

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Менеджмент в практике дошкольного образовательного учреждения Б3.В.5.1

Направление подготовки: 050400.62 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Новик Н.Н.

**Рецензент(ы):**

Закирова В.Г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Закирова В. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. кафедра дошкольного и начального образования Институт психологии и образования, Natalya.Novik@ksu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

освоение студентами сущности управленческой деятельности в сфере дошкольного образования в новых социально-экономических условиях

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3.В.5 Профессиональный" основной образовательной программы 050400.62 Психолого-педагогическое образование и относится к вариативной части. Осваивается на 5 курсе, 10 семестр.

Дисциплина изучается бакалаврами в модуле 'Организация дошкольного образования' и предлагается студентам для выбора наряду с дисциплиной 'Практика управления современным дошкольным учреждением'. Основой курса 'Менеджмент в практике ДОО' является дисциплина базовой части профессиональной образовательной программы 'Менеджмент и маркетинг образования'. Для успешного овладения содержанием менеджмента в практике детского сада студенты должны владеть основными понятиями менеджмента и маркетинга; знать историю развития управленческой мысли в России и за рубежом, социофакторы современной организации и этику менеджмента, природу и состав функций менеджмента, организационные отношения в системе менеджмента.

Курс 'Менеджмент в практике дошкольного учреждения' наряду с 'Практикой управления современным дошкольным учреждением' содержательно связан с другими дисциплинами модуля 'Организация дошкольного образования': 'Методическая работа в дошкольной образовательной организации', 'Организация работы дошкольного учреждения', 'Экспертные оценки в образовании' и предваряет изучение дисциплин 'Организация работы дошкольного учреждения', 'Экспертные оценки в образовании', а также педагогическую практику в детском саду.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции                        | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|---|---|
| ОПК-1<br>(профессиональные компетенции) | Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;                                    |
| ОПК-4<br>(профессиональные компетенции) | Способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;   |
| ПК-4<br>(профессиональные компетенции)  | Способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;                |
| ПК-5<br>(профессиональные компетенции)  | Готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса; |
| СК-10                                   | Владеет основами научного управления дошкольным образовательным учреждением.  |

| Шифр компетенции                       | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|--|--|
| ПК-2<br>(профессиональные компетенции) | Готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования; правовые нормы реализации управленческой деятельности в сфере образования; сущность и структуру образовательных процессов;
- способы формирования, развития и эффективной реализации личностных характеристик, определяющих структуру профессионально-значимых качеств педагога и руководителя дошкольной образовательной организации;
- основные научные подходы к управлению, особенности традиционных и инновационных педагогических технологий образования дошкольников;
- особенности и потенциал современной семьи; принципы, содержание, формы и методы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- систему управления образовательным процессом и действиями коллектива сотрудников ДОО, обеспечивающих оптимальное функционирование и развитие организации.

2. должен уметь:

- анализировать и выбирать образовательные концепции; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- принимать ответственность за процесс и результаты своей профессиональной деятельности;
- использовать современные научно обоснованные методы, приемы и средства управленческой деятельности, оценки личностных достижений детей, собственных способностей, склонностей к управленческой деятельности;
- планировать и осуществлять взаимодействие с социальными партнерами, коллегами, родителями воспитанников ДОО;
- анализировать позиции ученых и практиков по осуществлению управленческой деятельности;
- анализировать конкретные ситуации из практики управления образовательными учреждениями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения;

3. должен владеть:

- способами проектной и инновационной деятельности в дошкольном образовании; способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны;
- необходимыми профессионально значимыми качествами личности, что, в свою очередь, способствует развитию личностной концепции специалиста 'Я - профессионал';
- методами диагностирования достижений детей раннего и дошкольного возраста, методами организации педагогического процесса в ДОО для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- навыками моделирования процессов взаимодействия с социальными партнерами, коллегами,

родителями с точки зрения этики менеджмента;

- основными профессионально-значимыми умениями и навыками в области организации деятельности и управления ДОО; методами изучения и анализа педагогического процесса и педагогической деятельности.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- умение анализировать и выбирать образовательные концепции; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- принимать ответственность за процесс и результаты своей профессиональной деятельности;
- использовать современные научно обоснованные методы, приемы и средства управленческой деятельности, оценки личностных достижений детей, собственных способностей, склонностей к управленческой деятельности;
- планировать и осуществлять взаимодействие с социальными партнерами, коллегами, родителями воспитанников ДОО;
- анализировать позиции ученых и практиков по осуществлению управленческой деятельности;
- анализировать конкретные ситуации из практики управления образовательными учреждениями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения;

