

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Деловое профессиональное общение

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Колетвинова Н.Д. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Natalya.Koletvinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ПК-13	готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-15	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16	готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Теоретические основы структурных и коммуникативных свойств делового профессионального общения, нормативный, коммуникативный и этический аспекты делового профессионального общения, основы построения речевых актов делового профессионального общения

Должен уметь:

Подготовить логически обоснованное деловое профессиональное общение с адекватным речевым оформлением, разбираться в особенностях деловых бумаг и разноуровневого делового общения

Должен владеть:

Навыками практического использования основных единиц делового профессионального общения, позволяющими реализовывать основные положения ФГОС

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания теоретических основ и технологий делового профессионального общения на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 22 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса "Деловое профессиональное общение". Основные признаки делового профессионального общения.	2	2	0	0	8
2.	Тема 2. Характеристика основных норм делового профессионального общения. Функциональные стили литературного языка в аспекте делового профессионального общения.	2	0	2	0	4
3.	Тема 3. Основные принципы делового профессионального общения. Модели и стили делового профессионального общения.	2	0	2	0	4
4.	Тема 4. Речевые акты делового профессионального общения.	2	0	4	0	6
	Итого		2	8	0	22

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи курса "Деловое профессиональное общение". Основные признаки делового профессионального общения.

"Деловое профессиональное общение" как учебная дисциплина. Этапы развития делового профессионального общения. Деловое профессиональное общение в современном мире. Основные признаки делового профессионального общения в контексте устной и письменной форм. Структурные и коммуникативные свойства делового профессионального общения. Типы делового профессионального общения. Культура делового профессионального общения. Понятие "деловое профессиональное общение?". Основные аспекты коммуникаций. Организация языковых средств делового общения.

Тема 2. Характеристика основных норм делового профессионального общения. Функциональные стили литературного языка в аспекте делового профессионального общения.

Понятие о языковой норме делового профессионального общения. Характеристики основных норм делового профессионального общения. Правила использования языковых средств. Единообразие языковых средств. Коммуникативные качества деловой профессиональной речи и их роль в процессе общения, точность словоупотребления. Функциональные стили литературного языка в аспекте делового профессионального общения. Определенность функционально-стилистических единиц делового профессионального общения. Разновидность стилей делового профессионального общения в контексте профессиональной деятельности. Взаимосвязь и взаимозависимость общезыковых и межстилевых средств.

Тема 3. Основные принципы делового профессионального общения. Модели и стили делового профессионального общения.

Основные единицы делового профессионального общения. Основные принципы делового профессионального общения с адекватным речевым оформлением. Модели и стили делового профессионального общения. Стратегии и тактики эффективности переговорных процессов. Управление деловым профессиональным общением. Ситуативная обусловленность делового профессионального общения. Эстетическая целесообразность речевого оформления делового профессионального общения. Дискурс. Речевое событие.

Тема 4. Речевые акты делового профессионального общения.

Стратегии слушающего и говорящего. Определение логической непротиворечивости делового профессионального общения. Принципы оценки делового профессионального общения. Приемы речевого воздействия. Мотивирующие компоненты делового профессионального общения. Композиция публичного делового профессионального общения. Аргументация деловой профессиональной речи и ее особенности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура письменной речи - www.grammar.ru

Культура речи - <http://kulturarechi.ru/>

Русский язык, 21 век: новые заимствованные слова - http://gab-garevoi.narod.ru/inoslova_v_russkom.html

Страна слов - <http://wordslan.ru/>

Филфак on-line - <http://filfucker.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины имеет свою специфику, разрабатывается на основе дисциплины психолого-педагогического характера, риторики, русского языка и культуры речи, что необходимо учитывать при изучении данной дисциплины. Изучение дисциплины включает в себя структурно-содержательные компоненты. Следует обратить внимание на профессионально-педагогическую основу всех содержательных элементов предмета: специфику терминологии в данном контексте. Эффективность овладения теоретическими знаниями непосредственно связана с умением выделять смысловое ядро каждой темы, сопутствующие понятийные компоненты и определения современной педагогической значимости. Изучение должно опираться на имеющиеся знания по дисциплинам психолого-педагогического цикла, по риторике и культуре речи. Теоретический материал изучается в контексте профессионально-риторической ориентации. Целесообразно анализировать коммуникативно-прагматические и этические аспекты языка с позиции практической профессиональной деятельности. Практическую часть дисциплины целесообразно изучать в контексте всестороннего овладения разнообразными видами речи с адекватным речевым оформлением и ее спецификой на основе правильного использования функциональных стилей языка.

