

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовые основы журналистики

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Яковлева М.Г. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), MGYakovleva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-1	способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности
ОПК-13	способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними
ОПК-7	способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

- правовые аспекты деятельности СМИ;
- источники правовых норм, регулирующих деятельность СМИ в России и за рубежом;
- ключевые положения международных правовых актов, Конституции РФ, Гражданского и Уголовного кодексов РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного процессуального и Гражданского процессуального кодексов РФ, ФЗ РФ 'О средствах массовой информации', а также многих других нормативных актов и законов, имеющих отношение к сфере СМИ; место и роль СМИ в условиях глобального информационного общества; права и обязанности журналиста;
- особенности государственного регулирования правового поля СМИ; и др.

Уметь:

- защищать свои профессиональные права; отстаивать свою гражданскую позицию;
- ориентироваться в особенностях российского и международного законодательства;
- практически применять полученные знания для решения задач, связанных с вопросами правового регулирования деятельности средств массовой информации;
- постоянно повышать свой уровень профессиональных знаний, умений и навыков в области права;
- содействовать становлению гражданского общества в стране; и др.

Владеть:

- общесоциологической культурой

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 91 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Законодательство о средствах массовой информации в Российской Федерации	3	1	0	0	10
2.	Тема 2. Свобода в сфере массовой информации: понятие, пределы, ответственность	3	1	0	0	10
3.	Тема 3. Современная законодательная политика в сфере СМИ и демократический информационный порядок	4	2	0	0	25
4.	Тема 4. Права и обязанности журналиста.	4	0	2	0	25
6.	Тема 6. Механизмы правовой охраны и защиты в сфере массовой информации	4	0	2	0	21
	Итого		4	4	0	91

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Законодательство о средствах массовой информации в Российской Федерации

Правовые основы журналистики как учебная дисциплина. Государственная политика в сфере средств массовой информации. Система законодательства о средствах массовой информации в Российской Федерации. Закон РФ "О средствах массовой информации": история принятия, структура, основные понятия и положения.

Тема 2. Свобода в сфере массовой информации: понятие, пределы, ответственность

Право массовой информации как отрасль права и законодательства. Возникновение и развитие права массовой информации в России. Система законодательства о СМИ. Правовое содержание свободы массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды.

Тема 3. Современная законодательная политика в сфере СМИ и демократический информационный порядок

Средства массовой информации как объект права. Институт учреждения средства массовой информации. Институт регистрации и лицензирования в сфере массовой информации. Система правоотношений по выпуску СМИ. Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации

Тема 4. Права и обязанности журналиста.

Правовой статус журналиста. Участие журналистов в освещении избирательных кампаний. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации. Защита чести, достоинства и деловой репутации в сфере массовой информации. Злоупотребление правами журналиста

Тема 6. Механизмы правовой охраны и защиты в сфере массовой информации

Доступ к информации. Право на информацию. Доступ к официальным документам. Гласность судопроизводства: права журналиста. Ответственность журналиста за распространение секретной информации. Сохранение в тайне журналистских источников. Диффамация и особый статус СМИ. Особый статус СМИ. Факт и мнение. Честь и достоинство политиков. Уголовная ответственность. Защита интеллектуальной собственности. Защита личной жизни граждан в контексте прав журналистов. Защита прав несовершеннолетних и общественной морали

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Реферат	ОПК-13, ОПК-1, ОК-5, ОПК-7	2. Свобода в сфере массовой информации: понятие, пределы, ответственность
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОПК-7, ОПК-13, ОПК-1, ОК-5	3. Современная законодательная политика в сфере СМИ и демократический информационный порядок 4. Права и обязанности журналиста. 6. Механизмы правовой охраны и защиты в сфере массовой информации
	<i>Экзамен</i>	ОК-5, ОПК-1, ОПК-13, ОПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Семестр 4					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Реферат

Тема 2

1. Общие начала правового регулирования журналистики
2. Понятие массово-информационного права
3. Федеральное законодательство
4. Законодательство субъектов РФ
5. История принятия Закона о СМИ. Создание правовой базы для частных СМИ
6. Основные положения и понятия Закона о СМИ. Права и обязанности журналиста
7. Регистрация СМИ, договор редакции и учредителя, редакционный устав
8. Доктрина информационной безопасности

9. Законодательство о порядке освещения государственными СМИ деятельности органов власти и политических партий
10. Устав редакции и устав юридического лица
11. Содержание устава юридического лица и устава редакции
12. Трудовые отношения в редакции СМИ ? трудовой договор, авторский договор, срочный договор и договор подряда
13. Процедура принятия устава редакции.
14. Порядок прекращения деятельности СМИ
15. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации и освобождение от нее
Процедура доступа граждан к информации
16. Право доступа к информации редакций СМИ в РФ
17. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа
18. Коммерческая тайна
19. Государственная тайна
20. Конфиденциальная информация
21. Алгоритм получения информации
22. Отраслевое и региональное законодательство о праве на информацию
23. Виды ответственности за непредставление информации
24. Аккредитация
25. Гласность судопроизводства: права журналиста
26. Ответственность журналиста за распространение секретной информации
27. Регулирование и контроль телерадиовещания
28. Лицензирование и ограниченный ресурс частот
29. Российское избирательное право
30. Приоритет избирательного права над законом о СМИ
31. Предвыборная агитация и информирование
32. Равные права кандидатов
33. Условия проведения предвыборной агитации
34. Порядок агитации в СМИ различных типов. Принципы разделения СМИ на группы (А, Б, В)
35. Злоупотребление правом на проведение агитации
36. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение избирательного законодательства ? роли ЦИК и суда
37. Автор и авторские права
38. Отличия физической собственности от интеллектуальной
39. Распоряжение исключительным правом автора
40. Свободное использование произведений
41. Служебные произведения в работе журналиста ? способы реализации исключительных прав СМИ
42. Авторское право на интервью, новостное сообщение и программу телепередач: сущность, регулирование в законодательстве РФ.
43. Смежные права и их использование в СМИ
44. Ответственность за нарушение ФЗ ?Об авторском праве и смежных правах?
45. Реклама и свобода массовой информации
46. История принятия Федерального закона ?О рекламе?.
47. Общие положения Закона ?О рекламе?: реклама, рекламодатель, распространитель, производитель
48. Особенности рекламы в печати и в радио- и телепрограммах
49. Особенности рекламы отдельных видов товаров: алкогольные напитки и пиво, оружие, медикаменты, табачные изделия
50. Защита интересов детей в положениях ФЗ ?О рекламе?.
51. Основные принципы и понятия: честь и достоинство, деловая репутация, диффамация
52. Возникновения права на опровержение и права на ответ, их реализация в СМИ
53. Моральный вред
54. Защита деловой репутации в арбитражном суде
55. Извинение журналиста и СМИ за порочащую информацию
56. Презумпция невиновности ? один из основных принципов демократического общества
57. Клевета и оскорбление
58. Факт и мнение в работе журналиста
59. Освобождение от ответственности журналиста и редакции СМИ за распространение сведений не соответствующих действительности
60. Гарантии неприкосновенности частной жизни в законодательстве РФ
61. Общественный интерес в раскрытии информации
62. Правила обработки информации
63. Открытые сведения о доходах

64. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство ? возникновение условий для правовой защиты

65. Скрытая запись и согласие на распространение сведений

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 3, 4, 6

Проанализируйте исторические аспекты правового регулирования журналистики в России, выбрав один из следующих вопросов:

1. Законодательство о повременной печати и о цензуре в Российской Империи. Первый демократический проект закона о печати (1906 г.).
2. Декрет СНК о печати 1917 г. Партийное руководство как замена правового регулирования. Первые попытки создания закона о печати.
3. Закон СССР "О печати и других средствах массовой информации" от 12 июня 1990 г., его основные положения и структура.
4. История создания закона СССР "О печати и других средствах массовой информации".
5. Инициативный авторский проект Ю.М. Батурина, М.А. Федотова и В.Л. Энтина закона СССР "О печати и других средствах массовой информации".
6. Практика применения Закона СССР о печати.
7. Значение Закона СССР о печати для обеспечения свободы массовой информации и демократического развития страны.
8. Общая характеристика ФЗ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991.
9. История принятия закона "О средствах массовой информации".
10. История принятия поправок к закону "О средствах массовой информации".

