

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Агентская и менеджерская деятельность в профессиональном спорте

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Спортивная журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Юсупов Ш.Р.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- научные основы менеджмента физической культуры и спорта;
- специфику работы и функции спортивного менеджера, агента, используемые в управленческой деятельности физкультурно-спортивных организаций и их организационно-правовые формы;
- структуру и содержание деятельности организаций; базовые правовые и нормативные основы создания их функционирования;
- основы развития материально-технической базы спорта;
- основы менеджмента профессионального и любительского спорта.

Должен уметь:

- принимать управленческие решения в конкретных ситуациях деятельности;
- проводить необходимый комплекс работ по организации соревнований и других мероприятий;
- представлять интересы спортсмена в профсоюзах и спортивных федерациях; создавать организационно-распорядительные документы, деловые письма;

Должен владеть:

- навыками составления бизнес-плана организации в рамках формирования навыков предпринимательства;
- владеть умениями и навыками спортивного менеджера и агента;
- находить пути эффективного управленческого взаимодействия по схеме спортсмен-менеджер, агент-менеджер.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- принимать управленческие решения в конкретных ситуациях деятельности;
- проводить необходимый комплекс работ по организации соревнований и других мероприятий;
- представлять интересы спортсмена в профсоюзах и спортивных федерациях; создавать организационно-распорядительные документы, деловые письма;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Спортивная журналистика)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Агентская деятельность в профессиональном спорте	3	2	2	0	12
2.	Тема 2. Соотношение любительского и профессионального спорта	3	2	2	0	12
3.	Тема 3. Профессиональный спорт как система	3	2	2	0	12
4.	Тема 4. Система менеджмента в профессиональном спорте	3	2	2	0	12
5.	Тема 5. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента	3	2	2	0	12
6.	Тема 6. Роль и место спортивного менеджера в современном профессиональном спорте	3	0	0	0	24
	Итого		10	10	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Агентская деятельность в профессиональном спорте

Понятие, сущность и содержание агентской деятельности в спорте.

Актуальность и значимость агентской деятельности в современной индустрии профессионального спорта

Цели агентской деятельности в спорте.

Задачи агентской деятельности в спорте;

Методы агентской деятельности в спорте

Принципы агентской деятельности в спорте.

Тема 2. Соотношение любительского и профессионального спорта

Понятие, сущность и особенности любительского спорта;

Понятие, сущность и особенности профессионального спорта.

Организационная структура управления профессиональным спортом;

Организационный механизм профессионального спорта. Профессионализация международного спортивного движения. Профессиональный спорт в современной России.

Тема 3. Профессиональный спорт как система

Индустрия спорта как конкурентная среда. Рыночные механизмы в профессиональном спорте. Источники доходов спортивных агентов. Критерии финансовой эффективности агентской деятельности в профессиональном спорте. Формирование устойчивой деловой репутации спортсмена, клуба, вида спорта как ключевая компетенция спортивного агента.

Тема 4. Система менеджмента в профессиональном спорте

Основные категории спортивного менеджмента;

Функции спортивного менеджмента. Цели спортивного менеджмента

Задачи спортивного менеджмента. Принципы спортивного менеджмента

Социальная значимость менеджмента в спорте. Стратегический уровень менеджмента, оперативный уровень менеджмента и функциональный уровень спортивного менеджмента.

Тема 5. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента

Правовые основы создания профессионально-спортивных организаций;

Юридическое обслуживание физкультурно-спортивных организаций.

Международное спортивное право. Субъекты международного спортивного права. Юридический статус спортивного менеджера.

Регулирование трудовых и социальных отношений в международном спортивном движении. Право интеллектуальной собственности в международных спортивных отношениях. Урегулирование международных спортивных споров.

Тема 6. Роль и место спортивного менеджера в современном профессиональном спорте

Классификация спортивных агентов-менеджеров по уровню полномочий, по специфике профессиональной деятельности. Функциональные задачи спортивного агента, менеджера. Специфика деятельности спортивного менеджера в государственных органах управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне. Менеджеры в структурах международных спортивных организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Спортбокс [электронный ресурс] - <http://www.sportbox.ru>

Sport.ru Спортивный портал [электронный ресурс] - <http://www.sport.ru>

The Gallup Organization World Wide Web Server Институт Гэллопа. - <http://www.gallup.com/index.html>

Всероссийский центр уровня жизни [электронный ресурс] - <http://www.vcsug.ru>

Чемпионат.com [электронный ресурс] - <http://www.championat.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Информационная лекция - Она ориентирована на объяснение студентам научной информации. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.</p> <p>Лекция - это систематизация научных знаний на высоком уровне, что позволяет создавать большое количество ассоциативных связей в процессе осмысления информации по субъектам, изложенной в конкретном курсе. Как правило, в основе указанных теоретических положений даются научно-концептуальные и концептуальные основы всего курса или его больших разделов.</p> <p>Проблемная лекция - на проблемной лекции знания вводятся как "неизвестное", которое необходимо "открыть". Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях:</p> <p>Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.</p> <p>Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.</p> <p>Игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Советы по планированию и организации времени магистрантов обучающихся заочно, необходимого для изучения дисциплины.</p> <p>Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:</p> <p>В период установочной сессии и во время сессии:</p> <p>Работа с литературой - 1 час в неделю</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию - 3 часа.</p> <p>Подготовка к письменному домашнему заданию - 2 часа</p> <p>Подготовка к итоговому контролю - 6 часов</p> <p>Описание последовательности действий студента ('сценарий изучения дисциплины').</p> <p>Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В течение недели выбрать время для работы с литературой по рекомендуемому перечню. 2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня необходимо сначала усвоить основные понятия и категории по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в результате её решения, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи. Если это не дало результатов, и Вы сделали задачу 'по образцу' аудиторной задачи, или из методического пособия, нужно после решения такой задачи обдумать ход решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.
зачет	<p>Цель зачета - установление действительного знания студентов в соответствии с программой курса Теория и практика массовой информации, требованиям государственного стандарта и соответственно экзаминатора.</p> <p>Порядок проведения зачета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение вопросов к зачету. 2. Подготовка вопросов к зачету. 3. Получение билетов на зачете. 4. Подготовка на зачете. 5. Ответ. 6. Выставление и получение оценки. 6. Выставление и получение оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Спортивная журналистика".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Агентская и менеджерская деятельность в
профессиональном спорте

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика
Профиль подготовки: Спортивная журналистика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Починкин А.В., Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Починкин - М. : Спорт, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-906839-55-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839558.html>

Степанова О.Н., Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: Учебное пособие. В 2 ч. Ч. I [Электронный ресурс] / Степанова О.Н. - М. : Прометей, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-7042-2363-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223634.html>

Степанова О.Н., Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: Учеб. пособие. В 2-х ч. Ч. II [Электронный ресурс] / Степанова О.Н. - М. : Прометей, 2013. - 268 с. - ISBN 978-5-7042-2462-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224624.html>

Алтухов С.В., Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов - М. : Советский спорт, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9718-0686-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971806868.html>

Дополнительная литература:

Мельникова Н.Ю., История физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебник / Н.Ю. Мельникова, А.В. Трескин - М. : Спорт, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-906839-97-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839978.html>

Энциклопедия рейтингов: экономика, общество, спорт / Карминский А.М., Полозов А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536697>

Универсальная журналистика: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / Шестеркина Л.П. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 480 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Агентская и менеджерская деятельность в
профессиональном спорте

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Спортивная журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.