

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Культура речи журналиста

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ONGoryacheva@kpfu.ru Гунько О.Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

орфографические, пунктуационные, орфоэпические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом и применительно к практике современных СМИ

Должен уметь:

следовать лингвистическим нормам в профессиональной деятельности

Должен владеть:

навыками устной и письменной речи, ее нормами и средствами выразительности; семантическими и коммуникативными возможностями языковых единиц всех уровней

Должен демонстрировать способность и готовность:

использования знаний, умений и навыков при прохождении практики, при подготовке учебных выпусков газеты, при выпуске учебных телевизионных программ, при написании курсовых и дипломных работ. 'Культура речи журналиста' является предпосылкой для дальнейшего углубления знаний выпускника в области редактирования текстов массовой коммуникации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 6 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 165 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи	5	2	0	0	40
2.	Тема 2. Невербальные средства коммуникации: пантомимические, визуальные и акустические невербальные средства	5	0	1	0	35
3.	Тема 3. Основы мастерства публичного выступления.	5	0	1	0	25
4.	Тема 4. Русский литературный язык в системе национального языка. Язык и речь. Устная и письменная форма речи.	5	0	1	0	40
5.	Тема 5. Стилистическая норма русского литературного языка. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля. Речевой этикет и культура речи.	5	0	1	0	25
Итого			2	4	0	165

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи

Культура речи как научная и учебная дисциплина. Функциональная стилистика. Понятие о функциональном стиле языка, о подстиле. Охарактеризуйте предмет и задачи курса. Определите связь курса "Культура речи журналиста" с другими языковыми дисциплинами.

Предмет. Задачи. Понятия, нормы, виды стилистических ошибок. Коммуникативные качества речи

Тема 2. Невербальные средства коммуникации: пантомимические, визуальные и акустические невербальные средства

1. Невербальные средства коммуникации: пантомимические, визуальные и акустические невербальные средства.
2. Зоны и территории.
3. Жесты собственнических и территориальных претензий.
4. Классификация жестов.
5. Жесты рук и кистей рук.
6. Значение жестов, связанных с прикосновением рук к различным частям лица.
7. Сигареты, сигары, трубки и очки.
8. Влияние на окружающих с помощью различных положений корпуса тела.
9. Различные виды столов и способы размещения участников за столом.

Тема 3. Основы мастерства публичного выступления.

1. Виды публичных выступлений по цели и форме. В чем заключаются причины возрастания роли публичной речи в современном обществе? Что необходимо для успеха речи оратора? 3) каковы требования к языку и стилю публичного выступления?
2. Оратор и его аудитория. Эффективность публичного выступления.
3. Подготовка к публичному выступлению. Композиция публичного выступления. Начало выступления. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Завершение публичного выступления.

7. Насколько удовлетворяет требованиям, предъявляемым к публичной речи, современная практика технических средств массовой коммуникации? Выберите для оценки одну из программ радио или ТВ, которая содержит выступление, беседу или интервью. Какие моменты в организации общения, в форме и содержании речи показались вам удачными, целесообразными? Что мешало общению, затрудняло речевой контакт и понимание? Составьте план краткого выступления ответа на эту тему (5 мин).
8. Классификация споров. Стратегия и тактика спора. Культура спора, поведение полемистов.
9. Структура и виды доказательств. Основные виды аргументов. Полемические приемы и уловки (корректные и некорректные), способы защиты от них.
10. Дискуссия как управляемый публичный спор.
11. Последите за полемикой по телевидению и в печати, приведите примеры применения полемических приёмов и уловок (особое внимание обратить на поведение участников).
12. Выберите одну тему для дебатов. Сформулируйте тезисы и антитезисы по этой теме. Приведите аргументы и контраргументы. Подумайте над их расположением в процессе выступления.

Тема 4. Русский литературный язык в системе национального языка. Язык и речь. Устная и письменная форма речи.

