

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"___" 20___ г.

Программа дисциплины

Муниципальное нормотворчество М2.В.ДВ.4

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Васин А.Л.

Рецензент(ы): Железнов Б.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры № ___ от "___" 20___ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК № ___ от "___" 20___ г.

Казань

2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Васин А.Л. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), ALVasin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

Должен уметь:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- владеть:
- юридической терминологией;
 - навыками работы с правовыми актами;
 - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен владеть:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студент должен демонстрировать способность осуществлять все виды правовой экспертизы муниципальных правовых актов и способность самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых и распорядительных муниципальных правовых актов.

Студент должен демонстрировать готовность выступить в качестве эксперта при экспертизе действующих и проектов муниципальных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.4 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Юрист в органах публичной власти)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 118 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. лекция ТЕМА 1. Правотворчество в механизме правового регулирования.	4	2	3	0	16
2.	Тема 2. лекция ТЕМЫ 2 и 4.Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты	4	1	3	0	16
3.	Тема 3. Лекция ТЕМА 8. Проблемы повышения качества и эффективности муниципальных правовых актов.	4	1	3	0	18
4.	Тема 4. Практическое занятие ТЕМА 3. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов	4	0	2	0	16
5.	Тема 5. Практическое занятие ТЕМА 5. Муниципальные правовые акты и юридическая техника	4	0	3	0	16
6.	Тема 6. Практическое занятие ТЕМА 6. Логические, структурные, стилистические и языковые правила юридической техники.	4	0	2	0	18
7.	Тема 7. Практическое занятие ТЕМА 7. Процедурные правила подготовки проектов муниципальных правовых актов.	4	0	2	0	18
	Итого		4	18	0	118

4.2 Содержание дисциплины**Тема 1. лекция ТЕМА 1. Правотворчество в механизме правового регулирования.**

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования. 2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество 3. Принципы, факторы и виды правотворчества. 4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества 5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.

Тема 2. лекция ТЕМЫ 2 и 4.Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты

1. Понятие и система муниципальных правовых актов 2. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу. 3. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила. 4. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. 5. Правовые акты главы муниципального образования 6. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Тема 3. Лекция ТЕМА 8. Проблемы повышения качества и эффективности муниципальных правовых актов.

1. Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования 2. Понятие, виды и факторы эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права. 3. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права. 4. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм. Способы разрешения и предотвращения юридических коллизий. 5. Пробелы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.

Тема 4. Практическое занятие ТЕМА 3. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов

1. Понятие и виды вопросов ведения местного самоуправления 2. Правовая основа участия органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения 3. Роль муниципальных правовых актов в осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 5. Практическое занятие ТЕМА 5. Муниципальные правовые акты и юридическая техника

1. Понятие юридической техники и ее виды. 2. Правила юридической техники: понятие и основные виды. 3. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники. 4. Характеристика правотворческой, правосистематизационной, правоинтерпретационной и правоприменительной юридической техники. 5. Дефекты юридической техники.

Тема 6. Практическое занятие ТЕМА 6. Логические, структурные, стилистические и языковые правила юридической техники.

1. Проблемы концепции и логики нормативного правового акта. 2. Проблемы структуры нормативных правовых актов. 3. Стилистические и языковые правила юридической техники. 4. Правовые понятия и их использование в муниципальных правовых актах. 5. Юридическая терминология и её особенности в отдельных отраслях права.

Тема 7. Практическое занятие ТЕМА 7. Процедурные правила подготовки проектов муниципальных правовых актов.

1. Организация работы над проектом муниципального правового акта и ее принципы. Требования, предъявляемые к подготовке проектов. Подготовка сопроводительных документов к проекту муниципального правового акта. 2. Стадии подготовки проектов муниципальных правовых актов. Формирование идеи (концепции) проекта. Создание рабочей группы. Экспертиза проектов и ее роль в обеспечении качества принимаемых муниципальных правовых актов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ПК-6 , ОК-2 , ПК-14	5. Практическое занятие ТЕМА 5. Муниципальные правовые акты и юридическая техника 7. Практическое занятие ТЕМА 7. Процедурные правила подготовки проектов муниципальных правовых актов.
2	Устный опрос	ОК-3 , ПК-15 , ПК-9	1. лекция ТЕМА 1. Правотворчество в механизме правового регулирования. 2. лекция ТЕМЫ 2 и 4.Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты
3	Проверка практических навыков	ПК-4 , ПК-5	5. Практическое занятие ТЕМА 5. Муниципальные правовые акты и юридическая техника
	Зачет с оценкой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап	
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.		
Семестр 4						
Текущий контроль						
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2	

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 5, 7

- Организация работы над проектом муниципального правового акта и ее принципы.
- Понятие юридической техники и ее виды.
- Проблемы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.
- Стадии подготовки проектов муниципальных НПА.
- Основные требования, предъявляемые к проектам муниципальных НПА.
- Правила подготовки проектов муниципальных НПА.
- Структура и логика муниципального НПА.
- Стадии подготовки проектов муниципальных НПА.
- Особенности стиля и юридической терминологии муниципальных НПА.
- Перечень, предназначение и содержание сопроводительных документов к муниципальным НПА.

