

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Деловой английский язык Б1.В.ДВ.17

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Дульмухаметова Г.Ф. , Нурмиева Р.Р.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 980314518

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Дульмухаметова Г.Ф. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , dulmuhametova.gulnara@yandex.ru ; старший преподаватель, б/с Нурмиева Р.Р. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Rasilya.Nurmieva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Выпускник, освоивший дисциплину:

1. должен знать:

правила перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией.

2. должен уметь:

переводить, реферировать и аннотировать деловую и научную литературу; беседовать на английском языке по теме изучаемой дисциплины.

3. должен владеть:

письменной и устной речью при чтении деловой и научной литературы; навыками понимания деловой и научной речи на английском языке

4. должен демонстрировать способность и готовность:

владеть иностранным языком на уровне не ниже разговорного; обладать навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.17 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ5 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 'Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)' и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, в 7 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

правила перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией.

2. должен уметь:

переводить, реферировать и аннотировать деловую и научную литературу; беседовать на английском языке по теме изучаемой дисциплины.

3. должен владеть:

письменной и устной речью при чтении деловой и научной литературы; навыками понимания деловой и научной речи на английском языке

4. должен демонстрировать способность и готовность:

владеть иностранным языком на уровне не ниже разговорного; обладать навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Management	6		2	2	0	
2.	Тема 2. Тема 2. Company structure	6		2	2	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity	6		2	6	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Recruitment	6		2	4	0	
5.	Тема 5. Тема 5. Work and motivation	6		2	2	0	
6.	Тема 6. Тема 6. Labour relation	6		2	4	0	
7.	Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure	6		0	4	0	
8.	Тема 8. Тема 8. Goods and services	6		0	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
	Итого			12	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Management

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Management/ What is management

практическое занятие (2 часа(ов)):

Make summaries and learn to make a report. Participate in discussions using your personal experience. Participate in role plays on problems of management

Тема 2. Тема 2. Company structure

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Company structure

практическое занятие (2 часа(ов)):

Learn to study information presented in the diagrams and support your talks with the information given in them. Participate in discussions using your personal experience.

Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Management and cultural diversity

практическое занятие (6 часа(ов)):

Understand the importance of independence of culture and management. Learn about the varieties of cultures and their impact on transactions, negotiations and meetings. Participate in discussions using your personal experience. Master skills in writing a summary, an essay.

Тема 4. Тема 4. Recruitment

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Recruitment

практическое занятие (4 часа(ов)):

Learn how to look impressive during an interview. Learn how to be successful along the road of your career. Participate in discussions and role plays on the problem of employment using your personal experience. Master skills in writing a summary.

Тема 5. Тема 5. Work and motivation

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Work and motivation

практическое занятие (2 часа(ов)):

Understand job market trends. Study theories of work and motivation. Participate in discussions using your personal experience.

Тема 6. Тема 6. Labour relation

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Labour relation

практическое занятие (4 часа(ов)):

Learn the information of the emergence of trade unions and their activities. Study some acts and laws that are supposed to regulate the interaction between the employer and employees. Participate in discussions using your personal experience

Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure

практическое занятие (4 часа(ов)):

Understand different types of business organizations. Learn to make a summary and draw up a project about companies business. Do the research about the existing companies and their activities in the market. Participate in discussions using your personal experience.

Тема 8. Тема 8. Goods and services

практическое занятие (4 часа(ов)):

Learn about marketing concepts, research and strategy. Participate in discussions and situations on solving marketing problems. Master skills in writing a summary, an essay

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Management	6		выполнение упражнений	9	письменная работа
2.	Тема 2. Тема 2. Company structure	6		составление диалогов	8	устный опрос
3.	Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity	6		обсуждение различных ситуаций обсуждение различных ситуаций	8	дискуссия
4.	Тема 4. Тема 4. Recruitment	6		составление диалогов	8	деловая игра
5.	Тема 5. Тема 5. Work and motivation	6		обсуждение различных ситуаций	8	дискуссия
6.	Тема 6. Тема 6. Labour relation	6		выполнение упражнений	9	письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure	6		обсуждение различных ситуаций	9	дискуссия
8.	Тема 8. Тема 8. Goods and services	6		выступление с презентацией по заданной теме	9	презентация
	Итого				68	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Деловая игра

Тема 1, 5

Тема 1. Management

Study the conflict situation below. Answer the questions, divide into two groups and choose the roles. Act out a meeting where you try to solve a problem and take a decision.

Тема 5. Work and motivation

Study the situation given below and work in groups of five.

