

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Институциональные основы инновационной деятельности

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Ситдикова Р.И. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Roza.Sitdikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правовые нормы, регулирующие инновационные правоотношения;
- принципы инновационной деятельности;
- особенности правового статуса субъектов инновационных правоотношений;
- особенности правового регулирования объектов инновационной деятельности;
- особенности договорных конструкций в сфере инноваций.

Должен уметь:

- использовать нормативные документы в целях обеспечения эффективной работы предприятий и научных учреждений по внедрению инноваций;
- применять основные механизмы правового регулирования внедрения в производство результатов интеллектуальной деятельности, патентной защиты, охраны авторских прав, лицензирования;
- анализировать и выделять приоритеты инновационной политики государства;
- анализировать инновационное законодательство, сопоставлять положения отдельных норм;
- выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего инновационного законодательства;

- анализировать и интерпретировать информацию о состоянии инновационной сферы в целом и ее отдельных элементов;
- давать оценку изменений законодательства об инновационной деятельности в аспектах создания благоприятного инновационного климата.

Должен владеть:

- юридической терминологией в сфере инновационной деятельности;
- навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих указанные отношения, к конкретным практическим ситуациям;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками практической работы в инновационной сфере деятельности;
- правовыми методами и приемами защиты прав субъектов инновационной деятельности;
- навыками подготовки и оформления нормативно-правовых материалов, направленных на стимулирование и расширения инновационной деятельности в целях обеспечения эффективной работы предприятий и научных учреждений по внедрению инноваций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- правильно толковать нормативно-правовые акты, находить применимый к конкретному отношению источник правового регулирования;
- решать основные практические проблемы в области деятельности;
- применять законодательство об инновационной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ОД.4 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие инноваций и инновационной деятельности.	3	1	2	0	4
2.	Тема 2. Источники правового регулирования инновационной деятельности.	3	1	4	0	4
3.	Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности	3	0	2	0	4
4.	Тема 4. Субъекты инновационной деятельности.	3	1	6	0	12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Объекты инновационной деятельности.	3	1	6	0	10
6.	Тема 6. Договор как форма регулирования отношений участников инновационной деятельности.	3	1	6	0	10
7.	Тема 7. Защита прав субъектов инновационной деятельности.	3	1	4	0	10
	Итого		6	30	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и правовая природа инновации. Соотношение понятий инновация, новшество, нововведение. Признаки инновационной деятельности. Функции инновационной деятельности. Принципы инновационной деятельности. Методы регулирования инновационной деятельности. Методы государственного регулирования в инновационной сфере (прямые и косвенные).

Тема 2. Источники правового регулирования инновационной деятельности.

Международные соглашения в сфере регулирования инновационной деятельности. Законодательство об интеллектуальной собственности. Нормативные акты, направленные на оказание государственной поддержки и стимулирование инновационной деятельности. Законодательство о науке и научно-технической деятельности. Нормативные акты по бухгалтерскому учету, отражающие специфику бухгалтерского учета нематериальных активов.

Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности

Понятие и основные направления государственного регулирования инновационной деятельности. Экономические факторы государственного регулирования. Организационные факторы государственного регулирования. Инструменты государственного регулирования. Противодействие коррупции в сфере инновационной деятельности. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Структура механизма государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации. Физические и юридические лица, создающие и реализующие инновации. Специализированные субъекты инновационной деятельности (технополисы, технологические, промышленные и агропромышленные парки (технопарки), технологические инкубаторы, инновационные фонды, инновационные центры и иные организации инфраструктуры инновационной деятельности), основная деятельность которых направлена на создание инноваций и передачу их в различные области производства и сферы управления обществом. Малые предприятия как субъекты инновационной деятельности. Государственные органы, участвующие в регулировании инновационной деятельности. Общественные объединения, представляющие и защищающие интересы производителей и потребителей инноваций.

Тема 4. Субъекты инновационной деятельности.

Понятие и основные направления государственного регулирования инновационной деятельности. Экономические факторы государственного регулирования. Организационные факторы государственного регулирования. Инструменты государственного регулирования. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Структура механизма государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации. Физические и юридические лица, создающие и реализующие инновации. Специализированные субъекты инновационной деятельности (технополисы, технологические, промышленные и агропромышленные парки (технопарки), технологические инкубаторы, инновационные фонды, инновационные центры и иные организации инфраструктуры инновационной деятельности), основная деятельность которых направлена на создание инноваций и передачу их в различные области производства и сферы управления обществом. Малые предприятия как субъекты инновационной деятельности. Государственные органы, участвующие в регулировании инновационной деятельности. Общественные объединения, представляющие и защищающие интересы производителей и потребителей инноваций.

Тема 5. Объекты инновационной деятельности.

