

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Организация работы дошкольной образовательной организации Б1.В.ОД.6.1

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гарифуллина А.М. , Петрова В.Ф.

Рецензент(ы):

Закирова В.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Закирова В. Г.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Гарифуллина А.М. кафедра дошкольного и начального образования Институт психологии и образования, AIMGarifullina@kpfu.ru; доцент, к.н. (доцент) Петрова В.Ф. кафедра дошкольного и начального образования Институт психологии и образования, Valentina.Petrova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов необходимых профессиональных компетенций в области организации работы ДОО и руководству им в различных звеньях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.6 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Для освоения настоящей дисциплины студенты должны обладать элементарными знаниями из области менеджмента, дошкольной педагогики и нормативно- правовой базы образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 5 (общекультурные компетенции)	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
ПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперировать основными профессионально-значимыми знаниями и умениями в области организации деятельности и руководства ДОО.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
 55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);
 54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности ДОО	7		4	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Научные основы управления ДОО	7		4	4	0	Презентация
3.	Тема 3. Открытие и функционирование ДОО	7		4	4	0	Письменная работа
4.	Тема 4. Функции управления. Управленческий цикл.	7		4	4	0	Ситуационная задача
5.	Тема 5. Планирование как функция управления.	7		4	4	0	Ситуационная задача
6.	Тема 6. Организация как функция управления.	7		4	4	0	Письменное домашнее задание
7.	Тема 7. Руководитель в системе управления ДОО	7		4	4	0	Творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Экзамен
	Итого			28	26	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности ДОО

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Государственная политика в сфере дошкольного образования на современном этапе. Государственные гарантии прав детей дошкольного возраста в области дошкольного образования. Задачи и перспективы развития дошкольного образования. Место дошкольного образования в общей системе образования в России.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Закон "Об образовании в РФ" ФГОС дошкольного образования.

Тема 2. Научные основы управления ДОО

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Организация управления дошкольным образованием. Государственно-общественный характер управления дошкольным образованием. Структура и механизмы реализации государственно-общественного управления дошкольным образованием.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Общие принципы управления. Цели управления дошкольным образованием. Управленческий цикл. Методы управления, их классификация.

Тема 3. Открытие и функционирование ДОО

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Порядок открытия ДОО. Финансирование ДОО. Организация приема детей. Документация ДОО. Прием сотрудников в ДОО.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Лицензирование деятельности ДОО. Процедура получения лицензии на ведение образовательной деятельности ДОО.

Тема 4. Функции управления. Управленческий цикл.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Цель, задачи управления ДОО. Состав и содержание управленческих функций. Управленческий цикл.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Решение ситуационных задач по теме. Управленческое решение.

Тема 5. Планирование как функция управления.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Сущность планирования (цель, задачи, условия успешного управления). Виды планирования. Формы планирования.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Анализ годового плана ДОО.

Тема 6. Организация как функция управления.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие "организация". Создание организационной структуры. Характеристики организационной структуры.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Характеристики организационных механизмов: регламентирование, нормирование, инструктирование, делегирование.

Тема 7. Руководитель в системе управления ДОО

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Сущность стиля руководства, его компоненты. Авторитарный, либеральный, демократический стиль руководства. Индивидуальный стиль руководства ДОО.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Авторитет и имидж руководителя ДОО. Культура управленческого труда.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности ДОО	7		подготовка к устному опросу	5	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Научные основы управления ДОО	7		подготовка к презентации	5	Презентация
3.	Тема 3. Открытие и функционирование ДОО	7		подготовка к письменной работе	5	Письменная работа
4.	Тема 4. Функции управления. Управленческий цикл.	7			5	Ситуационная задача
5.	Тема 5. Планирование как функция управления.	7			5	Ситуационная задача
6.	Тема 6. Организация как функция управления.	7		подготовка домашнего задания	5	Письменное домашнее задание
7.	Тема 7. Руководитель в системе управления ДОО	7		подготовка к творческому заданию	6	Творческое задание
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Разбор конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных задач.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности ДОО

Устный опрос , примерные вопросы:

1.Как рассматривается дошкольное образование в Законе "Об образовании в РФ"? 2. Каковы цели дошкольного образования согласно ФГОС ДО? 3. Назовите принципы современного дошкольного образования. 4. Какие еще нормативные акты регламентируют развитие дошкольного образования?

Тема 2. Научные основы управления ДОО

Презентация , примерные вопросы:

Выполнить презентацию. Сущность, цель, задачи управления, принципы управления.

Тема 3. Открытие и функционирование ДОО

Письменная работа , примерные вопросы:

1. Каков порядок открытия ДОО? 2. Назовите источники финансирования современного ДОО. 3. Как происходит комплектование групп в ДОО. 4.Какая документация оформляется в детском саду?

Тема 4. Функции управления. Управленческий цикл.

Ситуационная задача , примерные вопросы:

Разбор ситуационных задач. (см.пособие Езопова "Менеджмент в дошкольном образовании".)

Тема 5. Планирование как функция управления.

