

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Способы защиты прав предпринимателей

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хасимова Л.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), LNHasimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-3	способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современное состояние и перспективы развития предпринимательского законодательства;
- специфику понятия, видов и особенностей субъективных прав предпринимателей;
- систему гражданско-правовых способов защиты прав предпринимателей;
- материальные и процессуальные особенности реализации отдельных способов защиты конкретных видов прав предпринимателей;
- требования к оформлению различных документов, опосредующих механизм защиты прав предпринимателей.

Должен уметь:

- ориентироваться в нормативных правовых актах, устанавливающих особенности защиты прав предпринимателей, в специфике правового регулирования данных отношений;
- сформировать четкое представление о сущности, структуре и содержании способов защиты предпринимателей.

Должен владеть:

- способностями самостоятельной подготовки текстов различных договоров и односторонних документов;
- навыками переговоров с субъектами;
- опытом анализа материалов судебной практики в сфере защиты прав предпринимателей;
- методикой выбора наиболее эффективных способов защиты прав предпринимателей в конкретных ситуациях.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 81 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о правах предпринимателей и способах их защиты	5	1	2	0	16
2.	Тема 2. Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации	5	1	4	0	16
3.	Тема 3. Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации	5	1	4	0	16
4.	Тема 4. Способы защиты права участников корпораций на информацию	5	1	2	0	16
5.	Тема 5. Способы защиты прав, обеспечивающих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации	5	0	2	0	17
	Итого		4	14	0	81

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о правах предпринимателей и способах их защиты

Понятие и правовая природа корпоративных правоотношений. Понятие и виды корпоративных прав.

Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Понятие и сущность корпоративного контроля.

Права участников коммерческих и некоммерческих корпораций. Особенности корпоративных прав публичных образований.

Понятие, способы, принципы и пределы осуществления прав участников корпораций. Ограничения и обременения прав участников корпораций. Понятие и последствия злоупотребления корпоративными правами.

Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров.

Охрана и защита корпоративных прав. Понятие и содержание права участника (члена) корпорации на защиту. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций. Осуществление и защита корпоративных прав в случае заключения корпоративных договоров.

Практическое занятие.

1. Понятие и правовая природа корпоративных правоотношений. Понятие и виды корпоративных прав.
2. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.
3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций.
4. Понятие и сущность корпоративного контроля.
5. Права участников коммерческих и некоммерческих корпораций.
6. Особенности корпоративных прав публичных образований.
7. Понятие, способы, принципы и пределы осуществления прав участников корпораций. Ограничения и обременения прав участников корпораций. Понятие и последствия злоупотребления корпоративными правами.
8. Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров.
9. Охрана и защита корпоративных прав. Понятие и содержание права участника (члена) корпорации на защиту.
10. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.
11. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.
12. Осуществление и защита корпоративных прав в случае заключения корпоративных договоров.

Тема 2. Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации

Понятие участия (членства) в корпорации. Основания и момент возникновения и прекращения отношений участия (членства) в корпорациях.

Способы легитимации права участия в корпорации. Право на долю участия в корпорации.

Правонарушения, влекущие утрату и уменьшение доли участия в корпорации.

Правовые средства восстановления членства (участия) в корпорации. Восстановление корпоративного контроля.

Особенности признания права участия и восстановления корпоративного контроля в коммерческих и некоммерческих корпорациях.

Право на выход из корпорации. Особенности его реализации в коммерческих и некоммерческих корпорациях.

Основания и порядок исключения участника из корпорации. Оспаривание неправомерного исключения.

Процессуальные особенности защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации.

Практическое занятие.

1. Понятие участия (членства) в корпорации. Основания и момент возникновения и прекращения отношений участия (членства) в корпорациях.
2. Способы легитимации права участия в корпорации. Право на долю участия в корпорации. Правонарушения, влекущие утрату и уменьшение доли участия в корпорации.
3. Правовые средства восстановления членства (участия) в корпорации. Восстановление корпоративного контроля.
4. Особенности признания права участия и восстановления корпоративного контроля в коммерческих и некоммерческих корпорациях.
5. Право на выход из корпорации. Особенности его реализации в коммерческих и некоммерческих корпорациях.
6. Основания и порядок исключения участника из корпорации. Оспаривание неправомерного исключения.
7. Процессуальные особенности защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации.

