

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Разграничение компетенции в системе органов местного самоуправления

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малый А.Ф. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Aleksandr.Malyj@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ОК-2 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОК-3 | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты |
| ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |
| ПК-11 | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| ПК-12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне |
| ПК-13 | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся |
| ПК-14 | способностью организовывать и проводить педагогические исследования |
| ПК-15 | способностью эффективно осуществлять правовое воспитание |
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления |
| ПК-5 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПК-6 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |
| ПК-7 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-8 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-9 | способностью принимать оптимальные управленческие решения |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современные взгляды на организацию системы органов государственной власти;
- закономерности развития российской государственности;
- основы теории конституционного права;
- особенности развития отдельных конституционно-правовых институтов в Российской Федерации;
- специфику конституционно-правового регулирования на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации;
- методику работы с нормативными источниками;
- методику самостоятельного исследования политической действительности в России.

Изучение данной дисциплины предполагает знакомство с широким кругом источников. Достижение поставленных задач возможно лишь в результате целеустремленной, самостоятельной работы обучающегося по изучению нормативных актов, учебной и монографической литературы, статей в научных журналах не только по конституционному праву, но и по философии, социологии, политологии, теории государства и права, отраслевым юридическим дисциплинам. Основные федеральные законы приведены по состоянию на 1 апреля 2011 г., поэтому студенты должны самостоятельно следить за изменениями действующего законодательства и использовать при изучении курса вновь принятые правовые акты.

Должен уметь:

- анализировать тексты источников права РФ;
- отслеживать новейшие изменения нормативно-правовой базы в изучаемой области конституционного права РФ;
- пользоваться научной и справочной литературой по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и противоречиях развития конституционного законодательства РФ;
- применять полученные знания.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом, применяемым при изучении дисциплины "Разделение власти: проблемы теории и практики";
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического сравнения, комплексного и ситуационного анализа;
- навыками подготовки нормативных правовых документов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Разрабатывать и применять правовые нормы, анализировать тексты источников права, пользоваться научной и справочной литературой по изучаемому разделу, владеть навыками выступления перед аудиторией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ОД.2 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Юрист в органах публичной власти)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 109 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Учение о разделении властей. Система сдержек и противовесов как составная часть механизма разделения власти. | 4 | 1 | 2 | 0 | 12 |
| 1. | Тема 1. Конституционализация принципа разделения власти в Российской Федерации. | 4 | 0 | 2 | 0 | 13 |
| 2. | Тема 2. Конституционализация принципа разделения власти и разграничения компетенции : особенности реализации в различных странах | 4 | 1 | 2 | 0 | 12 |
| 2. | Тема 2. Разделение власти и разграничение компетенции в системе органов местного самоуправления. Понятие компетенции. | 4 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Правовое закрепление принципа разделения компетенции в системе местного самоуправления по горизонтали. | 4 | 1 | 2 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Правовое закрепление принципа разделения компетенции в системе местного самоуправления по вертикали | 4 | 1 | 2 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Представительный орган местного самоуправления в системе органов местного самоуправления | 4 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| 5. | Тема 5. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления | 4 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 6. | Тема 6. Местная администрация | 4 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| 7. | Тема 7. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ | 4 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 8. | Тема 8. Итоговая аттестация. | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| | Итого | | 4 | 22 | 0 | 109 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Учение о разделении властей. Система сдержек и противовесов как составная часть механизма разделения власти.

Учение Ш.Монтескье о разделении властей. Воплощение учения о разделении властей в первых конституционных актах. Сущность принципа разделения властей. Система "сдержек и противовесов" как составная часть механизма разделения власти. Влияние принципа разделения власти на формирование государственного аппарата. Значение принципа разделения власти в строительстве демократического правового государства.

Тема 1. Конституционализация принципа разделения власти в Российской Федерации.

Закрепление принципа разделения власти в Конституции Российской Федерации. Система "сдержек и противовесов". Система органов государственной власти. Взаимоотношения в системе федеральных органов государственной власти. Взаимоотношения в системе органов государственной власти субъектов РФ. Законодательное закрепление системы сдержек и противовесов.

Тема 2. Конституционализация принципа разделения власти и разграничения компетенции : особенности реализации в различных странах

Конституционализация принципа "разделения власти": особенности реализации в различных государствах.