Объекты, охраняемые в силу регистрации и выдачи охранного документа (патента, свидетельства): изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Объекты, охраняемые в силу факта создания. Топологии интегральные микросхемы. Объекты, охраняемые в силу неизвестности третьим лицам и принятия специальных защитных мер по сохранению такой неизвестности.

Тема 6. Договор как форма регулирования отношений участников инновационной деятельности.

Понятие и система договоров в сфере инновационной деятельности. Договоры по созданию объекта инновации (договор авторского заказа, договор на выполнение НИР, договор на выполнение ОКР. Договоры по отчуждению исключительных прав на объект инновации (договоров подряда и купли-продажи (правоотношения по освоению промышленного производства, производству и реализации новой или усовершенствованной продукции).

Договоры по передаче в пользования объектов инновационной деятельности (лицензионные договоры; договоры о передаче информации, составляющей секреты производства (ноу-хау); договоры коммерческой концессии). Договоры на оказание инжиниринговых и иных услуг, связанных с проектированием и организацией производства новой продукции, пусконаладочными работами, подготовкой персонала. Организационные договоры в сфере инновационной деятельности (соглашение о совместной деятельности, соглашения об условиях пользования услугами технопарка, соглашение о разделе продукции и т.п.).

Тема 7. Защита прав субъектов инновационной деятельности.

Понятие и формы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности вуза.

Ответственность за нарушение прав владельцев интеллектуальной собственности.

Сертификация, регистрация и защита технологий и объектов инновационной деятельности.

Особенности рассмотрения дел о защите прав субъектов инновационной деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://ipc.arbitr.ru/> - <http://sk.ru/news/>

<http://www.rupto.ru/> - http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru

<http://www.supcourt.ru/> - <http://innopolis.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия (теоретический курс). На лекциях Магистр, как правило, впервые знакомится с материалами темы. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных институтов, понятий и категорий гражданского права. На лекции объясняются также вопросы, понимание которых вызывает наибольшие затруднения у Магистров.</p> <p>Лекции могут сопровождаться слайдами и иными формами визуализации. Фотографировать представленный материал или вести аудиозапись лекции можно только с разрешения преподавателя.</p> <p>На лекции Магистр может задавать вопросы по заинтересовавшей его проблематике, отвечать на вопросы преподавателя. Можно подойти к преподавателю после лекции и подробнее обсудить заинтересовавший Магистра или неясный для него вопрос. Магистр имеет право на получение индивидуальных консультаций лектора.</p> <p>Рекомендации: Лучше вести конспект лекций, оставляя место для дополнения их записями на семинарских занятиях, выписками из учебника и научной литературы.</p> <p>Перед лекцией желательно прочесть конспекты по предшествующей теме. Можно заранее ознакомиться с вопросами, вынесенными на предстоящую лекцию, прочитав соответствующие параграфы в учебнике.</p>
практические занятия	<p>Семинарские (практические) занятия. На семинарских занятиях Магистр получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Формы проведения семинарских занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки Магистров. На семинарских занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы Магистров.</p> <p>В случае пропуска семинарских занятий Магистр должен по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, подготовить и сдать соответствующий материал.</p> <p>Рекомендации: При изучении тем, вынесенных на обсуждение на семинарском занятии, необходимо изучить сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных по соответствующей теме федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, выбрав соответствующий материал из общего списка.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа Магистров. Особое место среди основных видов занятий, предусмотренных учебным планом, занимает самостоятельная работа, предполагающая детальное изучение нормативных правовых актов и специальной литературы по курсу 'Гражданское право'.</p> <p>Рекомендации: Приступая к самостоятельному изучению вопросов, Магистру необходимо определить их место в программе курса, ознакомиться с содержанием каждой темы, а также списком нормативных правовых актов и литературой, рекомендованной для изучения указанных вопросов.</p> <p>Сначала следует проработать материал, записанный на лекции, затем изучить соответствующие разделы учебника. Особое внимание следует обратить на официальные разъяснения высших судебных органов и дополнительную литературу, рекомендованные по теме.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению кафедры. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.</p> <p>Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более трех вопросов.</p> <p>Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение бизнеса".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.4 Институциональные основы инновационной
деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Защита интеллектуальной собственности: Учебник / Ларионов И.К., Гуреева М.А., Овчинников В.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02184-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513286>
2. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учеб. пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова, Ю. С. Харитоновой. - 2-е изд., перераб. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906576>
3. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. - 2-е изд., перераб. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/763409>
4. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / Наумов А.Ф., Захарова А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-009521-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445761>

Дополнительная литература:

1. Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории: Монография / Орехов А.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: ISBN 978-5-16-010904-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002481>
2. Черячукин, В.В. Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах: учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Черячукин ; под ред. Н.М. Коршунова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01035-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028606>
3. Правовое обеспечение инновационной деятельности : монография / О.А. Городов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982626>

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА .-ISSN 0201-7059.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.4 Институциональные основы инновационной
деятельности*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.