

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Корпоративные средства массовой информации Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Фесянова Н.Л.

Рецензент(ы): Анциферова Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Федотова Н. Ф.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Набережные челны
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Фесянова Н.Л. (Кафедра массовых коммуникаций, Отделение юридических и социальных наук), birujza@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
ОПК-8	способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
ОПК-14	способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов
ПК-1	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа
ОПК-15	способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)
ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)
ОПК-20	способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ.
- потребности аудитории СМИ (реципиента сообщений и участника маркетинговой коммуникации); качественные и количественные характеристики аудитории СМИ как субъекта их потребления; основания для выделения различных аудиторных групп; техники воздействия на аудиторию СМИ;
- особенности восприятия и оценки СМИ аудиторией; техники измерения аудитории СМИ.

Должен уметь:

- искать и находить необходимую информацию;
- обрабатывать информацию исходя из решаемых конкретных задач;

- осмысливать современные практики медиапотребления и использовать это в производственной деятельности СМИ; использовать инструментарий по изучению аудитории СМИ.

Должен владеть:

- навыками применения важнейших инновационных практик в сфере массмедиа в процессе своей профессиональной деятельности;
- навыками изучения фактических аспектов коммуникативного поведения аудитории СМИ (частота и продолжительность контактов с медиа, жанровые предпочтения, вкусы и пр.);
- навыками разработки и обоснования рекомендаций по развитию, расширению границ и повышению лояльности аудитории СМИ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика ()" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 157 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Корпоративная пресса: история и современность	9	2	0	0	40
2.	Тема 2. Корпоративные СМИ и корпоративная культура компании. Система корпоративных СМИ: печатные издания.	9	2	0	0	40
3.	Тема 3. Корпоративные СМИ: радиовещание, телевидение. Интернет- ресурсы в системе корпоративных СМИ. Продвижение корпоративных СМИ.	9	2	0	0	40
4.	Тема 4. Практика создания корпоративного СМИ.	9	0	8	0	37
	Итого		6	8	0	157

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративная пресса: история и современность

Исторические предпосылки возникновения корпоративных изданий. Развитие корпоративных СМИ на Западе. Советская многотиражная печать как предшественница корпоративной прессы в России. 90-е гг. XX века: приход зарубежных компаний в Россию; появление первых отечественных корпоративных СМИ. XXI век: бурное развитие корпоративной прессы в России и на Западе. Его причины. Преимущества корпоративных СМИ.

Тема 2. Корпоративные СМИ и корпоративная культура компании. Система корпоративных СМИ: печатные издания.

Понятие, уровни, функции, типология корпоративной культуры. Корпоративные СМИ в системе внутрифирменных коммуникаций. Внутренние корпоративные СМИ как инструмент формирования корпоративной культуры компании. Внешние корпоративные СМИ.

Корпоративная печать как один из интенсивно развивающихся видов корпоративных СМИ. Специфические особенности корпоративных изданий. Преимущества и недостатки печати перед другими видами корпоративных СМИ.

Тема 3. Корпоративные СМИ: радиовещание, телевидение. Интернет- ресурсы в системе корпоративных СМИ. Продвижение корпоративных СМИ.

Внутреннее корпоративное радио: преимущества и недостатки. Корпоративное радио на Западе как индустрия. Этапы создания корпоративного радио.

Корпоративное телевидение в контексте современных визуальных стратегий. Коммуникационные преимущества и недостатки корпоративного телевидения. Варианты технического воплощения идеи корпоративного телевидения в компании.

Корпоративные интернет-СМИ как перспективный корпоративный вид корпоративных медиа. Корпоративные интернет-ресурсы как СМИ. Корпоративный web-сайт ? ?лицо? современной компании. Первые корпоративные сайты в мире и в России. Корпоративный web-сайт как эффективный инструмент развития бизнеса. Классификации корпоративных web-сайтов (по функциям и свойствам, по аудиторному признаку).

