

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека
М2.В.ДВ.1

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Авдони́на Ю.Н. , Нуриев А.Г.

Рецензент(ы): Валеев Д.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Казань
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Авдонина Ю.Н. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Juliya.Avdonina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Нуриев А.Г. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Anas.Nuriev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- социальную значимость своей будущей профессии и обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;
- антикоррупционные законы и показать пример в их уважительном отношении к праву и закону

Должен уметь:

- уметь ориентироваться в современных источниках, регулирующих конституционную юстицию.
- соблюдать принципы этики юриста

Должен владеть:

- обладать навыками составления процессуальных документов.
- культурой поведения, готовностью к сотрудничеству с коллегами в ходе выполнения служебных задач;
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)
- способность толковать различные правовые акты (ПК-16)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.1 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 122 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Место конституционных судов в системе органов государственной власти Российской Федерации.	2	1	2	0	
2.	Тема 2. Основы конституционного судопроизводства	2	0	2	0	
3.	Тема 3. Стадии конституционного судопроизводства	2	0	2	0	
4.	Тема 4. Решения конституционных судов. Правовые позиции конституционных судов. Исполнение решений.	2	0	2	0	60
5.	Тема 5. Место ЕСПЧ в российской правовой системе.	2	1	2	0	
6.	Тема 6. Основы производства в ЕСПЧ.	2	0	2	0	
7.	Тема 7. Стадии производства в ЕСПЧ.	2	0	2	0	
8.	Тема 8. Исполнение итоговых решений ЕСПЧ	2	0	2	0	62

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		2	16	0	122

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Место конституционных судов в системе органов государственной власти Российской Федерации.

1. Место конституционных судов в системе органов государственной власти Российской Федерации.
2. Разграничение компетенции между конституционными судами и федеральными судами (судами общей юрисдикции, арбитражными судами).
3. Конституционный суд как орган государственной власти, элемент системы сдержек и противовесов механизма государственной власти в правовом государстве.
4. Политико-правовая природа конституционного суда.
5. Конституционный суд в судебной системе правового государства, его отличие от других видов судов.
6. Осуществление судебного конституционного контроля общими и арбитражными судами.

Тема 2. Основы конституционного судопроизводства

Подготовка и назначение дел к судебному слушанию. Рассылка материалов. Оповещение о заседании. Судебное разбирательство. Созыв (отложение) заседания.

.Законный состав суда, отвод судьи. Распорядок заседания. Порядок исследования дела

Возобновление рассмотрения вопроса.

Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.

Окончание слушания дела. Коллегиальность. Гласность. Устность разбирательства. Язык конституционного судопроизводства. Непрерывность судебного заседания. Состязательность и равноправие сторон. Полнота и всесторонность разбирательства

Тема 3. Стадии конституционного судопроизводства

1. Понятие и виды стадий конституционного судопроизводства.
2. Рассмотрение обращений аппаратом конституционного суда. Предварительное изучение обращения судьями конституционного суда. Принятие или отклонение обращений конституционным судом.
3. Подготовка и назначение дел к судебному слушанию. Рассылка материалов. Оповещение о заседании.
4. Судебное разбирательство. Созыв (отложение) заседания.
5. Законный состав суда, отвод судьи. Распорядок заседания. Порядок исследования дела
6. Возобновление рассмотрения вопроса.
7. Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.
8. Окончание слушания дела. Принятие и провозглашение окончательных решений конституционным судом.
9. Протоколирование и стенографирование заседаний Конституционного суда.

Тема 4. Решения конституционных судов. Правовые позиции конституционных судов. Исполнение решений.

1. Понятие, виды и порядок принятия итоговых решений конституционного суда.
2. Понятие, природа и виды правовых позиций.
3. Опубликование решений конституционного суда, их юридическая сила.
4. Исполнение решений Конституционного суда РФ.
5. Их непосредственное действие.
6. Другие формы исполнения. Сроки исполнения.
7. Механизм исполнения решений
8. Конституционного суда РФ, последствия неисполнения.

Тема 5. Место ЕСПЧ в российской правовой системе.

Место ЕСПЧ в российской правовой системе. Наднациональное правовое регулирование и ее значение в национальной правовой системе РФ. Контрольный механизм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод и месте постановлений Европейского Суда по правам человека и правовой системе России.

Тема 6. Основы производства в ЕСПЧ.