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

| N  | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля                             | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|    |   |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 1. | Тема 1. Научные основы менеджмента дошкольного образования. | 10      |                    | 4   | 0                       | 0                      | Творческое задание        |

| N  | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля   | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|    |   |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 2. | Тема 2. Функция целеполагания и планирования деятельности дошкольной образовательной организации. | 10      |                    | 0   | 4                       | 0                      | Творческое задание        |
| 3. | Тема 3. Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления  | 10      |                    | 0   | 2                       | 0                      | Устный опрос              |
| 4. | Тема 4. Контроль как функции менеджмента дошкольного образования                                  | 10      |                    | 0   | 2                       | 0                      | Устный опрос              |
| 5. | Тема 5. Менеджер (руководитель) современной дошкольной образовательной организации.               | 10      |                    | 2   | 0                       | 0                      | Эссе                      |
| 6. | Тема 6. Маркетинг дошкольного образования.  | 10      |                    | 0   | 2                       | 0                      | Творческое задание        |
|    | Тема . Итоговая форма контроля  | 10      |                    | 0   | 0                       | 0                      | Экзамен                   |
|    | Итого   |         |                    | 6   | 10                      | 0                      |                           |

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Научные основы менеджмента дошкольного образования.

#### *лекционное занятие (4 часа(ов)):*

Сущность понятия "менеджмент дошкольного образования". Общие принципы управления дошкольным образованием. Методы управления в дошкольной образовательной организации. Управленческий цикл.

### Тема 2. Функция целеполагания и планирования деятельности дошкольной образовательной организации.

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

Сущность и принципы планирования деятельности ДОО. Целеполагание как функция планирования. Виды и формы планирования в ДОО. Стратегическое планирование деятельности ДОО. Разработка программы развития ДОО. Тактическое (годовое) планирование деятельности дошкольной образовательной организации.

### Тема 3. Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления

#### *практическое занятие (2 часа(ов)):*

Организационная структура управления в ДОО. Организация заведующим системы управления в детском саду. Информационное обеспечение как основа управления ДОО. Научная организация управленческого труда. Управленческие решения в деятельности заведующего ДОО.

**Тема 4. Контроль как функции менеджмента дошкольного образования**  
**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Сущность и значение функции контроля со стороны руководителя ДОО. Этапы, условия и принципы организации контроля в детском саду. Виды, формы и методы организации контроля в детском саду. Алгоритм организации внутреннего контроля качества образовательного процесса в детском саду.

**Тема 5. Менеджер (руководитель) современной дошкольной образовательной организации.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Требования к профессиональной компетентности современного руководителя дошкольной образовательной организации. Требования к личности руководителя ДОО. Индивидуальный стиль управления и имидж современного руководителя дошкольной образовательной организации.

**Тема 6. Маркетинг дошкольного образования.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Сущность маркетинга дошкольного образования, его специфика. Этапы маркетинговой деятельности ДОО. Маркетинговая среда ДОО. Система маркетинговой информации детского сада. Сегментация рынка образовательных услуг ДОО. Формирование комплекса маркетинга услуг ДОО. Планирование маркетинга в ДОО. Построение конкурентного профиля ДОО. Организация маркетингового исследования в детском саду. Формирование комплекса продвижения образовательных услуг в ДОО.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

| N  | Раздел Дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Научные основы менеджмента дошкольного образования.                                       | 10      |                 | подготовка к творческому заданию      | 13                     | Творческое задание                    |
| 2. | Тема 2. Функция целеполагания и планирования деятельности дошкольной образовательной организации. | 10      |                 | подготовка к творческому заданию      | 14                     | Творческое задание                    |
| 3. | Тема 3. Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления  | 10      |                 | подготовка к устному опросу           | 14                     | Устный опрос                          |
| 4. | Тема 4. Контроль как функции менеджмента дошкольного образования                                  | 10      |                 | подготовка к устному опросу           | 14                     | Устный опрос                          |

| N  | Раздел Дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 5. | Тема 5. Менеджер (руководитель) современной дошкольной образовательной организации. | 10      |                 | подготовка к устному опросу           | 14                     | Устный опрос                          |
| 6. | Тема 6. Маркетинг дошкольного образования.  | 10      |                 | подготовка к эссе                     | 14                     | Эссе                                  |
|    | Итого   |         |                 |                                       | 83                     |                                       |

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические

рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие

вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой,

новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем

соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к

докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить

план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на

соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить

список

использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной

литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании



курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим

научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный

материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются

преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара.

Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не

задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в

конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и

значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой,

сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й - организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения

рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а

только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с

рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание

основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и

запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате

глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может

быть представлена планом.

- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее

исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий,

рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара,

тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам,

проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно,

убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному

уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы

выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение,

понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может

обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание

художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов,

улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом

обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную

выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно)

проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого

программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом

имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или

совсем не освещены в процессе лекции;

- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача

экзаменов, подготовка конференций);

- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной

работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной

студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя

целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по

дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для

самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной,

повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

для студентов очной формы обучения

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого,

творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам

дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать

теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и

оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до

15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список

литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели

и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал

при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные

материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не представившие

в установленный срок реферат, либо получившие оценку 'неудовлетворительно', к сдаче экзамена не допускаются.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Научные основы менеджмента дошкольного образования.**

Творческое задание , примерные вопросы:

1. Ролевая игра "Методы управления в дошкольной образовательной организации". 2. В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства. П.П.Скляр рассматривает следующие стили: ?рассуждающий? стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; ?доверяющий? стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; ?прагматичный? стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; ?подавляющий? стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; ?педантичный? стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; ?дистантный? стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; ?мягкий? стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ?

### **Тема 2. Функция целеполагания и планирования деятельности дошкольной образовательной организации.**

Творческое задание , примерные вопросы:

Более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором?

### **Тема 3. Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Стратегическое планирование деятельности ДОО. 2.Разработка программы развития ДОО. 3. Тактическое (годовое) планирование деятельности дошкольной образовательной организации.

### **Тема 4. Контроль как функции менеджмента дошкольного образования**

Устный опрос , примерные вопросы:

Общепризнанным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает следующее определение стиля руководства: ?Стиль руководства ? это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях?. Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю ? одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта. В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства.

### **Тема 5. Менеджер (руководитель) современной дошкольной образовательной организации.**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Требования к руководителю дошкольной образовательной организации. 2. Стиль и имидж руководителя ДОО.

### **Тема 6. Маркетинг дошкольного образования.**

Эссе , примерные вопросы:

1. Индивидуальный стиль управления и имидж современного руководителя дошкольной образовательной организации. 2. Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг. двадцатого века. Он выдвинул авторитарно- демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; ?лейзесферов?. Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

1. Менеджмент как наука и практика управления дошкольным образованием.
2. Основные понятия менеджмента.
3. Структура и содержание управленческой деятельности.
4. Принципы управления.
5. Организационно-распорядительные методы управления в ДОО.
6. Социально-психологические методы управления в ДОО.
7. Экономические методы управления в ДОО.
8. Целеполагание в управлении современной дошкольной образовательной организации
9. Планирование как функция управления.
10. Стратегические и тактические планы ДОО.
11. Формы планирования в детском саду.
12. Организация как функция управления ДОО.

13. Инвариантная организационная структура управления ДОО.
14. Организационные механизмы управления в ДОО.
15. Сущность и процесс контроля как функции управления.
16. Виды контроля в практике управления детском садом.
17. Методы контроля в ДОО.
18. Мотивация деятельности сотрудников дошкольной образовательной организации.
19. Требования к руководителю дошкольной образовательной организации.
20. Стилль и имидж руководителя ДОО.
21. Становление и сущность маркетинга. Его основные понятия.
22. Специфика маркетинга услуг в сфере дошкольного образования..
23. Система маркетинговой информации дошкольного образовательного учреждения.
24. Организация маркетинговых исследований в дошкольном образовательном учреждении.
25. Конкурентная позиция дошкольного образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.
26. Ассортиментная политика услуг дошкольного образовательного учреждения.
27. Ценовая политика и ценообразование.
28. Маркетинговая коммуникация в ДОО: сущность, этапы, подходы.
29. Формирование комплекса продвижения услуг.
30. Планирование маркетинговой деятельности в дошкольной образовательной организации

### **7.1. Основная литература:**

1. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9765-2213-8. - Электронный ресурс.  
Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента'  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html>
2. Профиль 'Управление дошкольным образованием' [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 138 с. - ISBN 978-5-9765-2211-4.  
Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента'  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522114.html>
3. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием [Электронный ресурс]: монография / С.Ф. Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента'  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522091.html>

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: МПГУ, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-4263-0098-9. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента'  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html>
2. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2015 - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента'

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html>

3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5.

Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента'

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>

4. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. - М. - Издательство: Академия, 2009. - 309 с.

5. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений /Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. - М. - Издательство: Академия, 2011. - 395 с.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Каталог образовательных интернет-ресурсов - [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

Менеджер образования - [labirint.ru?Книги?288753](http://labirint.ru?Книги?288753)

Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. Учебное пособие для студ. педвузов. - [festival.1september.ru?articles/211095](http://festival.1september.ru?articles/211095)

Справочник руководителя ДОО - <http://www.menobr.ru/-справочник>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Менеджмент в практике дошкольного образовательного учреждения" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Не предусмотрено

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 050400.62 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки Психология и педагогика дошкольного образования .

Автор(ы):

Новик Н.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Закирова В.Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.