

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Институциональные основы инновационной деятельности М2.В.ОД.4

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Иванишин П.З.

Рецензент(ы): Михайлов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Михайлов А. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Казань

2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Иванишин П.З. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), PZlvanishin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- правовые нормы, регулирующие инновационные правоотношения;
- принципы инновационной деятельности;
- особенности правового статуса субъектов инновационных правоотношений;
- особенности правового регулирования объектов инновационной деятельности;
- особенности договорных конструкций в сфере инноваций.

Должен уметь:

- использовать нормативные документы в целях обеспечения эффективной работы предприятий и научных учреждений по внедрению инноваций;
- применять основные механизмы правового регулирования внедрения в производство результатов интеллектуальной деятельности, патентной защиты, охраны авторских прав, лицензирования;
- анализировать и выделять приоритеты инновационной политики государства;
- анализировать инновационное законодательство, сопоставлять положения отдельных норм;
- выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего инновационного законодательства;
- анализировать и интерпретировать информацию о состоянии инновационной сферы в целом и ее отдельных элементов;
- давать оценку изменений законодательства об инновационной деятельности в аспектах создания благоприятного инновационного климата.

Должен владеть:

- юридической терминологией в сфере инновационной деятельности;
- навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих указанные отношения, к конкретным практическим ситуациям;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками практической работы в инновационной сфере деятельности;
- правовыми методами и приемами защиты прав субъектов инновационной деятельности;
- навыками подготовки и оформления нормативно-правовых материалов, направленных на стимулирование и расширения инновационной деятельности в целях обеспечения эффективной работы предприятий и научных учреждений по внедрению инноваций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- правильно толковать нормативно-правовые акты, находить применимый к конкретному отношению источник правового регулирования;
- решать основные практические проблемы в области деятельности;
- применять законодательство об инновационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ОД.4 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие инноваций и инновационной деятельности.	3	1	2	0	4
2.	Тема 2. Источники правового регулирования инновационной деятельности.	3	1	4	0	4
3.	Тема 3. Виды инновационной деятельности.	3	0	2	0	4
4.	Тема 4. Субъекты инновационной деятельности.	3	1	6	0	15
5.	Тема 5. Объекты инновационной деятельности.	3	1	6	0	10
6.	Тема 6. Договор как форма регулирования отношений участников инновационной деятельности.	3	1	6	0	12
7.	Тема 7. Защита прав субъектов инновационной деятельности.	3	1	4	0	5
	Итого		6	30	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и правовая природа инновации. Соотношение понятий инновация, новшество, нововведение. Признаки инновационной деятельности. Функции инновационной деятельности. Принципы инновационной деятельности. Методы регулирования инновационной деятельности.

Тема 2. Источники правового регулирования инновационной деятельности.

Международные соглашения в сфере регулирования инновационной деятельности. Законодательство об интеллектуальной собственности. Нормативные акты, направленные на оказание государственной поддержки и стимулирование инновационной деятельности. Законодательство о науке и научно-технической деятельности. Нормативные акты по бухгалтерскому учету, отражающие специфику бухгалтерского учета нематериальных активов.

Тема 3. Виды инновационной деятельности.

Инновации в сфере производства. Инновации в сфере услуг и выполнения работ. Инновации в сфере IT технологий. Инновации в сфере управления. Инновации в сфере маркетинга.

Тема 4. Субъекты инновационной деятельности.

Понятие и основные направления государственного регулирования инновационной деятельности. Экономические факторы государственного регулирования. Организационные факторы государственного регулирования. Инструменты государственного регулирования. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Структура механизма государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации. Физические и юридические лица, создающие и реализующие инновации. Специализированные субъекты инновационной деятельности (технополисы, технологические, промышленные и агропромышленные парки (технопарки), технологические инкубаторы, инновационные фонды, инновационные центры и иные организации инфраструктуры инновационной деятельности), основная деятельность которых направлена на создание инноваций и передачу их в различные области производства и сферы управления обществом. Малые предприятия как субъекты инновационной деятельности. Государственные органы, участвующие в регулировании инновационной деятельности. Общественные объединения, представляющие и защищающие интересы производителей и потребителей инноваций.

Тема 5. Объекты инновационной деятельности.

Объекты, охраняемые в силу регистрации и выдачи охранного документа (патента, свидетельства): изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Объекты, охраняемые в силу факта создания. Топологии интегральные микросхемы. Объекты, охраняемые в силу неизвестности третьим лицам и принятия специальных защитных мер по сохранению такой неизвестности.

Тема 6. Договор как форма регулирования отношений участников инновационной деятельности.

Понятие и система договоров в сфере инновационной деятельности. Договоры по созданию объекта инновации (договор авторского заказа, договор на выполнение НИР, договор на выполнение ОКР. Договоры по отчуждению исключительных прав на объект инновации (договоров подряда и купли-продажи (правоотношения по освоению промышленного производства, производству и реализации новой или усовершенствованной продукции).