Нормативно-правовое основание рассмотрения дел в ЕСПЧ. Внутренние источники и роль Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Проблема "языка" в ЕСПЧ Подготовка и назначение дел к судебному слушанию.Проведение заседания.

Состав суда. Распорядок заседания. Порядок исследования дела

Тема 7. Стадии производства в ЕСПЧ.

Понятие и виды стадий производства в ЕСПЧ. Предварительная стадия; регистрация заявления; рассмотрение индивидуальной жалобы судьей-докладчиком; срочные меры; рассмотрение индивидуальной жалобы комитетом; рассмотрение индивидуальной жалобы палатой; решение по существу: резолютивная часть, справедливая компенсация; пересмотр дела и процедура Большой палаты

Тема 8. Исполнение итоговых решений ЕСПЧ

Понятие, виды и порядок принятия итоговых решений ЕСПЧ. Понятие, природа и виды правовых позиций ЕСПЧ. Особенности исполнения решений ЕСПЧ, связанные с денежной компенсаций и применением индивидуальных мер (в т.ч. пересмотром судебных актов (приговоров), изменением законодательства и практики применения законов, ставших причиной для массового обращения в ЕСПЧ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удалению электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменная работа	ПК-7 , ПК-3	1. Место конституционных судов в системе органов государственной власти Российской Федерации. 2. Основы конституционного судопроизводства 4. Решения конституционных судов. Правовые позиции конституционных судов. Исполнение решений. 5. Место ЕСПЧ в российской правовой системе. 6. Основы производства в ЕСПЧ. 7. Стадии производства в ЕСПЧ. 8. Исполнение итоговых решений ЕСПЧ
2	Кейс	ПК-1	7. Стадии производства в ЕСПЧ.
3	Кейс	ПК-3	3. Стадии конституционного судопроизводства
	Зачет с оценкой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2 3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8

Написать эссе на выбор на тему 1) конституционная юстиция и ее влияние на национальное законодательство 2)

Практика ЕСПЧ и ее влияние на национальное законодательство

2. Кейс

Тема 7

Подготовить проект формуляра для обращения в ЕСПЧ

3. Кейс

Тема 3

Подготовить проект обращения в форме запроса в КС РФ.

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Нормативное правовое регулирование конституционного контроля.
2. Конституционный суд РФ как орган государственной власти, его место и роль в системе органов государственной власти РФ.
3. Понятие и пределы компетенции (юрисдикции) конституционных судов.
4. Порядок формирования конституционных судов.
5. Статус судьи конституционного суда.
6. Организационные структуры деятельности конституционного суда, ее модели.
7. Структура Конституционного суда РФ.
8. Участники конституционного судопроизводства.
9. Стадии конституционного судопроизводства: понятие и виды.
10. Субъекты права на обращение в конституционный суд.
11. Основания для отказа в принятии обращения в конституционный суд.
12. Основания для отложения и прекращения производства по делу в конституционном суде.

13. Основные условия подачи конституционных жалоб.
14. Итоговое решение конституционного суда: понятие, виды, процедуры принятия и содержание.
15. Юридическая сила актов конституционного суда. Исполнение решений конституционного суда.
16. Особенности рассмотрения дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
17. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
18. Правовые основы организации и деятельности Конституционного суда РФ.
19. Правовые позиции Конституционного суда РФ.
20. Отношение актов Конституционного суда РФ и актов конституционных (уставных) судов ее субъектов.
21. Субъекты права на обращение с жалобой при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
22. Порядок оформления и подачи жалобы при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
23. Критерии допустимости жалобы при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
24. Правовые последствия принятия жалобы к рассмотрению при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
25. Пределы проверки конституционности законов при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
26. Итоговое решение и его юридические последствия при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
27. Конституционный суд Российской Федерации: этапы его развития.
28. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
29. Нормативное регулирование конституционного правосудия.
30. Конституционный суд: политико-правовая природа и функции.
31. Компетенция конституционных судов.
32. Проблемы разграничения полномочий конституционных судов, общих и арбитражных судов.
33. Статус судьи конституционного суда.
34. Организация структуры деятельности конституционного суда, ее модели.
35. Конституционное судопроизводство ? самостоятельный вид судопроизводства, его цели, задачи и принципы.
36. Акты конституционного суда.
37. Особенности производства в конституционном суде по отдельным категориям дел.
38. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
39. Место постановлений конституционного суда в правовой системе государства.
40. Конституционное правосудие в федеративном государстве.
41. Конституционно-правовые основы организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
42. Проблемы и тенденции развития конституционного (уставного) правосудия в РФ и в субъектах РФ.
43. Организационные основы деятельности Конституционного Суда РФ.
44. Общие правила предварительного рассмотрения обращения в Конституционный Суд РФ.
45. Принятие обращений к рассмотрению, подготовка и назначение дел к слушанию в Конституционном Суде РФ.
46. Рассмотрение дел в заседаниях Конституционного Суда РФ.
47. Порядок проведения заседания Конституционного Суда РФ.
48. Решения Конституционного Суда РФ.
49. Обобщение практики исполнения решений Конституционного суда.
50. Законодательная инициатива Конституционного суда.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	15
		3	20
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906421>