2. Устный опрос

Темы 1, 2

- Понятие и виды правотворчества в РФ.
- Механизм правового регулирования и его роль в системе общественных отношений.
- Особенности подзаконного нормотворчества.

4. Роль муниципального нормотворчества в правовой системе РФ.
5. Основные проблемы муниципального нормотворчества в РФ на современном этапе его развития.
6. Виды муниципальных НПА.
7. Участие граждан осуществлении муниципального нормотворчества.
8. Государственный и общественный контроль за осуществлением муниципального нормотворчества.
9. Стадии нормотворческого процесса в Казанской городской Думе.
10. Особенности Устава муниципального образования (на примере МО г. Казани), его роль, структура, принципы и основные положения.

3. Проверка практических навыков

Тема 5

1. Составьте проект должностной инструкции начальника правового отдела администрации города.
2. Подготовьте проект внесения изменений в действующее постановление Казанской городской Думы.
3. Составьте сопроводительные документы к проекту внесения изменений в Устав МО г. Казани.
4. Проанализируйте действующую ведомственную инструкцию о делопроизводстве, выявите особенности её структуры и внутренние логические связи. Составьте своё заключение.
5. Подготовьте и оформите свои предложения о внесении изменений и дополнений в действующее постановление Главы администрации г. Казани.
6. Выявите стилистические, языковые и терминологические особенности действующего постановления Казанской городской Думы. Какие дефекты юридической техники в нём имеются?

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество.
3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества.
5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России.
6. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.
7. Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования.
8. Понятие, виды и факторы эффективности норм права.
9. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
10. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права.
11. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм.
12. Способы разрешения и предотвращения юридических коллизий.
13. Проблемы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.
14. Понятие и виды вопросов ведения местного самоуправления.
15. Правовая основа участия органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения.
16. Понятие юридической техники и ее виды.
17. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
18. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники.
19. Проблемы логики правового акта.
20. Проблемы структуры нормативно-правовых актов.
21. Стилистические и языковые правила юридической техники.
22. Правовые понятия и их использование в муниципальных правовых актах.
23. Организация работы над проектом муниципального правового акта и ее принципы.
24. Требования, предъявляемые к подготовке проектов.
25. Подготовка сопроводительных документов к проекту муниципального правового акта.
26. Стадии подготовки проектов муниципальных правовых актов.
27. Формирование идеи (концепции) проекта.
28. Создание рабочей группы.
29. Экспертиза проектов и ее роль в обеспечении качества принимаемых муниципальных правовых актов.
30. Место и роль муниципальных НПА в правовой системе РФ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	20
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 201 с. ? (Высшее образование: Магистратура). ? www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=965105>

Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546542>

Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-194-8 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=491346>

Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917944>

7.2. Дополнительная литература:

Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 300 с. ? (Библиотека словарей ИНФРА-М). ? www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=772653>

Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования / Черкасов А.И. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-611-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1011100>

Панфилов, А.Н. Правовые проблемы участия органов местного самоуправления в решении вопросов охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) [Электронный ресурс] / А.Н. Панфилов. - М.: Инфра-М, 2015. - 9 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=527690>

Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556829>

Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польвянный. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0193-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=225082>

Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 421 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005372-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=315556>

Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 163 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd2d52ef2e4e4.18824396. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908317>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Местное самоуправление и муниципальное нормотворчество - <http://www.toptrening.ru/trainings/16010/>

Муниципальное правотворчество: понятие и сущность - http://e-notabene.ru/lr/article_8776.html

Нормотворческая деятельность в муниципальных образованиях Российской Федерации : АР - <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookID=87286>

Правотворческая деятельность на муниципальном уровне - <http://www.myshared.ru/slide/105071/>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ Муниципальное правотворчество? по направлению подготовки 030900.68 ?Юриспруденция? квалификация (степень) ?Магистр -

<http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B&text=&etext=530.7s64paTvfzl9-IE7VRxN0EkX9>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысливания вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	Обучающиеся выполняют письменные домашние задания, требующие подбора соответствующих материалов (информации) по заданной теме и проведения юридического анализа. Данное задание является формой подготовки студента к практическому занятию и может быть использовано им при ответе в ходе обсуждения. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.
проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.
устный опрос	Устный опрос по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме) - (при подготовке использовать лекционный материал, специальную литературу, учебники, законодательные и нормативные акты). Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного магистрантами самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся магистрантами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.
зачет с оценкой	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Муниципальное нормотворчество" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Муниципальное нормотворчество" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёт или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Юрист в органах публичной власти .