Договоры по передаче в пользования объектов инновационной деятельности (лицензионные договоры; договоры о передаче информации, составляющей секреты производства (ноу-хау); договоры коммерческой концессии). Договоры на оказание инжиниринговых и иных услуг, связанных с проектированием и организацией производства новой продукции, пусконаладочными работами, подготовкой персонала. Организационные договоры в сфере инновационной деятельности (соглашение о совместной деятельности, соглашения об условиях пользования услугами технопарка, соглашение о разделе продукции и т.п.).

Тема 7. Защита прав субъектов инновационной деятельности.

Понятие и формы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности вуза.

Ответственность за нарушение прав владельцев интеллектуальной собственности.

Сертификация, регистрация и защита технологий и объектов инновационной деятельности.

Особенности рассмотрения дел о защите прав субъектов инновационной деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-7, ПК-4, ПК-3, ПК-13, ПК-11, ОК-1	1. Понятие инноваций и инновационной деятельности. 2. Источники правового регулирования инновационной деятельности. 3. Виды инновационной деятельности. 4. Субъекты инновационной деятельности. 5. Объекты инновационной деятельности. 6. Договор как форма регулирования отношений участников инновационной деятельности. 7. Защита прав субъектов инновационной деятельности.
2	Реферат	ПК-8, ПК-12, ОК-2, ОК-1	6. Договор как форма регулирования отношений участников инновационной деятельности.
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и правовая природа инновации. Соотношение понятий инновация, новшество, нововведение. Признаки инновационной деятельности. Функции инновационной деятельности. Принципы инновационной деятельности. Методы регулирования инновационной деятельности.

2. Семинар. Источники правового регулирования инновационной деятельности.

1. Международные соглашения в сфере регулирования инновационной деятельности.

2. Законодательство об интеллектуальной собственности.

3. Нормативные акты, направленные на оказание государственной поддержки и стимулирование инновационной деятельности.

4. Законодательство о науке и научно-технической деятельности.

5. Нормативные акты по бухгалтерскому учету, отражающие специфику бухгалтерского учета нематериальных активов.

3. Семинар. Виды инновационной деятельности.

1. Инновации в сфере производства.

2. Инновации в сфере услуг и выполнения работ.

3. Инновации в сфере it технологий.

4. Инновации в сфере управления.

5. Инновации в сфере маркетинга.

4. Семинар. Государственное регулирование инновационной деятельности

1. Понятие и основные направления государственного регулирования инновационной деятельности.

2. Экономические факторы государственного регулирования.

3. Организационные факторы государственного регулирования.

4. Инструменты государственного регулирования.

5. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности.

6. Структура механизма государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
7. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации.
4. Семинар. Субъекты инновационной деятельности
 1. Физические и юридические лица, создающие и реализующие инновации.
 2. Специализированные субъекты инновационной деятельности (технополисы, технологические, промышленные и агропромышленные парки (технопарки), технологические инкубаторы, инновационные фонды, инновационные центры и иные организации инфраструктуры инновационной деятельности), основная деятельность которых направлена на создание инноваций и передачу их в различные области производства и сферы управления обществом.
 3. Малые предприятия как субъекты инновационной деятельности.
 4. Государственные органы, участвующие в регулировании инновационной деятельности.
 5. Общественные объединения, представляющие и защищающие интересы производителей и потребителей инноваций.
5. Семинар. Объекты инновационной деятельности
 1. Объекты, охраняемые в силу регистрации и выдачи охранного документа (патента, свидетельства): изобретения, полезные модели, промышленные образцы.
 2. Объекты, охраняемые в силу факта создания. Топологии интегральные микросхемы.
 3. Объекты, охраняемые в силу неизвестности третьим лицам и принятия специальных защитных мер по сохранению такой неизвестности.
6. Семинар. Договор как форма регулирования отношений в сфере инноваций
 1. Понятие и система договоров в сфере инновационной деятельности.
 2. Договоры по созданию объекта инновации (договор авторского заказа, договор на выполнение НИР, договор на выполнение ОКР).
 3. Договоры по отчуждению исключительных прав на объект инновации (договоров подряда и купли-продажи (правоотношения по освоению промышленного производства, производству и реализации новой или усовершенствованной продукции).
 4. Договоры по передаче в пользования объектов инновационной деятельности (лицензионные договоры; договоры о передаче информации, составляющей секреты производства (ноу-хау); договоры коммерческой концессии).
 5. Договоры на оказание инжиниринговых и иных услуг, связанных с проектированием и организацией производства новой продукции, пусконаладочными работами, подготовкой персонала.
 6. Организационные договоры в сфере инновационной деятельности (соглашение о совместной деятельности, соглашения об условиях пользования услугами технопарка, соглашение о разделе продукции и т.п.).
7. Семинар. Охрана прав субъектов инновационной деятельности
 1. Понятие и формы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности вуза.
 2. Ответственность за нарушение прав владельцев интеллектуальной собственности.
 3. Сертификация, регистрация и защита технологий и объектов инновационной деятельности.
 4. Особенности рассмотрения дел о защите прав субъектов инновационной деятельности.