Situation: soon coming strike at the level of blue collars in an oil refinery; demands and conditions have not been laid down.

Characters: The head of the oil refinery, chairman and members of director board (of a holding which includes the oil refinery), advisers in the field of staff policy, representatives of labor union.

Targets:

- 1) to establish the causes of strike;
- 2) to determine all possible and available ways out;
- 3) to set preventive measures against future possible disorders in staff

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Management

письменная работа , примерные вопросы:

Exercise 1. Guess the meaning of highlighted words, first match them with the definitions and then put them into the sentences: Definitions: 1. Something important that you succeed in doing by your own efforts. 2. Official connections between countries, companies, organisations etc. 3. Someone who is paid to work for someone else. 4. A chance to do something or an occasion to do something. 5. Method, product, practice etc. has been use for a long time and is considered the usual type. 6. The process of making or growing things to be sold, especially in large quantities. 7. To succeed in achieving something after trying for a long time. 8. Something that you trying hard to achieve, especially in business or politics. 9. A person, team, company etc. that is competing with another. 10. Not showing any feelings of sympathy, friendliness etc. 11. Having a duty to be in charge of or to look after someone or something. Sentences: 1. Managers should set specific ?????? for their teams. 2. More women are ?????? positions of power in public life. 3. Business letters don?t have to be ?????? and formal. 4. His great ?????? is to make all the players into a united team. 5. When the ?????? for a promotion come I want to be ready. 6. Internet connections through ?????? phone lines are fairly slow. 7. ?????? between workers and management are generally good. 8. The new model will go into ?????? next year. 9. The shoe factory has the largest number of ?????? in this area. 10. Last year they sold twice as many computers as their ?????? 11. He is ?????? for recruiting and training new staff. Exercise 2. Find the English equivalents for the following word combinations: 1. достаточно недавний 2. спрос и предложение 3. действия человека 4. нераскрытая выгода 5. рисковать своим капиталом 6. выработать способ достижения (целей) 7. образовательные учреждения 8. деятельность организации 9. выполнять работу 10. вносить вклад в организацию 11. обеспечивать/гарантировать, что цели достигнуты 12. продолжать улучшаться Exercise 3. Match the words from the text (column A) with their synonyms (column B) and their antonyms (column C) column A column B column C recent apparently customary objective creative doubtfully opportunity separate misfortune commercialize impartial block innovative examine buy analyse chance silence individual current neglect communication advance old promotion advertise together obviously conversation subjective

Тема 2. Тема 2. Company structure

устный опрос , примерные вопросы:

Read the text and do exercises after it. Organizations need to be understood and intelligently managed because they are an ever-present feature of modern life. When people gather together and formally agree to combine their efforts for a common purpose, an organization is the result. All organizations, whatever their purpose, have four characteristics: coordination of effort, common goal or purpose, division of labor, and hierarchy of authority. If one of these characteristics is absent, an organization does not exist. Coordination of efforts multiplies individual contributions. A common goal or purpose gives organization members a rallying point. By systematically dividing complex tasks into specialized jobs, an organization can efficiently use its human resources. Division of labor permits organization member to become more proficient by repeatedly doing the same specialized task. Organization theorists have defined authority as the right to direct the action of others. Without a recognized hierarchy of authority, coordination of effort is difficult, if not impossible, to achieve. Although the analogy between natural systems and human social systems (organizations) is an imperfect one, there are important parallels. Organizations, like all open systems, are unique because of their interaction with the environment, equifinality (reaching the same result by different means), synergy, and dynamic equilibrium.

Exercise 2. Match the words with the definitions:
1) Hierarchy 2) Contribution 3) Rallying 4) Efficient 5) Proficient 6) Aid 7) Mutual 8) Bureaucracy 9) Paradox 10) Rigid
a) Help or assistance b) Achieving maximum productivity with minimum wasted effort c) A system in which members of an organization or society are ranked according to relative status d) Not able to be changed or adapted e) Competent or skilled in doing or using something f) Held in common by two or more sides g) A system of government in which most of the important decisions are taken by state officials rather than by elected representatives h) Having the effect of calling people to action i) Participation in smth j) A seemingly absurd statement which may prove to be well founded or true

Exercise 3. Decide if the statements are true (T) or false (F):
1. Organizations should be managed carefully in order to be profitable. 2. All organizations have five main characteristics. 3. Division of labor helps to use organization's human resources efficiently. 4. It is hard to achieve coordination of effort without a recognized hierarchy of authority. 5. There is a clear universally accepted classification scheme among organization theorists. 6. Organizations can be classified by purpose and technology. 7. Fayol, Taylor, and Weber are the representatives of modern views of organizations. 8. Bureaucracies are characterized by their division of labor, hierarchy of authority, framework of rules, and impersonality. 9. When bureaucratic characteristics are carried to an extreme, organization's efficiency increases. 10. Organizations, like all open systems, may be called unique.