Тема 4. Практика создания корпоративного СМИ.

Рубрики внутрикорпоративного издания. Содержательная модель внешнего корпоративного печатного СМИ. Особенности создания композиционно- графической модели корпоративного издания, разработка концепции радиостанции, телевидения и сайта (на выбор).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Виды корпоративных СМИ - https://vuzlit.ru/696745/ponyatie_korporativnye_sredstva_massovoy_informatsii

Корпоративные СМИ как инструмент управления компанией -

<http://hr-portal.ru/article/korporativnye-smi-kak-instrument-upravleniya-kompaniei>

КОРПОРАТИВНЫЕ СМИ КАК НОВЫЕ МЕДИА - <https://cyberleninka.ru/article/n/korporativnye-smi-kak-novye-media>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-1 , ПК-6	1. Корпоративная пресса: история и современность 2. Корпоративные СМИ и корпоративная культура компании. Система корпоративных СМИ: печатные издания. 3. Корпоративные СМИ: радиовещание, телевидение. Интернет- ресурсы в системе корпоративных СМИ. Продвижение корпоративных СМИ.
2	Проверка практических навыков	ОПК-20 , ОПК-19 , ОПК-16 , ОПК-15 , ОПК-14	4. Практика создания корпоративного СМИ.
3	Письменная работа	ПК-1 , ПК-3 , ПК-6	4. Практика создания корпоративного СМИ.
	Экзамен	ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-19, ОПК-20, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Что такое корпоративная пресса; Назовите преимущества корпоративного СМИ в качестве средства PR; что такое конкуренция в сфере корпоративных СМИ; как возникла корпоративная пресса в России и на Западе; назовите основные этапы ее развития.

Что такое корпоративная культура, правила формирования корпоративной культуры, когда требуется формализовать Корпоративную культуру компании; как донести ценности компании до подчиненных; почему умирает корпоративный дух, каковы основные типы корпоративных изданий; каковы их основные цели и возможности.

Корпоративные издания в структуре печатных СМИ; типологические и профильные характеристики; ?Печатное слово? в корпоративном общении.

2. Проверка практических навыков

Тема 4

Разработка концепции корпоративного печатного СМИ; определение информационно-содержательных блоков СМИ; разработка рубрикатора; планирование содержания печатного СМИ с учетом внешних и/или внутрикорпоративных задач (контент-планирование); работа с текстами: структура текста, компоновка текстовой и графической информации, заголовки; первая полоса, лид, хедлайн - как начать статью так, чтобы читатель не смог ее проигнорировать; рекомендуемый объем текстов, количества приводимых фактов, цифр; практикум по стилистике и редактированию; инфографика: технологии, приемы и этапы создания; верстка и дизайн-макет; графические средства выразительности (шрифт, иллюстрация, фотография диаграммы, схемы и карты): тренды и проверенные временем приемы визуализации информации.

Технологии создания видео- и аудиоконтента; аудиовизуальные приемы воздействия на целевую аудиторию.

Типы и форматы интернет-СМИ; электронные версии и дубликаты корпоративной прессы, внутрикорпоративные сайты, корпоративные блоги; онлайн-обзор корпоративных изданий, в том числе - участников курса: цели, форматы и содержание СМИ; инструменты оценки эффективности корпоративных интернет-медиа.

Методы продвижения корпоративного СМИ, изучения аудитории и организации обратной связи.

Разработка концепции корпоративного СМИ: разработка концепции радиостанции, информационно-музыкальной схемы (радио-клуб); разработка фирменного музыкального оформления станции; аудио-макет эфира; Создание продуктов: радиопередач, например, новости компании, интересные факты; создание спец. проектов; подбор, обработка треков; программирование эфира; промышленная эксплуатация и поддержка.

