

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Административное право Б1.Б.8

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международное право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гадильшина З.И.

Рецензент(ы):

Валиуллин Ф.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No 85518

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадильшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет ,
Zyhra.Gadylyshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе третьего семестра и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б.1 Б.14,направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: конституционное право. Учебная дисциплина "Административное право" взаимосвязана с учебными дисциплинами "Теория государства и права", "Конституционное право", "Финансовое право", "Налоговое право". Для освоения учебной дисциплины "Административное право" необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе.

Освоение учебной дисциплины "Административное право" необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, финансового права, налогового права, земельного права, трудового права.

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	4	2	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	4	2	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	4	4	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	4	4	0	Тестирование
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	4	4	0	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	4	4	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	2	2	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	4	2	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	2	4	0	Письменное домашнее задание Тестирование
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	4	2	0	Письменное домашнее задание
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	3	11	0	2	0	Письменное домашнее задание
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	0	2	0	Устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономический и социально-культурной сферами	3	13	0	2	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			36	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие и предмет административного права. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Функции административного права. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. Источники административного права РФ: понятие, классификация. Предмет и задачи науки российского административного права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. 2. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. 3. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. 4. Наука административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Общее понятие и признаки управления. Управление и самоуправление. Основные категории управления: система, субъект, объект. Виды управления. Сущность и виды социального управления. Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Сущность и функции исполнительной власти. Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Реформа государственного управления в Российской Федерации. Субъекты государственного управления ? государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями. Объекты государственного управления ? предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. 2. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. 3. Функции государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Специальные административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан, их виды и особенности. Право жалобы: право на административное и судебное обжалование противоправных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Основы административно-правового статуса граждан. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии. 3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. Территориальные органы исполнительной власти.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. 2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации, как высший орган государственной исполнительной власти. 5. Федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. 8. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Понятие и особенности государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие, классификация и квалификационные разряды государственных служащих. Понятие, категории и классификация государственных должностей государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права и обязанности. Право ограничения и гарантии, установленные для государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Прохождение государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ. 2. Принципы государственной службы РФ. 3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности. 4. Понятие и классификация государственных служащих. 5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность. 6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции ? их характеристика. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Административно-правовые формы. 2. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Действие правовых актов управления. Порядок подготовки, издания и вступления в силу. Прекращение действия правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекающие меры; меры административной ответственности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и виды методов государственного управления. 2. Сущность убеждения и принуждения. 3. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения. 4. Виды мер административно-правового принуждения.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие и основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Законодательство об административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения. 2. Виды административных правонарушений. 3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. 4. Понятие и основные черты административной ответственности. 5. Законодательство об административной ответственности РФ и субъектов РФ. 6. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. 7. Административная ответственность физических и юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Основания освобождения от административной ответственности.

Тема 9. Административный процесс.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. Понятие и виды административного производства. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства, их сущность. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний? исполнительное производство. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие, сущность и виды административного процесса. 2. Административная юрисдикция. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 7. Доказательства. Предмет доказывания. Оценка доказательств. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в процессе реализации исполнительной власти. 3. Контроль, как способ обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Виды контроля. 4. Надзор, как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Виды надзора.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Система органов управления обороной и безопасностью РФ. Совет безопасности: полномочия, порядок формирования. Оперативное управление Вооруженными силами Российской Федерации. Виды вооруженных сил РФ. 2. Понятие и особенности военной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус военнослужащего. 3. Правовой статус органов федеральной службы безопасности. Принципы и основные направления деятельности органов федеральной службы безопасности. 4. Правовой режим государственной границы Российской Федерации. Охрана государственной границы. Федеральная пограничная служба РФ. Полномочия Пограничных войск.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел. Прием и увольнение сотрудников полиции. Статус сотрудника полиции. Прохождение службы в полиции. 2. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ. 3. Административная деятельность полиции. 4. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией.

Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Особенности государственного управления в области экономики. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики. 3. Управление в области бюджета, финансов и кредита. 4. Органы управления в области налогов. 5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. 6. Управление торговлей и таможенным делом. 7. Основные черты государственного управления в социально-культурной сфере. 8. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере. 9. Задачи и система государственного управления здравоохранением, образованием, наукой. 10. Характерные черты государственного управления в области труда, социального обеспечения и культуры.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	подготовка к тестированию	2	тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	подготовка к тестированию	2	тестирование
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	подготовка к реферату	2	реферат
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	3	11	подготовка к реферату	2	реферат
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономическую и социально-культурной сферами	3	13	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

контрольная работа , примерные вопросы:

Понятие и предмет административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятия, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. Источники административного права РФ: понятие, классификация. Предмет и задачи науки российского административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Общее понятие и признаки управления. 2. Управление и самоуправление. Основные категории управления: система, субъект, объект. Виды управления. Сущность и виды социального управления. 3. Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Сущность и функции исполнительной власти. Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

тестирование , примерные вопросы:

1. УСТАНОВЛЕННАЯ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВОЗМОЖНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДОМ ПРАВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ? ЭТО? 1) административная дееспособность; 2) административная деликтоспособность; 3) административная правосубъектность; 4) административная правоспособность. 2. ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ С ЖАЛОБОЙ НА НАРУШЕНИЕ СВОИХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ (РЕШЕНИЯМИ) ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ: 1) в суд; 2) в прокуратуру; 3) к вышестоящему органу исполнительной власти; 4) в министерство; 5) все перечисленное. 3. ПРОЦЕДУРУ ВЫЕЗДА И ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ ГРАЖДАН РФ РЕГУЛИРУЮТ: 1) органы внутренних дел; 2) органы безопасности; органы МИД России; 3) все перечисленное. 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА ИМЕТЬ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА СВОИМИ ДЕЙСТВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРАВА, ВЫПОЛНЯТЬ ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, И НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИМИ НОРМАМИ? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 6. СУБЪЕКТОМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВЫСТУПАЕТ: 1) исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения; 2) Администрация и Управление делами Президента РФ; 3) администрация государственных учреждений; 4) граждане; 5) предприятия, организации, учреждения; 6) все перечисленное.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

