

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Гражданский процесс в Содружестве Независимых Государств М2.В.ДВ.2

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Костин И.М.

Рецензент(ы): Фетюхин М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Казань
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Костин И.М. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), iamkostin@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.2 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 118 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Источники гражданского процессуального права стран СНГ	3	1	4	0	28
2.	Тема 2. Общие положения о гражданском процессе в странах СНГ.	3	1	8	0	30
3.	Тема 3. Постановления суда первой инстанции и порядок обжалования судебных актов в странах СНГ.	3	0	4	0	30
4.	Тема 4. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных судов в странах СНГ	3	0	4	0	30
	Итого		2	20	0	118

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Источники гражданского процессуального права стран СНГ

понятие и виды источников гражданского процессуального права. Международные акты как источники гражданского процессуального права. Действие источников гражданского процессуального права во времени, пространстве и по кругу лиц. Реализация норм гражданского процессуального права. Наука гражданского процессуального права.

Тема 2. Общие положения о гражданском процессе в странах СНГ.

Принципы гражданского процессуального права. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Представительство в суде. Иск и право на иск. Процессуальные сроки. Их исчисление. Судебные расходы: понятие, виды и цели взимания. Понятие судебного штрафа. Стадии гражданского процесса.

Тема 3. Постановления суда первой инстанции и порядок обжалования судебных актов в странах СНГ.

Понятие и виды судебных постановлений. Требования к форме и содержанию судебных решений. Исправление недостатков судебного решения. Виды определений, порядок их вынесения и обжалования. Частные определения. Апелляционное производство. Производство в суде кассационной инстанции. Пересмотр в порядке надзора актов правосудия, вступивших в законную силу.

Тема 4. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных судов в странах СНГ

Место исполнительного производств в системе гражданского процесса. Источники исполнительного законодательства. Участники исполнительного производства. Лица, содействующие совершению исполнительных действий. Исполнительные документы. Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. Поворот исполнения. Оспаривание действий и постановлений судебного пристава-исполнителя.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
Текущий контроль			
1	Контрольная работа	ПК-11, ОК-1, ОК-2, ПК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-10	2. Общие положения о гражданском процессе в странах СНГ.
2	Научный доклад	ПК-10, ПК-9, ПК-2, ОК-3, ОК-2, ОК-1	1. Источники гражданского процессуального права стран СНГ. 2. Общие положения о гражданском процессе в странах СНГ. 3. Постановления суда первой инстанции и порядок обжалования судебных актов в странах СНГ. 4. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных судов в странах СНГ
3	Кейс	ОК-1, ПК-8, ПК-7, ПК-2, ПК-11, ПК-10	2. Общие положения о гражданском процессе в странах СНГ.
	Зачет с оценкой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 2

Относятся ли к судебным издержкам расходы по проведению выездного заседания суда по процессуальному 1 1. законодательству Казахстана и республики Беларусь.

Существуют ли доказательства которые обладают преимуществом над другими

В каких случаях допускается обеспечение доказательств

Как разграничивается понятие подведомственность и подсудность по гражданскому процессу стран СНГ ?

По каким основаниям допускает передача дела из одного суда в другой ?

Какими самостоятельными правами обладает представитель в гражданском процессе ?

Что такое процессуальный срок?

Какие меры по обеспечению иска вам известны.

Когда возникает необходимость в проведении предварительного судебного заседания.

Назовите основания обязательного соучастия в гражданском процессе.

2. Научный доклад

Темы 1, 2, 3, 4

К какому виду доказательств можно отнести данные из сети "Интернет"

Функции судебной власти в цивилистическом процессе.

Аксиомы и принципы гражданского процессуального права.

Роль суда в состязательном гражданском процессе

Третье лица в гражданском процессе стран СНГ

Эволюция института представительства в гражданском процессе и основные тенденции его развития на современном этапе.

Изменения процессуального статус лиц участвующих в деле

Право на судопроизводство в разумный срок

Встречный иск: теоретические и практические проблемы

Групповые иски в Российском и иностранном законодательстве.