.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906421>

Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (ПО). (п) ISBN 978-5-8199-0589-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495155>

Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Янков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук). (обложка) ISBN 978-5-91768-230-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512181>

7.2. Дополнительная литература:

Конституционный Суд России: доктрина и практика : монография / В. Д. Зорькин. ? М. : Норма, 2017. ? 592 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/763391>

Конституционный Суд Российской Федерации: реализация правозащитной функции : монография / Р.Е. Карасев ; предисл. С.А. Авакьяна ; под ред. д-ра юрид. наук, проф., заслуженного юриста РФ Н.М. Добрынина. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 184 с. ? (Научная мысль). ? www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c18ca5598c185.44239125. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988817>

Постановления Верховного Суда РФ, Конституц. Суда РФ и Европ. Суда по правам человека в сфере гражд. судопроизв. и порядок их реализации/ Т.В.Соловьева; Под ред. О.В.Исаенковой - М.:Статут,2011 - 240с.: 60x84 1/16(о) ISBN 978-5-8354-0800-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407764>

Спор. О теории и практике спора: Монография / Поварнин С.И., - 6-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 117 с.: ISBN 978-5-89349-414-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/465643>

Комментарий судебной практики: Выпуск 21 / Отв. ред. Ярошенко К.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012087-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5517>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Европейский суд по правам человека - <http://www.echr.coe.int>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.gov.ru>

Сайт Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Общие рекомендации по подготовке к лекциям: При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none">- классическая лекция с изложением- лекция ? дискуссия- проблемная лекция. <p>Студентам рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум ? ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.</p> <p>В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит Студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание Студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.</p> <p>Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности Студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой Студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.</p> <p>Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой Студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики правоприменения и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции Студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой Студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Общие рекомендации по подготовке к семинарам: Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности магистра является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистров. Время и место самостоятельной работы выбираются магистрами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>Самостоятельная работа Студентов проводится в следующих формах: А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем. Б) выполнение тестовых заданий. В) контрольные работы для магистров-заочников Д) решение заданий в форме задач.</p>
кейс	<p>Источники, лежащие в основе кейса, могут быть условно разделены на несколько частей.</p> <p>Во-первых, это нахождение материала правоприменительной практики, отражающая позиции сторон, их доводы и аргументы со ссылкой на доказательство.</p> <p>Во-вторых, это литература. Сюда можно отнести монографии, журнальные статьи, справочники т.д., которые должны помочь студенту освоить теоретический материал. При сборе материала Студент должен изучить журналы: ?Российское правосудие?, ?Российский судья?, ?Российская юстиция?, ?Законодательство?, ?Государство и право?, ?Хозяйство и право?, ?Законность?, ?Наследственное право?, ?Нотариус?, ?Нотариальный вестник?, ?Правоведение? и др.</p> <p>В-третьих, это нормативный материал. Подавляющее большинство предложенных тем предполагает активное использование нормативного материала.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включённых в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.</p> <p>1) Всю учебную литературу желательно изучать ?под конспект?. Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким ? крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине ? сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.</p> <p>2) Написание конспекта должно быть творческим ? нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности.</p> <p>3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация ? ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.</p> <p>4) В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.</p> <p>5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.</p> <p>6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.</p> <p>7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.</p>
зачет с оценкой	<p>Аттестация проводится в соответствии с локальными документами и является обязательной. Объектами оценивания выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); <input type="checkbox"/> степень усвоения теоретических знаний; <input type="checkbox"/> уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; <input type="checkbox"/> результаты самостоятельной работы. <p>Оценивание Студента проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения Студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе .