

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Денежные расчеты в предпринимательской деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиуллина Д.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), DAMusabirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные категории и положения о денежных расчетах,
- историю становления и перспективы развития законодательства о денежных расчетах, основные проблемы в этой сфере;
- специфику нормативно-правовых актов, предусматривающих нормы о денежных расчетах в предпринимательской деятельности;

Должен уметь:

- ориентироваться в нормативных правовых актах, устанавливающих правовой режим денежных расчетов в наличной и безналичной формах, в специфике правового регулирования данных отношений;
- сформировать четкое представление о сущности, структуре и содержании правового режима наличных и безналичных расчетов;

Должен владеть:

- юридической терминологией и навыками работы с нормативно правовыми актами, анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере осуществления денежных расчетов;
- навыками сравнительно-правового анализа норм гражданского, банковского и смежных отраслей права в сфере осуществления наличных и безналичных расчетов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности;
- использовать знания при составлении юридических и иных документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину	3	2	0	0	0
2.	Тема 2. Общая характеристика денежных расчетов и расчетных правоотношений в предпринимательской деятельности	4	0	2	0	0
3.	Тема 3. Порядок расчетов наличными деньгами и ведения кассовых операций в Российской Федерации	4	0	2	0	30
4.	Тема 4. Формы и договоры о безналичных расчетах	4	1	2	0	15
5.	Тема 5. Банковские счета юридических лиц	4	0	2	0	15
6.	Тема 6. Современные платежные системы	4	0	4	0	20
7.	Тема 7. Дистанционное банковское обслуживание	4	1	2	0	6
	Итого		4	14	0	86

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в дисциплину

Денежные расчеты в предпринимательской деятельности как учебная дисциплина. Понятие и функции денег. Происхождение денег. Правовая природа наличных денег. Понятие законного платежного средства. Наличные деньги, безналичные деньги (денежные средства); электронные денежные средства. Теории правовой природы безналичных денег. Понятие и правовая природа электронных денежных средств.

Система нормативных правовых актов в сфере расчетов. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих расчеты. Подзаконные нормативные акты. Система и действие актов Банка России. Международно-правовое регулирование в расчетной деятельности.

Тема 2. Общая характеристика денежных расчетов и расчетных правоотношений в предпринимательской деятельности

Понятие и способы расчетов. Расчеты как способ исполнения обязательств и как операция по переводу средств. Формы расчетов. Зачет взаимных требований как способ расчетов. Клиринг. Принципы осуществления безналичных расчетов.

Система нормативных правовых актов в сфере расчетов. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих расчеты. Подзаконные нормативные акты. Система и действие актов Банка России. Международно-правовое регулирование в расчетной деятельности.

Расчетные правоотношения: понятие, правовая природа, признаки. Субъекты расчетных правоотношений. Объект расчетных правоотношений. Содержание расчетных правоотношений. Виды расчетных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения расчетных правоотношений.

Тема 3. Порядок расчетов наличными деньгами и ведения кассовых операций в Российской Федерации

Основные правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации.

Правовое регулирование расчетов наличными деньгами. Ограничение расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности. Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения.

Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации.

Деятельность операторов по приему платежей физических лиц (платежный агент и платежный субагент).

Договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц.

Понятие кассы юридического лица. Порядок приема и выдачи наличных денег из кассы.

Правила сдачи наличных денег для зачисления на банковский счет. Лимит остатка кассы юридического лица и индивидуального предпринимателя: понятие и порядок его установления. Изменение лимита остатка кассы. Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций. Кассовые операции кредитных организаций. Порядок и основания приема наличных денег кредитной организацией. Инкассация.

Порядок и основания выдачи наличных денег из кассы кредитной организации.

Иные кассовые операции кредитных организаций: обмен, обмен, обработка, пересчет, сортировка, формирование и упаковка наличных денег. Хранение наличных денег.

Организация работы кредитной организации с наличными деньгами с использованием программно-технических средств.

Тема 4. Формы и договоры о безналичных расчетах

Понятие перевода денежных средств. Момент прекращения денежного обязательства. Проблемы исчисления сроков безналичных расчетов. Понятие, виды, содержание банковских расчетных документов. Понятие и классификация форм безналичных расчетов. Соотношение понятий "перевод денежных средств" и "форма безналичных расчетов".

Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность. Реквизиты платежного поручения.

Перевод электронных денежных средств: понятие механизм, ответственность. Особенности договора между оператором электронных денежных средств и клиентом о переводе электронных денежных средств.

Ответственность операторов перевода средств за нарушение правил совершения расчетных операций с использованием электронных средств платежа.

Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность. Виды аккредитивов.

Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность.

Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения. Особенности выполнения процедур приема к исполнению распоряжений участников платежной системы.

Процедуры исполнения распоряжений и порядок их выполнения.

Расчеты по инкассо: понятие, механизм, ответственность.

Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование): понятие, механизм, ответственность. Понятие и виды акцепта.

Расчеты чеками. Понятие и виды чеков. Реквизиты чека. Участниками чековых правоотношений: чекодатель, чекодержатель и плательщик.

Понятие и правовая природа платежной банковской карты. Виды платежных банковских карт.

Расчетные правоотношения, возникающие между участниками карточных расчетов.

Тема 5. Банковские счета юридических лиц

Правовое регулирование банковского счета юридического лица. Инструкция Банка России от 30.05.2014 г. № 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

Понятие банковского счета юридического лица. Виды банковских счетов юридических лиц. Отграничение банковских счетов юридических лиц от внутрибанковских счетов.

Особенности правового режима счета, расположенного за пределами территории Российской Федерации.

Документы, предоставляемые для открытия банковского счета: требования законодательства и обычаи банковской практики. Особенности заверения документов, предоставляемых для открытия банковского счета.

Правила оформления карточки с образцами подписей и оттиска печати.

Понятие и правовая характеристика договора банковского счета, его виды. Элементы договора банковского счета.

Банковская тайна.

Разновидности договора банковского счета (договоры о безналичных расчетах с использованием платежных банковских карт, договор обезличенного металлического счета).

Арест и приостановление операций по банковскому счету.

Закрытие банковского счета. Особенности исключения банковского счета из Книги регистрации открытых счетов. Очередность списания денежных средств со счета при их недостаточности.

Тема 6. Современные платежные системы

Понятие, функции и виды платежных систем. Участники платежной системы и их виды. Правила платежной системы. Организация безналичных расчетов в платежной системе.

Международные платежные системы. Понятие национальной платежной системы. Субъекты национальной платежной системы. Оператор платежной системы и требования к его деятельности. Оператор по переводу денежных средств и требования к его деятельности. Оператор электронных денежных средств и требования к его деятельности. Организации федеральной почтовой связи при оказании ими платежных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор услуг платежной инфраструктуры (операционный центр, платежный клиринговый центр и расчетный центр) и требования к их деятельности. Банковский платежный агент, банковский платежный субагент, платежный агент и требования к их деятельности.

Тема 7. Дистанционное банковское обслуживание

Понятие и правовое регулирование дистанционного банковского обслуживания.

Формы дистанционного банковского обслуживания (Клиент-Банк, интернет-банкинг, мобильный банкинг и др.).

Основные тенденции правового регулирования и банковской практики, связанные с применением дистанционного банковского обслуживания.

Порядок действий в случае выявления хищения денежных средств в системах дистанционного банковского обслуживания, использующих электронные устройства клиента.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Реферат	ПК-7 , ОК-3 , ПК-10	1. Введение в дисциплину
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-2 , ПК-10 , ПК-5 , ПК-7 , ОК-3	3. Порядок расчетов наличными деньгами и ведения кассовых операций в Российской Федерации 4. Формы и договоры о безналичных расчетах 5. Банковские счета юридических лиц 6. Современные платежные системы 7. Дистанционное банковское обслуживание
2	Письменное домашнее задание	ОПК-2 , ОК-3 , ПК-7	4. Формы и договоры о безналичных расчетах
3	Дискуссия	ОПК-2 , ПК-10	7. Дистанционное банковское обслуживание
4	Реферат	ОК-3 , ПК-10 , ПК-5 , ПК-7	6. Современные платежные системы
	Зачет	ОК-3, ОПК-2, ПК-10, ПК-5, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Прoдемонстрировано хорошее владение материалом. Использoваны надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Прoдемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использoванные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Прoдемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использoванные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Прoдемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Прoдемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Прoдемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Прoдемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Прoдемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Прoдемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Реферат