Ситуационная задача , примерные вопросы:

Разбор ситуационных задач. (см.пособие Езопова "Менеджмент в дошкольном образовании".)

Тема 6. Организация как функция управления.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнить теоретико-ориентированное задание. Проанализировать возможности осуществления делегирования в современной организации.

Тема 7. Руководитель в системе управления ДОО

Творческое задание , примерные вопросы:

Написать эссе "Портрет современного руководителя ДОО.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

- 1.Состояние дошкольного образования в России на современном этапе, задачи и перспективы развития.
- 2.Государственные гарантии прав детей в области образования.
3. Структура и основные признаки государственного управления дошкольным образованием.
4. Основные признаки общественного управления дошкольным образованием. Органы общественного управления в ДОО.
- 5.Органы управления системой образования РФ, Компетенции федеральных органов управления образованием.
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
7. Понятие научного управления. Задачи управленческой деятельности.
- 8.Общие принципы управления педагогическими системами.
- 9.Функции управления. Управленческий цикл.
- 10.Методы управления, специфика их использования.
11. Системный и ситуационный подходы как методологическая основа управления.
- 12.Сущность и принципы планирования как функции управления.
- 13.Виды и формы планирования.
14. Разработка программы развития ДОО.
- 15.Годовой план работы дошкольной образовательной организации.
16. Организационная структура управления дошкольной образовательной организацией.
17. Характеристика организационных механизмов управления.
18. Организация как функция управления, ее задачи и этапы.
- 19.Управленческие решения в деятельности заведующего дошкольной организацией.
- 20.Сущность, значение и функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации.
- 21.Виды контроля как функции управления.
- 22.Формы и методы контроля.
- 23.Педагогический анализ как функция управления дошкольной образовательной организацией.
- 24.Устав дошкольной образовательной организации.
- 25.Порядок открытия дошкольной образовательной организации.
- 26.Лицензирование образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (сущность, основные принципы, нормативная база, этапы и методы проведения).
- 27.Требования к квалификации и должностные обязанности руководителя дошкольной образовательной организации.
- 28.Индивидуальный стиль руководства и имидж современного руководителя ДОО.
- 29.Финансирование дошкольной образовательной организации: принципы, источники, механизм распределения.
- 30.Основные нормативно-правовые документы , определяющие деятельность ДОО (Закон "Об образовании в РФ", "ФГОС ДО".

31. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
32. Правила размещения информации ДОО в сети Интернет.
33. Региональные документы, определяющие деятельность ДОО.
34. Локальные акты дошкольной образовательной организации.
35. Медико-санитарные условия пребывания детей в дошкольных образовательных организациях. Организация работы по охране жизни и здоровья ребенка.
36. Комплектование и организация групп детей в дошкольной образовательной организации.

7.1. Основная литература:

Основная литература:

1. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Звонников, М. Б. Чельшкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2011. - 280 с. - ISBN 978-5-98704-623-4.

<http://znanium.com/bookread.php?book=468732>

ЭБС 'Знаниум'

2. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) [Электронный ресурс] : Монография / Н. В. Соснин. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2010. - 242 с. - ISBN 978-5-7638-2118-5.

<http://znanium.com/bookread.php?book=443125>

ЭБС 'Знаниум'

3. Модульные технологии: проектир. и разработка образоват. программ: Уч. пос. / О.Н. Олейникова, А.А. Муравьева, Ю.В. Коновалова, Е.В. Сартакова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 256 с <http://znanium.com/bookread.php?book=185177>

ЭБС 'Знаниум'

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Стандарты и мониторинг в образовании, 2013, ♦ 4(91) / Стандарты и мониторинг в образовании, ♦ 4(91), 2013 <http://znanium.com/bookread.php?book=440216>

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. - ISBN 978-5-394-01350-8. <http://znanium.com/bookread.php?book=415216>

3. Крокер, Л. Введение в классическую и современную теорию тестов [Электронный ресурс] : учебник / Л. Крокер, Дж. Алгина; под общей ред. В. И. Звонникова и М. Б. Чельшковой. - М.: Логос, 2010. - 668 с. - ISBN 978-5-98704-437-5. <http://znanium.com/bookread.php?book=468889>

7.3. Интернет-ресурсы:

Бутова, Т. Г. Развитие сферы дошкольных услуг: проблемы регулирования [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/bookread.php?book=492736>

Введение в менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005164-2, 1000 - <http://znanium.com/bookread.php?book=244308>

Виноградова, Н. И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования -). <http://znanium.com/bookread.php?book=454859>

Персонифицированная модель повышения квалификации работников образования в современных социально экономических условиях [Электронный ресурс]: - <http://znanium.com/bookread.php?book=465909>

Стандарты и мониторинг в образовании, 2013, ♦ 4(91) / Стандарты и мониторинг в образовании, - <http://znaniyum.com/bookread.php?book=440216>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Организация работы дошкольной образовательной организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Дидактические материалы, содержащие описание ситуационные задачи из области управления ДОО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Дошкольное образование .

Автор(ы):

Петрова В.Ф. _____

Гарифуллина А.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Закирова В.Г. _____

"__" _____ 201__ г.