

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация работы дошкольного образовательного учреждения

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Natalya.Novik@ksu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-8	способностью проектировать образовательные программы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы управления, особенности управления в сфере дошкольного образования;
- принципы анализа и построения образовательных систем, и методы прогнозирования и планирования деятельности ДОО;
- типы и виды дошкольных образовательных учреждений, их место и роль в системе непрерывного образования, требования к результатам их деятельности;
- цели, задачи, и содержание организационно-управленческой деятельности в дошкольном образовании;
- основные объекты и элементы системы дошкольного образования;
- государственные требования к организации деятельности ДОО;
- основные направления и перспективы развития дошкольного образования;

Должен уметь:

- общие требования к содержанию и качеству дошкольного образования, организации образовательного процесса в ДОО, реализации образовательных программ;
- порядок организации управления дошкольным образованием,
- алгоритм управленческой деятельности;
- традиционные и инновационные технологии организации и управления деятельностью ДОО, контроля, материального и морального стимулирования работников;

Должен владеть:

- организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- принятия стратегических и локальных управленческих решений,
- прогнозирования развития дошкольного образования;
- выбора и реализации образовательных программ;
- планирования деятельности ДОО;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- наблюдения за ходом и анализа результатов воспитательно-образовательной, организационно-управленческой, хозяйственной и оздоровительной деятельности в ДОО;
- сбора и аналитической обработки информации, принятия управленческих решений;
- организации контроля за деятельностью образовательного учреждения, его структурных подразделений, сотрудников;
- планирования и организации внедрения инновационных программ и технологий;

- проведения деловых переговоров, совещаний, бесед и консультаций;
- осуществления рефлексии собственной управленческой деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 85 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием.	3	2	0	0	17
2.	Тема 2. Состав и содержание функций управления, технология их реализации в практике работы руководителя дошкольного образовательного учреждения	3	2	0	0	17
3.	Тема 3. Управление функционированием и развитием системы дошкольного образования	3	2	0	0	17
4.	Тема 4. Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения	3	0	4	0	10
5.	Тема 5. Особенности методического руководства ДОО. Функции старшего воспитателя	3	0	2	0	10
6.	Тема 6. Руководитель в системе управления ДОО	3	0	2	0	14
	Итого		6	8	0	85

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием.

Управление как вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на реализацию государственных требований, общественных запросов и личностных интересов в сфере образования, организацию деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Миссия дошкольного образовательного учреждения, его предназначение и социальная роль в обществе и государстве. Становление и развитие системы дошкольного образования. Эволюция научного осмысления

проблем управления в сфере дошкольного образования.

Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. Общие и специфические функции управления. Принципы научного управления ДОО.

Детский сад как открытая социокультурная система. Характеристики ДОО как объекта управления. Понятие системы образования как совокупности преемственных образовательных стандартов и программ, учреждений образования различных типов, видов, организационно-правовых форм.

Система дошкольного образования как базовое звено системы образования в РФ. Составляющие элементы системы дошкольного образования. Статус учредителя и организационно-правовые формы ДОО. Порядок определения нормативно-правового статуса ДОО.

Система государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений. Виды дошкольных образовательных учреждений. Их сравнительные характеристики и отличительные особенности.

Негосударственное дошкольное учреждение как объект управления. Особенности финансирования, функционирования, нормирования и регулирования социально-правовых отношений в негосударственных учреждениях дошкольного уровня образования. Государственные гарантии права на образование.

Система подготовки и повышения квалификации кадров для ДОО. Система методической поддержки дошкольного образования.

Тема 2. Состав и содержание функций управления, технология их реализации в практике работы руководителя дошкольного образовательного учреждения

Участники образовательного процесса в ДОО. Их социальные роли, права и обязанности. Установление гармоничного взаимодействия всех участников образовательного процесса, педагогики сотрудничества. Нормы, определяющие порядок приема на работу и освобождения от занимаемой должности заведующего ДОО.

Документы, определяющие полномочия руководителя ДОО.

Объекты управления в ДОО и роль заведующего. Структура управления и создание аппарата управления в ДОО. Управленческие полномочия и ответственность. Централизация и децентрализация задач управления.

Делегирование полномочий. Взаимодействие руководителя с общественными структурами управления.

Круг полномочий и ответственности заведующего ДОО. Порядок наделения полномочиями и возложения функциональной ответственности, связанной с выполнением поставленных задач. Документы, определяющие содержание деятельности ст. воспитателя, зам. зав. по АХЧ, бухгалтера, в соответствии с возложенными на них обязанностями. Управленческое взаимодействие между заведующим ДОО и его заместителями.

Сохранение и порядок возложения юридической и материальной ответственности за надлежащую организацию, качество и результаты работы учреждения и отдельных его подразделений. Функции контроля за деятельностью перечисленных выше специалистов.

Тема 3. Управление функционированием и развитием системы дошкольного образования

Организация деятельности и обеспечение эффективного функционирования ДООУ как основное направление управленческой деятельности. Моделирование, нормирование и регулирование деятельности учреждения и сотрудников. Качество воспитательно-образовательной деятельности ? основная функция ДООУ, определяющая его предназначение, миссию.

Прогнозирование потребности и моделирование развития сети дошкольных образовательных учреждений в городе, регионе. Разработка стратегии и тактики развития системы ДООУ, оценка альтернативных вариантов организации дошкольного воспитания, планирование внедрения нововведений в практику.

Научная поддержка развития дошкольного образования. Разработка и внедрение инновационных образовательных программ и педагогических технологий в практику дошкольного образования. Человеческий фактор и окружающая среда в динамике развития дошкольного образования.

Тема 4. Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения

Полифункциональная, многоуровневая деятельность руководителя ДОО по организации работы дошкольного образовательного учреждения. Разработка нормативных документов, организация деятельности учреждения, регулирование взаимоотношений между различными участниками образовательного процесса.

Дифференцирование управленческих действий и операций, делегирование полномочий специалистам, новаторам, компетентным сотрудникам ДОО. Принятие управленческих решений.

Результативность работы ДООУ как показатель эффективности управления. Определение потребности и образовательных запросов государства и населения. Составление прогнозов, эффективных моделей организации образовательных услуг. Разработка и реализация программы развития ДОО. Создание инновационной психолого-педагогической модели организации дошкольного образования, проведение ее научной экспертизы и экспериментальной апробации. Внедрение инновационных программ и технологий в

практику работы учреждения.

Тема 5. Особенности методического руководства ДОО. Функции старшего воспитателя

Функции, полномочия и ответственность ст. воспитателя в ДОО. Задачи, стоящие перед ст. воспитателем по повышению качества дошкольного образования, уровня профессиональной компетентности, деловой и личностной культуры воспитателей. Конкретное содержание и направления работы по повышению уровня воспитательно-образовательной деятельности ДОО.

Система управления содержанием и качеством воспитательно-образовательной работы в ДОО. Образовательная

программа как основной нормативный документ, определяющий содержание образования, осуществляемого в ДОО. Организационно-управленческие функции по качественной реализации образовательной программы в ДОО.

Организация в ДОО условий для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Контроль за реализацией Образовательной программы и календарных планов, эффективным и качественным осуществлением воспитания, обучения и развития воспитанников.

Организационные формы повышения профессиональной компетентности воспитателей в ДОО. Традиционные и инновационные технологии повышения профессионального мастерства педагогов-воспитателей.

Формы и средства управленческих воздействий для повышения деловых и личностных качеств сотрудников.

Формы организации, возможности и ограничения в достижении целей повышения личной и деловой культуры воспитателей ДОО.

Организация работы методического кабинета ДОО. Его функции. Содержание и основные формы работы.