2. Реферат

Тема 6

1. Понятие и система договоров в сфере инновационной деятельности.
2. Договоры по созданию объекта инновации (договор авторского заказа, договор на выполнение НИР, договор на выполнение ОКР).
3. Договоры по отчуждению исключительных прав на объект инновации (договоров подряда и купли-продажи (правоотношения по освоению промышленного производства, производству и реализации новой или усовершенствованной продукции).
4. Договоры по передаче в пользования объектов инновационной деятельности (лицензионные договоры; договоры о передаче информации, составляющей секреты производства (ноу-хау); договоры коммерческой концессии).
5. Договоры на оказание инжиниринговых и иных услуг, связанных с проектированием и организацией производства новой продукции, пусконаладочными работами, подготовкой персонала.
6. Организационные договоры в сфере инновационной деятельности (соглашение о совместной деятельности, соглашения об условиях пользования услугами технопарка, соглашение о разделе продукции и т.п.).

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и значение инновационной деятельности.
2. Принципы инновационной деятельности.
3. Источники правового регулирования инновационной деятельности.
4. Виды инновационной деятельности.
5. Понятие и основные направления государственного регулирования инновационной деятельности.
6. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.
7. Субъекты инновационной деятельности.
8. Понятие и правовое положение технопарков.

9. Понятие и правовое положение венчурных фондов.
10. Малые предприятия как субъекты инновационной деятельности.
11. Объекты, охраняемые в силу регистрации и выдачи охранного документа (патента, свидетельства).
12. Понятие и правовая природа патентов в сфере инновационной деятельности.
13. Понятие и правовая природа полезной модели как объекта инновационной деятельности.
14. Понятие и правовая природа промышленного образца как объекта инновационной деятельности.
15. Объекты, охраняемые в силу факта создания. Топологии интегральные микросхемы.
16. Понятие и правовая природа технического решения как объекта инновационной деятельности.
17. Система договоров в сфере инноваций.
18. Договоры по отчуждению исключительных прав на объект инновации.
19. Договоры по передаче в пользования объектов инновационной деятельности.
20. Организационные договоры в сфере инновационной деятельности.
21. Охрана инновационных прав.
22. Сертификация, регистрация и защита технологий и объектов инновационной деятельности
23. Понятие и состав гражданско-правовой ответственности за нарушение прав владельцев объектов инноваций.
24. Меры гражданско-правовой ответственности за нарушение прав владельцев объектов инноваций.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	45
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Основы инновационной деятельности: Учебное пособие / Под общ. ред. проф. Б.И. Бедного. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского гос. университета, 2014. - 303 с.

2. Костенко М.А. 'Правовые основы инновационной деятельности': учебное пособие - Таганрог: изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. - 72 с.
3. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : учебник / И. А. Зенин. - М. : Издательство Юрайт, 2011. - 567 с. - Серия : Магистр.
4. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. А. Поздняковой. - М. : Изд-во Юрайт, 2016. - 275 с. - Серия : Бакалавр. Академический курс.
5. Право интеллектуальной собственности : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. А. Новоселовой. - М. : Изд-во Юрайт, - 2016. - 302 с. - Серия : Бакалавр. Академический курс.

7.2. Дополнительная литература:

1. Инновационная деятельность в муниципальной системе образования: сборник нормативно-правовых документов и методических материалов [Текст] / сост.: Г. Т. Васильчук, И. В. Ионас, А. М. Степанова. - Кемерово : МБОУ ДПО 'Научно-методический центр', 2015. - 48 с.
2. Кокурин Д.И. Инновационная деятельность. М.: Экзамен, 2001.
3. Медынский В.Г., Шершуква Л.Г. Инновационное предпринимательство. М.: ИНФРА-М, 1997. 235 с.
4. Рассудовский В.А. Правовое регулирование инновационной деятельности // Правовое регулирование предпринимательской деятельности. М., 1995.
5. Малинина, Ю.В. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности, обеспечивающих инновационную составляющую в сфере [Электронный ресурс] / Ю.В. Малинина. - 2011. - Режим доступа: <http://territoriaprava.ru/topics/21450>
6. Малинина Ю.В., Чельшев М.Ю., Агапов А.В. Правовые аспекты инновационной деятельности: новое в законодательстве, особенности договорного регулирования // Наука фундамент решения технологических проблем развития России, 2007. - ♦2. - С.33.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://ipc.arbitr.ru/> - <http://sk.ru/news/>
<http://www.rupto.ru/> - http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
<http://www.supcourt.ru/> - <http://innopolis.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины предполагает освоение теоретического материала на лекционных и семинарских занятиях, в также уточнение и углубление полученных знаний в ходе семинарских и практических занятий, серьезной самостоятельной работы Магистра по изучению нормативных правовых актов, материалов судебной практики, учебной и научной литературы.