Тема 1

1. Счета резидентов в банках, расположенных за пределами Российской Федерации;
2. Проблемы правоприменения ст. 855 ГК РФ;
3. Развитие почтово-банковских услуг ?ФГУП ПОЧТА России?;
4. Правовые проблемы определения понятия формы безналичных расчетов;
5. Правовое регулирование межбанковских расчетов на территории Российской Федерации;
6. Правовые проблемы взыскания по исполнительным документам;
7. Проблемы правового регулирования обезличенного металлического счета;
8. Проблемы правового регулирования банковской тайны.
9. Понятие и способы расчетов. Формы расчетов;
10. Расчетные правоотношения: субъекты, объект, содержание;

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7

ТЕМА 1. Общая характеристика денежных расчетов и расчетных правоотношений в предпринимательской деятельности

1. Понятие и функции денег. Понятие законного платежного средства.
2. Понятие и способы расчетов. Формы расчетов.
3. Система нормативных правовых актов в сфере расчетов.
4. Принципы осуществления безналичных расчетов.
5. Расчетные правоотношения: понятие, правовая природа, признаки, субъекты, объект, содержание. Виды расчетных правоотношений.

ТЕМА 2. Порядок расчетов наличными деньгами и ведения кассовых операций в Российской Федерации

1. Правовое регулирование расчетов наличными деньгами. Ограничение расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности.
2. Понятие кассы юридического лица. Порядок приема и выдачи наличных денег из кассы.

3. Правила сдачи наличных денег для зачисления на банковский счет.
4. Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций.
5. Порядок и основания приема наличных денег кредитной организацией. Инкассация.
6. Иные кассовые операции кредитных организаций.
7. Деятельность операторов по приему платежей физических лиц (платежный агент и платежный субагент).
8. Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации.

ТЕМА 3. Формы и договоры о безналичных расчетах

1. Понятие и основные характеристики перевода денежных средств. Безотзывность, окончательность и безусловность перевода денежных средств.
2. Механизм перевода денежных средств и его участники. Момент прекращения денежного обязательства.
3. Понятие и виды электронных средств платежа (ЭСП). Соотношение понятия электронного средства платежа и электронных денежных средств.
4. Понятие и классификация форм безналичных расчетов.
5. Понятие, виды, содержание банковских расчетных документов. Электронный документ: понятие, реквизиты, особенности применения.
6. Понятие и правовая природа платежной банковской карты. Расчетные правоотношения, возникающие между участниками карточных расчетов.

ТЕМА 4. Банковские счета юридических лиц

1. Понятие банковского счета юридического лица. Виды банковских счетов юридических лиц.
2. Особенности правового режима счета, расположенного за пределами территории Российской Федерации.
3. Документы, предоставляемые для открытия банковского счета: требования законодательства и обычаи банковской практики.
4. Понятие и правовая характеристика договора банковского счета, его виды. Элементы договора банковского счета.
5. Банковская тайна.
6. Разновидности договора банковского счета (договоры о безналичных расчетах с использованием платежных банковских карт, договор обезличенного металлического счета).

ТЕМА 5. Современные платежные системы

1. Понятие, функции и виды платежных систем.
2. Международные платежные системы.
3. Понятие национальной платежной системы. Субъекты национальной платежной системы.
4. Организации федеральной почтовой связи при оказании ими платежных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Услуги платежных агентов.

ТЕМА 6. Дистанционное банковское обслуживание

1. Понятие и правовое регулирование дистанционного банковского обслуживания.
2. Формы дистанционного банковского обслуживания.

2. Письменное домашнее задание

Тема 4

1. Схематично отобразите действия сотрудников кредитных организаций при осуществлении безналичных расчетов платежными поручениями
2. Схематично отобразите действия сотрудников кредитных организаций при осуществлении безналичных расчетов по аккредитиву.
3. Схематично отобразите действия сотрудников кредитных организаций при осуществлении безналичных расчетов по инкассо.
4. Схематично отобразите действия сотрудников кредитных организаций при осуществлении безналичных расчетов чеками
5. Схематично отобразите действия сотрудников кредитных организаций при приеме наличных денежных средств.

3. Дискуссия

Тема 7

На тему: Правовая природа договора на дистанционное банковское обслуживание

Вопросы к дискуссии:

1. Каково понятие "договора на дистанционное банковское обслуживание"?
2. Какие элементы, выделяются в договоре на дистанционное банковское обслуживание?
3. Какие проблемы возникают при дистанционном банковском обслуживании?