контрольная работа , примерные вопросы:

Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

тестирование , примерные вопросы:

Государственная служба. 1. Государственным служащим является: 1. начальник управления федерального министерства; 2. директор коммерческого банка; 3. председатель инвестиционного фонда; 4. служащая фабрики. 2. Вставьте пропущенное слово: ??.. службой является профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов?. 3. Расположите определения понятия ?Государственная служба? в порядке возрастания их степени точности: 1. Профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов; 2. Деятельность по обеспечению полномочий государственных органов; 3. Профессиональная деятельность по обеспечению государственных органов; 4. Профессиональная государственная деятельность. 4. Расположите принципы государственной службы в порядке возрастания их значимости: 1. Приоритет прав и свобод человека; 2. Верховенство Конституции РФ и федеральных законов; 3. Единство системы государственной власти; 4. Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе. 5. Расположите определения понятия ?Государственная должность? в порядке возрастания их степени точности: 1. Гражданин Федерации, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета; 2. Гражданин РФ, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета; 3. Гражданин РФ, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы; 4. Гражданин РФ, выполняющий государственные обязанности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета. 6. Вставьте пропущенное слово: ?Государственный служащий имеет право на увеличение своего денежного содержания с учетом результатов и ?? его работы?. 7. Вставьте пропущенное слово: ?Государственный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, ?? для исполнения своих служебных обязанностей?. 8. Расположите этапы прохождения государственной службы в порядке их последовательного прохождения: 1. Присвоение чинов; 2. Поступление (прием) на государственную службу; 3. Аттестация и повышение квалификации; 4. Прекращение службы. 9. Вставьте пропущенное слово: ?Конкурс на замещение ?? государственной должности государственной службы обеспечивает право граждан на равный доступ к государственной службе?. 10. Вставьте пропущенное слово: ?Аттестация государственных служащих проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в ? года?. 11. Предельным возрастом пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возраст: 1. до 60 лет; 2. до 65 лет; 3. до 50 лет; 4. до 70 лет. 12. Расположите дисциплинарные взыскания государственных служащих в порядке возрастания их меры ответственности: 1. Выговор; 2. Замечание; 3. Предупреждение о неполном служебном соответствии; 4. Увольнение.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции ? их характеристика.

Тема 7. Методы государственного управления.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Ви-ды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; ад-министративные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздей-ствия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности ис-полнительной власти: административное, экономическое. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресека-тельные меры; меры административной ответственности.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Законодательство об административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Тема 9. Административный процесс.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. Понятие и виды административного производства.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

реферат , примерные темы:

Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор: обжалование. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

реферат , примерные темы:

Система органов управления обороной и безопасностью РФ.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

устный опрос , примерные вопросы:

Организация полиции по законодательству РФ.

Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и структура социально-культурной сферы. Особенности управления социально-культурной сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями социально-культурной сферы: управление здравоохранением; управление образованием и наукой; управление в области труда, социального обеспечения и культуры.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ.

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
11. Функции государственного управления.

12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Правительство РФ - высший орган государственной исполнительной власти.
24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.
27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие и система государственной службы РФ.
29. Законодательные основы государственной службы РФ.
30. Принципы государственной службы РФ.
31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.
32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.
33. Административно-правовой статус государственных служащих.
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.
35. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
36. Административно-правовые формы.
37. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
38. Классификация актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
40. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.
41. Прекращение действия правовых актов управления.
42. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
43. Убеждение и принуждение в административном праве.
44. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
45. Виды административно-правового принуждения.
46. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
47. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
48. Понятие и признаки административных правонарушений.
49. Виды административных правонарушений.
50. Состав административных правонарушений.
51. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
52. Понятие и основные черты административной ответственности.
53. Законодательство об административной ответственности в РФ.

54. Понятие и виды административных наказаний.
55. Правила назначения административных наказаний.
56. Административная ответственность физических и юридических лиц.
57. Административная ответственность должностных лиц.
58. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Понятие, сущность и виды административного процесса.
61. Административная юрисдикция.
62. Понятие и виды административного производства.
63. Производство по делам об административных правонарушениях.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
69. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
70. Контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля.
71. Надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
72. Система органов управления обороной и безопасностью РФ.
73. Совет безопасности: порядок формирования, полномочия.
74. Управление Вооруженными Силами РФ.
75. Оперативное управление Вооруженными Силами РФ.
76. Правовой статус полиции по законодательству РФ.
77. Организация полиции в РФ по законодательству РФ.
78. Административная деятельность полиции.
79. Система органов управления юстицией.
80. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.
81. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики.

7.1. Основная литература:

Миронов А. Н. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 <http://znanium.com/bookread.php?book=456213>

Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0527-2, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=369946>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-085-9, 5000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=216430>

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>

Административно-процессуальное право России / И.В. Панова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-160-3, 1000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=263412>

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт - www.duma.gov.ru

Сайт - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Международное право .

Автор(ы):

Гадьльшина З.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Валиуллин Ф.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.