1. Язык. Естественные и искусственные языки. Основные функции языка.
2. Речь как способ реализации всех функций языка. В каких формах и разновидностях речи реализуется современный русский литературный язык?
3. Ознакомьтесь с текстом письма А. Сент-Экзюпери. О каких сторонах устной и письменной речи идет здесь разговор? Почему он обращается к адресату с мягким укором?
 1. ?Ведь я читаю письма, как заговорщик. Я ишу в них и выражение лица, и интонацию, и улыбку. И прихожу в отчаяние, что не знаю, как произнести написанное вами: ?Идет дождь?. Это может означать так много! Это может означать: ?Как весело! Идет дождь!?. ?Идет дождь, а мне ничем??. или ?Боже, как вы мне надоели?, или еще ?Сама не знаю, зачем вам пишу? Мне нечего вам сказать... Идет дождь??.
4. Виды общения: фатическое / информативное; вербальное / невербальное; устное / письменное; монологическое / диалогическое; контактное / дистантное; опосредованное / непосредственное; межличностное / публичное / массовое; бытовое / официальное; свободное / стереотипное.
5. Культура речи как наука. Кратко охарактеризуйте аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).
6. Коммуникативные качества речи: правильность как одно из основных коммуникативных качеств речи; понятность, чистота, точность, ясность, краткость, уместность, логичность, богатство и выразительность в качестве достоинств речи.
7. Раскройте сущность понятия ?языковая норма?. В чем заключаются причины изменения языковой нормы? Какие виды норм существуют в современном русском литературном языке?

Тема 5. Стилистическая норма русского литературного языка. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля. Речевой этикет и культура речи.

1. Понятие о стилистической норме. Стили русского языка. Функциональные стили русского литературного языка.
2. Виды стилистических ошибок.
3. Какие сферы общественных отношений обслуживает официально-деловой стиль? Укажите основные черты деловой речи (предметная точность, коммуникативная точность, требования полноты и достоверности, лаконизм). Языковые нормы официально-делового стиля.
4. Виды документов: типология. Правила оформления документов. Реквизиты как обязательный информационный элемент документа.
5. Понятие о деловом общении. Как проявляются правила этикета в практике делового общения?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
Текущий контроль			
1	Письменное домашнее задание	ОК-6 , ОПК-19 , ПК-3 , ОПК-17	1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи
2	Письменная работа	ОК-6 , ОПК-19 , ПК-3	1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи 4. Русский литературный язык в системе национального языка. Язык и речь. Устная и письменная форма речи. 5. Стилистическая норма русского литературного языка. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля. Речевой этикет и культура речи.
3	Реферат	ОПК-17 , ПК-3 , ОК-6	2. Невербальные средства коммуникации: пантомимические, визуальные и акустические невербальные средства 3. Основы мастерства публичного выступления. 5. Стилистическая норма русского литературного языка. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля. Речевой этикет и культура речи.
	Экзамен	ОК-6, ОПК-17, ОПК-19, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Тема 1

Домашнее задание: Письменный текст (можно взять из книги, учебника, материалов печатных СМИ) ?для глаза? переведите в текст ?для уха и глаза?, в текст публичного выступления (2 минуты). Подготовьте ответ на вопрос: Какие компоненты содержания передаются через визуальный, акустический и вербальный текст? Сравните с собственно вербальным текстом. На занятие принести оба текста: 1. исходный ? письменный и 2. обработанный для устного воспроизведения (сделайте нужные выделения, разверните аббревиатуры, упростите предложения, замените сложные для произнесения слова и т. д.). Используйте живой, разговорный язык, но максимально близкий к лексикону автора. Так вы заставите свой речевой аппарат использовать больше слов, чем обычно.

2. Письменная работа

Темы 1, 4, 5

После изучения материалов по курсу ?Культура речи журналиста? студенты должны пройти тестирование, цель которого ? проверка и одновременно закрепление знаний студентов, полученных за период изучения данной дисциплины.

1. Какое общение называется невербальным?

- а) любое устное общение;
- б) общение, при котором средствами передачи информации являются жесты, мимика, позы, взгляды;
- в) общение по телефону, при помощи электронной почты.

2. Что такое культура речи?

- а) наука о стилях русского языка;
- б) теория ораторского искусства;
- в) умение правильно говорить и писать, а также употреблять слова в соответствии с целями и условиями общения.

3. Кто такие софисты?

- а) ученики Сократа;
- б) учителя философии и риторики;
- в) составители первых официально-деловых документов.

4. Что такое орфоэпия?

- а) наука о правильном произношении слов и постановке ударения;
- б) наука о правильном написании слов;
- в) наука о правильной расстановке знаков препинания.

5. Какой говор лежит в основе русского литературного языка?

- а) московский;
- б) вятский;
- в) петербургский.

6. Что такое диалект?

- а) говор, который складывается на определенной территории;
- б) условные слова, применяемые какой-нибудь обособленной социальной группой;
- в) речь группы людей, связанных профессиональной деятельностью.

7. Что такое речевое поведение?

- а) употребление определенных слов и синтаксических конструкций;
- б) словарный запас каждого человека;
- в) использование сходно звучащих, но разных по значению слов.

8. Какой главный отличительный признак устной речи?

- а) большая эмоциональность и наличие слов, которые в письменной речи не употребляются;
- б) предварительное обдумывание высказываний и обработка текста;
- в) строгий порядок слов, последовательность, стройность в изложении мыслей.

9. Унификация грамматической структуры ? это:

- а) подчинение грамматическим нормам русского языка;
- б) использование только одной грамматически верной формы;
- в) зависимость грамматических форм от ситуации общения.

10. Реквизиты ? это:

- а) отдельные элементы, из которых состоит любой официально-деловой документ;
- б) специальная терминология, используемая в официально-деловой речи;
- в) набор стандартных фраз официально-деловой речи.

3. Реферат

Темы 2, 3, 5

1. Русский литературный язык в лингвистическом и культурологическом аспектах.

2. Ораторская речь: ее история.

3. Специфика работы над устным выступлением: цели и средства оратора.

4. Практические приемы убеждения; убеждающие воздействия.
5. Подготовка публичной речи и приемы привлечения внимания аудитории.
6. Дискуссия как управляемый публичный спор. / Принципы и правила ведения спора.
7. Доказательство и аргументация в споре, опровержение позиции оппонента, полемические приемы и уловки.
8. Выразительные средства языка и стилистические приемы
9. Литературный язык как основа культуры речи.
10. Нормы языка и причины их нарушения.
11. Стил ь языка, стил ь речи.
12. История стилистики как науки.
13. История формирования официально-делового стилия.
14. Специфика и основные формы делового общения.
15. Деловое общение как проявление особенностей официально-делового и разговорного стилей
16. Виды делового общения, особенности различных видов деловых бесед.
17. Речевое воздействие. Стилистика рекламы.
18. Образ автора как черта разных функциональных стилей.
19. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи.
20. Работа над голосом и её значение в эффективном общении.
21. Составляющие речевого этикета.
22. Психотехнологии в журналистском общении.
23. Элементы нейро-лингвистического программирования в подготовке публичных выступлений.
24. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, деятелей культуры, политиков, учёных и т.д. ? по выбору студента).
25. Искусство задавать вопросы и его роль в эффективном общении.
26. Невербальное общение в журналистике.
27. Медиа-текст в аспекте культуры речи.
28. Профессиональное общение в журналистике: слушаю, слышу, понимаю.
29. Стили общения в журналистике.
30. Радиообщение: стратегии коммуникации.
31. Человек в кадре: феномен телеобщения.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену

1. Краткие сведения из истории русской письменности.
2. Принципы современной русской орфографии. Употребление прописных букв.
3. Принципы современной русской пунктуации. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания.
4. Культура речи как наука: предмет и задачи. История речевой культуры.
5. Русский литературный язык в системе национального языка. Кодификация.
6. Оппозиция ?язык ? речь?. Функции языка. Речь как способ реализации всех функций языка.
7. Виды общения: фатическое / информативное; вербальное/ невербальное; монологическое/ диалогическое; контактное/ дистантное; межличностное/ публичное/ массовое; бытовое / официальное. Соотношение устной и письменной речи.
8. Коммуникативные качества речи (общая характеристика).
9. Правильность речи как основное условие ее коммуникативной полноценности.
10. Точность как коммуникативное качество речи. Требования к точности словоупотребления.
11. Логичность речи как коммуникативное качество. Основные законы логики.
12. Понятие литературно-языковой нормы. Признаки и виды норм современного русского литературного языка. Общие причины нарушения литературно-языковых норм.
13. Вариативность языковых единиц. Причины появления вариантов.
14. Орфоэпические нормы. Оперативность кодификации. Стили произношения. Варианты произношения (московское и петербургское произношение).
15. Акцентологические нормы. Характеристика русского ударения. Словесное и фразовое ударение.
16. Лексические нормы. Общая характеристика типов лексической точности. Сочетаемость слов.
17. Виды лексических ошибок. Причины их появления, способы устранения. Пути их устранения.
18. Морфологические нормы. Причины возникновения вариативности в формах слова.
19. Функциональные особенности морфологических форм.
20. Синтаксические нормы. Общая характеристика. Причины возникновения синтаксических ошибок.
21. Трудные случаи синтаксического согласования и управления.
22. Особенности речевого использования простых и сложных предложений.
23. Порядок слов в предложении, его функции в речи.

24. Понятие экспрессивности, эмоциональности и оценочности как составных частей выразительности речи. Коннотация.
25. Тропы как средства создания наглядности речи. Виды тропов.
26. Фигуры речи как средство создания выразительности.
27. Текст. Лингвистические категории текста. Компоненты структуры текста. Дискурс, топик дикурса.
28. Понятие о функциональном стиле языка. Стилистическая норма.
29. Особенности и нормы официально-делового стиля. Правила оформления основных деловых документов.
30. Составляющие речевого этикета. Понятие делового этикета, его основные нормы.
31. Основы мастерства публичного выступления. Виды публичных выступлений по цели и форме. Оратор и его аудитория. Композиция публичного выступления.
32. Дискутивно-полемиические выступления. Классификация споров. Стратегия и тактика спора.
33. Теоретические предпосылки культуры радио- и телевизионной речи.
34. Контекстность радио- и телевизионной речи.
35. Особенности общения с аудиторией радио- и телевидения. Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты.
36. Вербальный текст в радио- или телепередаче. Проблемы редактирования текста радио- и телепередач.
37. Просодические средства создания речи, речевой аппарат.
38. Невербальные средства коммуникации. Классификация жестов.
39. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.
40. Индивидуальный речевой портрет личности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал, статьи, словарь. Форум - <http://www.redactor.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал "Русский язык?". Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка. - <http://www.gramota.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства "Азбуковник" - 16. <http://www.slovari.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Традиционная вузовская лекция обычно называется информационной и она может иметь несколько разновидностей. Вводная лекция. Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его местом и ролью в системе учебных дисциплин. В ней дается краткая характеристика и структура курса. Во вводной лекции важно познакомить студентов с общей методикой работы над курсом, дать характеристику учебных пособий, рекомендовать им список обязательной литературы, проинформировать об экзаменационных требованиях. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует на систематическую работу, знакомит с методикой работы над курсом современного русского языка. Обзорно-повторительная лекция читается в конце раздела или курса. В ней должны найти отражение все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или дисциплины, исключая детализацию и второстепенный материал. Обзорная лекция ? это систематизация знаний. Материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей. В обзорной лекции следует рассмотреть также особо трудные вопросы экзаменационных билетов. Структура и содержание лекции. По своей структуре лекции могут быть разнообразны ? это зависит от содержания и характера излагаемого материала. Однако существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего это сообщение плана лекции студентам и строгое ему следование. В план лекции включаются наименования узловых вопросов лекции, которые могут послужить основой для составления экзаменационных билетов. В начале изложения полезно напомнить содержание предыдущей лекции, связать его с новым материалом, определить место и назначение рассматриваемой темы в изучаемой дисциплине и в системе других наук. В конце лекции необходимо подвести итог сказанному. Излагая лекционный материал, преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты пишут конспект. Конспект помогает внимательно слушать, лучше запоминать в процессе осмысленного записывания, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к семинару, экзамену. Задача лектора ? дать студентам возможность осмысленного конспектирования: слушать, осмысливать, перерабатывать, кратко записывать. Для этого преподаватель должен помогать студентам и следить, все ли понимают, успевают. Обычно это видно по реакции аудитории. Средствами, помогающими конспектированию, являются: акцентированное изложение материала лекции, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий. Мастерство лектора способствует хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания ? все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.</p>
практические занятия	<p>Значительную роль в изучении современного русского языка выполняют практические занятия, которые способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.</p> <p>Практические занятия в учебном процессе выполняют следующие функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) закрепление знаний (во-первых, в процесс самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях и по учебнику. Во-вторых, проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения. В-третьих, обсуждение полученных знаний делает их более прочными); 2) расширение знаний (расширению и углублению знаний способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам); 3) развитие умений самостоятельной работы (происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию ? количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска); 4) стимулирование интеллектуальной деятельности. <p>На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении (не допускается простое чтение конспекта). Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы, факты и наблюдения над современными средствами массовой информации и т. д. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, ?язык? становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на практическом занятии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа происходит в процессе подготовки к занятиям и зачету(экзамену). Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию, количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска); Одним из основных видов самостоятельной работы является конспектирование материала, в ходе которого студенты выписывают основные понятия, идеи, тезисы, термины, выделять ключевые определения. При самостоятельной работе формируется умение выделять главное, структурировать материал. Значительную роль в изучении дисциплины отводится письменным работам, которые призваны закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.
письменное домашнее задание	В ходе изучения курса современного русского языка предусматривается выполнение в каждом семестре письменных домашних заданий, связанных с анализом словарных значений слов, с изучением изобразительно-выразительных возможностей лексических единиц, особенностей функционирования фразеологических конструкций; с анализом функционирования частей речи в различных морфологических формах; с сопоставительным анализом синтагм в пределах простого предложения, различных видов простого и сложного предложения; с изучением особенностей употребления отдельных пунктуационных знаков.
письменная работа	Письменные работы состоят из отдельных тем, расположенных в соответствии с рабочей программой изучаемой дисциплины. Каждая тема включает следующие элементы: - теоретические вопросы, необходимые для усвоения темы; - задания (задания могут включать в себя вопросы, на которые в ходе фронтального опроса необходимо дать развернутые ответы, вопросы для подготовки сообщения (доклада) для устного выступления на практическом занятии, письменные задания по теме для выполнения в аудитории и для самостоятельного выполнения и т.д.); - список литературы по теме.
реферат	Перед началом обсуждения вопросов заслушивается реферат (доклад), который по указанию преподавателя готовит один из студентов. Тема реферата - это отдельный вопрос, который обсуждается на семинаре в случае наличия желающего его подготовить. Подготовка реферата (доклада) предполагает его оформление в письменном виде или в виде презентации. Тема реферата носит обзорный характер и требует от докладчика высокой степени творческой инициативы. Оценка реферата объявляется в конце семинара с учетом эффективности работы докладчика в ходе обсуждения других вопросов семинара. Объем реферата должен соответствовать не менее 4-5 машинописным листам с интервалом между строками 1,5 печатных знака (12-15 мин).
экзамен	Экзамен по указанной дисциплине проводится с целью систематизации знаний студента и определения его уровня подготовленности преподавателем. Экзаменационные вопросы базируются на материале, изученном в аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) форме. При подготовке к экзамену студент может использовать конспект лекций, материалы письменных работ, самостоятельно полученные по дисциплине сведения. Экзамен включает вопросы по наиболее важным разделам курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи : учебник / Т. Я. Анохина, О. П. Гонтарева и др.; под ред. проф. Т. Я. Анохиной. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование : Бакалавр.). - В пер. - ISBN 978-5-91134-717-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=391714> .
2. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. А. Самойлова. - Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. - (Профессиональное образование). - В пер. - ISBN 978-5-8199-0392-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=448841> .
3. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи : лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=319556>.

Дополнительная литература:

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405900>.
2. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи.: учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др. ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. -Москва : ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-002303-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=460704>.
3. Мандель Б. Р. Современный русский язык : лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник). - 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=403676>.
4. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2011. - 168 с. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-369-00784-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=230662>.
5. Мусатов В. Н. Русский язык: морфемика, морфонология, словообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Мусатов. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 360 с. - В пер. - ISBN 978-5-9765-0798-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=205884>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.19 Культура речи журналиста

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.