Система работы по анализу, изучению и распространению инновационного опыта педагогов. Внедрение науки и инновационной практики в деятельность ДОО. Методическое обеспечение деятельности ДОО. Статика и динамика программно-методических материалов, пособий и оборудования, представленных в МК. Активирующая функция методического кабинета, ее методы и организационные формы. Особенности организации методического кабинета в ДОО различных видов.

Тема 6. Руководитель в системе управления ДОО

Система деятельности руководителя ДОО. Традиционные и инновационные технологии эффективного руководства. Оценивание эффективности и результативности управленческой деятельности современного заведующего ДОО. Порядок аттестации руководителей ДОО.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

Справочник руководителя ДОО - <http://www.menobr.ru/-справочник>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АКТИВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Цель самостоятельной работы студентов - овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

стремление к высокому качеству деятельности;

развитие когнитивных умений;

формирование умения творчески мыслить;

воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения;

-развития умения использовать высокие информационные технологии в своей области профессиональной деятельности;

-углубление и развитие способностей к научно-исследовательской деятельности.

Задачи по организации самостоятельной работы студентов:

обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;

создание условий для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы, критического мышления;

содействие углублению и расширению профессиональных научных и практических интересов студентов;

□ формирование способности к применению знаний в нетрадиционных ситуациях;

-содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;

□ формирование самостоятельности мышления, постоянной потребности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Контроль над выполнением самостоятельной работы:

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Формы: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, рефераты, эссе, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др.;

Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, практические работы, собеседования, экзамены;

Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с представлением конкретного продукта творческой деятельности студента.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются:

-уровень освоения студентом учебного материала в аспекте компетенций;

-умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность и четкость изложения ответа;

-оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;

-творческий подход к выполнению самостоятельной работы;

-уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;

-уровень владения устным и письменным общением;

-уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, способность критического осмысления информации;

-уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме

При выступлении с докладом необходимо: соблюдать временной регламент, выражать собственное мнение, делать выводы по рассмотренному вопросу.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- проработка конспекта лекции;

- конспектирование научных статей;

- аннотация научных статей;

- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе проанализированных источников;

- подбор Интернет-ресурсов, раскрывающих вопросы в рамках определенной проблемы;

- подготовка к практическому занятию.

- подготовка к зачету.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется чтение учебных пособий, периодических изданий, конспектов лекций; повторение теоретических и практических знаний, усвоенных в рамках аудиторной и самостоятельной работы; подготовка ответов на аттестационные вопросы.

Тренинги, деловые и ролевые игры являются формой индивидуально- группового и профессионально - ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно в виду профессиональной деятельности обучающихся. Основная задача преподавателя - активизировать работу бакалавров на занятии. Группа делится на микрогруппы, в которой назначается модератор- руководитель

деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.

Проблемная ситуация - совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки бакалавра, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов.

Конечная цель любого тренинга - переход от категории 'знание' и 'умение' к категории 'владение'.

Ролевая игра - предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Деловая игра - метод обучения путём имитации реальной производственно-хозяйственной деятельности.

Бакалавры - участники игры имитируют деятельность должностных лиц, условно, представляя их интересы.

Главная цель игры - подготовить обучающихся к решению профессиональных вопросов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Турченко, В. И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Турченко. - 3-е изд., стер. -

М.: Флинта, 2013. - 256 с. - Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=466421>

2. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б.

- М.: Прометей, 2012.-Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>

3. Комплексная оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения монография / С.Ф. Багаутдинова, Г.Ш. Рубин, Н.Г. Корнешук, А.Н. Старков. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.-

Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522084.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>

4. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.

Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>

5. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс / С.Ф.

Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.-

Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>

Дополнительная литература:

1. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие / Л.М. Волобуева. - М. : Прометей, 2013. Электронный ресурс.

Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223856.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>

2. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: МПГУ, 2012. Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf/>

3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - М.

: ФЛИНТА, 2015. - 100 с. Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.22 Организация работы дошкольного
образовательного учреждения

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.