводах.

II. Написание обзорного реферата.

1. Составление библиографического описания каждой статьи.
2. Написание вступления с указанием общей темы, затронутых проблем, сходства и различия исходных позиций и видения темы разными авторами.
3. Изложение основных положений темы в соответствии с отражением ее в каждой статье (работе) или выделение одной, ведущей или интересующей нас проблемы с различными ее трактовками.
4. Формулирование вывода и собственной оценки.
5. Редактирование полученного текста обзорного реферата.
6. Оформление окончательного варианта текста реферата.

При написании обзорного реферата можно использовать следующие речевые стандарты для сравнения точек зрения исследователей:

Авторы по-разному (одинаково) определяют? (что), подходят? (к чему) ?

Эти вопросы (проблемы) рассматриваются? (где) одинаково (по-разному)?

Во всех (в обеих) работах сходно решается вопрос? (о чем) ?

Оба автора обращают внимание на то, что ?

В работе N этой проблеме уделяется большое внимание.

Эти мысли N явно перекликаются с идеей? (кого?)

По мнению всех (обоих) исследователей, ?

Эта проблема затрагивается также? (где) ?

Подобно N, M анализирует? (что) ?

В отличие от N, M указывает, что ?

Если N считает, что ?, то M придерживается другой точки зрения.

Что касается M, то он считает, что ?

M анализирует современный материал, а N основывается на исторических фактах.

M опирается на богатый фактический материал, N же часто оперирует гипотезами.

N утверждает, что ?, тогда как M опровергает это.

N убежден, что ?, между тем как M сомневается в этом.

В то время как N - сторонник? (чего), M придерживается ?

Работая над рефератом, следует помнить, что, оценивая студенческий реферат, преподаватель учитывает:

- соответствие содержания теме;
- глубину проработки материала;
- правильность и полноту использования источников;
- культуру письменной речи;
- соответствие оформления реферата стандартам.

Структура письменной работы

Объём письменной работы от 15 до 20 страниц машинописного текста через 1-1,5 интервала. При наличии приложений не более 5 страниц. Примерная структура письменной работы:

- титульный лист (1 стр.) - наименование темы,
- оглавление (1 стр.)
- введение (1-2 стр.);
- изложение основной части, состоящей из 2 глав и 2-3 вопросов (15-20 стр.);
- заключение, в котором должны быть сформулированы теоретические выводы, а также рекомендации и предложения (2-3 стр.);
- список использованной литературы (1-2 стр.);
- приложения (в случае необходимости, не более 5 стр.)

Методические рекомендации по выполнению письменных домашних заданий студентами

Домашнее задание - типичный пример самостоятельной работы, без которой невозможно полноценное усвоение и запоминание знаний полученных в ходе аудиторных занятий.

Виды домашних заданий, которые даются преподавателем, могут быть самые разнообразные:

- ответы на специально поставленные вопросы;
- решение задач, связанных с материалом предыдущего занятия;
- работа над устранением ошибок и т.п.

Но независимо от вида домашних заданий их основные цели остаются неизменными.

Цели выполнения домашнего задания.

1. Закрепление знаний и навыков, полученных на занятии.

Это достигается различными письменными упражнениями, решением задач.

2. Систематизация усвоенных знаний.

3. Формирование навыков и умений, связанных с применением мыслительных операций (сравнение, анализ, синтез, обобщение).

4. Практическое применение теоретических знаний, то есть установление связи между теорией и практикой.

5. Контроль уровня знаний, степень осознания и понимания пройденной темы.

6. Формирование навыков самостоятельной работы и организация студентом своего внеучебного времени.

Как подготовиться к выполнению домашнего задания

Любая деятельность будет успешной, если есть установка на достижение четко поставленной цели и осознания ее значимости.

1. Приступая к подготовке домашних заданий, обязательно нужно создать психологический настрой на их аккуратное выполнение и прочное усвоение изученного материала.

2. Нужно детально продумать средства и приемы, которые обеспечат вам успешное выполнение домашнего задания: а) внимательно просмотреть те упражнения, которые выполнялись на практических занятиях в аудитории по изучаемой теме; б) продумать, какие теоретические положения использовались в процессе их выполнения и еще раз просмотреть тексты лекций в тетрадах; в) вспомнить указания, рекомендации, инструкции педагога по выполнению домашних заданий; г) ознакомиться с литературой и нормативными источниками, которые в большинстве случаев указываются в практикумах или же в методических указаниях по конкретному предмету; д) подготовить необходимый материал для работы (рабочие тетради, бланки тестовых заданий и т.п.);

3. Следует внимательно ознакомиться с требованиями, которые предъявляются педагогом к выполнению домашних заданий и критериями их оценки.

Методические требования к составлению отчета о проделанной работе

Критерии оценивания анализа опубликованных экспериментальных исследований

Критерии оценки выполнения заданий и Требования к студенту

Анализ и оценка информации (3 балла)

- грамотно применяет категории анализа;
- обоснован выбор средств обеспечения достоверности проведенного исследования;
- обоснованы выводы и интерпретации экспериментальных педагогических исследований.
- умело использует примеры для подтверждения собственных выводов;
- дает личную оценку проблеме.

Оформление работы (1 балл):

- работа отвечает правилам оформления и использования цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением русской орфографии и пунктуации .

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;



- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" и магистерской программе "Практическая психология в образовании".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.8 Работа с научной информацией

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Практическая психология в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Воронина Л. А. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы: Монография / Воронина Л.А., Ратнер С.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 254 с. //http://znanium.com/bookread2.php?book=559015

Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.//http://znanium.com/bookread2.php?book=556860

Полонский В. М. Научно-педагогическая информация / Полонский В.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.//http://znanium.com/bookread2.php?book=754406

Хайдарова В. Ф. Краткий словарь интернет-языка [Электронный ресурс]: ок. 350 ед. / Под ред. С. Г. Шулежковой; Научно-исследовательская словарная лаборатория МаГУ. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 326 с.//http://znanium.com/bookread2.php?book=458094

**Дополнительная литература:**

Котюрова М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2008. - 280 с.://http://znanium.com/bookread2.php?book=172836

Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с// http://znanium.com/bookread.php?book=207592

Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : Монография / Н. А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 142 с.// http://znanium.com/bookread.php?book=406102

Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с.//http://znanium.com/bookread2.php?book=503839

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.8 Работа с научной информацией

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Практическая психология в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.