

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Международное гражданское судопроизводство

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Низамиев А.Ш. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Alfred.Nizamiev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

предмет и понятие международного гражданского судопроизводства, основные источники его правового регулирования, практику судебных органов

Должен уметь:

- проводить самостоятельный мониторинг и экспертизу процессуальных правовых актов;
- разграничивать наднациональный, федеральный, региональный и муниципальный уровни процессуального регулирования;
- устанавливать системные связи между правовыми актами, касающимися регулирования гражданского процесса и коммерческого арбитража.

Должен владеть:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства в области гражданского процесса и коммерческого арбитража;
- выявлять и устранять возможные коллизии между нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере гражданского процесса и коммерческого арбитража.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.1 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение международного бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору.  
Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 122 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и понятие международного гражданского процессуального права.	2	2	2	0	20
2.	Тема 2. Источники международного гражданского процессуального права. Принципы международного гражданского процессуального права.	2	0	4	0	20
3.	Тема 3. Участники международного гражданского процессуального права.	2	0	4	0	20
4.	Тема 4. Международное гражданское процессуальное право о компетенции национальных судов в сфере гражданского судопроизводства.	2	0	2	0	20
5.	Тема 5. Общие вопросы международного гражданского процессуального права.	2	0	2	0	20
6.	Тема 6. Основные понятия и правовое управление деятельностью международного коммерческого арбитража.	2	0	2	0	22
	Итого		2	16	0	122

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предмет и понятие международного гражданского процессуального права.

Международно-правовая доктрина о международных гражданско-процессуальных нормах. Вопросы международного гражданского процесса в национальных процедурах. Вопросы гражданского процесса в международных процедурах. Понятие и значение международного гражданского процесса. Место в системе юридического образования.

##### Тема 2. Источники международного гражданского процессуального права. Принципы международного гражданского процессуального права.

Источники международного гражданского процессуального права. Роль норм национального права в формировании международного гражданского процессуального права. Решения международных судов в международном гражданском процессуальном праве. Принципы и нормы международного гражданского процессуального права.

### **Тема 3. Участники международного гражданского процессуального права.**

Основные характеристики правового статуса иностранцев в гражданском процессе.

Гражданско-процессуальная право- и дееспособность иностранных лиц. Процессуальные гарантии правового положения иностранных лиц в судебных процессах в РФ. Процессуальное положение иностранного государства, международных организаций. Действие международных иммунитетов. Процессуальные основания для обращения в международный суд.

### **Тема 4. Международное гражданское процессуальное право о компетенции национальных судов в сфере гражданского судопроизводства.**

Международная подсудность в российском праве. Международная подсудность в зарубежном праве.

Международная подсудность в международном праве.

Судебный иммунитет. Международная подсудность. Соглашение сторон об изменении международной подсудности. Компетенция национальных судов в сфере гражданского судопроизводства.

### **Тема 5. Общие вопросы международного гражданского процессуального права.**

Вручение судебных документов за границей. Получение доказательств за границей. Коллизионные проблемы в доказательственном праве. Признание и исполнение решений иностранных судов. Признание и исполнение решений коммерческих арбитражей. Арбитражная оговорка в международном гражданском процессуальном праве

### **Тема 6. Основные понятия и правовое управление деятельностью международного коммерческого арбитража.**

Понятие, правовая природа и регламентация международного коммерческого арбитража. Международные и зарубежные национальные центры международного коммерческого арбитража. Международный коммерческий арбитраж в Российской Федерации. Разрешение внешнеэкономических споров международным коммерческим арбитражем. Международное арбитражное соглашение. Арбитр в международном коммерческом арбитраже. Порядок разрешения споров международным коммерческим арбитражем. Подходы арбитров международных коммерческих арбитражей при разрешении внешнеэкономических споров. Признание и исполнение решений международного коммерческого арбитража.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.  
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационная правовая система ?Гарант? - <http://www.garant.ru/>

Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации - <http://mkas.tpprf.ru/ru/>

Справочно-правовая система ?Консультант Плюс? - <http://www.consultant.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекционных занятий студентам следует записать наиболее важные положения темы, которую читает лектор, отмечает рекомендованные им источники, включая нормативный материал, в частности международные конвенции, содержащийся в различных сборниках по международному публичному праву, правам человека и т.д.
практические занятия	При подготовке к семинарским занятиям помимо записей, сделанных на лекционных занятиях следует выписать в библиотеке рекомендованную в плане семинарских занятий и программе курса учебники другую литературу прочитать соответствующие разделы в рекомендованных в плане семинарских занятий учебниках и программе курса.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента -бакалавра, магистра,- важная часть его работы на пути освоения дисциплины. Она включает в себя ряд моментов: обеспечение необходимой литературой - учебниками, сборниками нормативных актов и т. д. , самостоятельное изучение тех вопросов, которые рекомендованы в программе курса, плане семинарских занятий, и их конспектирование.
зачет с оценкой	Подготовка к зачету и сам процесс прохождения испытания во время зачета - ответственный этап в изучении предмета. насколько он будет результативным зависит от предыдущей работы студента или магистра в течении семестра. При подготовке к зачету необходимо использовать помимо учебника также лекционный материал, а также нормативный материал, содержащийся в рекомендованных сборниках.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение международного бизнеса".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.1 Международное гражданское судопроизводство

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Международное частное право / Кривенький А.И., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02338-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512012>

2. Международное частное право: Учебник / Богуславский М. М. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 672 с.: ISBN 978-5-91768-645-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515210>

3. Международное торговое дело: Учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова, О.Б. Ломакина; Под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: ISBN 978-5-9776-0211-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474523>

**Дополнительная литература:**

1. Международные валютно-кредитные отношения : учебник / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина ; под общ. ред. Н.П. Гусакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 351 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563354>

2. Международные финансы: Учебник / Котелкин С.В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 688 с.: ISBN 978-5-9776-0350-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488443>

3. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-91768-730-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545315>



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.1 Международное гражданское судопроизводство

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.