

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Международное экономическое право и право Всемирной торговой организации

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Тюрина Н.Е. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), tyurina.natal@yandex.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности МЭП как отрасли международного права
- юридическое содержание принципов МЭП
- источники МЭП
- подотрасли МЭП
- международные организации традиционного типа и организации экономической интеграции
- роль ООН в организации экономического сотрудничества
- правовое регулирование отношений в ЕАЭС
- роль ВТО в международной экономической системе
- принципы ВТО
- порядок урегулирования споров в ВТО

Должен уметь:

- различать публично-правовой и частно-правовой уровни международных экономических отношений;
- оценивать меру государственного регулирования внешнеторговой деятельности с учетом международно-правовых обязательств государства
- анализировать содержание международных договоров и обычаев
- раскрывать юридическое содержание принципов международного экономического права
- аргументировать принятие мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и сходя из права ВТО

Должен владеть:

- знаниями в области правового регулирования международных экономических отношений

- навыками работы с нормативным материалом, материалами судебной практики, анализа спорных ситуаций
- понятиями и категориями международного экономического права, включая право ВТО

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к осмыслению теоретического и нормативного материала
- к оказанию правовой помощи в вопросах, требующих обращения к международному экономическому праву, включая право ВТО

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ОД.1 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение международного бизнеса)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и современные концепции МЭП.	2	2	2	0	6
2.	Тема 2. Структура и источники МЭП	2	0	2	0	6
3.	Тема 3. Принципы МЭП	2	0	2	0	6
4.	Тема 4. Субъекты МЭП	2	0	2	0	6
5.	Тема 5. Международные организации в сфере МЭП	2	0	4	0	6
6.	Тема 6. Организации экономической интеграции	2	2	2	0	8
7.	Тема 7. ВТО в системе МЭП. История формирования.	2	0	4	0	8
8.	Тема 8. Структура ВТО. Марракешское соглашение об учреждении всемирной торговой организации.	2	0	4	0	8
9.	Тема 9. Право ВТО.	2	2	2	0	8
10.	Тема 10. Урегулирование международных экономических споров. ОРС ВТО.	2	0	6	0	10
	Итого		6	30	0	72

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и современные концепции МЭП.

Российский и зарубежный подходы к определению понятия МЭП. Квалификация МЭП как отрасли МП. Система МЭО. Соотношение международного публичного и международного частного права.

## **Тема 2. Структура и источники МЭП**

Структура МЭП: подотрасли и институты.

Особая роль международного обычая как источника МЭП.

Международные многосторонние договоры.

Региональные соглашения.

Двусторонние соглашения. Проблема кодификации МЭП.

## **Тема 3. Принципы МЭП**

Основные принципы МП применительно к МЭО.

Общие принципы МЭП.

Специальные принципы подотраслей.

Особенности правового закрепления.

## **Тема 4. Субъекты МЭП**

Особенность правосубъектности государств в МЭО.

Производные субъекты. Виды. правоспособность.

Участники МЭО, не являющиеся субъектами международного права.

## **Тема 5. Международные организации в сфере МЭП**

Роль ООН в координации регулировании МЭО.

Специализированные учреждения ООН по экономическим вопросам.

Региональные международные организации.

## **Тема 6. Организации экономической интеграции**

Понятие организации экономической интеграции. Виды. Наднациональность.

ЕС.

ЕАЭС.

Иные региональные организации.

## **Тема 7. ВТО в системе МЭП. История формирования.**

Проблема либерализации международной торговли.

Гаванская хартия. Секторальные соглашения. ГАТТ. Многосторонний торговые переговоры. Уругвайский раунд.

## **Тема 8. Структура ВТО. Марракешское соглашение об учреждении всемирной торговой организации.**

Учредительный акт ВТО. Структура ВТО и цели. Принятие решений. Членство в ВТО.

Участие в ВТО Российской Федерации.

## **Тема 9. Право ВТО.**

Понятие права ВТО. Охваченные соглашения. Соотношение права ВТО с другими нормами международного права и национальным правом.

## **Тема 10. Урегулирование международных экономических споров. ОРС ВТО.**

Понятие спора, спорной ситуации, конфликта. Международные учреждения по урегулированию международных экономических споров. ОРС ВТО. Процедура разрешения споров в ВТО. Суде ЕС. Суд ЕАЭС.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полное самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронный сайт ВТО - <http://www.wto.org>

Электронный сайт Минэкономразвития - <http://www.economy.gov.ru>

Электронный сайт ООН - <http://www.un.org>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания к организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает:

- изучение материала лекций, учебников и учебных пособий, электронных материалов на сайте кафедры
- изучение нормативного материала по источникам, указанным в программе дисциплины и преподавателем
- изучение дополнительной монографической литературы
- изучение материалов периодических изданий
- изучение судебной практики
- Для выполнения самостоятельной работы требуется комплексный подход к выполнению заданий, который должен основываться на материалах и источниках нескольких учебных дисциплин: Конституционное право (положения Конституции РФ о международных договорах, полномочиях федеральных органов и органов субъектов РФ); Международное право (основные принципы, право международных договоров); Международное частное право (учение о коллизиях, международный арбитражный процесс)



Указания к практическим (семинарским) занятиям.

