

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Участие органов местного самоуправления в реализации трудовых прав мигрантов

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малый А.Ф. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Aleksandr.Malyj@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание внутригосударственных и международно-правовых актов в сфере регулирования прав иностранных граждан, лиц без гражданства (неграждан) в Российской Федерации, практику их применения в судах и арбитражах.

Должен уметь:

- применять полученные знания для использования в практической деятельности, связанной с защитой прав и свобод личности в органах государства и в международных учреждениях.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины;
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами юридического анализа и толкования национально-правовых и международно-правовых актов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- раскрыть содержание внутригосударственных и международно-правовых актов в сфере регулирования прав иностранных граждан, лиц без гражданства (неграждан) в Российской Федерации, практику их применения в судах и арбитражах.
- применять полученные знания для использования в практической деятельности, связанной с защитой прав и свобод личности в органах государства и в международных учреждениях.
- владеть терминологическим аппаратом дисциплины;
- демонстрировать навыки экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- толковать национально-правовые и международно-правовые акты.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ОД.1 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Юрист в органах публичной власти)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Российское законодательство и международные правовые акты о защите прав иностранцев, лиц без гражданства	2	2	0	0	14
2.	Тема 2. Основы правового статуса иностранцев в РФ: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда, выезда и т.д.	2	2	0	0	14
3.	Тема 3. Восстановление нарушенных прав иностранных лиц и лиц без гражданства в российском и международном праве. Дипломатическая защита. Консульская защита	2	2	0	0	15

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Права человека: понятие и сущность	2	0	1	0	15
5.	Тема 5. Структура прав и свобод человека и гражданина. Права первого, второго и третьего поколения	2	0	1	0	8
6.	Тема 6. Правовой статус иностранцев в России: основания их пребывания (порядок въезда и выезда), правовое регулирование, режимы иностранцев.	2	0	2	0	10
7.	Тема 7. Уполномоченные органы в области миграции. Права и обязанности уполномоченных органов в области миграции	2	0	2	0	0
8.	Тема 8. Трудовые мигранты: понятие, особенности правового статуса	2	0	2	0	9
9.	Тема 9. Участие органов местного самоуправления в защите прав трудовых мигрантов	2	0	1	0	8
10.	Тема 10. Взаимодействие органов местного самоуправления с уполномоченными органами в сфере миграционного контроля	2	0	1	0	6
11.	Тема 11. Защита социальных прав трудовых мигрантов.	2	0	1	0	6
12.	Тема 12. Восстановление нарушенных прав иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	0	1	0	12
	Итого		6	12	0	117

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Российское законодательство и международные правовые акты о защите прав иностранцев, лиц без гражданства

Международные правовые акты о правах человека. Права человека и права гражданина, их отражение в международном и национальном праве. Защита прав человека в международном праве. Национальный механизм защиты прав человека. Конституционно-правовые основы защиты прав человека в Российской Федерации.

##### Тема 2. Основы правового статуса иностранцев в РФ: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда, выезда и т.д.

Виды иностранцев, режимы и основания их пребывания в России: временное пребывание, временное и постоянное проживание иностранцев в России. Иностранцы, получившие в России статус беженца. Иностранцы, получившие в российской Федерации политическое убежище.

Порядок въезда иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию российской Федерации.

Особенности конституционно-правового статуса иностранных граждан

и лиц без гражданства в Российской Федерации.

##### Тема 3. Восстановление нарушенных прав иностранных лиц и лиц без гражданства в российском и международном праве. Дипломатическая защита. Консульская защита

Обеспечение прав человека в универсальном международном праве

Контрольные функции ООН в области прав человека: роль и компетенция главных и вспомогательных органов ООН (Совет по правам человека, Верховный комиссар ООН по правам человека)

Права неграждан и Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев.

Универсальные (конвенционные) органы в области защиты прав человека и защита отдельных категорий лиц (инвалиды, дети, женщины). Защита прав человека в сфере труда в рамках Международной Организации Труда. Восстановление нарушенных прав иностранных граждан и лиц без гражданства (неграждан) в международном праве.

Дипломатическая и консульская защита прав человека.

Международно-правовые стандарты правосудия и права человека

#### **Тема 4. Права человека: понятие и сущность**

Понятие и генезис прав человека.

Философский смысл и обоснование прав человека

Природа человека и право. Антропологические основы права.

Человек и государство: два типа взаимоотношений между человеком и государством - персонцентристский и системоцентристский.

Права человека и правовое государство. Права человека и формирование правового государства в России.

