

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Визуальная антропология

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) директор музея Гущина Е.Г. (Этнографический музей, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), egguschina@mail.ru ; профессор, д.н. (профессор) Титова Т.А. (Кафедра антропологии и этнографии, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Tatiana.Titova@rambler.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	способностью получать информацию, анализировать ее, генерировать и использовать новые идеи
ПК-2	способностью использовать базовые знания в области теории и методологии антропологии и этнологии
ПК-20	владением навыками распространения через средства массовой информации сведений о народах, их истории и культуре, этнонациональных традициях, популяризации антропологических и этнологических знаний

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Обучение визуальной антропологии строится на основе знаний, полученных в ходе освоения предыдущих программ. Бакалавр должен понимать такие категории как общество, народ, культура, традиции, материальное и культурное наследие, диалог культур.

Должен уметь:

- самостоятельно провести анализ аудиовизуального материала;
- соотносить тенденции развития визуальной антропологии с общеисторическими, культурными и общенаучными тенденциями;
- оперировать основными теоретическими понятиями курса;
- систематизировать исторические факты и формулировать на этой основе аргументированные выводы;
- использовать междисциплинарный подход к изучению гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Должен владеть:

- работы с аудиовизуальными источниками;
- применять понятийный аппарат визуальной антропологии;
- ведения научной дискуссии;
- самостоятельной работы с научной информацией, подготовки письменных научных работ;
- работы с литературой по теме курса;
- анализа и сопоставления, оценки информации из различных источников.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.27 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.03 "Антропология и этнология (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в визуальной антропологии	7	2	4	0	6
2.	Тема 2. Методы визуальной антропологии	7	6	8	0	6
3.	Тема 3. Фотография как источник антропологического знания	7	6	4	0	6
4.	Тема 4. Фильм как источник антропологического знания	7	6	6	0	6
5.	Тема 5. Становление визуальной антропологии как науки	7	6	4	0	4
6.	Тема 6. Зарубежные школы визуальной антропологии	7	6	6	0	4
7.	Тема 7. Становление и развитие визуальной антропологии в России	7	4	4	0	4
	Итого		36	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в визуальной антропологии

Что такое Визуальная антропология. Предмет, объект, цели и задачи, теоретические и методологические проблемы Визуальной антропологии; Соотношение понятий "Визуальная антропология" и "экранная культура". Место Визуальной антропологии в системе научного знания и взаимодействия с этнографией, социологией, антропологией, кинематографом и обществом в 19-20 вв. Антропологическое изучение образов. Разновидности аудиовизуальных материалов: полевые материалы, научный, научно-популярный и публицистический фильм.

Тема 2. Методы визуальной антропологии

Теоретические и методологические проблемы Визуальной антропологии. Идеи видеомониторинга культуры. Видеоархивы: перспективы создания.

Тема 3. Фотография как источник антропологического знания

История возникновения и основные этапы развития фотографического дела в 17-19 вв. за рубежом и в России. Виды фотографий. Этнографическая фотография как источник: классификация, основные методы изучения. Фонд фотографий Этнографического музея КФУ. Фотоматериалы как первое проявление визуализации антропологии. От фотографии к движущимся картинкам.

Тема 4. Фильм как источник антропологического знания

Становление кинематографа. Классификация фильмов. Этнографический фильм и его отличия от документального и экранного кино. Первые опыты в области Визуальной антропологии: А. Хэлдон, Ч. Киртон, Ф. Бремер, С. Пяльси. Основоположники Визуальной антропологии-Р. Флаэрти и Д. Вертов. Наследие Р. Флаэрти: "Нанук с севера", "Моана Южных морей", Человек из Арана", "Луизианская история". Теория "киноглаза" Д. Вертова: "Человек с киноаппаратом" и принцип "синема-верите".

Тема 5. Становление визуальной антропологии как науки

Работа Г. Бейтсона и М.Мид: "Балийский характер", "Купание детей в трех купальнях". Визуальная антропология в период между двумя мировыми войнами: академические и кассовые фильмы, проекты этнографических фильмов для сохранения исчезающих культур. Визуальная антропология после В.М.В.: становление зарубежных школ.

Тема 6. Зарубежные школы визуальной антропологии

Гарвардская школа: Дж. Маршалл, Р.Гарднер, Т.Эш. Французская школа: Ж.РушВА в Калифорнийском университете: Т. Аш. ВА в Австралии: от экспедиции к проливу Торреса 1898 г. до работ Р.Сандела.

