

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Подготовка к модели Организации Объединенных Наций и международных судов

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Маммадов У.Ю. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Uzeyir.Mammadov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятие, источники, принципы международного права и его отраслей;
- соотношение права международной безопасности, права международно ответственности, международного права прав человека, международного гуманитарного права, международного уголовного права и других отраслей международного права;
- систему органов ООН, а также судебных и несудебных органов, осуществляющих разрешение международных споров;
- статус отдельных категорий участников современных международных судебных и несудебных процедур;
- основные положения о видах и формах международной ответственности за нарушение международного права и отдельных его отраслей, а также о процедуры осуществления международно ответственности.

Должен уметь:

- квалифицировать конкретные ситуации, являющиеся основание международного спора, и определять применимые в таких ситуациях нормы международного права;
- анализировать правовые акты, обеспечивающие эффективное осуществление норм и принципов международного права.

Должен владеть:

- способностью составления меморандумов от имени представителей заявителей, защиты и жертв нарушений международного права;
- навыками по аргументированному оспариванию позиции процессуальных оппонентов и т.♦д.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- оказывать консультации в области международного права;

- выступать с изложением позиции стороны международного судебного и несудебного процесса, обосновывать позицию, отвечать на вопросы и т.д.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.4 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение международного бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль международных модельных судов и конкурсов по международному праву в образовательном процессе и обзор конкурсов по международному праву.	3	2	2	0	10
2.	Тема 2. Сущность и нормативно-правовые основы международных судебных органов (Международного суда ООН, Международного уголовного суда и др.).	3	2	2	0	10
3.	Тема 3. Общий обзор правовых документов в области международных судебных процессов.	3	2	2	0	10
4.	Тема 4. Международная судебный процесс (Международный суд ООН, Международный уголовный суд и др.): юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.	3	0	4	0	10
5.	Тема 5. Общий обзор материального права, применимого в международных судебных органах (Международный суд ООН, Международный уголовный суд и др.): принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.	3	0	4	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Письменные меморандумы.	3	0	4	0	22
7.	Тема 7. Устные прения.	3	0	2	0	10
	Итого		6	20	0	82

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Роль международных модельных судов и конкурсов по международному праву в образовательном процессе и обзор конкурсов по международному праву.

1. Международные модельные суды и конкурсы по международному праву и образовательный процесс.
2. От теории к практике - выработка навыков применения знаний в области международного права.
3. Обзор конкурсов по международному праву: общий обзор
4. Московская модель ООН.
5. Модельный конкурс по международному праву им. Филипа Джессопа ("Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition").
6. Модель Международного уголовного суда.
7. Конкурс по международному гуманитарному праву им. Ф.Ф. Мартенса.
8. Модельный конкурс по международному праву им. Телдерса (Telders International Law Moot Court Competition).
9. Нюрнбергская модель Международного уголовного суда (Nuremberg Moot Court).
10. Конкурс по международному коммерческому арбитражу им. Виллема Виса (Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot ).
11. Конкурс ELSA по праву Всемирной торговой организации (ELSA Moot Court Competition on the WTO Law, Конкурс по праву ВТО).

##### Тема 2. Сущность и нормативно-правовые основы международных судебных органов (Международного суда ООН, Международного уголовного суда и др.).

1. Международные судебные органы и международное правосудие.
2. Нормативно-правовые основы создания и деятельности международных судебных органов: обзор.
3. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Международного суда ООН.
4. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Международного уголовного суда.
5. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Европейского суда по правам человека.
6. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Органа по разрешению споров ВТО.
7. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Международного центра по разрешению инвестиционных споров - МЦУИС (ICSID).
8. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Постоянной палаты третейского суда (ППТС) (Permanent Court of Arbitration, PCA).
9. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Международного трибунала по морскому праву (International Tribunal for the Law of the Sea ).
10. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Суда Евразийского экономического союза (The Court of the Eurasian economic union).
11. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Экономического суда СНГ.
12. Нормативно-правовые основы создания и деятельности Суда Европейского союза.

##### Тема 3. Общий обзор правовых документов в области международных судебных процессов.

1. Международный суд ООН: Регламент и практические директивы.
2. Международный уголовный суд: Правила процедуры и доказывания, Элементы преступлений, Регламент суда.
3. Европейский суд по правам человека: Регламент суда.
4. Орган по разрешению споров ВТО: Регламент.
5. Международный центр по разрешению инвестиционных споров - МЦУИС (ICSID): Регламент.
6. Постоянная палата третейского суда (ППТС) (Permanent Court of Arbitration, PCA): Регламент.
7. Международный трибунал по морскому праву (International Tribunal for the Law of the Sea ): Регламент трибунала.
8. Суд Евразийского экономического союза (The Court of the Eurasian economic union): Регламент.
9. Экономический суд СНГ: Регламент.
10. Суд Европейского союза: Регламент.

