

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Гаурский

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования Б1.В.ОД.7.3

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Новик Н.Н.

**Рецензент(ы):**

Закирова В.Г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Закирова В. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 8012396518

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. кафедра дошкольного и начального образования Институт психологии и образования , Natalya.Novik@ksu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель курса 'Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности' состоит в формировании профессионального правового мировоззрения, то есть осмысления норм управленческого права как явления действительности, как учебного предмета и как сферы профессиональной деятельности педагога, в связи с чем определяются основные целевые установки курса: 1) совершенствовать освоение студентами организационно - правовых основ управления дошкольным образованием и руководству им в различных его звеньях; 2)обеспечить научную и практическую подготовку к выполнению управленческой деятельности в дошкольных образовательных организациях; 3) сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для изучения теоретических основ управления и правового регулирования деятельности дошкольного образовательного учреждения; 4) развивать профессионально-значимые качества личности руководителей и их управленческого мышления.

Курс также способствует формированию у студентов методов и приемов организации и руководства коллективом сотрудников дошкольных образовательных организаций, совершенствованию способностей применять полученные знания и умения в практике управления дошкольной образовательной организацией.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Данная учебная дисциплина является самостоятельным курсом, освоение которого направлено на изучение научных и теоретических нормативно-правовых основ управления, рассмотрение основных подходов и концепций, принципов, методов и технологий, характеризующих основы управленческой деятельности и труда.

Курс 'Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности' позволяет рассмотреть дошкольную образовательную организацию и педагогический коллектив как объекты социального управления, рассмотреть содержательные и организационные основы управления дошкольной образовательной организацией и дошкольным образованием.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции        | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ОК-7<br>(общекультурные |                                       |

компетенции)

формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

| Шифр компетенции                        | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|---|--|
| ОПК-4<br>(профессиональные компетенции) | готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;
- особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности;
  - основные правовые акты международного образовательного законодательства;
  - основы теории управления и основы научного управления дошкольной образовательной организацией;
  - сущность управленческого труда руководителя дошкольной образовательной организацией;
  - руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя

2. должен уметь:

- использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач;
- применять правовые акты в системе дошкольного образования, в реальных условиях;
- осуществлять охрану прав и защиту интересов детей

3. должен владеть:

- навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы дошкольной образовательной организации;
- способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива;
- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- владеть навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;
- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

| N  | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля  | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|    |  |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 1. | Тема 1. Образование как объект правового регулирования   | 6       |                    | 2   | 2                       | 0                      |                           |
| 2. | Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования   | 6       |                    | 2   | 2                       | 0                      |                           |
| 3. | Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации   | 6       |                    | 0   | 2                       | 0                      |                           |
| 4. | Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций  | 6       |                    | 2   | 2                       | 0                      |                           |
| 5. | Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО, деятельности руководителя ДОО и деятельности педагогического коллектива | 6       |                    | 0   | 2                       | 0                      |                           |
|    | Тема . Итоговая форма контроля   | 6       |                    | 0   | 0                       | 0                      | Зачет                     |
|    | Итого  |         |                    | 6   | 10                      | 0                      |                           |

#### 4.2 Содержание дисциплины

## **Тема 1. Образование как объект правового регулирования**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Государственная политика в сфере образования. Система образования Российской Федерации. Управление в системе образования Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации об образовании. Система правоотношений в сфере образования. Методы и принципы правового регулирования правоотношений в сфере образования. Субъекты и объекты образовательных правоотношений.

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Компетенция федеральных, региональных органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления в сфере образования. Участие образовательного учреждения в формировании муниципального законодательства в сфере образования.

## **Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Понятие образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Порядок создания, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения. Лицензирование и аккредитация образовательного учреждения. Учредительные документы образовательного учреждения. Структурное подразделение образовательного учреждения и его правовой статус. Права и обязанности образовательного учреждения по предоставлению образовательных услуг.

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Правовое регулирование органов самоуправления образовательного учреждения. Понятие общественной организации (объединения). Типы и виды общественных объединений (организаций) образовательного учреждения. Создание, реорганизация, ликвидация общественных организаций (объединений) в сфере образования. Социальное партнерство в сфере образования. Правовые основы участия образовательных учреждений в конкурсах

## **Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации**

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Создание и принятие Конвенции ООН о правах ребёнка. Конвенция ООН о правах ребёнка. Воспитывающиеся и их правовой статус: общая характеристика. Правовой статус обучающихся в ОУ дошкольного и общеобразовательного уровней. Правовое воспитание дошкольника в детском саду

## **Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Учреждение дошкольного образования как юридическое лицо: порядок организации. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО. Виды организаций дошкольного образования. Лицензирование. Аккредитация. Участники образовательного процесса. Учредители дошкольных образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией.

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Ответственность дошкольной образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.