Основные рекомендации к устному опросу: ответ должен соответствовать выбранной теме изложения, функционально-стилистическим типам речи; осуществлять взаимодействие теоретического знания и практического его воплощения в правильной адекватной речевой форме. Обучающиеся должны уметь ответить на вопрос, какие словари они использовали в процессе обучения. При устном опросе обращается внимание на умение объяснить сущность научной, профессиональной и разговорной речи, сферы их применения, раскрыть понятие, что означает 'коммуникативная компетенция', в чем сущность речевого поступка, продемонстрировать знания речевой стратегии и тактики публичного выступления в контексте выбранного жанра речевого общения.

Выполнение контрольных работ включает в себя следующие рекомендации: знание тематического содержания учебных разделов, умение правильно составлять текст на основе нормативных требований русского языка, владеть всеми компонентами прагматики и стилистики речи указанной дисциплины. Необходимо знать главные условия речевого общения, законы логики, основы чистоты речи, а также владеть системой аргументации, знать особенности культуры научной речи и особенности средств массовой информации.

Рекомендации по подготовке к устному опросу включают в себя обращение к словарям, научной и учебной литературе. Рассмотрение учебного материала как основы для подготовки ответа способствует его перевод в тестовый формат, написание конспекта с последующим выведением логически обоснованного ответа.

Использование эссе направлено на развитие разносторонних творческих способностей обучающихся. При подготовке к эссе целесообразно провести аналитический обзор подобного материала, выбрать в нем основные составляющие, сопровождающие компоненты, определить особенности жанра эссе и требования его речевого оформления, определить роль языковых средств в достижении цели написания эссе. Специфика эссе реализуется через субъективную, персонифицированную основу с включением психологических мотивов. Использование компонентов творческой самостоятельности непосредственно связано с фактором личного интереса.

Методические рекомендации по написанию рефератов. Реферат - это самостоятельный научный труд, основанный на первоисточниках и написанный в соответствии с требованиями научного стиля и его языковых средств. В процессе работы над рефератом необходимо: вычлнить проблему; самостоятельно ее изучить; дать обзор использованной литературы; последовательно и доказательно изложить материал в соответствии с выбранной композицией; правильно оформить ссылки на источники. Реферат характеризуется четким определением главной мысли и видением конечного результата исследования.

Подготовка к зачету основывается на обобщении и итоговой систематизации знаний. Вопросы зачета охватывают весь программный материал, требуют реализации всей знаковой парадигмы. Каждый вопрос включает в себя теоретическую и практическую направленность. Особую трудность вызывают вопросы строго теоретической ориентации. Их целесообразно рассматривать в логическом единстве и содержательной взаимосвязи с опорой на кодифицированный учебный материал. Теоретические вопросы, взаимодействующие с практико-ориентированными составляющими, требуют реализации интеграционных связей со всеми компонентами дисциплины. Отдельные вопросы требуют четкого взаимодействия с филологическими дисциплинами, что должно найти отражение в ответе. Особое место принадлежит вопросам разножанрового ораторского искусства, требующим детализированной характеристики родов и видов красноречия, всестороннего рассмотрения личности оратора и адресной аудитории. В подготовке вопросов, требующих самостоятельности суждений и опоры на личный опыт, целесообразно акцентировать внимание на разнообразных средствах контактирования в контексте использования этикетных речевых формул.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Деловое профессиональное общение

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривокопа Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518602>

Деловые коммуникации: Учеб. пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 120 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=260390>

Деловые коммуникации: Учебник / Папкина О.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566178>

Дополнительная литература:

Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; Под ред. П.И. Сидорова. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=196235>

Организационное поведение: Учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=348931>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Деловое профессиональное общение

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.