

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Организация логопедической работы с детьми в условиях общеобразовательного обучения и воспитания
Б1.В.ДВ.7

Направление подготовки: 44.03.03 - Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Болтакова Н.И.

Рецензент(ы): Ахметзянова А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Ахметзянова А. И.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Казань

2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) Болтакова Н.И.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	готовностью к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-5	способностью к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития
ПК-6	способностью осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы
ПК-9	способностью использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации; формулировать выводы, представлять результаты исследования
ОПК-4	готовностью к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-2	готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты
ПК-10	способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры
ПК-11	способностью к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
ПК-1	способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья
ПК-4	способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности
ПК-7	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением
ПК-8	способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

психофизиологическую и психолингвистическую структуру речевой функции;
особенности нарушений устной речи, чтения и письма;
методики логопедической диагностики детей с нарушениями чтения и письма;
основные направления логопедической работы при нарушениях устной речи, нарушении чтения и письма;
коррекционные методы профилактики и коррекции дислексии и дисграфии у учащихся массовых школ.

Должен уметь:

организовывать и осуществлять медико-психолого-педагогического обследование учащихся массовых школ на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений в развитии с целью уточнения структуры нарушения для выбора индивидуальной образовательной траектории;
составлять рекомендации по профилактике и коррекции нарушений речи у учащихся массовых школ;
осуществлять дифференцированный выбор коррекционных методик и проводить логопедическую работу с детьми, имеющими нарушения связной речи и нарушения чтения и письма;
проектировать индивидуальные коррекционные программы для учащихся массовых школ, нуждающихся в логопедической помощи.

Должен владеть:

методикой исследования нарушений чтения и письма;
алгоритмом и процедурой логопедического обследования детей с нарушениями устной и письменной речи;
практическими навыками организации логопедической работы при нарушении устной речи, нарушениях чтения и письма;
методами оказания консультативной помощи детям с нарушениями устной и письменной речи, их родственникам и педагогам по проблемам обучения, развития, семейного воспитания, жизненного и профессионального самоопределения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов в социальной и профессиональной сферах, к толерантности, социальной мобильности;
к организации коррекционно-развивающей среды, ее методическому обеспечению и проведению коррекционно-компенсаторной работы в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты с целью успешной социализации лиц с ОВЗ;
к осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в условиях как специальных (коррекционных), так и общеобразовательных учреждений с целью реализации интегративных моделей образования;
к взаимодействию с общественными организациями, семьями лиц с ограниченными возможностями здоровья, к осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
организовывать и осуществлять психолого-педагогическое обследование лиц с ОВЗ с целью уточнения структуры нарушения для выбора индивидуальной образовательной траектории;
к анализу результатов медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования различных (клинико-психолого-педагогических) классификаций нарушений в развитии, в том числе для осуществления дифференциальной диагностики;
осуществлять динамическое наблюдение за ходом коррекционно-развивающего воздействия с целью оценки его эффективности;
к оказанию консультативной помощи лицам с ОВЗ, их родственникам и педагогам по проблемам обучения, развития, семейного воспитания, жизненного и профессионального самоопределения;
к сбору, анализу и систематизации информации в сфере профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 94 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация работы учителя-логопеда на школьном логопункте	5	1	1	0	10
2.	Тема 2. Развитие речевой функции в онтогенезе	5	1	1	0	10
3.	Тема 3. Патология устной и письменной речи у учащихся массовых школ	5	1	1	0	10
4.	Тема 4. Диагностика логопедического обследования устной и письменной речи	5	1	1	0	10
5.	Тема 5. Профилактика нарушений письменной речи у учащихся первого класса в период обучения грамоте	5	0	1	0	10
6.	Тема 6. Организация коррекционно-развивающего процесса	5	0	1	0	10
7.	Тема 7. Работа учителя - логопеда в структуре школьного ПМПк	5	0	0	0	8
8.	Тема 8. Документация учителя-логопеда общеобразовательного учреждения (массовой школы)	5	0	0	0	11
9.	Тема 9. Структура логопедического кабинета	5	0	0	0	6
10.	Тема 10. Методика логопедической работы при нарушении устной речи	5	0	0	0	9
11.	Тема 11. Методика логопедической работы при дислексии и дисграфии у учащихся начальных классов	5	0	0	0	0
12.	Тема 12. Работа с семьями учащихся с нарушениями устной и письменной речи	5	0	0	0	
	Итого		4	6	0	94

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организация работы учителя-логопеда на школьном логопункте

Организация работы учителя-логопеда на школьном логопункте. Должностные обязанности учителя-логопеда общеобразовательной школы. Перспективное планирование, календарно-тематическое планирование, тематическое планирование. Методика работы со школьниками на логопункте. Подгрупповые и индивидуальные занятия.

Тема 2. Развитие речевой функции в онтогенезе

Развитие речевой функции в онтогенезе. Основные структурные компоненты речи: словарный запас, грамматический строй, звукопроизношение. Характеристика начального детского лексикона: наличие лепетных комплексов в его составе, использование звукоподражательных слов и протослов, имеющих статус вербальных знаков. Смысловая устойчивость звукоподражаний и протослов, их фонетическая индивидуальность, тесная связь с практическим действием. Диссоциация в развитии активного и пассивного словаря. Генерализация языковых явлений как основная закономерность речевого развития.

Тема 3. Патология устной и письменной речи у учащихся массовых школ

Патология устной и письменной речи у учащихся массовых школ. Структура дефекта при дизартрии. Структура дефекта при фонетико-фонематических нарушениях и, при общем недоразвитии речи. Симптоматика дизартрии. Симптоматика ФФН, ОНР. Дислексия, дисграфия. Симптоматика, методы выявления, классификация дисграфии.

Тема 4. Диагностика логопедического обследования устной и письменной речи

Диагностика логопедического обследования устной и письменной речи. Содержание первичного обследования устной речи (звукопроизношения, фонематического слуха и навыков звукового анализа и синтеза, словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи, умения читать, писать под диктовку, списывать из учебника).

Тема 5. Профилактика нарушений письменной речи у учащихся первого класса в период обучения грамоте

П

Профилактика нарушений письменной речи у учащихся первого класса в период обучения грамоте. Профилактика оптической дисграфии. Профилактика артикуляторно-акустической дисграфии. Оптической дисграфии. Аграмматической дисграфии эта проблема связана с тем, что ребенок не может правильно склонять слова по родам и падежам, не может согласовать прилагательное и существительное. Дисграфии из-за проблем языкового анализа и синтеза.

Тема 6. Организация коррекционно-развивающего процесса

Организация коррекционно-развивающего процесса. Комплектование групп и составление расписания логопедических занятий. Планирование коррекционной работы (календарно-тематическое, поурочное). Планирование индивидуальных и подгрупповых занятий. Последовательность постановки звуков: свистящие, шипящие, соноры.

Тема 7. Работа учителя - логопеда в структуре школьного ПМПк

Работа учителя - логопеда в структуре школьного ПМПк. Оформление логопедического заключения. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования.

3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи (1 кл.), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-2 кл.), нарушением чтения и письма (2-3 кл.).

3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.4. Обследованные учащиеся регистрируются по форме. Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме. Приложения 1 к инструктивному письму М РФ 2 от 14.12 2000г.

3.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.8. Продолжительность группового занятия 40 минут, индивидуального - 20 минут.

3.9. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.10. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

3.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.

3.12. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю общеобразовательного учреждения.

3.13. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

Тема 8. Документация учителя-логопеда общеобразовательного учреждения (массовой школы)

Документация учителя-логопеда общеобразовательного учреждения (массовой школы). Перечень необходимой документации учителя-логопеда. Положение о логопункте

Должностная инструкция

Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения

Паспорт кабинета Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся

Журнал первичного обследования учащихся

Речевая карта на каждого логопата

Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия

Годовой план консультативно - методической работы

Перспективные планы по группам

Поурочные планы работы

Рабочие тетради учащихся

Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях

В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы

График работы

Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года

Тема 9. Структура логопедического кабинета

Структура логопедического кабинета. Оснащение кабинета:

Настенное зеркало (не менее 1,5 - 0,5 м).

Детские настольные зеркала (9 x 12) по количеству детей.

Детские столы и стулья для занятий.

Стол для логопеда.

Два стула для взрослых.

Дополнительное освещение у зеркала (настольная лампа).

Настольные часы.

Шкафы и полки для методической литературы.

Навесная школьная доска.

Наборное полотно.

Фланелеграф.

Чистое полотенце.

Картотека на имеющиеся пособия.

Коробки или папки одинакового размера и цвета для хранения пособий.

Тема 10. Методика логопедической работы при нарушении устной речи

Методика логопедической работы при нарушении устной речи. Принципы логопедической коррекции при дизартрии; при ФФН и ОНР. Направления логопедической работы по устранению нарушений устной речи: формирование правильного звукопроизношения, развитие навыков связной речи, формирование просодических компонентов речи; формирование фонетико-фонематической системы и развитие лексико-грамматического строя.

Тема 11. Методика логопедической работы при дислексии и дисграфии у учащихся начальных классов

Методика логопедической работы при дислексии и дисграфии у учащихся начальных классов. Основные ошибки при чтении и на письме. Коррекция различных форм дисграфии и дислексии. Развитие психических процессов и функций, которые лежат в основе овладения письмом и чтением (развитие сенсомоторной сферы, мышления, памяти, внимания, формирование математических представлений).

Тема 12. Работа с семьями учащихся с нарушениями устной и письменной речи

Работа с семьями учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Неправильные модели воспитания: гиперопека. Неправильные модели воспитания: гипоопека, противоречивое воспитание, воспитание по типу повышенной моральной ответственности, отвержение ребенка, авторитарная гиперсоциализация, симбиоз, маленький неудачник. Причины использования родителями неправильных моделей воспитания. Модель "сотрудничество" как адекватный тип воспитания ребенка с отклонениями в развитии. Участие учителя-логопеда в классных и общешкольных родительских собраниях. Индивидуальные и групповые консультации учителя-логопеда по проблемам в развитии устной и письменной речи для родителей учащихся начальной классов массовых школ. Составление рекомендаций для родителей по вопросам нарушений устной и письменной речи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Презентация	ПК-11, ОПК-4, ПК-10, ПК-1	1. Организация работы учителя-логопеда на школьном логопункте 6. Организация коррекционно-развивающего процесса 7. Работа учителя - логопеда в структуре школьного ПМПк
2	Коллоквиум	ПК-5, ПК-4, ПК-3, ПК-2	5. Профилактика нарушений письменной речи у учащихся первого класса в период обучения грамоте 6. Организация коррекционно-развивающего процесса 12. Работа с семьями учащихся с нарушениями устной и письменной речи
3	Контрольная работа	ПК-9, ПК-8, ПК-7, ПК-6	12. Работа с семьями учащихся с нарушениями устной и письменной речи
	Зачет	ОПК-4, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствующим задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствующим поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствующим поставленным задачам.	1
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Презентация

Темы 1, 6, 7

Должностные обязанности учителя-логопеда общеобразовательной школы. Работа учителя-логопеда в каникулярное время.

Комплектование групп и составление расписания логопедических занятий. Планирование коррекционной работы (календарно-тематическое, поурочное). Система коррекционной работы по коррекции звукопроизношения. Система коррекционной работы по развитию связной речи. Система коррекционной работы при нарушениях чтения и письма.

Работа учителя ? логопеда в структуре школьного ПМПк. Оформление логопедического заключения.

Консультации для педагогов общеобразовательного учреждения по проблемам в развитии устной и письменной речи учащихся.

2. Коллоквиум

Темы 5, 6, 12

Профилактика акустической дисграфии. Профилактика дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза. Профилактика аграмматической дисграфии.

Комплектование групп и составление расписания логопедических занятий. Планирование коррекционной работы (календарно-тематическое, поурочное). Система коррекционной работы по коррекции звукопроизношения.

Система коррекционной работы по развитию связной речи. Система коррекционной работы при нарушениях чтения и письма.

3. Контрольная работа

Тема 12

Работа с семьями учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Неправильные модели воспитания: гиперопека. Неправильные модели воспитания: гипоопека, противоречивое воспитание, воспитание по типу повышенной моральной ответственности, отвержение ребенка, авторитарная гиперсоциализация, симбиоз, маленький неудачник. Причины использования родителями неправильных моделей воспитания. Модель "сотрудничество" как адекватный тип воспитания ребенка с отклонениями в развитии. Участие учителя-логопеда в классных и общешкольных родительских собраниях. Индивидуальные и групповые консультации учителя-логопеда по проблемам в развитии устной и письменной речи для родителей учащихся начальной классов массовых школ. Составление рекомендаций для родителей по вопросам нарушений устной и письменной речи.

Зачет

Вопросы к зачету:

Должностные обязанности учителя-логопеда общеобразовательной школы.

2. Работа учителя-логопеда в каникулярное время.

3. Основные структурные компоненты речи: словарный запас, грамматический строй, звукопроизношение.

4. Влияние речевого развития на психические процессы.

5. Этапы формирования речи у детей.

6. Структура дефекта при дизартрии.

7. Структура дефекта при ФФН.

8. Структура дефекта при ОНР.

9. Симптоматика дизартрии.

10. Симптоматика ФФН.

11. Симптоматика ОНР.

12. Причины, механизмы данных нарушений устной речи.

13. Методы логопедической коррекции.

14. Формы дисграфии: артикуляторно-акустическая.

15. Формы дисграфии: акустическая.

16. Формы дисграфии: дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза.

17. Формы дисграфии: оптическая,

18. Формы дисграфии: аграмматическая.

19. Формы дислексии: оптическая.

20. Формы дислексии: мнестическая.

21. Формы дислексии: фонематическая.

22. Формы дислексии: аграмматическая.

23. Формы дисграфии: семантическая.

24. Симптоматика и механизмы нарушения письменной речи.

25. Профилактика оптической дисграфии.

26. Профилактика артикуляторно-акустической дисграфии.

27. Профилактика акустической дисграфии.

28. Профилактика дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза.
29. Профилактика аграмматической дисграфии.
30. Комплектование групп и составление расписания логопедических занятий.
31. Система коррекционной работы по коррекции звукопроизношения.
32. Система коррекционной работы по развитию связной речи.
33. Система коррекционной работы при нарушениях чтения и письма.
34. Работа учителя - логопеда в структуре школьного ПМПк.
35. Перечень необходимой документации учителя-логопеда. Сроки хранения документации.
36. Структура логопедического кабинета.
37. Принципы логопедической коррекции при дизартрии; при ФФН и ОНР.
38. Направления логопедической работы по устранению нарушений устной речи: формирование правильного звукопроизношения, развитие навыков связной речи, формирование просодических компонентов речи; формирование фонетико-фонематической системы и развитие лексико-грамматического строя.
39. Логопедическая работа при разных формах дизартрии; при ОНР и ФФН.
40. Основные ошибки при чтении и на письме.
41. Коррекция различных форм дисграфии и дислексии.
42. Развитие психических процессов и функций, которые лежат в основе овладения письмом и чтением (развитие сенсомоторной сферы, мышления, памяти, внимания, формирование математических представлений).
43. Виды неправильных моделей воспитания.
44. Причины использования родителями неправильных моделей воспитания. Модель "сотрудничество" как адекватный тип воспитания ребенка.

Практическая часть:

1. Защита диагностического альбома обследования устной и письменной речи.
2. Оформление логопедического заключения.
3. Подготовка консультации для педагогов общеобразовательного учреждения по проблемам в развитии устной и письменной речи учащихся.
4. Показ документации учителя-логопеда общеобразовательного учреждения (массовой школы). Отчетная документация учителя-логопеда.
5. Защита содержания индивидуальной консультации учителя-логопеда для родителей и список рекомендаций для родителей по вопросам нарушений устной и письменной речи.
6. Защита конспекта логопедического занятия с учащимися начальных классов общеобразовательного учреждения (тематика и форма проведения задаются в процессе изучения курса).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	1	15
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Семёнова, Н. В. Развитие речи-рассуждения у детей старшего дошкольного возраста [Электронное издание] : монография / Н. В. Семёнова, Л. Г. Шадрина. ? 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 88 с. // <http://znanium.com/catalog/product/462985>

Логопедия: методика и технологии развития речи дошкольников: Учебник / Антипова Ж.В., Давидович Л.Р., Дианова О.Н. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011528-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/533054>

7.2. Дополнительная литература:

Микляева Н. В.

Логопедия: методика и технологии развития речи дошкольников: Учебник / Антипова Ж.В., Давидович Л.Р., Дианова О.Н. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533054>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

электронная библиотечная система - <http://znanium.com/>

электронная библиотечная система - <http://www.studmedlib.ru>

электронная библиотечная система - <http://pedlib.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Практическое занятие ? это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий ? упражнений, задач и т. п. ? под руководством и контролем преподавателя.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.
коллоквиум	Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется: - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Текстовая информация: ?размер шрифта: 24?54 пункта (заголовки), 18?36 пунктов (обычный текст); ?цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; ?тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; ?курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуются использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация: ?рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; ?желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилизованного оформления; ?цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилизованным оформлением слайда; ?иллюстрации рекомендуются сопровождать пояснительным текстом; ?если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. Анимация: Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звукзвукое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации. Единое стилизованное оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилизованном оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле. Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока ? не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки ?слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании ? тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа? это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, преимущественно по общим математическим и естественно-научным, а также специальным дисциплинам, в которой, как правило, решаются конкретные задачи. Цель контрольной работы ? оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи. Контрольная работа, как правило, имеет аналитическую или описательную части, может решать проблемные ситуации путем проведения численного моделирования или расчетов, в том числе с использованием ПК. По типу они могут иметь характер задач, расчётов, алгоритмов, программ и т.п. Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно. В процессе выполнения контрольной работы студент должен систематизировать и углублять свои знания по предмету, усваивать научную технологию; учиться отбирать наиболее важный материал, относящийся к теме, убедительно обосновать и аргументировать рассмотренные положения; излагать материал в логической последовательности; грамотно делать четкие выводы и обобщения; пользоваться справочной литературой. Выполняемая контрольная работа должна содержать план, который рекомендуется начинать с введения, затем кратко и четко сформулировать 3-4 узловых вопроса темы и завершить работу заключением. Контрольная работа ? самостоятельная работа, представляющая собой письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере культуры и других сфер общественной жизни. Качество письменной работы оценивается, прежде всего по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.</p>
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Организация логопедической работы с детьми в условиях общеобразовательного обучения и воспитания" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Организация логопедической работы с детьми в условиях общеобразовательного обучения и воспитания" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая визуализация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование" и профилю подготовки не предусмотрено .