Тема 3. Management and cultural diversity

дискуссия, примерные вопросы:

Work in pairs and discuss the topics: 1. Important responsibilities in business 2. Management 3. Management and cultural diversity

Тема 4. Recruitment

деловая игра, примерные вопросы:

Study the situation given below and work in groups of five. Situation: soon coming strike at the level of blue collars in an oil refinery; demands and conditions have not been laid down. Characters: The head of the oil refinery, chairman and members of director board (of a holding which includes the oil refinery), advisers in the field of staff policy, representatives of labor union. Targets: 1) to establish the causes of strike; 2) to determine all possible and available ways out; 3) to set preventive measures against future possible disorders in staff

Тема 5. Work and motivation

дискуссия, примерные вопросы:

Read the article and tick () A, B, or C. In 1990, the World Bank published a report showing that there were over a billion people in the world with an income of just one dollar a day. At the start of this century, the United Nations promised to halve this figure by 2015. It has been working hard to keep this promise ever since. A series of short films was made to show what you can buy in different countries with this tiny amount. In a market in Nepal, for example, they could only buy four bananas and a loaf of bread. It was impossible to buy meat or any protein. Other people have been horrified to learn how enormous the problem is and have taken action in different ways. A UK charity called 1 Dollar a Day has been raising money to invest in projects to improve health, clean water, education, etc. They have also given people loans to help them set up a business as it is difficult to borrow money if you have no bank account. In the US, two school teachers decided to try spending only one dollar each day on food for a month and have now written a book about their experience. They say they were often starving, and got bored with eating the same food. And they couldn't afford to buy healthy foods such as fresh fruit and vegetables. The book describes how much rich countries waste, and how they try to save money by buying cheap food from other countries. The World Bank has recently published another report on how the situation has changed since 1990. One dollar is worth less now, and food and fuel cost more, so it is difficult to work out exactly how much progress there has been. However, there have clearly been some amazing changes. Between 1990 and 2008, the number of people who earned salaries below the poverty line went down from 43% of the developing world to 22%, so the UN has already made a big difference. Of course there is still a huge amount to do to improve the lives of millions of people throughout the world. Example: More than a billion people _____ one dollar a day in 1990. A gave _____ B earned _____ C saved _____ 1 In _____ the UN made a promise to cut the poverty figures by half. A 2000 _____ B 1900 _____ C 2015 _____ 2 In Nepal it costs one dollar to buy _____ and some bread. A cheese _____ B meat _____ C a few bananas _____ 3 The charity 1 Dollar a Day lends people money to _____. A get water _____ B start a business _____ C buy food _____ 4 Two school teachers spent one dollar a day on _____. A a book _____ B vegetables _____ C eating _____ 5 They were often very _____. A tired _____ B hungry _____ C healthy _____ 6 It wasn't possible to buy _____ with a dollar. A unhealthy food _____ B anything _____ C fruit _____ 7 The book shows how much rich countries _____. A throw away _____ B spend each day _____ C can afford to buy _____ 8 Since 1990, the situation has changed _____. A very little _____ B not at all _____ C a surprising amount _____ 9 In 2008, _____ of the world's population was very poor. A 43% _____ B 22% _____ C _____ 10 The writer say

Тема 6. Тема 6. Labour relation

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Write an email introducing yourself to a new friend. For example: Hi Martha, How wonderful to hear from you. Of course I remember you, although it's over ten years since we last met. Who gave you my email address? It was great to learn a bit about you and your family. You asked what I'm doing these days, so here's some of my news. First things first ? I married George! I know you never liked him much, so you'll probably be pleased to hear that we're now divorced. However, we still see each other a lot because we have two children, twins, Sam and Toby. They're six now and they're good boys. Although of course, they're sometimes a bit of a handful. We moved from Birmingham because I didn't want the boys to grow up in a big city. We now live in a big, old farmhouse in Wales. It's really beautiful although expensive to look after because it's so old. George still lives in Birmingham. However, he often visits us -and the boys always spend part of their holidays with him. I know you're busy, but I'd love you to visit us and meet my new husband. Yes, I'm married again. Do you remember Hugo King? He was older than us and I think you liked him a lot! Well, we got married a year ago. Can you believe it? I can't wait to hear more of you news, so write very soon. Love Rebecca

Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure

дискуссия , примерные вопросы:

Work in pairs and discuss the topics: 1. Company structure 2. The economic infrastructure 3. Work and motivation 4. Management

Тема 8. Тема 8. Goods and services

презентация , примерные вопросы:

презентация компании с последующей устной беседой

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Письменная работа

Тема 1 , 3 , 5 , 7 , 8

Тема 1. Management

Task 15, p.23 Study the information given below about Juniper LTD and write a report. Consult Writing References, see Appendix III p. 134.

