

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Прикладные дисциплины Б1.В.ОД.18

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Удалов Н.В.

Рецензент(ы): Баканов Р.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Федотова Н. Ф.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Удалов Н.В. (Кафедра массовых коммуникаций, Отделение юридических и социальных наук), NVUdalov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
ПК-7	способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями
ОПК-20	способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- базовые термины понятийно-категориального аппарата дисциплины;
- типологические характеристики средств массовой информации;
- принципы организации газетной полосы и номера издания;
- жанры фотожурналистики.

Должен уметь:

- обращаться с цифровой и плёночной фототехникой;
- создавать журналистские тексты;
- принимать участие в процессе разработки концепции и организации деятельности средства массовой информации.

Должен владеть:

- навыками работы в программах вёрстки печатных изданий и обработки изображений.
- принимать участие в процессе разработки концепции и организации деятельности средства массовой информации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- базовые термины понятийно-категориального аппарата дисциплины;
- типологические характеристики средств массовой информации;
- принципы организации газетной полосы и номера издания;
- жанры фотожурналистики.

Уметь:

- обращаться с цифровой и плёночной фототехникой;
- создавать журналистские тексты;
- принимать участие в процессе разработки концепции и организации деятельности средства массовой информации.

Владеть:

- навыками работы в программах вёрстки печатных изданий и обработки изображений.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 4 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки.	1	0	0	0	8
2.	Тема 2. Начало работы в программу Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов.	1	0	0	1	7
3.	Тема 3. Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты.	1	0	0	1	7
4.	Тема 4. Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе.	1	0	0	0	7
5.	Тема 5. Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями.	1	0	0	1	7
6.	Тема 6. Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать.	1	0	0	1	7
7.	Тема 7. Импорт иллюстраций в программу Adobe InDesign	1	0	0	0	7
8.	Тема 8. Работа с шаблонами	1	0	0	0	7
9.	Тема 9. Вёрстка цельных страниц. Печать.	1	0	0	0	7
	Итого		0	0	4	64

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки.

Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки. Студент определяется с типом и идейно-тематической направленностью газеты. Для лабораторной работы подбираются 7 материалов и фотографии для будущего издания. Подобранный материал должен соответствовать типу издания. На занятии изучаются характеристики текста, стили текста, начертания, выравнивания по абзацу, отступы, количество знаков, методы сжатия текста, изменения интерлиньяжа.

Тема 2. Начало работы в программу Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов.

Начало работы в программе Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов. Студенты учатся создавать документ в названной программе, выбирать его формат, указывать количество полос, их развёрнутость, иметь представление о том, как первоначально разбить газету на колонки, и как применять модульную сетку.

Тема 3. Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты.

Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты. Студенты на макетах знакомятся с устройством фототехники, их функциями и особенностями. Преподаватель объясняет принципы и механизмы работы на плёночных и цифровых фотоаппаратах. Последние технические новинки. Как правильно выбрать себе фотоаппарат.

Тема 4. Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе.

Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе. Объясняются принципы работы в разных направлениях, к примеру ? аэросъемка, животные, портрет, путешествия, космос, макросъемка, мода, натюрморт, ню, папарацци, подводная съемка, художественная фотография. После студенты приступают к самостоятельному фотографированию.

Тема 5. Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями.

Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями. Студенты, при помощи вспышек и осветителей правильно расставляя свет, делают постановочные фотографии, учатся репортажной, студийной, портретной, инфракрасной, спортивной съёмке.

Тема 6. Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать.

Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать. Студенты на компьютере изучают программы Adobe Photoshop и Adobe Lightroom: возможности обработки фотографий, световая коррекция, баланс, избавление от шумов, подготовка к печати, выбор формата, обрезка фотографии.

Тема 7. Импорт иллюстраций в программу Adobe InDesign

Импорт иллюстраций в программу Adobe InDesign. Студенты учатся импортировать фотографии в перечисленные программы, создают к ним подписи. Изучают специфику работы со вспомогательными графическими элементами (линейки, рамки, прямоугольники). Осваивают изменение размеров блоков.

Тема 8. Работа с шаблонами

Работа с шаблонами. Студенты знакомятся с дизайном современных периодических изданий, изучают макеты, в программе вёрстки учатся создавать и удалять страницы, колонтитулы, применять шаблоны и стили.

Тема 9. Вёрстка цельных страниц. Печать.

Вёрстка цельных страниц. Печать. Студенты в рамках аудиторных занятий верстают полноценный номер газеты. Учатся преобразовывать кривые в тексты, сохранять макет в pdf-формате для печати и Интернет-версий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Ситуационная задача	ОПК-20	4. Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе.
2	Творческое задание	ПК-2	6. Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать.
3	Творческое задание	ПК-7	9. Вёрстка цельных страниц. Печать.
	Зачет	ОПК-20, ПК-2, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
					3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Ситуационная задача

Тема 4

Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе. Правила фотосъемки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями. Опрос по пройденной теме.

2. Творческое задание

Тема 6

Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать. Импорт иллюстраций в программу Adobe InDesign.

Опрос по пройденной теме.

