

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_\_" 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Методика обучения английскому языку

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Маклакова Н.В. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Natalia.Maklakova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ОК-1             | способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения   |
| ОК-4             | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| ОК-5             | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия   |
| ОК-6             | способностью к самоорганизации и самообразованию  |
| ОПК-1            | готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности  |
| ОПК-2            | способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся                                     |
| ОПК-3            | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса   |
| ОПК-4            | готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования  |
| ОПК-5            | владением основами профессиональной этики и речевой культуры  |
| ПК-1             | готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов   |
| ПК-10            | способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития   |
| ПК-11            | готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования   |
| ПК-12            | способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся   |
| ПК-2             | способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики  |
| ПК-3             | способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности   |
| ПК-4             | способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов |
| ПК-5             | способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся   |
| ПК-6             | готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса  |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ПК-7             | способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности |
| ПК-8             | способностью проектировать образовательные программы   |
| ПК-9             | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся   |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен уметь:

Должен владеть:

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

а: Современные представления об объекте и предмете методики обучения ИЯ,

категориальный аппарат методики и его трактовки современными методистами;

б: основные цели, принципы и содержание обучения ИЯ;

в: основные теоретические положения современной методики обучения ИЯ, и смежных наук, определяющие организацию и процесс обучения ИЯ.

уметь:

применять на практике основные теоретические положения современной методики обучения ИЯ и смежных наук,

осуществлять деятельность учителя на различных этапах процесса обучения ИЯ.

владеть:

умениями и навыками ведения педагогической деятельности, направленной на осуществление принципов обучения ИЯ,

владеть широким спектром методических приемов и уметь адекватно использовать их к возрасту учащихся и поставленным целям обучения.

демонстрировать способность и готовность применять их на практике:

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 4, 5 курсах в 7, 8, 9, 10 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 96 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 84 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 39 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; отсутствует в 8 семестре; зачет в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N   | Разделы дисциплины / модуля                                       | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|-----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|     |   |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1.  | Тема 1. Теоретические основы методики обучения иностранному языку | 7       | 2  | 8                    | 0                   | 2                      |
| 2.  | Тема 2. Обучение аспектам ИЯ                                      | 7       | 2  | 8                    | 0                   | 2                      |
| 3.  | Тема 3. Обучение видам речевой деятельности                       | 7       | 2  | 8                    | 0                   | 2                      |
| 4.  | Тема 4. Контроль в обучении ИЯ                                    | 8       | 2  | 8                    | 0                   | 2                      |
| 5.  | Тема 5. Урок ИЯ   | 8       | 2  | 8                    | 0                   | 2                      |
| 6.  | Тема 6. Современные УМК по ИЯ и критерии их анализа               | 8       | 2  | 8                    | 0                   | 2                      |
| 7.  | Тема 7. Стандарты и программы по ИЯ                               | 9       | 0  | 6                    | 0                   | 6                      |
| 8.  | Тема 8. Современные технологии обучения ИЯ                        | 9       | 0  | 6                    | 0                   | 6                      |
| 9.  | Тема 9. Профессиональная деятельность учителя ИЯ                  | 9       | 0  | 6                    | 0                   | 6                      |
| 10. | Тема 10. Формирование навыков говорения/ аудирования на уроках ИЯ | 10      | 0  | 6                    | 0                   | 3                      |
| 11. | Тема 11. Формирование навыков чтения на уроках ИЯ                 | 10      | 0  | 6                    | 0                   | 3                      |
| 12. | Тема 12. Формирование навыков письма на уроках ИЯ                 | 10      | 0  | 6                    | 0                   | 3                      |
|     | Итого   |         | 12   | 84                   | 0                   | 39                     |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Теоретические основы методики обучения иностранному языку

Методика обучения ИЯ как наука, ее связь с другими науками. Лингвистические основы обучения ИЯ. Психологические основы обучения ИЯ. Цели и содержание обучения ИЯ.

Принципы обучения ИЯ. Методы обучения ИЯ. Подходы к обучению ИЯ.

Средства обучения ИЯ.

##### Тема 2. Обучение аспектам ИЯ

Фонетические, лексические и грамматические навыки. Формирование грамматических навыков - введение модели в контексте - вопросы на понимание контекста - выявление модели - форма и функции - механические и смысловые упражнения. Формирование лексических навыков - способы семантизации - механические упражнения - смысловые упражнения. Развитие фонетических навыков - артикуляционный подход - акустический подход - дифференцированный подход

##### Тема 3. Обучение видам речевой деятельности

Коммуникативный метод обучения ИЯ. Понятие цели коммуникативного подхода. Понятие коммуникативной компетенции. Анализ 4-х аспектов коммуникативной компетенции. Анализ 10 основных принципов коммуникативного подхода и их реализации в практике

Обучение коммуникативному аудированию. - pre-listening - listening for the jist - listening for details - identification  
Обучение говорению. pre-speaking и speaking  
Обучение чтению. - pre-reading - skimming - scanning - decoding  
Обучение письму. pre-writing mechanical exercises meaningful exercises communicative and creative writing

##### Тема 4. Контроль в обучении ИЯ

Контроль в обучении ИЯ Виды контроля в обучении ИЯ - текущий контроль - промежуточный контроль - рубежный контроль - итоговый контроль Placement and progress tests

практическое занятие (6 часа(ов)):

Болонское соглашение. Европейский языковой портфель Система уровней владения ИЯ в языковом образовании. Основные положения образовательных стандартов, программ по ИЯ для разных типов образовательных учреждений.

## **Тема 5. Урок ИЯ**

Сущность урока ИЯ, виды уроков и требования к современному уроку ИЯ. Структура урока ИЯ и его организация. Формы взаимодействия учителя и учащихся на уроке. Профессиональная компетенция учителя ИЯ. Специфика взаимодействия учителя и учащихся в процессе обучения ИЯ. Различные функции учителя на уроке ИЯ: =учитель как передатчик информации - учитель контролер -учитель как организатор - учитель как воспитатель Базовые профессиональные навыки учителя иностранного языка и педагогические условия их реализации .

Тематическое и поурочное планирование. Понятие тематического планирования. План урока и его структура. Конспект урока и его структура Конспект урока и его структура Анализ урока

## **Тема 6. Современные УМК по ИЯ и критерии их анализа**

Отечественные и зарубежные УМК для различных этапов обучения ИЯ Структура современного учебно-методического комплекса по иностранному языку. Требования к книге студента. Требования к рабочей тетради. Требования к книге для учителя. Плюсы и минусы современных отечественных и зарубежных УМК

Анализ современного УМК по английскому языку "Language Leader" Intermediate

## **Тема 7. Стандарты и программы по ИЯ**

Система уровней владения ИЯ в языковом образовании. Болонское соглашение. Европейский языковой портфель Основные положения образовательных стандартов, программ по ИЯ для разных типов образовательных учреждений.

Понятие федерального государственного стандарта, его цели и содержание. Понятие рабочей программы по английскому языку, ее структура и содержание. Составление модели рабочей программы по английскому языку для уровня группы.

## **Тема 8. Современные технологии обучения ИЯ**

Использование технических средств в обучении ИЯ. Использование проектного метода в обучении ИЯ. Информационно-коммуникативный подход в обучении ИЯ. Понятие мультимедийного класса. Использование технических средств в обучении ИЯ

Работа с учебными видеофильмами. Четыре типа видео на уроке иностранного языка. Этапы работы над учебным видео: - pre-viewing - while viewing - after viewing Изучение опыта применения компьютера и Интернет.

## **Тема 9. Профессиональная деятельность учителя ИЯ**

Профессиональная компетенция учителя ИЯ. Специфика взаимодействия учителя и учащихся в процессе обучения ИЯ. Различные функции учителя на уроке ИЯ: =учитель как передатчик информации - учитель контролер -учитель как организатор - учитель как воспитатель Базовые профессиональные навыки учителя иностранного языка и педагогические условия их реализации

Базовые профессиональные навыки учителя иностранного языка и педагогические условия их реализации Различные функции учителя на уроке ИЯ: -учитель как передатчик информации - учитель контролер -учитель как организатор - учитель как воспитатель

## **Тема 10. Формирование навыков говорения/ аудирования на уроках ИЯ**

Формирование навыков говорения/ аудирования на уроках ИЯ Основные этапы и приемы формирования навыков монологического и диалогического говорения -(pre-speaking и speaking) и коммуникативного аудирования -( pre-listening- listening for the jist - listening for details - identification)

Основные этапы и приемы формирования навыков монологического и диалогического говорения и коммуникативного аудирования Показ фрагментов урока по говорению и аудированию. Обсуждение увиденного. Роли: "учитель", "ученики", "эксперты"

## **Тема 11. Формирование навыков чтения на уроках ИЯ**

Формирование навыков чтения на уроках ИЯ - pre-reading - skimming - scanning - decoding

Основные этапы и приемы формирования навыков коммуникативного чтения.

Показ фрагментов урока по коммуникативному чтению Обсуждение увиденного. Роли: "учитель", "ученики", "эксперты"

## **Тема 12. Формирование навыков письма на уроках ИЯ**

Формирование навыков письма на уроках ИЯ pre-writing mechanical exersises meaningful exersises communicative and creative writing.

Основные этапы и приемы формирования навыков коммуникативного письма.

Показ фрагментов урока по коммуникативному письму Обсуждение увиденного. Роли: "учитель", "ученики", "эксперты" Проведение зачетных уроков по различным аспектам английского языка.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996нин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

методика обучения ин.яз - [www.britishcouncil.lk/teach/courses-qualifications/tkt](http://www.britishcouncil.lk/teach/courses-qualifications/tkt)

основы теории и практики обучения ин.яз - [www.teachingenglish.org](http://www.teachingenglish.org)

подготовка к экзамену по методике обучения ин.яз - [www.britishcouncil.es/en/exam/tkt-teach-knowledge-test](http://www.britishcouncil.es/en/exam/tkt-teach-knowledge-test)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Бим И.Л., Гальскова Н.Д., Сахарова и др. Аттестационные требования к владению ИЯ учащимися к концу базового курса обучения // ИЯШ. - 1995, № 5, стр. 2-8. - <http://www.twirpx.com/file/592957/>

Гез Н.И. и др. Методика обучения иностранным языкам в средней школе - <http://www.twirpx.com/file/47333/>

Закон Российской Федерации ?Об образовании?. - М.: 1992- 60 стр. - <http://www.consultant.ru/popular/edu/>

Пассов Е.И. Основы коммуникативной методики обучения иноязычному общению - <http://www.twirpx.com/file/58058/>

Рогова Г.В. Методика обучения иностранным языкам в средней школе - <http://www.twirpx.com/file/47563/>

Соловьева Е.Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам - <http://www.twirpx.com/files/pedagogics/methodics/foreign/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС З+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу.

Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию;
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;
- формулировать тезисы;
- подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться словарями различного характера.

С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.

Методические рекомендации по выполнению ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступать к ее написанию. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: ? четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); ? соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); ? правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования [3]; ? избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание - это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не украденные мысли.

### Методические рекомендации по выполнению КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является одним из видов контроля качества знаний студентов, изучающих данную дисциплину. Контрольная работа строится на базе предыдущих работ по данной дисциплине и требует усвоения основных положений грамматики, синтаксиса, лексики, словообразования и понятия контекста в английском языке. Контрольная работа должна иметь титульный лист, на котором указывается полное название высшего учебного заведения, института, кафедры, а также название специальности, по которой обучается студент. Контрольная работа выполняется фиолетовыми или синими чернилами в тетради, без исправлений и помарок. Листы тетради должны иметь поля 4-5 клеток для замечаний преподавателя. Обязательно списывается задание. Корректно оформленная контрольная работа должна включать нумерацию страниц, полностью сформулированные задания, выполненный комплекс заданий а также перевод текста, который дается для чтения. Контрольная работа должна быть написана на листах формата А4 четким, понятным почерком, без исправлений, синей пастой, с соблюдением формата страниц (справа - 3, слева - 1,5, вверху и внизу - 2) и межстрочного интервала - 1,5. Выполненные контрольные задания должны быть направлены для проверки и рецензирования. Получив проверенную преподавателем контрольную работу, студент обязан внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, исправлениями, а также рецензией преподавателя и выполнить все рекомендации.

### Методические рекомендации при сдаче ЗАЧЕТА

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.

Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Соблюдаются нормы литературной речи. Материал излагается уверенно.

Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'не зачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### Методические рекомендации при сдаче ЭКЗАМЕНА

Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов.

Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление.

На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается.

Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов.

1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра:

лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное

изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий.

2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий. Это позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других источников. Значение предэкзаменационных консультаций очень велико. Они призваны: 1) помочь устраниТЬ пробелы в знаниях; 2) помочь систематизировать весь ранее изученный материал; 3) информировать студентов о новейших сведениях по тому предмету, который изучен последним.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный язык (английский)".

**Приложение 2**  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.Б.11 Методика обучения английскому языку**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Бочарова, Г. В. Easy Reading Selections in English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. В. Бочарова, М. Г. Степанова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 144 с. - ISBN

978-5-89349-874-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454709>

2. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка. The ABC of business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кашаев. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 176 с. - ISBN 978-5-89349-457-0 (Флинта), ISBN 5-89502-942-6 (МПСИ) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455235>

3. Психолого-педагогические основы подготовки преподавателей иностр. языков (в усл. работы в неязык. учеб. завед.): Монография / Л.В.Губанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 288с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Образов.). (о) ISBN 978-5-16-006603-5, 200 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=399109>

**Дополнительная литература:**

1. Курашкина, Н. А. Основы фонетики английского языка. The Essentials of English phonetics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Курашкина. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 140 с. - ISBN

978-5-9765-1611-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462806>

2. Professional English: Учебное пособие / Фишман Л. М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с.: 60x88 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-16-009536-3  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544676>

3. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=409896>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.Б.11 Методика обучения английскому языку**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.