## **Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО, деятельности руководителя ДОО и деятельности педагогического коллектива**

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***



Образование в современном обществе. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ ?Об образовании? и Федеральный закон ?О высшем и послевузовском профессиональном образовании?. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования: понятие, формы получения непрерывного образования. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия систем общего и дошкольного образования. Правовое регулирование отношений в сфере дошкольного образования.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N  | Раздел Дисциплины  | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы  |
|----|--|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|--|
| 1. | Тема 1. Образование как объект правового регулирования   | 6       |                 | Письменное домашнее задание           | 10                     | Проверка конспектов                    |
| 2. | Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования   | 6       |                 | Письменное домашнее задание           | 10                     | Проверка письменного домашнего задания |
| 3. | Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации   | 6       |                 | Письменное домашнее задание           | 10                     | Проверка письменного домашнего задания |
| 4. | Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций  | 6       |                 | Письменное домашнее задание           | 10                     | Проверка письменного домашнего задания |
| 5. | Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО, деятельности руководителя ДОО и деятельности педагогического коллектива | 6       |                 | Письменное домашнее задание           | 12                     | Проверка письменного домашнего задания |
|    | Итого  |         |                 |                                       | 52                     |  |

#### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АКТИВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Цель самостоятельной работы студентов - овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к

непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению

профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения;
- развития умения использовать высокие информационные технологии в своей области профессиональной деятельности;
- углубление и развитие способностей к научно-исследовательской деятельности.

Задачи по организации самостоятельной работы студентов:

- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- создание условий для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы, критического мышления;
- содействие углублению и расширению профессиональных научных и практических интересов студентов;
- формирование способности к применению знаний в нетрадиционных ситуациях;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- формирование самостоятельности мышления, постоянной потребности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Контроль над выполнением самостоятельной работы:

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Формы: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, рефераты, эссе, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др.;

Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, практические работы, собеседования, экзамены;

Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в

учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу

студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с представлением конкретного продукта

творческой деятельности студента.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и

промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового

контроля по дисциплине.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента

являются:

- уровень освоения студентом учебного материала в аспекте компетенций;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, способность критического осмысления информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект

лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме

При выступлении с докладом необходимо: соблюдать временной регламент, выражать собственное мнение,

делать выводы по рассмотренному вопросу.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- проработка конспекта лекции;
- конспектирование научных статей;
- аннотация научных статей;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе проанализированных источников;
- подбор Интернет-ресурсов, раскрывающих вопросы в рамках определенной проблемы;
- подготовка к практическому занятию.
- подготовка к зачету.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, промежуточная аттестация. В рамках текущей

аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется чтение учебных пособий, периодических изданий, конспектов

лекций; повторение теоретических и практических знаний, усвоенных в рамках аудиторной и самостоятельной

работы; подготовка ответов на аттестационные вопросы.

Тренинги, деловые и ролевые игры являются формой индивидуально- группового и профессионально -

ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно в виду

профессиональной деятельности обучающихся. Основная задача преподавателя - активизировать работу

студентов на занятии. Группа делится на микрогруппы, в которой назначается модератор-руководитель

деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.

Проблемная ситуация - совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или

профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов

деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний

и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов.

Конечная цель любого тренинга - переход от категории 'знание' и 'умение' к категории 'владение'.

Ролевая игра - предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее

решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Деловая игра - метод обучения путём имитации реальной производственно- хозяйственной деятельности.

Студенты - участники игры имитируют деятельность должностных лиц, условно, представляя их интересы.

Главная цель игры - подготовить обучающихся к решению профессиональных вопросов.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические

рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие

вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой,

новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем

соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к

докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить

план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на

соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список

использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной

литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании

курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке

к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим

научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный

материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются

преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара.

Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не

задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в

конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и

значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой,

сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й - организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения

рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а

только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с

рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание

основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и

запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний,

развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо

хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические

положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе

творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для

различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять

построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть

в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и

моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой

индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации

накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие

при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и

развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и

последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа

конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся

по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.



- Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).  
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.  
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.  
Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.  
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
- Групповая консультация  
Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.  
Групповая консультация проводится в следующих случаях:
  - когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
  - с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача

экзаменов, подготовка конференций);

- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной

работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной

студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя

целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по

дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для

самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной,

повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

для студентов очной формы обучения

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого,

творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам

дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать

теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и

оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до

15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список

литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели

и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал

при написании реферата.



В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку 'неудовлетворительно', к сдаче экзамена не допускаются.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Образование как объект правового регулирования**

Проверка конспектов, примерные вопросы:

Задание для самостоятельной работы. 1. Изучите нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (конспект). 2. Познакомьтесь с содержанием нормативных правовых актов, лежащих в основе проведения мероприятий по надзору и контролю в сфере образования: - нормативные правовые акты, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора); - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования. 3. Подготовьте обзор документов, регламентирующих современное дошкольное образование.

### **Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования**

Проверка письменного домашнего задания, примерные вопросы:

Задание для самостоятельной работы. 1. Что включает в себя Законодательство РФ в области образования? 2. Образовательное учреждение является юридическим лицом или физическим лицом? 3. Какими по своим организационно-правовым формам могут быть образовательные учреждения? 4. Назовите формы получения образования. 5. Перечислите основные типы образовательных учреждений в РФ

### **Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации**

Проверка письменного домашнего задания, примерные вопросы:

Задание для самостоятельной работы. 1. Проанализируйте "Конвенцию о правах ребенка" по главам. 2. Какими правами обладает ребенок? 3. Какие права ребенка не прописаны в "Конвенции о правах ребенка"? Что добавили бы Вы?