3. Кейс

Тема 2

Решением суда удовлетворен иск коммерческого банка "Янтарь" о взыскании задолженности по кредитному договору в сумме 3 млн руб. с Травкина (заемщика) и Ковчеговой (поручителя) солидарно.

После вступления решения суда в законную силу Ковчегова за Травкина выплатила банку 1.5 млн руб. и обратилась в суд с заявлением о замене по исполнительному листу в части 1,5 млн руб. банка "Янтарь" (взыскателя) на нее (Травкину).

Определением суда в удовлетворении заявления Ковчеговой отказано со ссылкой на то, что на стадии исполнения решения суда замена выбывшей стороны исполнительного производства производится судебным приставом-исполнителем самостоятельно; положениями ГПК разрешение такого вопроса к компетенции суда не отнесена

Законно ли определение суда ?

Каким образом Ковчегова может защитить свои имущественные интересы ?

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Бремя доказывания. Доказательственная презумпция.
2. Вызывное производство.
3. Гражданская процессуальная право и дееспособность. Их значение.
4. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иски к иностранным государствам. Исполнение решений иностранных судов.
5. Гражданские процессуальные правоотношения. Формы, содержание, особенности.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Его структура.
7. Гражданское судопроизводство (понятие, виды, общая характеристика). Стадии гражданского процесса.
8. Дела о взыскании с граждан недоимок по налогам.
9. Законная сила судебного решения.
10. Заочное решение.
11. Иск (общая характеристика: понятие, виды, элементы).
12. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков.
13. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве и по кругу лиц.
14. Конституционные принципы правосудия.
15. Лица, участвующие в деле. Их функции. Права и обязанности.
16. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Их процессуальные права и обязанности. Защита их прав.
17. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе. Порядок их замены.
18. Обеспечение доказательств (понятие и порядок). Судебные поручения.
19. Обеспечение иска (понятие, основания, виды, порядок, отмена обеспечения).
20. Обращение взыскания на зарплату и иные денежные доходы должника в исполнительном производстве (основания, порядок и др.).
21. Обращение взыскания на имущество должника.
22. Общие правила исполнительного производства.
23. Объяснения сторон и третьих лиц (их правовое значение, оценки).
24. Основания для пересмотра судебных решений и полномочия суда кассационной инстанции.
25. Основания и порядок освобождения от судебных расходов.
26. Основания и порядок оставления гражданского дела без рассмотрения. Его последствия.
27. Основания и порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.
28. Основания и порядок прекращения производства по делу.
29. Основания и порядок признания гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
30. Основания и порядок признания гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
31. Основания к пересмотру решений по вновь открывшимся обстоятельствам.
32. Основные правила совершения нотариальных действий.
33. Особенности обращения взыскания на имущество организаций (юридических лиц).
34. Отводы. Основания и порядок заявления и рассмотрения.
35. Отложение разбирательства дела (причины, порядок, последствия).
36. Охранительные нотариальные действия.
37. Письменные и вещественные доказательства.