3. Творческое задание

Тема 9

Верстка цельных страниц. Печать задание по пройденной теме.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Фотография в России.

2. Устройство плёночных фотоаппаратов ?Зенит?/ ?ФЭД?

3. Работа с экспонометром.

4. Выбор плёнки и штатива для съёмки.

5. Цифровые фотоаппараты: возможности, последние технические новинки.
6. Устройство цифрового фотоаппарата.
7. Виды цифровых камер.
8. Как правильно выбрать фотоаппарат.
9. Основные фотожанры.
10. Работа со вспышками и осветителями.
11. Работа в студии. Постановочная съёмка.
12. Панорамная съёмка.
13. Обработка фотографий.
14. Принципы организации газетной полосы.
15. Программы вёрстки.
16. Шрифты для заголовков и текстов.
17. Закономерности визуального восприятия и их связь с принципами графического дизайна.
18. Основы и методика редактирования. Роль редактора в издательском процессе.
19. Виды редактирования. Литературное редактирование.
20. Научное и специальное редактирование.
21. Техническое редактирование.
22. Художественное редактирование. Обязанности художественного редактора.
- 8
23. Работа над художественным оформлением издания.
24. Производственная деятельность издательства.
25. Редактирование таблиц и иллюстраций.
26. Редактирование библиографии.
27. Основные стандарты по издательскому делу. Обзор.
28. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции.
29. Основные требования к рукописям и оригиналам.
30. Выходные сведения в издательской продукции.
31. Виды изданий по материальной конструкции.
32. Виды изданий по периодичности и структуре.
33. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.
34. Виды изданий по знаковой природе информации.
35. Формат издания.
36. Оформление обложек и переплетов.
37. Понятие суперобложки и форзаца.
38. Материалы для полиграфического производства. Бумага: основные характеристики и параметры видов.
39. Распространение издательской продукции.
40. Основы авторского права. Закон об авторском праве.
41. Международная стандартная нумерация книг.
42. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.
43. Маркетинг и менеджмент в издательском деле.
44. Характеристика современного российского книжного рынка.
45. Основные проблемы издательского дела и пути его совершенствования.
46. Особенности издания журнала (организация выпуска в издательстве и вне его).
47. Визуальный язык и его составляющие: форма, цвет, линия и композиция.
48. Связь семантической структуры и визуального представления публикации.
49. Роль цветовой композиции в дизайне СМИ.
50. Основные цветовые модели и принципы сочетаемости цветов.
51. Ассоциативное и функциональное значение цвета.
52. Буква и слово как графический объект.
53. Выразительные и функциональные возможности типографики.
54. Взаимосвязь шрифта и изображения на полосе периодического издания.
55. Методы пропорционирования в модульном проектировании периодических изданий.
56. Семиотический потенциал дизайна в СМИ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	1	10
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2 3	20 20
		Всего:	50
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Средства массовой информации России [Текст] : учебное пособие для вузов / [М. И. Алексеева и др.] ; под ред. Я. Н. Засурского ; науч. ред.: Е. Л. Вартанов, М. В. Шкондин .? 2-е изд., испр. и доп .? Москва : Аспект Пресс, 2011 .? 391 с. : ил. ? Рек. УМО .? В пер .? Библиогр.: с. 389-340.
2. Проблематика СМИ : информационная повестка дня [Текст] : учебное пособие для студентов вузов по специальности 'Журналистика' / [авт. кол.: Г. С. Вычуб и др.] ; под ред. М. В. Шкондина, Г. С. Вычуба, Т. И. Фроловой .? Москва : Аспект Пресс, 2008 .? 317 с. ? Прил.: с. 261-316 .? В пер .? ISBN 978-5-7567-0505-8 : 237-60 : 325-00 : 210-00.

7.2. Дополнительная литература:

1. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Графика', 'Журналистика', 'Информационные технологии в дизайне', 'Реклама' / С.Б. Головкин - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. - (Медиаобразование) -ISBN 978-5-238-01477-7.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=87263>
2. Грабельников, Александр Анатольевич. Работа журналиста в прессе: учебное пособие / А. А. Грабельников. - Москва: РИП-Холдинг, 2004. - 274 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр. в конце гл.. - Словарь: с. 265-271. - ISBN 5-900045-23-4.\

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

библиотека Центра экстремальной журналистики. - <http://www.library.cjes.ru>

Проект - www.eartist.narod.ru;

электронная библиотека отделения журналистики Тюменского государственного университета - <http://media.utmn.ru/library.php>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лабораторные занятия проходят в специально оборудованном помещении и требуют присутствия студента на каждом занятии. В процессе занятий студенты выбирают главного редактора средства массовой информации, верстальщика, корректора и вырабатывают план действий по созданию средства массовой информации. При выполнении лабораторной работы необходимо осознавать себя частью коллектива и по максимуму вносить свой вклад в создание общего информационного продукта.

Журналистские работы, подготовленные в рамках курса, оценивают преподаватель и назначенный главный редактор средства массовой информации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Прикладные дисциплины" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Прикладные дисциплины" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" .