Juniper is a medium-sized company based in Norwich producing a variety of natural health foods in three separate factories around the town. The Personnel Director, Ben Walton, has recently seen some statistics on the subject of lateness and absenteeism among his workforce and they have displeased him. A summary of the figures for the last two years is shown here. He has asked you as his newly appointed Personal Assistant to write him a brief but formal report (maximum 200 words) setting out your interpretation of these figures. He is considering the possibility of introducing flexible working hours at Juniper and would like to know what you see as the merits and demerits of this proposal. He would also like to know whether you have any other ideas on how the problems of absenteeism and lateness might be tackled.

You may include diagrams in your report if you wish.

Тема 3. Management and cultural diversity

Task 15, p.56 Write an essay (200-250 words) giving advice to a foreign business person coming to your country to negotiate with local companies

Тема 5. Work and motivation

Task 18, p.89 Write a three-body essay on the topic "Basic conditions of effective work" (22-250 words).

Тема 7. The economic infrastructure

Task 14, p.113 Collect Internet information relating to companies which have recently gone into liquidation and compile a report analyzing the reasons for the failure of these businesses.

Тема 8. Goods and services

Task 28, p.131 Write an essay 'Market economy: for and against', speculating on advantages and disadvantages of this type of economy. Are you an advocate of this type of economy? Why/why not? (200-250 words). Consult Writing References, see Appendix II p. 131-134.

2. Деловая игра

Тема 1, 5

Тема 1. Management

Study the conflict situation below. Answer the questions, divide into two groups and choose the roles. Act out a meeting where you try to solve a problem and take a decision.

Тема 5. Work and motivation

Study the situation given below and work in groups of five.

Situation: soon coming strike at the level of blue collars in an oil refinery; demands and conditions have not been laid down.

Characters: The head of the oil refinery, chairman and members of director board (of a holding which includes the oil refinery), advisers in the field of staff policy, representatives of labor union.

Targets:

- 1) to establish the causes of strike;
- 2) to determine all possible and available ways out;
- 3) to set preventive measures against future possible disorders in staff

3. Устный опрос

Тема 1,2,4,8

Тема 1. Management

□□ Consider three careers which might be available to you. Make a short list of the potential merits and demerits of each and then decide (and indicate) which of the careers you would prefer.

□□ Make a list of the likely merits and demerits of the Eurotunnel and then decide (and indicate) whether you think Britain do benefit from this venture.

□□ Consider where you will take your next holiday. Make a short list of the options and write under each the merits and demerits of each of the proposals. In the light of your analysis where do you think you will be taking your next holiday? Consult Speaking References p. 126-130.

While preparing, make up a table where you put down all the pros and cons.

Тема 2. Company structure

□□ What positions can be named as: directors, senior/middle, junior/supervisory, workforce; blue-collar and white-collar?

□□ What did cause the reduction of demand for unskilled worker in 1980s? What was the consequence of it?

□□ Can you name the sources and effect of white-collar workers or management redundancy last decade of twenty century?

□□ Expand the process of organisational structure delayering.

□□ What does author mean for economic recovery?

□□ Speak to the Figure 4. How can you describe it in accordance with present-day situation?

□□ Consult Speaking References p. 126-130.

Тема 4. Recruitment

Work in pairs; study the situation below and in pairs act out the talk. Consult Speaking References p.126-130.

An old-time plant manager is having an argument with a bright-eyed new hire that has been brought into the company to implement automation in the plant. Their basic outlooks are quite different.

Тема 8. Goods and services

Task 20, p.127 Act out the dialogue as if Victor Powell and Sandra Davidson speak English and Julian Crawford speaks Russian through the interpreter.

4. Дискуссия

Тема 3, 4, 5, 8

Тема 3. Management and cultural diversity

Multinational companies can either attempt to use similar management methods in all their foreign subsidiaries, or adapt their methods to the local culture in each country or continent. Work in small groups and discuss the following questions:

□□ Which procedure do you think is the most efficient?