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Общие начала правового регулирования журналистики
2. Понятие массово-информационного права
3. Федеральное законодательство
4. Законодательство субъектов РФ
5. История принятия Закона о СМИ. Создание правовой базы для частных СМИ
6. Основные положения и понятия Закона о СМИ. Права и обязанности журналиста
7. Регистрация СМИ, договор редакции и учредителя, редакционный устав
8. Доктрина информационной безопасности
9. Законодательство о порядке освещения государственными СМИ деятельности органов власти и политических партий
10. Устав редакции и устав юридического лица
11. Содержание устава юридического лица и устава редакции
12. Трудовые отношения в редакции СМИ ? трудовой договор, авторский договор, срочный договор и договор подряда
13. Процедура принятия устава редакции.
14. Порядок прекращения деятельности СМИ
15. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации и освобождение от нее
- Процедура доступа граждан к информации
16. Право доступа к информации редакций СМИ в РФ
17. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа
18. Коммерческая тайна
19. Государственная тайна
20. Конфиденциальная информация
21. Алгоритм получения информации
22. Отраслевое и региональное законодательство о праве на информацию
23. Виды ответственности за непредставление информации
24. Аккредитация
25. Гласность судопроизводства: права журналиста
26. Ответственность журналиста за распространение секретной информации
27. Регулирование и контроль телерадиовещания
28. Лицензирование и ограниченный ресурс частот
29. Российское избирательное право
30. Приоритет избирательного права над законом о СМИ
31. Предвыборная агитация и информирование
32. Равные права кандидатов

33. Условия проведения предвыборной агитации
34. Порядок агитации в СМИ различных типов. Принципы разделения СМИ на группы (А, Б, В)
35. Злоупотребление правом на проведение агитации
36. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение избирательного законодательства ? роли ЦИК и суда
37. Автор и авторские права
38. Отличия физической собственности от интеллектуальной
39. Распоряжение исключительным правом автора
40. Свободное использование произведений
41. Служебные произведения в работе журналиста ? способы реализации исключительных прав СМИ
42. Авторское право на интервью, новостное сообщение и программу телепередач: сущность, регулирование в законодательстве РФ.
43. Смежные права и их использование в СМИ
44. Ответственность за нарушение ФЗ ?Об авторском праве и смежных правах?
45. Реклама и свобода массовой информации
46. История принятия Федерального закона ?О рекламе?.
47. Общие положения Закона ?О рекламе?: реклама, рекламодатель, распространитель, производитель
48. Особенности рекламы в печати и в радио- и телепрограммах
49. Особенности рекламы отдельных видов товаров: алкогольные напитки и пиво, оружие, медикаменты, табачные изделия
50. Защита интересов детей в положениях ФЗ ?О рекламе?.
51. Основные принципы и понятия: честь и достоинство, деловая репутация, диффамация
52. Возникновения права на опровержение и права на ответ, их реализация в СМИ
53. Моральный вред
54. Защита деловой репутации в арбитражном суде
55. Извинение журналиста и СМИ за порочащую информацию
56. Презумпция невиновности ? один из основных принципов демократического общества
57. Клевета и оскорбление
58. Факт и мнение в работе журналиста
59. Освобождение от ответственности журналиста и редакции СМИ за распространение сведений не соответствующих действительности
60. Гарантии неприкосновенности частной жизни в законодательстве РФ
61. Общественный интерес в раскрытии информации
62. Правила обработки информации
63. Открытые сведения о доходах
64. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство ? возникновение условий для правовой защиты
65. Скрытая запись и согласие на распространение сведений

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	25
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	25
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

книжная серия ?Журналистика и право? и Комментарии к законам - www.medialaw.ru

Правовая экспертиза (заочная консультация) - <http://www.smi-audit.ru>

Фонд защиты гласности - www.gdf.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Желательно посещать лекции, составляя конспекты или иным образом фиксируя лекционный материал. Для более успешного освоения материала необходимо задавать вопросы, возникшие по ходу лекции. После прохождения той или иной темы желательно знакомиться с дополнительными источниками информации, предложенными преподавателем.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Групповая и индивидуальная работа проводится в соответствии с полученным заданием. Если это требуется, необходимо представлять полученные результаты в презентациях, обсуждать и защищать их в аудитории. Для успешного выполнения заданий необходимо вникнуть в суть рассматриваемой проблемы, изучить лекционный и дополнительный материал по теме. При возникновении трудностей с выполнением заданий обратиться к преподавателю.
самостоятельная работа	<p>Проведение семинарских и практических занятий, выполнение контрольных работ по дисциплине невозможно без предварительной самостоятельной проработки студентом лекционного теоретического и дополнительного материала. В связи с этим хотелось бы дать ряд рекомендаций по самостоятельной работе студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прежде чем приступать к изучению лекционного материала, основной и дополнительной литературы, необходимо уяснить суть вопроса (проблемы) по которой собирается и изучается материал. 2. Уяснив суть вопроса, ознакомиться с предложенным к рассмотрению материалом и подготовить тезисный, логически выстроенный конспект ответа. 3. Если существует несколько точек зрения по данному вопросу, необходимо выявить основные подходы к проблеме и выявить их своеобразие. 4. Студент должен ориентироваться в понятиях рассматриваемой темы, при необходимости можно составить глоссарий терминов. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru. 5. Также необходимо ориентироваться в авторах; знать, какой позиции, концепции, теории придерживается каждый из них. 6. Для более успешного освоения материала можно использовать графическое отображение информации: строить различные схемы, таблицы, графики, рисунки, передающие суть исследуемого вопроса. 7. При понимании тех или иных вопросов темы, студент должен уметь иллюстрировать и объяснять рассматриваемую проблему на материале конкретных примеров, ситуаций, случаев.
реферат	При написании реферативной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки.
письменная работа	При написании письменной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники и материал, которые разбирались на практических занятиях и семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса, по которым должен быть сформулирован полный, развернутый ответ, подкрепленный практическими знаниями.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики [Электронный ресурс]: учебник / Рихтер А.Г. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2002. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211045564.html>
2. Авторское право и смежные права [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392117079.html>

Дополнительная литература:

1. Закон РФ 'О средствах массовой информации' от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 18.04.2018) // Консультант Плюс
Закон РФ 'О средствах массовой информации' от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 18.04.2018) // Консультант Плюс 4.
2. Федеральный закон 'О рекламе' от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Консультант Плюс 5.
3. ФЗ 'Об информации, информатизации и защите информации' Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) 'Об информации, информационных технологиях и о защите информации' // Консультант Плюс
4. Федеральный закон от 13.01.1995 N 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) 'О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации'// Консультант Плюс
5. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 18.04.2018) 'Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации' // Консультант Плюс
6. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 19.02.2018) 'О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации' // Консультант Плюс
7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) 'О референдуме Российской Федерации' // Консультант Плюс
8. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 26.07.2017) 'О государственной тайне' // Консультант Плюс
9. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.11.2000 N 14-П 'По делу о проверке конституционности части третьей статьи 5 Федерального закона 'О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации' // Консультант Плюс
10. Постановление ГД ФС РФ от 13.07.1995 N 984-1 ГД 'О Федеральном законе 'Об экономической поддержке районных (городских) газет' // Консультант Плюс
11. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 18.04.2018) 'О связи' // Консультант Плюс
12. 'Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)' от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс
13. 'Уголовный кодекс Российской Федерации' от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 23.04.2018, с изм. от 25.04.2018) // Консультант Плюс
14. 'Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации' от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 23.04.2018) // Консультант Плюс
15. 'Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях' от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) // Консультант Плюс

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Правовые основы журналистики

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.