

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Процессуальные аспекты рассмотрения дел о банкротстве

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейский гражданский процесс и исполнительное производство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Нуриев А.Г. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Anas.Nuriev@kpfu.ru Петрушкин В.А.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.2 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейский гражданский процесс и исполнительное производство)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 118 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Особенности судебного процесса по делам о банкротстве в различных правовых системах.	3	1	2	0	10
2.	Тема 2. Источники судебного процесса по делам о банкротстве в Европе.	3	1	2	0	10
3.	Тема 3. Принципы судебного процесса по делам о банкротстве в странах Европы.	3	0	2	0	10
4.	Тема 4. Субъекты процессуальных отношений в судебном процессе по делам о банкротстве в Европе.	3	0	4	0	28
5.	Тема 5. Правила рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.	3	0	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в суде первой инстанции в странах Европы.	3	0	2	0	10
7.	Тема 7. Процессуальные порядки разрешения судами стран Европы вопросов в ходе рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	3	0	2	0	10
8.	Тема 8. Особенности рассмотрения судами европейских стран дел о банкротстве кредитных организаций.	3	0	2	0	10
9.	Тема 9. Порядок обжалования судебных актов в судебном процессе по делам о банкротстве в Европе.	3	0	2	0	10
10.	Тема 10. Исполнительное производство в отношении должника, находящегося в процедуре банкротства, в странах Европы.	3	0	0	0	10
	Итого		2	20	0	118

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности судебного процесса по делам о банкротстве в различных правовых системах.

Европейские страны. Англия, Западная Европа, Восточная Европа, Россия, Европейская часть СНГ, Турция. Союзы в Европе: Европейский Союз, СНГ, ШОЗ.

Судебный процесс по делам о банкротстве в романо-германской правовой семье. Судебный процесс по делам о банкротстве в англо-саксонской правовой семье.

Судебный процесс по делам о банкротстве в странах Западной и Восточной Европы, включая Россию.

Тема 2. Источники судебного процесса по делам о банкротстве в Европе.

Основные источники судебного процесса по делам о банкротстве в романо-германской правовой системе.

аявления о признании должника (несостоятельным) банкротом в странах Европы.

Процессуально-правовые и материально-правовые последствия обращения с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом) в странах Европы.

Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству в странах Европы.

Судебное заседание по рассмотрению дела о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в порядке упрощенной процедуры в странах Европы.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) отсутствующего должника в странах Европы.

Тема 3. Принципы судебного процесса по делам о банкротстве в странах Европы.

Понятие, значение и классификация принципов судебного процесса по делам о банкротстве в Европе.

аявления о признании должника (несостоятельным) банкротом в странах Европы.

Процессуально-правовые и материально-правовые последствия обращения с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом) в странах Европы.

Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству в странах Европы.

Судебное заседание по рассмотрению дела о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в порядке упрощенной процедуры в странах Европы.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) отсутствующего должника в странах Европы.

Тема 4. Субъекты процессуальных отношений в судебном процессе по делам о банкротстве в Европе.

Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.

Судебные расходы по делам о банкротстве в странах Европе.

Вопросы, разрешаемые судами в ходе рассмотрения дел о банкротстве в странах Европе.

Процессуальные сроки по делам о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Доказательства по делам о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Обжалования судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Тема 5. Правила рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Круг лиц, полномочных на обращение в суд по делам о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Заявления о признании должника (несостоятельным) банкротом в странах Европы.

Процессуально-правовые и материально-правовые последствия обращения с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом) в странах Европы.

Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству в странах Европы.

Судебное заседание по рассмотрению дела о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в порядке упрощенной процедуры в странах Европы.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) отсутствующего должника в странах Европы.

Тема 6. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в суде первой инстанции в странах Европы.

Принятие заявления о признании несостоятельным (банкротом). Возвращение заявления, оставления заявления без движения, отказ в принятии заявления.

Введение финансового оздоровления в странах Европы.

Введение внешнего управления в странах Европы.

Открытие конкурсного производства в странах Европы.