□□ Do you think the culture of your country is similar enough to those of neighbouring countries to have the same management techniques? Or are there countries nearby where people have very different attitudes to work, hierarchy, organization, and so on?

Find some additional material (facts, statistics, and opinions of other famous people on the topic of the discussion if possible) to sound convincing and reasonable.

When you state your opinion developing the ideas presented in the text, specify your position on the problems and substantiate it. Consult Speaking References p. 126-130.

Тема 4. Recruitment

Task 20, p. 74 Discuss in groups of three what you think about working as a personal manager, is this job challenging? Why/why not? Would you like to work in the Personnel Department? Reason your answers. Consult Speaking References p. 126-130.

Тема 5. Work and motivation

Task 4, p.81 Discuss in small groups what can be the causes and consequences of the changes in the employment system. . Consult Speaking References p. 126-130.

Тема 8. Goods and services

Task 12, p.122 Discuss with a partner why marketers look for new market opportunities? What pitfalls they have to overcome in this direction. Consult Speaking References p. 126-130.

5. Презентация

Тема 3,6,7

Тема 3. Management and cultural diversity

Prepare small presentations in pairs comparing Russian and Japanese business cultures. If it is necessary, use cultural guides, internet resources. Consult Speaking References p. 126-130.

Тема 6. Labour relation

Prepare a research about a 100-200 world history of unions in your country. Cover the following questions in your research:

□□ When were they first founded?

□□ Have they always been legal?

□□ Have there been periods in which they have been more or less powerful, or important, or necessary, than today?

Тема 7. The economic infrastructure

Work in groups and talk about your own company (multi-national corporation or conglomerate company) prescribing all points of the Articles of Association and the Memorandum of Association:

□□ the name of the company;

□□ the address of the registered office;

□□ a statement of the company's aims;

□□ the amount of capital the company wishes to raise;

□□ a statement that the shareholders' liability is limited.

□□ the nominal capital;

□□ when and how shareholders' meetings are to be conducted, and the voting rights of members;

□□ how profits and losses will be distributed;

□□ the directors' names;

□□ how directors will be appointed and the nature of their authority.

Present your organisation.

Зачет

Вопросы к зачету

1) 1. How companies are ruled

2. Types of organizing activities in a company

3. How to be successful along the road of your career

4. How to look impressive during an interview

5. Theories of work and motivation

6. Competition among companies for a global marketplace

7. Job market trends

8. Acts and laws that regulate the interaction between employers and employees

9. The emergence of trade unions and their activities

10. Problems of regulations of interrelationships between employers and employees

11. Types of business organization

12. Marketing concepts and activities

2) Read the text and give a summary

Most organisations have a hierarchical or pyramidal structure, with one person or a group of people at the top, and an increasing number of people below them at each successive level. There is a clear line or chain of command running down the pyramid. All the people in the organisation know what decisions they are able to make, who their superior (or boss) is (to whom they report), and who their immediate subordinates are (to whom they can give instructions).

Some people in an organisation have colleagues who help them: for example, there might be an Assistant to the Marketing Manager. This is known as a staff position: its holder has no line authority, and is not integrated into the chain of command, unlike, for example, the Assistant Marketing Manager, who is number two in the marketing department.

Yet the activities of most companies are too complicated to be organized in a single hierarchy. Shortly before the First World War, the French industrialist Henry Fayol organised his coal-mining business according to the functions that it had to carry out. He is generally credited with inventing functional organisation. Today, most large manufacturing organisations have a functional structure, including (among others) production, finance, marketing, sales, and personnel or staff departments. This means, for example, that the production and marketing departments cannot take financial decisions without consulting the finance department.

7.1. Основная литература:

1. Деловой иностранный язык/ГришаеваЕ.Б., МашуковаИ.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=550490>
2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490>
3. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437373>

7.2. Дополнительная литература:

1. Яшина Т. А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=212214>
2. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409896>

7.3. Интернет-ресурсы:

- BiblioRossica - <http://www.bibliorossica.com>
Business English - <http://www.businessenglishsite.com>
English club - <https://www.englishclub.com/business-english>
ЭБС Библиороссика - www.bibliorossica.com
ЭБС Знаниум - www.znanium.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Деловой английский язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Освоение дисциплины "Деловой английский язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Mdule - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки История и иностранный (английский) язык .

Автор(ы):

Нурмиева Р.Р. _____

Дульмухаметова Г.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова А.В. _____

"__" _____ 201__ г.