4. Реферат

Тема 6

1. Расчеты наличными денежными средствами;
2. Банковский счет: понятие и виды;
3. Документы, необходимые для заключения договора банковского счета;
4. Понятие, функции и виды платежных систем;
5. Арест и приостановление операций по банковскому счету;
6. Очередность списания денежных средств с банковского счета при их недостаточности;
7. Правовое регулирование банковской тайны;
8. Межбанковские расчеты на основе прямых корреспондентских отношений;
9. Расчеты через расчетную сеть Банка России. Валовые расчеты в режиме реального времени;
10. Система клиринговых расчетов;
11. Международные платежные системы;
12. Понятие и виды расчетных документов. Особенности использования электронных документов;
13. Порядок расчетов платежными поручениями;
14. Порядок расчетов по аккредитиву;
15. Расчеты в порядке инкассо;
16. Особенности взыскания по исполнительным документам;
17. Расчеты с использованием банковских карт;
18. Понятие и способы дистанционного банковского обслуживания.
19. Понятие перевода денежных средств и его основные характеристики.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и способы расчетов. Правовая сущность денег.
2. Расчетные правоотношения: субъекты, объект, содержание.
3. Расчеты наличными денежными средствами.
4. Кассовая дисциплина. Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций.
5. Основные правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации.
6. Банковский счет: понятие и виды.
7. Понятие и правовая характеристика договора банковского счета, его виды.
8. Банковская тайна.
9. Арест и приостановление операций по банковскому счету.
10. Очередность списания денежных средств с банковского счета при их недостаточности.
11. Понятие перевода денежных средств.
12. Понятие и способы расчетов.
13. Понятие и виды расчетных документов. Особенности использования электронных документов.
14. Порядок расчетов платежными поручениями.
15. Порядок расчетов по аккредитиву.
16. Расчеты в порядке инкассо.
17. Расчеты с использованием банковских карт.
18. Понятие, функции и виды платежных систем.
19. Международные платежные системы.
20. Национальная платежная система.
21. Понятие и способы дистанционного банковского обслуживания.
22. Понятие перевода денежных средств и его основные характеристики.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	4
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	26
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	5
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	5
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

База судебных решений - www.sudact.ru

СПС Гарант - www.garant.ru

СПС Консультант-плюс - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по проведению лекций.

Лекционные занятия, в ходе которых магистрант получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.

В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.

На лекционном занятии, магистранты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со магистрантами. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.

По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы магистрантов.

Доклад магистрантов на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада магистрант должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь магистранту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения.

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

Письменные домашние работы предполагают выражение в графической форме материала, изучаемого в рамках курса. При подготовке к практическим материалам Вам может понадобиться материал, изучавшийся в рамках иных курсов, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, судебной практике, учебникам, монографиям, статьям).

При написании реферата в материале следует выделить небольшое количество (не более 3-4) заинтересовавших Вас проблем или трудностей написания научных исследований и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке письменных домашних работ необходимо четко понимать сущность задания и составить аргументированный ответ на него.

Магистрант допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности, магистрант отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.

Студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.

Методические рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы соответственно закреплены в Методических рекомендациях к практическим (семинарским) занятиям.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка эссе, решение тестовых заданий, решение задач, решение кейсов, подготовка проектов договоров и иных документов, составление схем и таблиц, подготовка презентации. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по контрольным вопросам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать магистрантов дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. Количество вопросов в билете - 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Денежные расчеты в предпринимательской
деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Банковское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549829>.
2. Банковское законодательство [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0308-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406199>.
3. Тавасиев А. М. Российское банковское право в официальных документах. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Тавасиев, В. Д. Мехряков, С. Н. Смирнов. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - 940 с. - ISBN 978-5-394-01095-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511998>

Дополнительная литература:

1. Казакова Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 208 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004578-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=212808>.
2. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.А. Хохлова - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. - ISBN 978-5-369-01187-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=402007>.
3. Деньги. Кредит. Банки. [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: Н. М. Зеленкова и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 783 с. : табл. - Рек. МО. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-238-01529-3.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Денежные расчеты в предпринимательской
деятельности*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.