Определение целей (название, жанр, хронометраж, периодичность выхода в эфир, синопсис, конфликт, тематика, ведущие, создание конфликта, суть проблемы, ведущие, их взаимодействие, градус вопросов)

Проектирование интернет-ресурса; аналитические работы, связанные с выявлением целей и задач проекта; формирование вебресурса.

3. Письменная работа

Тема 4

Методика поэтапного создания корпоративного издания: изучение целевой аудитории, создание концепции издания, определение стратегии и задач компании, подготовка рубрик издания, сбор информации; подготовка материалов (статья, аналитическая статья, обзор, релиз, портретное интервью, легенда, история, развлекательные материалы, заметки и т.д.); верстка и печать корпоративного издания.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность корпоративной прессы, ее особенности.
2. Особенности и преимущества корпоративного СМИ в качестве средства PR.
3. Возникновение корпоративной прессы в России и на Западе.
4. Советские многотиражки: история развития, функции, особенности редакционной политики.
5. Функции корпоративных СМИ.
6. Виды и типы корпоративных СМИ.
7. Основные этапы создания корпоративного печатного СМИ
8. Отраслевые (профильные) корпоративные издания.
9. Особенности изданий градообразующих предприятий.
10. ?Бортовые журналы?, их особенности, место в системе корпоративных СМИ.
11. Корпоративное издание как рекламодатель.
12. Специфика работы редактора и журналиста в корпоративном издании. Численность, состав и структура редакционного коллектива в корпоративных СМИ.
13. Содержательная модель корпоративного издания.
14. Особенности дизайна корпоративного издания.
15. Активные формы взаимодействия редакции и аудитории. Методы продвижения корпоративного СМИ, организации ?обратной связи?, изучения аудитории.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	30
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	0
		Всего:	50
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Попов В.П. Журналистика как 'четвертая власть' [Электронный ресурс] / В. П. Попов. М., Изд-во 'Лаборатория книги', 2012. 107 с. Режим доступа: https://www.directmedia.ru/book_140936_jurnalistika_kak_chetvertaya_vlast/
2. Пресс-служба: специализированный журнал. - Режим доступа: <http://www.press-service.ru/>

7.2. Дополнительная литература:

1. Алёшина И.В. Паблик Рилейшнз для менеджеров: учебник. - М.: ИКФ 'ЭКМОС', 2002. - 480 с. - Режим доступа: <http://www.klex.ru/1y2>
2. Белова, Л. И. Корпоративная культура университетской телерадиокомпании 'ЮУрГУ-ТВ' в представлении профессиональной субкультуры радиийщиков / Л. И. Белова // Актуальные проблемы журналистики в условиях глобализации информационного пространства : материалы V международной научно-практической конференции, посвященной 5-летию факультета журналистики ЮУрГУ, 30 сент.-1 окт. 2011 г. / [редкол.: С. Д. Ваулин и др.] ? Челябинск, 2011 .? С. 13-18.
3. Вишнякова, Е. Чем корпоративное СМИ похоже на глянец? : любопытные аспекты создания журнала для клиентов в секторе b2b / Е. Вишнякова // PR в России. ? 2004 .? N 11 .? С. 14.
4. Володькин, А. Пресса: большая и малая : о некоторых вопросах теории и практики выпуска корпоративных изданий / А. Володькин // PR в России. ? 2004 .? N 11 .? С. 12-13.
5. Корпоративная пресса России: современный опыт и тенденции развития: Сборник статей и интервью / Сост.: Ю.В. Чемякин. Под науч. ред. М. М. Ковалевой. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2006. - 261 с. 8. Кривоносов А. Корпоративная пресса на Западе: история и типология // PR-диалог, 2002, ◆ 3, с. 71-72.
6. Кузьменкова М.А. Корпоративные коммуникации в информационном обществе: интегрированный подход // Вестник Моск. ун-та, сер. 10. Журналистика. 2004, ◆ 3. - с. 39-47. 8. Михеев С. Зачем компании корпоративный сайт // Генеральный директор от 12 мая 2006 // <http://www.gd.ru/magazine/article/157.html>
7. Мурзин, Д. Идеальное СМИ : типология корпоративных изданий / Дмитрий Мурзин // PR в России. 2004. N 11. С. 4-5 . 10. Мурзин Д. Категорический императив корпоративных коммуникаций // Советник. 2006. ◆ 4 (124). С. 8 - 10.
8. Мурзин Д.А. Новые корпоративные стратегии коммуникаций в современной России // Вестник Моск. ун-та, сер. 10. Журналистика. 2005, ◆ 1. - с. 55-67. 12. Мурзин Д.А. Феномен корпоративной прессы. - М.: Издательский дом 'Хроникёр', 2005. - 192 с.
10. Пузакова В.А. Корпоративные издания: типология, структура, принципы организации // Вестн. моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2004. ◆ 3. С. 32-38.
11. Чемякин Ю.В. Корпоративные СМИ: секреты эффективности - Екатеринбург: Издательский Дом 'Дискурс-Пи', 2006. - 184 с. - (Серия 'Журналистика и общество').
12. Цуркан, А. Корпоративные СМИ : десять шагов в пропасть, которые лучше не совершать / Александр Цуркан, Михаил Дубровский // PR в России. ? 2004 .? N 11 .? С. 6-8. 18. Яковлев И.П. Стратегические коммуникации: Учеб. пособие. - СПб., 2006. - 184 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Алёшина И.В. Паблик Рилейшнз для менеджеров - <http://www.klex.ru/1y2>
Корпоративная пресса в России - http://www.barmashovks.ru/page95/kor_p/index.html
Корпоративные СМИ, или издания, которые стимулируют продажи - http://krasprint.ru/likbez/corporate_media_increase_your_sales/
Научная электронная библиотека - elibrary.ru
Национальная электронная библиотека (нэб) - <https://нэб.рф/>
Попов В.П. Журналистика как 'четвертая власть' - https://www.directmedia.ru/book_140936_jurnalistika_kak_chetvertaya_vlast/
Пресс-служба: специализированный журнал - <http://www.press-service.ru/>
РЫНОК КОРПОРАТИВНЫХ СМИ: РОССИЯ VS. ЕВРОПА - <http://adreport.ua/nondigital/pressa/22087.html>
ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znaniium.com/>
ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>
ЭБС Консультант студента - www.studentlibrary.ru/
ЭБС Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины 'Корпоративные средства массовой информации' предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Принтер и ксерокс для создания раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория, вместимостью 30 человек. Мультимедийная аудитория со-стоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электрон-но-библиотечной системе (далее - ЭБС) 'БиблиоРоссика', доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС 'БиблиоРоссика' представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС 'БиблиоРоссика' обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электрон-но-библиотечной системе 'ZNANIUM.COM', доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС 'ZNANIUM.COM' содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электрон-но-библиотечной системе Издательства 'Лань', доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства 'Лань' включает в себя электронные версии книг издательства 'Лань' и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства 'Лань' обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав. Студенты ориентированы преподавателями на использование в процессе обучения Интернет-ресурсов, в т.ч. электронных баз данных: ScienceDirect, JSTOR, Oxford Journals, Cambridge Journals, НЭБ, East View, Springer Link, SAGE Journals Online, Интегрум, Ebrary, Springer Books, Научная библиотека им.И.Н.Лобачевского, Консультант студента - электронная библиотечная система (ЭБС), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Электронная библиотека диссертаций (РГБ).

Каждый студент обеспечен доступом к фонду библиотеки, который соответствует требованиям 'Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения', утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27.04.2000 № 1246 и соответствует по содержанию полному перечню дисциплин образовательной программы из расчета обеспеченности основными учебными изданиями в соответствии с нормативами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Корпоративные средства массовой информации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Корпоративные средства массовой информации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" .