#### **Тема 5. Структура прав и свобод человека и гражданина. Права первого, второго и третьего поколения**

Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод. Права и свободы первого, второго и третьего "поколения".

Личные (гражданские) права и свободы.

Политические права и свободы.

Социальные, экономические и культурные права

Коллективные права человека и народов (права меньшинств, права коренных народов).

#### **Тема 6. Правовой статус иностранцев в России: основания их пребывания (порядок въезда и выезда), правовое регулирование, режимы иностранцев.**

Понятие и общая характеристика статуса иностранцев в законодательстве государств.

Источники правового регулирования статуса иностранных лиц в России: законодательство России и международно-правовые акты.

Виды иностранцев, режимы и основания их пребывания в России: временное пребывание, временное и постоянное проживание иностранцев в России. Иностранцы, получившие в России статус беженца. Иностранцы, получившие в российской Федерации политическое убежище.

Порядок въезда иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию российской Федерации.

Особенности конституционно-правового статуса иностранных граждан

и лиц без гражданства в Российской Федерации.

#### **Тема 7. Уполномоченные органы в области миграции. Права и обязанности уполномоченных органов в области миграции**

Понятие и категории неграждан в современном международном праве.

Общий принцип равенства неграждан. Международные документы. Универсальные и региональные международные органы.

Конкретные права неграждан.

Международно-правовое положение беженцев и просителей убежища.

Иностранные студенты.

Права мигрантов.

#### **Тема 8. Трудовые мигранты: понятие, особенности правового статуса**

Допуск иностранцев к экономической деятельности и предоставление им экономических прав в России.

Режим имущества иностранцев по законодательству России.

Защита права собственности иностранных лиц в международном и внутригосударственном праве.

Формы нарушения права собственности иностранных лиц.

Международные средства защиты права собственности иностранных лиц. Правовое регулирование международных споров, касающихся экспроприации и национализации иностранной собственности.

Правовой режим иностранных инвестиций.

Правовое регулирование иностранных инвестиций в РФ. Гарантии и льготы иностранным инвесторам. Правовой статус коммерческих организаций с иностранными инвестициями. Правовое положение иностранных инвестиций в особых экономических зонах. Многостороннее международное регулирование иностранных инвестиций.

### **Тема 9. Участие органов местного самоуправления в защите прав трудовых мигрантов**

Регулирование трудовых и социальных отношений в законодательстве и международных соглашениях РФ

Порядок привлечения и использования в России иностранной рабочей силы.

Контроль за трудовой деятельностью рабочих- мигрантов.

Ответственность за нарушение условий и порядка использования иностранной рабочей силы.

Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом. Международные соглашения по вопросам социального обеспечения.

### **Тема 10. Взаимодействие органов местного самоуправления с уполномоченными органами в сфере миграционного контроля**

Права отдельных групп неграждан. Права ребенка, несовершеннолетние дети, неграждане.

Трудящиеся - неграждане и члены их семей. Особенности законодательного закрепления прав несовершеннолетних.

Универсальные (конвенционные) органы в области защиты прав человека и защита отдельных категорий лиц ( инвалиды, дети, женщины).

### **Тема 11. Защита социальных прав трудовых мигрантов.**

Международные акты о правах человека: Устав ООН. Всеобщая Декларация прав человека и основных свобод 1948 г. Международный билль о правах человека.

Международно-правовое положение беженцев и просителей убежища. Защита прав национальных меньшинств. Европейская Конвенция о защите основных прав и свобод.

### **Тема 12. Восстановление нарушенных прав иностранных граждан и лиц без гражданства.**

Обеспечение прав человека в универсальном международном праве

Контрольные функции ООН в области прав человека: роль и компетенция главных и вспомогательных органов ООН (Совет по правам человека, Верховный комиссар ООН по правам человека)

Права неграждан и Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев.

Защита прав человека в сфере труда в рамках Международной Организации Труда.

Восстановление нарушенных прав иностранных граждан и лиц без гражданства (неграждан) в международном праве.

Дипломатическая и консульская защита прав человека.

Международно-правовые стандарты правосудия и права человека.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"



Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

Сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований.
самостоятельная работа	Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
экзамен	Подготовка к экзамену. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в органах публичной власти".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.1 Участие органов местного самоуправления в  
реализации трудовых прав мигрантов*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 768 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918093>

**Дополнительная литература:**

1. Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия: Сб. науч. публикаций за сорок лет (1972-2011 гг.) / Г.В. Игнатенко. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012 - 416с.: ISBN 978-5-91768-241-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254343>

2. Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: ISBN 978-5-91768-469-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.1 Участие органов местного самоуправления в  
реализации трудовых прав мигрантов*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.