МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Европейская система защиты прав человека

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Шайхутдинова Г.Р. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Gulnara.Shajhutdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Цели дисциплины

Сформировать у студентов комплексное представление о правозащитной системе Совета Европы: ознакомить с историей становления и развития правозащитной системы в регионе в контексте интеграционных процессов второй половины XX в.; изучить Европейскую конвенцию по правам человека 1950г., а также иные соглашения в области прав и свобод индивида, действующие между европейскими странами; изучить организацию деятельности и юрисдикцию Европейского суда по правам человека, а также его взаимодействие с Комитетом Министров и Парламентской Ассамблеей Совета Европы; проанализировать правоприменительную практику Суда, в том числе касающуюся защиты отдельных прав человека (право на справедливое судебное разбирательство, право на свободу выражения мнения, право на защиту от пыток и др.) или отдельных групп населения (лиц, находящихся в местах лишения свободы, представителей национальных, языковых меньшинств, женщин и др.), а также основные выработанные им правовые стандарты. Привить студентам навыки и умения практического применения полученных знаний.

Должен уметь:

- анализировать тексты источников европейской системы защиты прав человека: международно-правовых документов, национального законодательства России и других стран;
- воспринимать и документировать информацию на иностранных языках;
- пользоваться научной и справочной литературой по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях развития европейской системы защиты прав человека;
- применять полученные знания в практике отечественного правотворчества, многосторонних переговоров и деятельности государственных органов.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины 'Европейская система защиты прав человека';
- навыками выступления перед аудиторией;
- навыками экспертной оценки исторических документов;
- методами исторического сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины 'Европейская система защиты прав человека';
- навыками выступления перед аудиторией;
- навыками экспертной оценки исторических документов;

Знать:

- методы исторического сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ОД.4 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1: Совет Европы и его деятельность в сфере защиты прав и свобод индивида	2	1	6	0	14
2.	Тема 2. Тема 2: Общая характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950г. и дополнительных протоколов к ней	2	1	6	0	14

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Тема 3: Контрольный механизм Совета Европы в области прав и свобод индивида	2	1	6	0	14
4.	Тема 4. Тема 4: Процедура подачи жалоб в ЕСПЧ и их рассмотрения	2	1	6	0	18
5.	Тема 5. Тема 5: Толкование ЕСПЧ Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколов к ней	2	2	6	0	12
	Итого		6	30	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1: Совет Европы и его деятельность в сфере защиты прав и свобод индивида

1. Совет Европы как региональная международная организация, его цели и задачи.
2. Россия как член Совета Европы.
3. Главные органы Совета Европы, их состав и компетенция.
4. Основные направления деятельности Совета Европы. Система международных договоров о правах и свободах индивида, действующая в рамках Совета Европы.

Тема 2. Тема 2: Общая характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950г. и дополнительных протоколов к ней

1. История разработки и принятия Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколов к ней
2. Структура и содержание Европейской конвенции 1950г.
3. Ратификация и денонсация Конвенции. Оговорки к Конвенции.
4. История разработки и принятия Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколов к ней.
5. Содержание и основные понятия, используемые в Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколах ней.
6. Ратификация и денонсация Конвенции. Оговорки и заявления к Конвенции.
7. Ратификация РФ Европейской конвенции 1950г. и ее последствия.

Тема 3. Тема 3: Контрольный механизм Совета Европы в области прав и свобод индивида

1. Контрольный механизм Совета Европы в области прав и свобод индивида до и после вступления в силу Протокола №11 к Европейской конвенции 1950г. Дальнейшее реформирование контрольного механизма.
2. Структура и организация деятельности ЕСПЧ. Статус судей ЕСПЧ.
3. Основные правовые акты, принимаемые ЕСПЧ. Механизм исполнения решений ЕСПЧ.
4. Контрольный механизм Совета Европы в области прав и свобод индивида до вступления в силу Протокола №11 к Европейской конвенции 1950г.
5. Реформа ЕСПЧ по Протоколам №11 и №14 к Конвенции 1950г.
6. Структура и организация деятельности ЕСПЧ.
7. Статус судей ЕСПЧ. Иные должностные лица ЕСПЧ.

Тема 4. Тема 4: Процедура подачи жалоб в ЕСПЧ и их рассмотрения

1. Субъекты права на обращение в ЕСПЧ. Правовой статус жертвы нарушения прав.
2. Условия приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
3. Процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ.
4. Субъекты права на обращение в ЕСПЧ. Правовой статус жертвы нарушения прав.
5. Условия приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
6. Государство-ответчик в ЕСПЧ. Государство как третья сторона.
7. Судебная помощь заявителям. Предварительные меры.
8. Процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ.
9. Присуждение "справедливой компенсации" в пользу заявителя и иные меры восстановления нарушенных прав.

Тема 5. Тема 5: Толкование ЕСПЧ Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколов к ней

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

1. Принципы толкования Европейского суда по правам человека положений Конвенции 1950г. и Протоколов к ней.
2. Правовые позиции (стандарты), выработанные судом при рассмотрении конкретных дел.
3. Автономные понятия Европейского Суда по правам человека.
4. Применение правовых стандартов Европейского Суда по правам человека российскими судами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт ЕСПЧ - http://www.echr.coe.int

Официальный сайт МИД России - http://www.mid.ru

Официальный сайт ОБСЕ - http://www.osce.ru

Официальный сайт Совета Европы - http://www.coe.int

Справочная правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.
самостоя-тельная работа	В ходе подготовки к самостоятельной работе изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Работа должна демонстрировать свободное владение полученными знаниями.
экзамен	Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием. При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.4 Европейская система защиты прав человека

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1008381

2. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.-416с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1014715

3. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза: Учебное пособие / Энтин К.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-544-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478768

4. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / Н.Р. Мухаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 159 с. - ISBN 978-5-238-01022-2. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028930

Дополнительная литература:

1. Право и институты Европейского Союза: учебное пособие / Макуев Р.Х., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-649-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515220

2. Институты Европейского союза и процесс принятия политических решений: Учебное пособие / Романова Т.А. - СПб:СПбГУ, 2018. - 192 с.: ISBN 978-5-288-05801-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1000381

3. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 275 с. ? (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/982617

4. Жалоба в Европейский Суд по правам человека: новый формуляр и образец заполнения: Монография/ С.А. Князькин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 64 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1031510

5. Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции '20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы' в рамках VI Петербургского международного юридического форума / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 297 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944898

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.4 Европейская система защиты прав человека

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.