- На семинаре каждый студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Допустимо обращение к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание фактов из жизни, непосредственно относящихся к материалу темы.

При подготовке к практическим занятиям (опросам) необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу. Изложение материала должно сопровождаться подтверждениями в виде нормативных положений из источников международного и российского права и материалов судебной практики (где это возможно). В ходе подготовки к семинарам

- изучить основную литературу,
- ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.,
- составить перечень нормативно-правовых актов по теме занятия и ознакомиться с их содержанием,
- доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой,
- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар,
- составить план-конспект своего выступления,
- подобрать примеры из юридической практики.

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемых преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.

Тестирование.

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 3 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат предполагает освещение одного вопроса. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (научных публикаций и нормативно-правовых актов) включаются только те, которые были использованы при написании реферата.

Рекомендуется использовать новые материалы в виде публикаций в юридических журналах 'Международное публичное и частное право', 'Хозяйство и право', 'Российский юридический журнал' и др., а также сборники материалов и конференций, проводимых на юридическом факультете КФУ.

Ряд методических материалов размещен на сайте кафедры международного и европейского права.

В форме самостоятельной работы выполняются рефераты, эссе и контрольные задания, курсовые работы.

- Реферат должен содержать ответ на вопрос, заданный темой реферата и основываться не на единственном, а максимально широком круге источников. На все использованные источники должны быть ссылки в подстрочнике.

Структура реферата: введение (актуальность темы, особенность проблемы, степень изученности и освещения вопроса в доктрине); основная часть (изложение ответа на вопрос по учебным материалам, научным публикациям, нормативным положениям, материалам судебной практики); заключение (выводы автора относительно научной разработки вопроса, проблем на практике, предложения, рекомендации); список использованной литературы в следующем порядке: Конституция РФ, международные договоры и иные международно-правовые акты, законодательство РФ, иностранное законодательство, учебная и научная литература; материалы судебной практики.

- Контрольная работа может содержать как теоретические вопросы, так и задание в виде решения задачи, дачи комментария, сравнительно-правового анализа.

При выполнении работы необходимо изложить ответ на вопрос, суммируя и обобщая информацию, полученную из рекомендованных источников и иных, соответствующих теме. Решение задачи должно основываться на нормативных материалах и судебной практике. При написании контрольной работы необходимо четко сформулировать ответ на поставленный вопрос. Следует добиваться четкого разграничения поставленных проблем и выделения их частных моментов.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам. К каждой теме курсовой работы требуется составление плана, отражающего ключевые вопросы, и список литературы.

Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо использовать нормативно-правовые акты, изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме в специальных журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с 'Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ'.

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Студент, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное - раскрыть выбранную тему, показать ее актуальность.

Структурными элементами курсовых работ являются:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.

При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц.

Текст курсовой работы должен быть обязательно пронумерован и подписан на последней странице после списка литературы.

Итоговая аттестация по данной дисциплине проводится в виде устного собеседования (по билетам). Отвечая на вопрос, необходимо дать определение рассматриваемым понятиям, изложить основные теоретические подходы к рассматриваемой проблеме, решение вопроса на нормативном уровне (в международном и национальном праве), привести примеры из практики урегулирования споров. Студент также должен знать наиболее крупных российских исследователей и работы кафедры международного и европейского права по рассматриваемому вопросу .

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение международного бизнеса".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.1 Международное экономическое право и право  
Всемирной торговой организации*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Экономическое право Европейского Союза: Монография / Ю.М. Юмашев, Е.В. Постникова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: ISBN 978-5-91768-431-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426423>

2. Международное право: Учебник для вузов / Отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 752 с.:

ISBN 978-5-91768-368-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/410611>

3. Право ВТО: теория и практика применения: Монография / Под ред. Ануфриевой Л.П. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.: ISBN 978-5-91768-747-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553738>

**Дополнительная литература:**

1. Применение международного финансового права в Российской Федерации: Монография / Павликов С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-16-011529-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/533115>

2. Правовые проблемы формирования межгосударственных объединений (на примере зоны свободной торговли и таможенного союза ЕврАзЭС) / В.Ю. Лукьянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 336 с.: - ISBN 978-5-16-103755-3 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527309>

3. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: ISBN 978-5-8199-0621-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494890>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.1 Международное экономическое право и право  
Всемирной торговой организации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.