Тема 7. Становление и развитие визуальной антропологии в России

Основные центры развития ВА в России. Деятельность кинолаборатории Института этнографии АН. Центр визуальной антропологии МГУ: Л.С. Филимонов и Е.В. Александров. Этнографическое Бюро: А.В. Головнев. Российский фестиваль фильмов и Кочующий северный кинофестиваль.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Российский фестиваль антропологических фильмов - <http://www.rfaf.ru>

Сайт Кочующего северного кинофестиваля - <http://www.norfest.ru>

Сайт проекта "Лица России" - <http://rusnations.ru>

Центр визуальной антропологии МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://visant.ethnos.ru/>

Этнографическое бюро Независимое творческое объединение - <http://www.ethnobs.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Устный опрос. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного ответа необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в ответе. Отвечающий должен знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации к докладу должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Реферат. Самостоятельный анализ материалов студентом представляет собой написание реферата. Реферат представляет собой изложение в письменном виде или в форме публичного выступления, доклад, в котором излагается сущность какого-либо вопроса учебной программы на основе анализа фото или видео источников, полных материалов и учебной (научной) литературы на определенную тему. При написании реферата должен быть исследован один из источников, предложенных для самостоятельного анализа. Тему для написания реферата студент выбирает самостоятельно: можно воспользоваться предложенной тематикой или написать реферат на другую интересующую студента тему (главное, чтобы выбранная тема отвечала программе курса). Содержание реферата должно строго соответствовать заявленной теме, и включает как минимум четыре части: введение, основная часть, выводы (или заключение) и список использованных источников и литературы. Реферат начинается с оглавления или плана работы. Во введении формулируются основные вопросы и проблемы, которые рассматриваются в работе. Также необходимо указать во введении, почему данная проблема/тема представляет интерес. Основная часть реферата представляет собой обобщенное изложение концепции автора по существу вопроса. Выводы или заключение - самая ответственная часть работы. В выводах студенту необходимо обобщить материал исследования, лаконично подать сущность рассматриваемого вопроса. Выводы должны быть краткими. Студенты могут повторить в выводах то, что уже излагали в основной части реферата, но должны сделать это кратко, четко и обоснованно. Содержание выводов должно логически следовать из материала, представленного в работе. В список использованной литературы и источников вносятся только те позиции, которые студент анализировал и на которые ссылался в своей работе. Объем работы зависит от выбранной темы, и примерно составляет 15-20 страниц. Оформление реферата и стиль изложения материала должны соответствовать стандарту, принятому для студенческих научных работ.

Презентация. Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться? 2. Определить какой формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно печатный текст, слайды, раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 15-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;
- раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

При среднем расчете времени просмотра - 1 минута на слайд, количество слайдов для 15 минутного выступления не должно превышать 15-ти.

Экзамен. Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам. В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неумотительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобратся. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Следует помнить, что систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат - возможное отчисление из учебного заведения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.03 "Антропология и этнология" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.27 Визуальная антропология

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Клягин, Н. В. Современная антропология : учеб. пособие / Н. В. Клягин. - М.: Логос, 2014. - 625 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=468829>

Антропология: Учебное пособие / И.Е. Лукьянова, В.А. Овчаренко; Под ред. Е.А. Сигиды. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. ISBN 978-5-16-009131-0 Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374416>

Титова Т.А., Этнология [Электронный ресурс] / Титова Т.А., Козлов В.Е, Фролова Е.В., Мухаметзарипов И.А. - Казань: Издательство Казанского университета, 2017. - 404 с. - ISBN 978-5-00019-838-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000198384.html>

Этнология : [учебник] / [Т. А. Титова и др. ; отв. ред. Т. А. Титова] ; Казан. федер. ун-т .? Казань : [Издательство Казанского университета], 2017 .? 401 с.

Дополнительная литература:

Пелипенко, А. А. Искусство в зеркале культурологии [Электронный ресурс] / А. А. Пелипенко. - СПб.: Нестор-История, 2009. - 318 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390679>

Хасанова Г.Б. Антропология : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Г. Б. Хасанова . - 5-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013 . - 231 с.; 21. - (Бакалавриат).Библиогр.: с. 230-231 (52 назв.)ISBN 978-5-406-02687-8 (в обл.) : 132,10 (41 экз.)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.27 Визуальная антропология

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.