38. Подведомственность гражданско-правовых споров и иных дел арбитражным судам.
39. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству (задачи, содержание подготовки).
40. Полномочия судебных представителей (объем и оформление).
41. Понятие и виды подсудности гражданских дел.
42. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Основные начала (принципы) их исчисления и распределения.
43. Понятие и цели судебного представительства. Его виды.
44. Понятие подведомственности гражданско-правовых споров. Судебная подведомственность. Виды подведомственности.
45. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
46. Порядок предъявления иска в арбитражном суде. Основания для отказа в принятии заявления и возвращение заявления без рассмотрения.
47. Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим.
48. Порядок разбирательства и разрешения экономических споров в арбитражном суде.
49. Порядок рассмотрения жалоб на действия органов и должностных лиц по наложению административных взысканий.
50. Порядок рассмотрения жалоб на нотариальные действия и на отказ в их совершении.
51. Порядок удостоверения нотариусом бесспорных прав.
52. Последствия нарушения правил о подсудности дела.
53. Последствия нарушения правил о подсудности дела.
54. Постоянно действующие арбитражные (третейские) суды при ТПП РФ.
55. Правила относимости и допустимости доказательств. Их значение.
56. Право на иск. Предпосылки. Последствия отсутствия права на иск.
57. Право на судебную защиту и способы его реализации в гражданском процессе.
58. Право надзорного пересмотра и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
59. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные факты.
60. Признание имущества бесхозным.
61. Принцип гласности в гражданском процессе.
62. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
63. Принцип объективной истины в гражданском процессе.
64. Принципы гражданского процессуального права. Их классификация.
65. Принципы состязательности и равноправия сторон.
66. Приостановление дела производством. Основания и порядок.
67. Процессуальное правопреемство.
68. Процессуальные средства защиты против иска.
69. Процессуальные сроки.
70. Процессуальный порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. Пределы рассмотрения.
71. Процессуальный порядок рассмотрения протестов в порядке надзора. Пределы рассмотрения.
72. Распоряжение исковыми средствами защиты.
73. Распределение взысканных сумм в исполнительном производстве.
74. Решения, подлежащие немедленному исполнению.
75. Родовая и территориальная подсудность дел арбитражным судам.
76. Свидетельские показания. Их оценка.
77. Совершение исполнительных надписей. Порядок их оспаривания.
78. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
79. Стороны в гражданском процессе. Их права и обязанности. Процессуальное соучастие (основания и виды).
80. Субъекты гражданского процессуального права. Их классификация.
81. Суд как субъект процессуальных правоотношений. Состав суда.
82. Судебная экспертиза (основание и порядок назначения).
83. Судебное заседание. Его значение. Структура. Протокол судебного заседания.
84. Судебные расходы.
85. Судебные штрафы (понятие, основания, порядок их наложения).
86. Судебный приказ. Порядок его выдачи.
87. Судебный пристав-исполнитель. Его функции и полномочия в исполнительном производстве.

88. Сущность и значение судебного решения.
89. Сущность судебных определений. Их виды. Порядок постановления и обжалования.
90. Третейские суды для разрешения гражданско-правовых споров.
91. Третьи лица без самостоятельных исковых требований.
92. Третьи лица с самостоятельными исковыми требованиями.
93. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
94. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
95. Устранение недостатков решения судом, его вынесшим.
96. Участие в гражданском процессе органов государственного управления и других лиц, защищающих права, охраняемые законом интересы иных лиц (основания, формы участия).
97. Участие прокурора в суде I инстанции (основания, формы участия). Его процессуальное положение.
98. Цель и содержание судебного доказывания. Оценка доказательств.
99. Явка сторон в судебное заседание. Последствия неявки

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	20
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	10
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=367268>

7.2. Дополнительная литература:

Щепалов С. В.

Гражданский процесс: Лекции / С.В. Щепалов; Под ред. Б.К. Таратунина, Е.С. Рочевой. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=376836>

Никифоров А. В.

Гражданский процесс: Учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 126 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=344887>

Афанасьев С. Ф. Гражданский процесс: Учебное пособие / С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев. - М.: НОРМА, 2008. - 496 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=144114>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др
научный доклад	<p>Написание доклада является одной из основных форм контроля и оценки текущих знаний обучающихся и отражают уровень освоения ими учебного материала. Обучающимся следует выбрать одну из предложенных тем для написания реферата и представить его на кафедру преподавателю, ведущему данную дисциплину. Объем реферата не должен превышать 20 страниц. Структура реферата должна включать: содержание; введение; главы, разделенные на параграфы; заключение и список используемой литературы. Рекомендуемый размер шрифта ? 14; рекомендуемый шрифт ? Times New Roman; рекомендуемый интервал ? 1,5 строки.</p>
контрольная работа	<p>При написании контрольной работы необходимо четко сформулировать ответ на поставленный вопрос. Следует добиваться четкого разграничения поставленных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>При выполнении письменных работ в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p>
кейс	<p>Необходимо четко сформулировать ответ на поставленный вопрос. Следует добиваться четкого разграничения поставленных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>При выполнении письменных работ в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p>
зачет с оценкой	<p>к зачету и/или к экзамену. Подготовка к зачету и/или экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету и/или экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Гражданский процесс в Содружестве Независимых Государств" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Гражданский процесс в Содружестве Независимых Государств" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе .