

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

### Программа дисциплины

Государственные и муниципальные закупки Б1.В.ДВ.26

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Тимерханов Р.Ш.

**Рецензент(ы):**

Андреева Р.Н. , Сабитова Н.М.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Сабитова Н. М.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 954923418

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Тимерханов Р.Ш. кафедра финансов Институт управления, экономики и финансов , RSTimerhanov@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины 'Государственные и муниципальные закупки' является обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.26 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 9, 10 семестры.

Курс 'Государственные и муниципальные закупки' входит в число дисциплин профильного модуля.

Изучение дисциплины базируется на знаниях обучающимися гражданского и бюджетного законодательства, особенностей заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; основных тенденций развития контрактной системы, направлений ее реформирования, а так же на сформированных навыках аналитической работы, на умении четко донести до аудитории необходимую информацию, на готовности получить профессиональные навыки осуществления действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-14 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16 (профессиональные компетенции)	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-22 (профессиональные компетенции)	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-40 (профессиональные компетенции)	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- действующее законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- порядок планирования закупок товаров, работ, услуг;
- мониторинг и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- основные положения о целях, задачах и содержании действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, соблюдения этических и правовых норм;
- действующий механизм контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

## 2. должен уметь:

- выявлять актуальные проблемы в отношениях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
- использовать основные методы анализа проблем;
- четко формулировать общественно значимые цели;
- давать общее обоснование управленческих решений с учетом правовых и этических норм, персональной ответственности за результаты;
- проводить сравнительный анализ организации закупок для государственных и муниципальных нужд в различных странах.

## 3. должен владеть:

- навыками самостоятельного исследования в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- теоретическими и методическими приемами исследования современных проблем в области государственных и муниципальных закупок;
- основными практическими навыками планирования управленческих решений и оценки их последствий в контексте приоритетов эффективности и результативности закупок, обеспечения стимулирования инноваций и конкуренции
- методикой актуарных расчетов в целях выбора вариантов моделей развития системы государственных и муниципальных закупок и источников их финансирования;

## 4. должен демонстрировать способность и готовность:

понимание ключевых категорий, определений и понятий управления государственными и муниципальными закупками, иметь представление об основных принципах управления государственными и муниципальными закупками; быть готовым к применению на практике: организационные, правовые, финансовые, технологии государственных и муниципальных закупок.

## 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

#### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	9		2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Система планирования и обоснования закупок	9		2	1	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика	9		2	1	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений	10		2	0	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений	10		0	2	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Контракт в сфере закупок	10		2	0	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	10		0	2	0	Дискуссия
8.	Тема 8. Обеспечение защиты прав участников закупок	10		0	2	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	10		0	0	0	Экзамен
	Итого			10	10	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для государственных и муниципальных нужд

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия 44-ФЗ. Информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота контрактной системы в сфере закупок. ЭЦП. Единая информационная система, ее состав и элементы. Вопросы работы на официальном сайте Российской Федерации в сети [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Принципы контрактной системы.

###### **практическое занятие (2 часа(ов)):**



1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия. 2. Принципы контрактной системы. 3. Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. 4. Информационное обеспечение контрактной системы. 5. Единая информационная система, ее состав и элементы, обновленный официальный сайт.

## **Тема 2. Система планирования и обоснования закупок**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график. Нормирование в сфере закупок. Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки.

### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Требования к составлению и ведению плана закупок и плана-графика. 2. Идентификационный код закупки. 3. Порядок нормирования в сфере закупок. 4. Методика обоснованию начальной цены контракта, практические аспекты расчёта начальной цены контракта. 5. Методика обоснованию максимальной цены контракта, практические аспекты расчёта максимальной цены контракта. 6. Дискуссия на тему ?Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Обоснование выбора способа закупки?.

## **Тема 3. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Сложные закупки, специфика лотовой закупки. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. Участие в определении поставщиков (подрядчиков). Режимы преференций, Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки. Требования к участникам закупки, их права и обязанности. Изменение и отзыв заявок, оценка заявок. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии. Национальный режим. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика.

### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. 2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, ГУПами, МУПами, иными юридическими лицами. 3. Совместные закупки, специфика лотовой закупки. 4. Режимы преференций, особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов. 5. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки. 6. Требования к участникам закупки, их права и обязанности. 7. Изменение и отзыв заявок, порядок оценки заявок. 8. Антидемпинговые меры, как защита от недобросовестных поставщиков. 9. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии, реестры банковских гарантий. 10. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Случаи осуществления закупки путем проведения открытого конкурса. Порядок проведения открытых конкурсов и электронных аукционов. Требования к содержанию документации. Рассмотрение заявок. Процедура аукциона. Электронные торговые площадки. Иные виды конкурсов, порядок их проведения. Заключение государственного (муниципального) контракта по итогам торгов. Порядок проведения закрытых конкурсов и аукционов.

## **Тема 5. Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Порядок проведения запроса котировок. 2. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. 3. Запрос предложений как способ определения поставщика.

**Тема 6. Контракт в сфере закупок**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Особенности государственного (муниципального) контракта как вида договора. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Ответственность сторон. Особенности исполнения контрактов. Изменение и расторжение контрактов. Последствия признание государственного контракта недействительным. Реестр государственных и муниципальных контрактов.

**Тема 7. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок. 2. Виды контроля в сфере закупок. Органы контроля в сфере закупок. 3. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок. 4. Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок. 5. Реестр недобросовестных поставщиков.

**Тема 8. Обеспечение защиты прав участников закупок**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Действия участников закупки в случае выявления правонарушений со стороны отдельных участников контрактной системы. 2. Процедура обжалования решения конкурсной, аукционной и котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. 3. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалоб.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	9		подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
2.	Тема 2. Система планирования и обоснования закупок	9		подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
3.	Тема 3. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика	9		подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
4.	Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений	10		подготовка к контрольной работе	10	Контрольная работа
				подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений	10		подготовка к устному опросу	20	Устный опрос
6.	Тема 6. Контракт в сфере закупок	10		подготовка к устному опросу	16	Устный опрос
7.	Тема 7. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	10		подготовка к дискуссии	20	Дискуссия
8.	Тема 8. Обеспечение защиты прав участников закупок	10		подготовка к устному опросу	17	Устный опрос
	Итого				115	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Государственные и муниципальные закупки' предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: интерактивная доска.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для государственных и муниципальных нужд

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Изучение лекционного материала 2. Выполнение задания по теме: а) Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия. б) Принципы контрактной системы. в) Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. г) Информационное обеспечение контрактной системы. д) Единая информационная система, ее состав и элементы, обновленный официальный сайт.

### Тема 2. Система планирования и обоснования закупок

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Изучение лекционного материала 2. Выполнение задания по теме: а) Требования к составлению и ведению плана закупок и плана-графика. б) Идентификационный код закупки. в) Порядок нормирования в сфере закупок. г) Методика обоснованию начальной цены контракта, практические аспекты расчёта начальной цены контракта. д) Методика обоснованию максимальной цены контракта, практические аспекты расчёта максимальной цены контракта. Дискуссия на тему: Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Обоснование выбора способа закупки?.

### Тема 3. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Изучение лекционного материала 2. Выполнение задания по теме: а) Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. б) Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, ГУПами, МУПами, иными юридическими лицами. в) Совместные закупки, специфика лотовой закупки. г) Режимы преференций, особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов. д) Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки. е) Требования к участникам закупки, их права и обязанности. ж) Изменение и отзыв заявок, порядок оценки заявок. з) Антидемпинговые меры, как защита от недобросовестных поставщиков. и) Обеспечение заявок, условия банковской гарантии, реестры банковских гарантий. я) Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений**

Контрольная работа , примерные вопросы:

Вопросы к контрольной работе: а) Виды конкурсов и аукционов. б) Порядок проведения открытых конкурсов. в) Проведение аукционов в электронной форме. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта. г) Проведение иных конкурсов.

контрольная работа , примерные вопросы:

Вопросы к контрольной работе: д) Особенности проведения закрытых способов определения поставщиков. е) Антимонопольные требования к торгам. ж) Определение поставщика путем проведения открытого конкурса.

#### **Тема 5. Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Изучение лекционного материала 2. Выполнение задания по теме: а) Порядок проведения запроса котировок. б) Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. в) Запрос предложений как способ определения поставщика.