Лекционные занятия (теоретический курс). На лекциях Магистр, как правило, впервые знакомится с материалами темы. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных институтов, понятий и категорий гражданского права. На лекции объясняются также вопросы, понимание которых вызывает наибольшие затруднения у Магистров.

Лекции могут сопровождаться слайдами и иными формами визуализации. Фотографировать представленный материал или вести аудиозапись лекции можно только с разрешения преподавателя.

На лекции Магистр может задавать вопросы по заинтересовавшей его проблематике, отвечать на вопросы преподавателя. Можно подойти к преподавателю после лекции и подробнее обсудить заинтересовавший Магистра или неясный для него вопрос. Магистр имеет право на получение индивидуальных консультаций лектора.

Рекомендации: Лучше вести конспект лекций, оставляя место для дополнения их записями на семинарских занятиях, выписками из учебника и научной литературы.

Перед лекцией желательно прочесть конспекты по предшествующей теме. Можно заранее ознакомиться с вопросами, вынесенными на предстоящую лекцию, прочитав соответствующие параграфы в учебнике.

Семинарские (практические) занятия. На семинарских занятиях Магистр получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Формы проведения семинарских занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки Магистров. На семинарских занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы Магистров.

В случае пропуска семинарских занятий Магистр должен по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, подготовить и сдать соответствующий материал.

Рекомендации: При изучении тем, вынесенных на обсуждение на семинарском занятии, необходимо изучить

сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных по соответствующей теме федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, выбрав соответствующий материал из общего списка.

Аналогичная работа предполагается при подготовке заданий для практических занятий и контрольных работ, в том числе для решения задач.

При решении задач необходимо проанализировать и дать обстоятельную оценку обстоятельств дела, учесть как материальные, так и гражданско-процессуальные нормы, применяемые в ситуации, изложенной в условиях задачи. Вывод по конкретному делу должен быть обоснован ссылками на нормы, содержащиеся в статье (статьях) избранного для решения задачи закона или иного нормативного правового акта.

Уважайте свой труд и сохраняйте все записи, сделанные во время лекций и семинарских занятий.

Подготовленные вами конспекты не только помогут подготовиться к проверочным и контрольным работам, зачету и зачету, но также обеспечат понимание предмета и сохранение полученных знаний в долговременной памяти.

Самостоятельная работа Магистров. Особое место среди основных видов занятий, предусмотренных учебным планом, занимает самостоятельная работа, предполагающая детальное изучение нормативных правовых актов и специальной литературы по курсу 'Гражданское право'.

Рекомендации: Приступая к самостоятельному изучению вопросов, Магистру необходимо определить их место в программе курса, ознакомиться с содержанием каждой темы, а также списком нормативных правовых актов и литературой, рекомендованной для изучения указанных вопросов.

Сначала следует проработать материал, записанный на лекции, затем изучить соответствующие разделы учебника. Особое внимание следует обратить на официальные разъяснения высших судебных органов и дополнительную литературу, рекомендованные по теме.

При подготовке контрольных работ необходимо давать обстоятельный анализ норм законодательства и иных нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы по вопросу темы и обосновывать свою позицию по рассматриваемому вопросу.

Помимо обязательной для исполнения контрольной работы темы и решения задач, Магистр может подготовить научный реферат, целью которого является более глубокое усвоение темы, подготовка к выступлению на научно-практической конференции, публикация в сборнике студенческих научных работ.

Структура научного реферата (объем его, как правило, составляет 10-15 страниц) должна быть определена в плане. Во введении необходимо охарактеризовать значимость избранной темы, ее актуальность в современный период и цели, поставленные автором при написании работы.

Тема должна излагаться последовательно, могут выявлять проблемные вопросы, рассматриваться возможные варианты их решения. При анализе конкретных норм закона или подзаконного нормативного правового акта и цитировании положений, содержащихся в научной литературе, необходимо делать соответствующие ссылки на источники.

В заключении следует суммировать выводы, к которым автор пришел в результате проведенного исследования, в том числе обосновать предложения по совершенствованию законодательства.

Преподаватели кафедры могут оказывать помощь Магистру в ходе подготовки реферата, организовать его обсуждение на семинарском занятии или рекомендовать реферат к опубликованию в издаваемых в Казанском федеральном университете сборниках работ Магистров.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Институциональные основы инновационной деятельности" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Институциональные основы инновационной деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое сопровождение бизнеса .