Особенности реализации принципа разделения властей в современных конституционных актах европейских государств. Воплощение принципа разделения власти при создании институциональной системы Европейского Союза. Роль Суда Европейского Союза в формировании институциональной системы ЕС. Особенности проявления "сдержек и противовесов" в институциональной системе Европейского Союза. Закрепление принципа разделения власти в Конституции РФ.

Тема 2. Разделение власти и разграничение компетенции в системе органов местного самоуправления. Понятие компетенции.

Понятие публичной власти. Понятие компетенции. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Разделение власти и разграничение компетенции. Законодательное закрепление разграничения компетенции в системе органов местного самоуправления. Роль субъектов РФ в закреплении системы органов местного самоуправления.

Тема 3. Правовое закрепление принципа разделения компетенции в системе местного самоуправления по горизонтали.

Законодательное закрепление компетенции органов местного самоуправления на федеральном и региональном уровнях. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу о формировании системы органов местного самоуправления и полномочиях субъектов РФ. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу о компетенции органов местного самоуправления.

Тема 3. Правовое закрепление принципа разделения компетенции в системе местного самоуправления по вертикали

Правовое закрепление принципа разделения компетенции по вертикали. Особенности разграничения компетенции между уровнями местного самоуправления. Закрепление разграничения компетенции в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации и актах органов местного самоуправления. Устав муниципального образования.

Тема 4. Представительный орган местного самоуправления в системе органов местного самоуправления

Правовой статус представительного органа местного самоуправления. Компетенция представительного органа местного самоуправления. Представительный орган в системе органов местного самоуправления. Взаимоотношения представительного органа и главы муниципального образования. Взаимоотношения представительного органа и местной администрации.

Тема 5. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления

Правовой статус главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления. Особенности правового статуса главы муниципального образования, избранного всенародным голосованием. Ответственность главы муниципального образования.

Тема 6. Местная администрация

Понятие местной администрации. Законодательное закрепление правового статуса местной администрации. Глава местной администрации, особенности процедуры занятия должности главы местной администрации. Компетенция местной администрации. Местная администрация в системе органов местного самоуправления. Акты местной администрации. Ответственность местной администрации.

Тема 7. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ

Участие органов государственной власти в определении системы органов местного самоуправления. Роль органов государственной власти субъекта РФ в формировании органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления перед государством. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.

Тема 8. Итоговая аттестация.

Закрепление принципа разделения власти в Конституции Российской Федерации. Система "сдержек и противовесов". Система органов государственной власти. Взаимоотношения в системе федеральных органов государственной власти. Взаимоотношения в системе органов государственной власти субъектов РФ. Законодательное закрепление системы сдержек и противовесов. Понятие публичной власти. Понятие компетенции. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Разделение власти и разграничение компетенции. Законодательное закрепление разграничения компетенции в системе органов местного самоуправления. Законодательное закрепление компетенции органов местного самоуправления на федеральном и региональном уровнях. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу о формировании системы органов местного самоуправления и полномочиях субъектов РФ. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу о компетенции органов местного самоуправления. Роль субъектов РФ в закреплении системы органов местного самоуправления. Правовое закрепление принципа разделения компетенции по вертикали. Особенности разграничения компетенции между уровнями местного самоуправления. Закрепление разграничения компетенции в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации и актах органов местного самоуправления. Устав муниципального образования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru

Сайт Конституционного Суда РФ - [www/ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

Сайт свободной энциклопедии Конституционного права - <http://ru.wikipedia.org/wiki>

СПС Гарант - www.garant.ru

СПС КонсультантПлюс - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| лекции | В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал. |
| практические занятия | Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. |
| самостоятельная работа | Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. |
| экзамен | Подготовка к экзамену. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в органах публичной власти".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.2 Разграничение компетенции в системе органов
местного самоуправления*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Основная литература:

Конституционное право России. В 2-х т. Т. 1: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ) - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 864 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-094-1, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=221758>

Конституционное право России. В 2-х т. Т. 2.: Учебный курс. Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-095-8, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=221760>

Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. - Волгоград: ВИЭСП, 2011. - 716 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=416081>

Дополнительная литература:

Дополнительная литература

Конституционное право России: Учебник / В.Л. Меньшов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0194-6, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=373776>

Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай. - 10-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 784 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-359-1, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=395815>

Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай. - 9-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 768 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-186-3, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=312959>

Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / М. В. Баглай. ?8-е изд., изм. и доп..?М. Норма, 2009.

Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / М. В. Баглай. ?5-е изд., изм. и доп..?М.: Норма, 2006.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.2 Разграничение компетенции в системе органов
местного самоуправления

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.