#### **Тема 6. Контракт в сфере закупок**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Изучение лекционного материала 2. Выполнение задания по теме: а) Особенности государственного контракта как вида договора. б) Подготовка государственных контрактов: обязательные условия. в) Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. г) Реестр банковских гарантий. д) Ответственность сторон по государственному (муниципальному) контракту. е) Особенности исполнения контрактов. ж) Реестр государственных и муниципальных контрактов. Порядок внесения сведений в реестр контрактов. з) Дискуссия на тему ?Особенности изменения и расторжения контрактов, заключаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд?.

#### **Тема 7. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок**

Дискуссия , примерные вопросы:

1. Изучение лекционного материала 2. Выполнение задания по теме: а) Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок. б) Виды контроля в сфере закупок. Органы контроля в сфере закупок. в) Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок. г) Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок. д) Реестр недобросовестных поставщиков.

#### **Тема 8. Обеспечение защиты прав участников закупок**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Изучение лекционного материала 2. Выполнение задания по теме: а) Действия участников закупки в случае выявления правонарушений со стороны отдельных участников контрактной системы. б) Процедура обжалования решения конкурсной, аукционной и котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. в) Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалоб.

#### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

- 1) Какие отношения регулирует Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?
- 2) Что включает в себя контрактная система?
- 3) Назовите принципы контрактной системы?
- 4) Раскройте понятие закупка для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
- 5) Охарактеризуйте принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок.
- 6) Определите этапы планирования закупки.
- 7) Раскройте требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения.
- 8) Охарактеризуйте методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
- 9) Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
- 10) Что такое антидемпинговые меры, как они применяются?
- 11) Предъявляемые требования к участникам закупки.
- 12) Организация централизованных закупок
- 13) Требования к извещению об осуществлении закупки.
- 14) Какие преференции установлены Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?
- 15) Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок оценки.
- 16) Правила описания объекта закупки в документации о закупке
- 17) Раскройте функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика.
- 18) Порядок и сроки проведения открытого конкурса.
- 19) Полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.
- 20) Дать сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации об электронном аукционе.
- 21) Требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе.
- 22) Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
- 23) Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.
- 24) Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 25) Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
- 26) В каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок установления такого требования?
- 27) Особенности проведения двухэтапного конкурса.
- 28) Обеспечение доступа к участию в электронных аукционах.
- 29) Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 30) Какие требования к торгам, запросу котировок предъявляются антимонопольным законодательством?
- 31) Что понимается под публичной сферой?
- 32) Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- 33) Особенности проведения электронного аукциона.
- 34) Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.
- 35) Способы защиты прав участников закупки.
- 36) Проведение запроса котировок.
- 37) Порядок заключения контракта с единственным поставщиком.

- 38) Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
- 39) Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 40) Закрытый аукцион.
- 41) Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
- 42) Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.
- 43) Перечислите обязательные условия государственного контракта.
- 44) Существенные и несущественные условия контракта.
- 45) Какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта?
- 46) Органы контроля и их полномочия.
- 47) Когда необходимо устанавливать требование об обеспечении контракта и в каком размере?
- 48) Чем может обеспечиваться исполнение контракта?
- 49) Что представляет собой мониторинг закупок?
- 50) Органы аудита в сфере закупок.
- 51) Какие формы контроля предусматривает Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?
- 52) Порядок осуществления контроля.
- 53) Порядок направления сведений в реестр контрактов.
- 54) Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

### 7.1. Основная литература:

1. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553265>
2. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции [Электронный ресурс]: Монография / Е.А. Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538680>
3. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А.Е. Кирпичев. - М.: РАП, 2012. - 278 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517352>
4. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие / Иванов Г.Г., Орлов С.Л. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556450>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с. ISBN 978-5-16-005663-0- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472403>
2. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407413>
3. Федеральный закон 'О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд' от 05.04.2013 N 44-ФЗ
4. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894662>

5. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 180 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944080>
6. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 135 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914116>
7. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=850963>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

- Общественный форум госзакупок - <http://www.gov-zakupki.ru>  
Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru>  
Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://www.zakupki.gov.ru>  
Официальный сайт Федерального казначейства РФ - <http://www.roskazna.ru>  
Специализированный сайт информации о законодательной деятельности - <http://legislature.ru/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Государственные и муниципальные закупки" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Государственные и муниципальные закупки" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:



Принтер и ксерокс для создания раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Znanium", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "Znanium" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. "Znanium" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Проектор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки не предусмотрено .



Автор(ы):

Тимерханов Р.Ш. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Андреева Р.Н. \_\_\_\_\_

Сабитова Н.М. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.