Тема 3. Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации

Понятие и сущность управления делами корпорации. Непосредственное и опосредованное участие в корпоративном управлении.

Система субъективных прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации. Права участников корпорации в отношении общего собрания участников и других органов управления и контроля.

Закрепление объема права на управление делами корпорации в учредительных документах.

Понятие, содержание, специфика реализации и защиты специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении акционерным обществом (золотой акции).

Особенности реализации права на управление делами корпорации на основании корпоративного договора.

Осуществление и защита прав участников корпорации при подготовке, проведении и по итогам общего собрания участников. Особенности подтверждения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии.

Оспоримость и ничтожность решений общих собраний корпораций.

Обжалование решений органов управления корпорациями.

Процессуальные особенности защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации.

Практическое занятие.

1. Понятие и сущность управления делами корпорации. Непосредственное и опосредованное участие в корпоративном управлении.
2. Система субъективных прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации. Права участников корпорации в отношении общего собрания участников и других органов управления и контроля.
3. Закрепление объема права на управление делами корпорации в учредительных документах и корпоративных договорах.
4. Понятие, содержание, специфика реализации и защиты специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении акционерным обществом (?золотой акции?).
5. Особенности реализации права на управление делами корпорации на основании корпоративного договора.
6. Осуществление и защита прав участников корпорации при подготовке, проведении и по итогам общего собрания участников. Особенности подтверждения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии.
7. Оспоримость и ничтожность решений общих собраний корпораций. Обжалование решений органов управления корпорациями.
8. Процессуальные особенности защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации.

Тема 4. Способы защиты права участников корпораций на информацию

Понятие и правовой режим информации. Виды и состав информации, подлежащей предоставлению участнику корпорации. Формы, способы и сроки предоставления корпоративной информации. Ограничения права участников корпорации на информацию. Распределение расходов, связанных с реализацией права на информацию.

Закрепление механизма доступа к корпоративной информации в учредительных документах корпорации и корпоративных договорах.

Особенности реализации и защиты права на получение информации о правовом статусе корпорации, ее имуществе, сделках, деятельности органов управления и контроля, а также о судебных спорах, связанных с созданием корпорации, управлением ею или участием в ней.

Злоупотребление правом на получение корпоративной информации и его последствия.

Виды и состав информации, подлежащей обязательному раскрытию корпорацией. Защита права участника на получение информации, подлежащей обязательному раскрытию коммерческими и некоммерческими корпорациями.

Процессуальные особенности защиты права участников корпорации на получение информации о деятельности корпорации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией.

Практическое занятие.

1. Формы, способы и сроки предоставления корпоративной информации.
2. Ограничения права участников корпорации на информацию.
3. Распределение расходов, связанных с реализацией права на информацию.
4. Закрепление механизма доступа к корпоративной информации в учредительных документах корпорации и корпоративных договорах.
5. Особенности реализации и защиты права на получение информации о правовом статусе корпорации, ее имуществе, сделках, деятельности органов управления и контроля, а также о судебных спорах, связанных с созданием корпорации, управлением ею или участием в ней.
6. Злоупотребление правом на получение корпоративной информации и его последствия.
7. Виды и состав информации, подлежащей обязательному раскрытию корпорацией.
8. Защита права участника на получение информации, подлежащей обязательному раскрытию коммерческими и некоммерческими корпорациями.
9. Процессуальные особенности защиты права участников корпорации на получение информации о деятельности корпорации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией.

Тема 5. Способы защиты прав, обеспечивающих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации

Понятие интереса участия в корпорации. Система субъективных прав, опосредующих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации.

Защита права участника коммерческих корпораций на участие в распределении прибыли и получение части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами при ликвидации корпорации.

Понятие, экономическая и правовая природа дивидендов. Право на дивиденды и его ограничения. Особенности защиты прав участников корпораций при объявлении и выплате дивидендов.

Порядок защиты права участников коммерческой и некоммерческой корпорации на использование имущества корпорации и потребление результатов ее деятельности.

Закрепление механизма удовлетворения имущественных и неимущественных интересов участников корпораций в учредительных документах.

Способы охраны имущественных и иных интересов участия в корпорации посредством заключения корпоративных договоров. Проблемы защиты прав участников корпораций при нарушении корпоративных договоров.

Обеспечение интересов членов корпораций посредством требования о возмещении причиненных корпорации убытков и оспаривания совершенных корпорацией сделок.

Осуществление и защита права участника корпорации на распоряжение долей участия в корпорации. Защита прав участников корпорации при обращении взыскания на доли участия других членов корпорации.

Гарантии имущественных прав акционеров при изменении уставного капитала, совершении крупных сделок, реорганизации общества и приобретении более 30 процентов акций.

Проблемы защиты субъективных прав, обеспечивающих неимущественные интересы участников корпораций.

Практическое занятие.

1. Понятие интереса участия в корпорации.

2. Система субъективных прав, опосредующих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации.

3. Защита права участника коммерческих корпораций на участие в распределении прибыли и получение части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами при ликвидации корпорации.

4. Понятие, экономическая и правовая природа дивидендов. Право на дивиденды и его ограничения. Особенности защиты прав участников корпораций при объявлении и выплате дивидендов.

5. Порядок защиты права участников коммерческой и некоммерческой корпорации на использование имущества корпорации и потребление результатов ее деятельности.

6. Закрепление механизма удовлетворения имущественных и неимущественных интересов участников корпораций в учредительных документах.

7. Способы охраны имущественных и иных интересов участия в корпорации посредством заключения корпоративных договоров. Проблемы защиты прав участников корпораций при нарушении корпоративных договоров.

8. Обеспечение интересов членов корпораций посредством требования возмещения причиненных корпорации убытков и оспаривания совершенных корпорацией сделок.

9. Осуществление и защита права участника корпорации на распоряжение долей участия в корпорации. Защита прав участников корпорации при обращении взыскания на доли участия других членов корпорации.

10. Гарантии имущественных прав акционеров при изменении уставного капитала, совершении крупных сделок, реорганизации общества и приобретении более 30 процентов акций.

11. Проблемы защиты субъективных прав, обеспечивающих неимущественные интересы участников корпораций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОПК-4 , ОК-1 , ПК-11 , ПК-8 , ПК-5	1. Общие положения о правах предпринимателей и способах их защиты 2. Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации 3. Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации 4. Способы защиты права участников корпораций на информацию 5. Способы защиты прав, обеспечивающих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации
2	Письменное домашнее задание	ОК-2 , ОПК-3 , ОПК-4 , ПК-7	1. Общие положения о правах предпринимателей и способах их защиты 2. Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации 3. Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации 4. Способы защиты права участников корпораций на информацию
3	Эссе	ОПК-3 , ПК-1 , ПК-2	5. Способы защиты прав, обеспечивающих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-11, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема ♦ 1. Общие положения о правах участников корпораций и способах их защиты

Устный опрос: понятие и правовая природа корпоративных правоотношений; понятие и виды корпоративных прав; общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. виды прав и обязанностей участников корпораций; имущественные и неимущественные права участников корпораций; преимущественные и дополнительные права участников корпораций; понятие и сущность корпоративного контроля; права участников коммерческих и некоммерческих корпораций; особенности корпоративных прав публичных образований; понятие, способы, принципы и пределы осуществления прав участников корпораций; ограничения и обременения прав участников корпораций. понятие и последствия злоупотребления корпоративными правами; понятие и виды корпоративных конфликтов и споров; охрана и защита корпоративных прав; понятие и содержание права участника (члена) корпорации на защиту; понятие и система способов защиты прав участников корпораций; формы защиты прав участников корпораций; защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций; осуществление и защита корпоративных прав в случае заключения корпоративных договоров.

Тема ♦ 2. Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации

Устный опрос: понятие участия (членства) в корпорации; основания и момент возникновения и прекращения отношений участия (членства) в корпорациях; способы легитимации права участия в корпорации. право на долю участия в корпорации; правонарушения, влекущие утрату и уменьшение доли участия в корпорации; правовые средства восстановления членства (участия) в корпорации. восстановление корпоративного контроля; особенности признания права участия и восстановления корпоративного контроля в коммерческих и некоммерческих корпорациях; право на выход из корпорации; особенности его реализации в коммерческих и некоммерческих корпорациях; основания и порядок исключения участника из корпорации. оспаривание неправомерного исключения; процессуальные особенности защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации.

Тема ♦ 3. Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации

Устный опрос: понятие и сущность управления делами корпорации; непосредственное и опосредованное участие в корпоративном управлении; система субъективных прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации. права участников корпорации в отношении общего собрания участников и других органов управления и контроля; закрепление объема права на управление делами корпорации в учредительных документах и корпоративных договорах; понятие, содержание, специфика реализации и защиты специального права на участие российской федерации, субъекта российской федерации или муниципального образования в управлении акционерным обществом (?золотой акции?); особенности реализации права на управление делами корпорации на основании корпоративного договора; осуществление и защита прав участников корпорации при подготовке, проведении и по итогам общего собрания участников; особенности подтверждения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии; оспоримость и ничтожность решений общих собраний корпораций; обжалование решений органов управления корпорациями; процессуальные особенности защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации.

Тема ♦ 4. Способы защиты права участников корпораций на информацию

Устный опрос: понятие и правовой режим информации; виды и состав информации, подлежащей предоставлению участнику корпорации; формы, способы и сроки предоставления корпоративной информации; ограничения права участников корпорации на информацию; распределение расходов, связанных с реализацией права на информацию; закрепление механизма доступа к корпоративной информации в учредительных документах корпорации и корпоративных договорах; особенности реализации и защиты права на получение информации о правовом статусе корпорации, ее имуществе, сделках, деятельности органов управления и контроля, а также о судебных спорах, связанных с созданием корпорации, управлением ею или участием в ней; злоупотребление правом на получение корпоративной информации и его последствия; виды и состав информации, подлежащей обязательному раскрытию корпорацией; защита права участника на получение информации, подлежащей обязательному раскрытию коммерческими и некоммерческими корпорациями; процессуальные особенности защиты права участников корпорации на получение информации о деятельности корпорации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией.

Тема ♦ 5. Способы защиты прав, обеспечивающих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации

Устный опрос: понятие интереса участия в корпорации; система субъективных прав, опосредующих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации; защита права участника коммерческих корпораций на участие в распределении прибыли и получение части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами при ликвидации корпорации; понятие, экономическая и правовая природа дивидендов; право на дивиденды и его ограничения. особенности защиты прав участников корпораций при объявлении и выплате дивидендов; порядок защиты права участников коммерческой и некоммерческой корпорации на использование имущества корпорации и потребление результатов ее деятельности; закрепление механизма удовлетворения имущественных и неимущественных интересов участников корпораций в учредительных документах; способы охраны имущественных и иных интересов участия в корпорации посредством заключения корпоративных договоров; проблемы защиты прав участников корпораций при нарушении корпоративных договоров; обеспечение интересов членов корпораций посредством требования возмещения причиненных корпорации убытков и оспаривания совершенных корпорацией сделок; осуществление и защита права участника корпорации на распоряжение долей участия в корпорации; защита прав участников корпорации при обращении взыскания на доли участия других членов корпорации; гарантии имущественных прав акционеров при изменении уставного капитала, совершении крупных сделок, реорганизации общества и приобретении более 30 процентов акций; проблемы защиты субъективных прав, обеспечивающих неимущественные интересы участников корпораций.

2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4

Тема ♦ 1. Общие положения о правах участников корпораций и способах их защиты

Письменные домашние задания:

1. Составить схему, отражающую все виды коммерческих и некоммерческих корпораций.
2. Выписать требования, предъявляемые к правовому статусу и количеству участников отдельных видов корпораций.
3. Найти конкретные правоприменительные акты, в которых суды квалифицировали поведение участника корпорации в качестве злоупотребления правом.

Тема ♦ 2. Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации

Письменные домашние задания:

Составить таблицу ?Основные судебные позиции по спорным вопросам?.

Тема ♦ 3. Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации

Письменные домашние задания:

Составить и заполнить от имени акционера бюллетень для голосования по вопросу об избрании членов совета директоров акционерного общества.

Тема ♦ 4. Способы защиты права участников корпораций на информацию

Письменные домашние задания:

Разработать максимально благоприятный для миноритарных акционеров раздел устава акционерного общества о порядке предоставления информации акционерам.

3. Эссе

Тема 5

Эссе. Темы эссе:

1. Понятие и виды корпоративных споров.
 2. Гарантии прав миноритарных акционеров.
 3. Правовые способы восстановления корпоративного контроля.
 4. Судебная практика применения обеспечительных мер в корпоративных спорах.
 5. Правовая природа корпоративного договора.
 6. Особенности защиты прав участников некоммерческих корпораций.
 7. Проблемы защиты прав предпринимателей.
 8. Проблемы защиты корпоративных прав при создании корпорации.
 9. Ограничения права участников корпорации на информацию.
 10. Право на дивиденды.
8. Значение

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и правовая природа корпоративных правоотношений.
2. Понятие и виды корпоративных прав.
3. Классификация прав и обязанностей участников корпораций.
4. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.
5. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций.
6. Понятие и сущность корпоративного контроля.
7. Права участников коммерческих и некоммерческих корпораций.

8. Особенности корпоративных прав публичных образований.
9. Понятие, способы, принципы и пределы осуществления прав участников корпораций.
10. Ограничения и обременения прав участников корпораций.
11. Понятие и последствия злоупотребления корпоративными правами.
12. Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров.
13. Охрана и защита корпоративных прав.
14. Понятие и содержание права участника (члена) корпорации на защиту.
15. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций.
16. Формы защиты прав участников корпораций.
17. Защита корпоративных прав при создании корпорации.
18. Особенности защиты прав участников корпорации при реорганизации корпораций.
19. Защита корпоративных прав при ликвидации корпораций.
20. Осуществление и защита корпоративных прав в случае заключения корпоративных договоров.
21. Понятие участия (членства) в корпорации. Основания и момент возникновения и прекращения отношений участия (членства) в корпорациях.
22. Способы легитимации права участия в корпорации.
23. Право на долю участия в корпорации. Правонарушения, влекущие утрату и уменьшение доли участия в корпорации.
24. Правовые средства восстановления членства (участия) в корпорации. Восстановление корпоративного контроля.
25. Особенности признания права участия и восстановления корпоративного контроля в коммерческих и некоммерческих корпорациях.
26. Право на выход из корпорации. Особенности его реализации в коммерческих и некоммерческих корпорациях.
27. Основания и порядок исключения участника из корпорации.
28. Оспаривание неправомерного исключения участника из корпорации.
29. Процессуальные особенности защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации.
30. Понятие и сущность управления делами корпорации. Непосредственное и опосредованное участие в корпоративном управлении.
31. Система субъективных прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации.
32. Права участников корпорации в отношении общего собрания участников и других органов управления и контроля.
33. Закрепление объема права на управление делами корпорации в учредительных документах и корпоративных договорах.
34. Понятие, содержание, специфика реализации и защиты специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении акционерным обществом (?золотой акции?).
35. Особенности реализации права на управление делами корпорации на основании корпоративного договора.
36. Осуществление и защита прав участников корпорации при подготовке, проведении и по итогам общего собрания участников.
37. Особенности подтверждения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии.
37. Оспоримость и ничтожность решений общих собраний корпораций.
38. Обжалование решений органов управления корпорациями.
39. Процессуальные особенности защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации.
40. Понятие и правовой режим корпоративной информации.
41. Виды и состав информации, подлежащей предоставлению участнику корпорации.
43. Формы, способы и сроки предоставления корпоративной информации.
44. Ограничения права участников корпорации на информацию.
45. Распределение расходов, связанных с реализацией права на информацию.
46. Закрепление механизма доступа к корпоративной информации в учредительных документах корпорации и корпоративных договорах.
48. Защита права участников корпораций на получение информации об имуществе и сделках корпораций сделок,
49. Злоупотребление правом на получение корпоративной информации и его последствия.
50. Виды и состав информации, подлежащей обязательному раскрытию корпорацией.
51. Защита права участника на получение информации, подлежащей обязательному раскрытию коммерческими и некоммерческими корпорациями.
52. Процессуальные особенности защиты права участников корпорации на получение информации о деятельности корпорации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией.
53. Система субъективных прав, опосредующих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации.

54. Защита права участника коммерческих корпораций на участие в распределении прибыли и получение части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами при ликвидации корпорации.

55. Понятие, экономическая и правовая природа дивидендов. Право на дивиденды и его ограничения.

56. Особенности защиты прав акционеров при объявлении и выплате дивидендов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	16
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	9
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы судебных решений - <https://rospravosudie.com>, <http://sudact.ru>.

Государственная Дума РФ - www.duma.gov.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsr.ru/index.php

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

СПС Консультант-плюс - www.consultant.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка магистрантов предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:

- 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника;
- 2 проанализировать конспект лекции по данной теме;
- 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы;
- 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;
- 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.

Практические занятия призваны помочь магистрантам овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на практических занятиях необходимо наличие у каждого магистранта Гражданского кодекса Российской Федерации (ч. 1, 2, 3, 4). Кроме того, на практических для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач и тестов.

Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:

- 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;
2. ознакомиться с учебной литературой;
- 3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче;
- 4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи;
- 5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.

Кроме того, в рамках курса предусмотрено проведение лекций, во время которых магистранты получают представления о проблемах охраны личных неимущественных прав. К лекции необходимо готовиться - заранее прочитать соответствующие главы учебника, учебного пособия. Во время лекции нужно фиксировать ее ключевые положения - вести конспектирование. Работа с конспектами - важный элемент в освоении курса, в подготовке к зачету.

Самостоятельная работа магистрантов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки магистров.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов. Соответственно перечень возможных видов такого рода работ представлен ниже.

Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

- ознакомление с текстами правовых доктрин;
- подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.

Самостоятельная работа магистрантов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к семинарским и индивидуальным занятиям. Магистранты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить не во время сессии, а заранее, с тем, чтобы проработать материал по тематике.

Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре гражданского права и гражданского процесса. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, магистр может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.

Магистранты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.

Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. В первую очередь - журналы: Актуальные проблемы российского права, Вестник Московского университета Серия 11. Право, Государство и право, Журнал Российского права, Закон, Закон и право, Законодательство, Законы России: опыт, анализ, практика, Известия высших учебных заведений. Правоведение, Право и государство: теория и практика, Право и политика, Российская юстиция, Российский юридический журнал, Черные дыры в Российском законодательстве, Юрист, Законность, Труды Института государства и права РАН, Юридический мир, Юридическое образование и наука, Юриспруденция, Юрист ВУЗа, Юрист-правовед.

Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.

Устный опрос:

Подготовка магистрантов к практическим занятиям и последующий устный опрос является одной из форм контроля успеваемости обучающегося. Ответ магистрантов при устном опросе на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада магистрант должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать учебники по гражданскому праву, предпринимательскому праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журналов Журнал российского права, Известия высших учебных заведений. Правоведение, Российский юридический журнал, Вестник Московского университета. Серия 11, Право, дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.

Решение кейсов, ситуационных задач подразумевает уяснение магистратом содержания задачи, сущности возникшего спора. Необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач студенты, руководствуясь внутригосударственными и международными правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросу, сформулированному в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задач следует руководствоваться такими официальными изданиями, как: Собрание законодательства РФ, Российская газета, Парламентская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Бюллетень Верховного Суда РФ, Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ и др.

Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления схем, таблиц, аналитических справок. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации? представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.

Эссе представляет собой небольшое прозаическое рассуждение, обладающее свободной композицией. Оно не должно исчерпывающе трактовать события, предметы. В данном сочинении следует выражать собственные мысли по теме, индивидуальные впечатления. Обычно требуется внести в рассмотрение предмета нечто новое, субъективное. Эссе бывают беллетристическими, научно-популярными, историко-биографическими, философскими и литературно-критическими. Также существует традиция условного разделения эссе на две группы: так называемые 'серьёзные' эссе, где на первый план выходит описание предмета, и 'личностные' - в них преобладает личностное начало.

Написание эссе развивает логическое мышление, умение грамотно излагать свои мысли, аргументировано доказывать собственную точку зрения, анализировать предмет и иллюстрировать материал примерами, структурировано преподносить информацию.

Основные признаки эссе

Чтобы правильно написать эссе, необходимо точно представлять себе: какими чертами должно обладать настоящее произведение, созданное в этом жанре. Существует ряд основных признаков эссе:

- тема побуждает к размышлению, настраивает на диалог читателя и автора, содержит вопрос, проблему;
- суть проблемы излагается подробно;
- используется инструментарий конкретной дисциплины, при необходимости - терминология;
- проводится анализ проблемы с необходимыми примерами;
- выводы обобщают авторскую позицию, дают о ней полное представление.

Таким образом, чтобы написать эссе, нужно отразить собственную точку зрения, поставить и раскрыть проблему, но делать всё это обоснованно, опираясь на анализ и факты, избегая больших описательных фрагментов. Эссе убеждает читателя, но не настаивает на бесспорности суждений - лучше постараться вовлечь читателя в диалог, вызвать у него интерес.

Правила построения: необходимые части эссе и их последовательность

Каждое эссе состоит из обязательного набора частей, определяющих его смысловую структуру и определённую последовательность изложения мыслей.

1. Титульный лист (содержит название, имя автора, наименование дисциплины).
2. Введение. В нём следует выразить суть, обосновать выбор конкретной темы, сформулировать проблемный вопрос, для ответа на который и начато исследование.
3. Основная часть. Здесь нужно изложить основные вопросы, провести анализ, обосновать разные позиции и аргументы по данной проблеме. Анализ проводят на основе категорий, соответствующих специфике темы, например: часть - целое, изменчивое - стабильное, причина - следствие. Информацию и аргументы лучше всего структурировать с помощью использования подзаголовков, разделения текста на смысловые абзацы. Один параграф может включать в себя только одно утверждение. Важно соблюдать логическую последовательность.
4. Заключение. В последней части эссе необходимо подкрепить суть всего написанного ранее, внести нужные пояснения, сделать обобщения и выводы, аргументировать их. Иногда включают в окончание эссе указание на применение результатов исследования. Используются цитаты, повторения, иллюстрации. Эффективно утверждение впечатляющего характера. Можно указать на перспективность темы, её связь с другими серьёзными и актуальными проблемами.

Очень важно не путать эссе и сочинение. Если в тестовом задании в школе или вузе обозначено: написать эссе, необходимо постоянно помнить, чем оно отличается от обычного сочинения, иначе работа не будет принята. Для эссе характерны следующие признаки:

- в отличие от сочинения, в нём делается акцент на авторскую позицию, а не на анализ художественного произведения;
- эссе отличается от рассказа: нет изображения, описания ситуаций, задача - донести идею, убедить, вызвать на диалог;
- стиль эссе более афористичен, парадоксален, содержит образность;
- используются различные художественные средства: сравнения, метафоры, символы и аллегории добавляют выразительность;
- автор воплощает своё индивидуальное восприятие проблемы, подбирает аналогии и примеры, проводит параллели, использует ассоциативные ряды.

Процесс написания эссе

1. Для начала нужно определить формат произведения: какова читательская аудитория, какая предполагается длина эссе.
2. Если тема свободная, следует остановить выбор на хорошо знакомой и не вызывающей затруднений области. Она должна действительно волновать автора. Иногда пишут эссе 'от противного', рассматривая идею, с которой не согласны, вступая в полемику с другим автором.
3. Затем потребуется собрать дополнительную информацию, более глубоко разобраться в теме, вникнуть в её нюансы, избегая поверхностных толкований. Даже если проблема покажется достаточно знакомой, стоит вновь просмотреть материалы и поискать новые.

4. После того как все сведения уже освоены, нужно уделить время размышлениям над проблемой. Хорошо воспользоваться собственным жизненным опытом, вспомнить личные впечатления, важно сложить свой взгляд на конкретную тему. Желательно свести к минимуму использование общих штампов, не несущих смысловой нагрузки фраз. При обдумывании эссе надо помнить - в процессе написания обязательно понадобятся аргументация, примеры, аналогии. Текст должен убеждать читателя, вызывать у него живой интерес.
5. На данном этапе составляют план эссе. Необходима последовательность и логичность структуры, гармонично оформляющей смысл произведения. Желательно заранее определить примерный размер и количество абзацев, частей текста, придумать подзаголовки.
6. Лучше начать сразу с главного, так будет проще писать текст: обозначьте 2-3 основные мысли. Вступление, нужные переходы и связки можно легко дополнить потом, а самым сложным чаще бывает именно начало создания текста.
7. При написании основной части важно грамотно излагать мысли, не забывать о средствах выразительности. Потребуются факты и доказательства, яркие описания. Хорошо воспользоваться средствами привлечения читательского внимания: неожиданный переход, юмор, цитата, риторический вопрос, необычная идея или факт.
8. В заключении оформляют выводы, аргументируют позицию, дают концентрированный результат анализа.
9. Именно после написания основной и заключительной частей рекомендуется приступить к оформлению вступления. Перед этим надо прочитать текст, освежить в памяти все основные позиции, в том же стиле и направлении выполнить вступительную часть. Она призвана привлечь читателя и вызвать у него желание продолжить знакомство с эссе. При этом вступление должно действительно соответствовать тексту в целом, быть с ним органично связано.
10. На заключительном этапе необходимо тщательно проверить весь текст на ошибки, выявить смысловые и структурные недочёты и несообразности, устранить их. Нужно перечитать эссе и постараться оценить его с точки зрения читателя: интересно ли оно, вызывает ли желание подумать, вступить в диалог. Хороший способ - дать произведению какое-то время 'полежать', вернуться к нему через несколько часов или дней. Если позволяют сроки выполнения, метод лучше использовать - он будет очень действенным. Так текст воспринимается более объективно, несмотря на то, что его проверяет сам автор.

Экзамен сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. Количество вопросов в экзаменационном билете - 2.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Способы защиты прав предпринимателей*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 [Электронный ресурс] / М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663>
2. Российское предпринимательское право учебник [Электронный ресурс] / под ред. В.А. Хохлова - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. - ISBN 978-5-369-01187-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=402007>.

Дополнительная литература:

1. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография: В 3 томах Том 1: Общие положения о юридических лицах [Электронный ресурс] / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина; под ред. С.А. Сеницын. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555315>.
2. Юридические лица в российском гражданском праве: В 3 томах: Монография. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц [Электронный ресурс] / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцеv. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544018>.
3. Габов А.В. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография. Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве [Электронный ресурс] / А.В. Габов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544017>. 352 с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Способы защиты прав предпринимателей

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.