**Тема 4. Международная судебный процесс (Международный суд ООН, Международный уголовный суд и др.): юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.**

1. Международный суд ООН: юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
2. Международный уголовный суд: юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
3. Европейский суд по правам человека: юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
4. Международный трибунал по морскому праву: юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
4. Орган по разрешению споров ВТО: юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
5. Международный центр по разрешению инвестиционных споров - МЦУИС (ICSID): юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
6. Постоянная палата третейского суда (ППТС) (Permanent Court of Arbitration, PCA): юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
7. Международный трибунал по морскому праву (International Tribunal for the Law of the Sea ): юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
8. Суд Евразийского экономического союза (The Court of the Eurasian economic union): юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
9. Экономический суд СНГ: юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.
10. Суд Европейского союза: юрисдикция, процедура, представление доказательств, обеспечительные меры и др.

**Тема 5. Общий обзор материального права, применимого в международных судебных органах (Международный суд ООН, Международный уголовный суд и др.): принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.**

1. Обзор материального права, применимого в Международном суде ООН: принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.
2. Обзор материального права, применимого в Международном уголовном суде: принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.
3. Обзор материального права, применимого в Европейском судом по правам человека: принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права
4. Обзор материального права, применимого в Международном трибунале по морскому праву: принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.
5. Обзор материального права, применимого в Органе по разрешению споров ВТО: принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.
6. Обзор материального права, применимого в Международном центре по разрешению инвестиционных споров - МЦУИС (ICSID): принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.
7. Обзор материального права, применимого в Постоянно палате третейского суда (ППТС) (Permanent Court of Arbitration, PCA): принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.
8. Обзор материального права, применимого в Суде Евразийского экономического союза (The Court of the Eurasian economic union): принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.
9. Обзор материального права, применимого в Экономическом суде СНГ: принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.
10. Обзор материального права, применимого в Суде Европейского союза: принципы и источники международного права, "мягкое право", выбор, обоснование, толкование, применение норм права.

**Тема 6. Письменные меморандумы.**

1. Письменные меморандумы стороны заявителя (прокурора).  
(титulyный лист, оглавление, список сокращений, краткое изложение фактов, содержание/анализ, заключительная часть).
2. Письменные меморандумы стороны защиты (титulyный лист, оглавление, список сокращений, краткое изложение фактов, содержание/анализ, заключительная часть).
3. Письменные меморандумы стороны представителей потерпевших лиц (опционально, при необходимости)  
(титulyный лист, оглавление, список сокращений, краткое изложение фактов, содержание/анализ, заключительная часть).

**Тема 7. Устные прения.**

1. Позиция стороны заявителя (прокурора) в устных прениях.



(краткое изложение фактов, содержание/анализ, заключительная часть, ответы на вопросы).

2. Позиция стороны защиты в устных прениях (краткое изложение фактов, содержание/анализ, заключительная часть, ответы на вопросы).

3. Позиция стороны представителей потерпевших лиц в устных прениях (опционально, при необходимости) (краткое изложение фактов, содержание/анализ, заключительная часть, ответы на вопросы).

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт HUDOC - <https://hudoc.echr.coe.int/eng>

Сайт Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition - <https://www.ilsa.org/jessuphome>

Сайт Делегации МККК в РФ, Беларуси, Молдове - <https://www.icrc.org/ru>

Сайт Европейского суда по правам человека - <https://www.echr.coe.int/>

Сайт Комиссии международного права - <http://legal.un.org/ilc/>

Сайт Международного суда ООН - <http://www.icj-cij.org/>

Сайт Международного трибунала по морскому праву - <https://www.itlos.org/>

Сайт Международного уголовного суда - <https://www.icc-cpi.int/>

Сайт международных договоров - <https://treaties.un.org/>

Сайт МККК - <https://www.icrc.org/en>

Сайт ООН - <http://www.un.org/ru/>

Сайт Управления Верховного комиссара по правам человека ООН - <http://www.ohchr.org/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям (семинарам) изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачете содержится два вопроса. Студент должен ответить на один вопрос, а также дополнительные вопросы, если преподаватель задаст уточняющие вопросы. Затем студент должен ответить на следующий вопрос, а также дополнительные вопросы, если преподаватель задаст уточняющие вопросы.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение международного бизнеса".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.4 Подготовка к модели Организации Объединенных  
Наций и международных судов

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека: Уч.пос./Ю.В.Самович, 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.: ISBN 978-5-369-01465-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518853>
2. Международное право: Учебное пособие / Гулин Е.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: ISBN 978-5-369-01225-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412633>
3. Международное право: Учебник / Г.С. Стародубцев и др.; Отв. ред. Г.С. Стародубцев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с.: ISBN 978-5-369-01396-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/487860>
4. Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: ISBN 978-5-91768-469-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>

**Дополнительная литература:**

1. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 752 с.: ISBN 978-5-91768-368-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810314>
2. Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: ISBN 978-5-91768-469-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>
3. Международное право. Практикум: Учебное пособие / Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 312 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944394>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.4 Подготовка к модели Организации Объединенных  
Наций и международных судов

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.