### **Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций**

Проверка письменного домашнего задания, примерные вопросы:

Задание для самостоятельной работы. 1. Охарактеризовать систему документов, регулирующих отношения в области образования. 2. По материалам периодических изданий и средств массовой информации подберите примеры нарушения прав ребенка. 3. Составьте перечень жизненных вопросов, которые касаются разных направлений деятельности в сфере образования и способы их разрешения на основании нормативно-правовых документов в области образования.

### **Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО, деятельности руководителя ДОО и деятельности педагогического коллектива**

Проверка письменного домашнего задания, примерные вопросы:

Задание для самостоятельной работы. 1. На основе Федерального закона ?Об образовании в РФ? (гл. 4,5) определить круг участников образовательного процесса/ 2. Дайте характеристику прав и обязанностей обучающихся, их родителей, педагогических работников. 3. Перечислите меры социальной поддержки работников педагогической сферы. 4. Выделите показатели аттестации педагогических и управленческих кадров образования. 5. Определите ограничения для занятия педагогической деятельностью, установленные законом. 6. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства о дополнительных основаниях увольнения педагогических работников.

### **Итоговая форма контроля**

зачет

Примерные вопросы к зачету:

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Система государственных органов управления образованием.
3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие.
4. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
5. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
6. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
7. Основные положения ФЗ №273 от 29.12.12 ?Закон об образовании в Российской Федерации?
8. Основные положения Федерального закона ?Об основных гарантиях ребенка в российской Федерации?.
9. Основные законодательные акты в сфере образования
10. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
11. Права и обязанности образовательных организаций. Ответственность образовательных организаций перед личностью, обществом, государством.
12. Назначение и структура федеральных государственных образовательных стандартов (на примере ФГОС ДО).
13. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия вузов.
14. Характеристика зарубежных образовательных систем ( на примере одной страны Западной Европы или Северной Америки)
15. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
16. Правовой статус образовательных организаций.
17. Право на образование: проблемы его реализации.
18. Общая характеристика международных правовых актов в сфере образования (На примере документов: Всеобщая декларация прав человека, Конвенция ООН о правах ребенка).
19. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
20. Интеграция российской системы образования в европейское образовательное пространство
21. Структура и нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального образования.
22. Модернизация и развитие образовательной системы в Российской

## Федерации

23. Система государственного контроля в сфере образования.

Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.

24. Профессиональный стандарт педагога. Краткая характеристика основных положений стандарта.

25. Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, их краткая характеристика.

Тест. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

1. Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательной организации определяется ?

- Уставом общеобразовательной организации +
- муниципальными организациями местного самоуправления
- Законом Российской Федерации ?Об образовании в РФ?
- Образовательной программой

2. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных организаций и являющийся основой для разработки учреждением устава, ? это ?

- Закон Российской Федерации ?Об образовании в РФ? +
- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
- Федеральная целевая программа развития образования

3. Одним из принципов деятельности образовательной организации, обозначенным ФГОС, является принцип ?

- демократии +
- децентрализации
- светскости
- непрерывности образования

4. Одна из главных задач общеобразовательной организации ? это ?

- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности +
- обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- сохранение школьных традиций
- получение образования на родном языке

6. В соответствии с ФЗ ?Закон об образовании в РФ? учредителем государственного образовательного учреждения является ?

- федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ +
- частное лицо
- коммерческая организация
- орган местного самоуправления

7. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ?

- договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением +

- соглашением
  - контрактом
  - приказом
8. Первым уровнем освоения основного общего образования является
- начальное образование
  - дошкольное образование +
9. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательной организации определяется ?
- Уставом общеобразовательной организации +
  - Законом Российской Федерации ? Об образовании в РФ?
  - администрацией организации
  - руководителем организации
10. Совет образовательной организации формируется в соответствии с ?
- Уставом общеобразовательной организации +
  - приказом руководителя
  - трудовым договором
11. В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указывается ?
- статус образовательной организации +
  - характеристика материальной базы
  - структурное подразделение образовательной организации, имеющее право осуществлять образовательный процесс
12. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов образовательных организаций и устанавливающий порядок их деятельности, - это ?
- Устав образовательной организации +
  - ООП образовательной организации
  - Программа инновационной деятельности

### 7.1. Основная литература:

Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М. : Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. - 399 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-305-00199-0. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента'  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Хаймович М. И. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=401591>
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 576 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=193335>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=363699>
4. Куняев, Н. Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере [Электронный ресурс] / Н. Н. Куняев. - М.: Логос, 2010. - 348 с

<http://znanium.com/bookread.php?book=469026>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Каталог образовательных интернет-ресурсов - [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

Каталог образовательных интернет-ресурсов - <http://www.menobr.ru/-справочник>

Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) -

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8574/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8574/)

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 30.10.2017) -

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из

интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами

воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных

документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора,

автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны

преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с

техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон,

беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства

в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность

легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия,

презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной

для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в

процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Дошкольное образование .

Автор(ы):

Новик Н.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Закирова В.Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.