Рассмотрение заявлений о включении в реестр требований кредиторов.

Назначение управляющего.

Утверждение отчетов управляющего.

Обжалование действий (бездействий) управляющего.

Приостановление и прекращение полномочий управляющего. Ответственность управляющего (дисквалификация).

Прекращение производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

Приостановление производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

Утверждение мирового соглашения.

Признание должника банкротом.

Иные вопросы, разрешаемые судами европейских стран в ходе рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).

Тема 7. Процессуальные порядки разрешения судами стран Европы вопросов в ходе рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).

Порядок рассмотрения дела о банкротстве кредитной организации в Европе.

Обращение в суд. Заявления о признании кредитной организации банкротом.

Процессуально-правовые последствия предъявления заявления о признании кредитной организации банкротом.

Особенности судебного разбирательства по делам о банкротстве кредитных организаций отдельных стран Европы.

Тема 8. Особенности рассмотрения судами европейских стран дел о банкротстве кредитных организаций.

Особенности обжалования судебных решений в отдельных странах Европы, включая Россию, в судебном процессе по делам о банкротстве.

Обжалование не вступивших в законную силу судебных актов в судебном процессе по делам о банкротстве в странах Европы.

Обжалование вступивших в законную силу судебных актов в судебном процессе по делам о банкротстве в странах Европы.

Тема 9. Порядок обжалования судебных актов в судебном процессе по делам о банкротстве в Европе.

Правовые последствия введения отдельных процедур банкротства для исполнительного производства отдельных стран Европы.

Заявления о признании должника (несостоятельным) банкротом в странах Европы.

Процессуально-правовые и материально-правовые последствия обращения с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом) в странах Европы.

Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству в странах Европы.

Судебное заседание по рассмотрению дела о несостоятельности (банкротстве) в странах Европы.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в порядке упрощенной процедуры в странах Европы.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) отсутствующего должника в странах Европы.

Тема 10. Исполнительное производство в отношении должника, находящегося в процедуре банкротства, в странах Европы.

Правовые последствия введения отдельных процедур банкротства для исполнительного производства отдельных стран Европы.

Практика европейских судов по рассмотрению вопросов о приостановлении исполнения исполнительных документов вследствие введения юридической процедуры банкротства.

Полномочия судов европейских стран в исполнительном производстве по делам о банкротстве.

Исполнительные документы по делам о банкротстве в странах Европы.

Меры принудительного исполнения в странах Европы, общая характеристика.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный суд РФ - vsrf.ru

Конституционный суд РФ - ksrf.ru

Сайт арбитражных судов - arbitr.ru

СПС Гарант - garant.ru

Федеральная нотариальная палата - www.notariat.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Общие рекомендации по подготовке к лекциям: При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классическая лекция с изложением - лекция ? дискуссия - проблемная лекция. <p>Студентам рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум ? ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.</p> <p>В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит Студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание Студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.</p> <p>Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности Студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой Студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.</p> <p>Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой Студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики правоприменения и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции Студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой Студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Общие рекомендации по подготовке к семинарам:</p> <p>Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности магистра является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистров. Время и место самостоятельной работы выбираются магистрами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>Самостоятельная работа Студентов проводится в следующих формах:</p> <p>А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.</p> <p>Б) выполнение тестовых заданий.</p> <p>В) контрольные работы для магистров-заочников</p> <p>Д) решение заданий в форме задач.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Европейский гражданский процесс и исполнительное производство".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.2 Процессуальные аспекты рассмотрения дел о
банкротстве*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейский гражданский процесс и исполнительное производство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=347837>

Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=400920>

Дополнительная литература:

Нотариат: Справочник (Учебно-методическое пособие) / Под ред. В.В. Ралько, С.В. Смирнова, И.В. Москаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011. - 780 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=262247>

Нотариальное право и процесс в Российской Федерации: теоретические вопросы развития: Монография / Т.Г. Калиниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344050>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.2 Процессуальные аспекты рассмотрения дел о
банкротстве*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейский гражданский процесс и исполнительное производство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.