МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ "___" _____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление бизнес-процессами Б1.В.ОД.2

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика
Профиль подготовки: Банки и реальная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сафиуллин А.Р.

Рецензент(ы):

Дарякин А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сафиуллин А. Р.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 957941417

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Сафиуллин А.Р. кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности Институт управления, экономики и финансов , safiullin.ar@gmail.com

1. Цели освоения дисциплины

Цель - обучение студентов теоретическим основам проектирования и оптимизации бизнес-процессов предприятия, формирование у них представления о научно-прикладном аппарате дисциплины, ее основных категорий, методологических особенностей и базовых принципов, условий повышения его эффективности с учетом факторов внешней и внутренней среды.

Изучение дисциплины должно обеспечить освоение слушателями основных концепций и понятий разработки бизнес-процессов, понимание ее организации и методологии, а также приобретение магистрантами практических навыков эффективного управления бизнес-процессами предприятия.

В процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу проектного подхода к управлению предприятием;
- выделить основные принципы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы, и построения архитектуры предприятия;
- изучить основные понятия и классификацию бизнес-процессов, стандарты и нотации проектирования бизнес-процессов;
- раскрыть основные этапы и последовательность проектирования бизнес-процессов, обосновать критерии их оптимизации;
- выявить особенности проектирования бизнес-процессов предприятий, их влияние на результаты хозяйственной деятельности;
- получить практические навыки использования методологического инструментария, современных информационных технологий и системного анализа при проектировании и оптимизации бизнес-процессов;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.04.01 Экономика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

Дисциплина включена в раздел М2.В.4 профессионального цикла дисциплин и относится к вариативной части. Осваивается на пятом курсе (семестр 9).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущности, цели и задачи процессного подхода к организации хозяйственной деятельности организации;
- определение и содержание основных элементов архитектуры организации, подходов к стандартизации управления бизнес-процессами;
- условия и факторы рациональной организации бизнес-процессов сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры;

2. должен уметь:

- определять типы бизнес-процессов и их особенности;
- применять методологический инструментарий при разработке количественных параметров проектирования и оптимизации бизнес-процессов;
- принимать решения, позволяющие сформировать требования к бизнес-процессам организации, которые соответствовали бы корпоративной стратегии, приоритетным направлениям развития и критериям эффективности;

3. должен владеть:

- инструментами проектирования и оптимизации бизнес-процессов, нотациями описания бизнес-процессов;
- современными информационными технологиями и системным анализом при проектировании и оптимизации бизнес-процессов;
- методами оценки и мониторинга эффективности управления бизнес-процессами организации;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- применения на практике полученных навыков в области проектирования бизнес-процессов;
- проведения анализа эффективности и оптимизации бизнес-процессов;
- делать определенные выводы, полученные в результате проведенного анализа и мониторинга эффективности бизнес-процессов

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бизнес-процессы. Содержание основных понятий	1		2	0	0	
2.	Тема 2. Корпоративная архитектура. Современные информационные системы автоматизации управления бизнес-процессами	2		2	4	0	
3.	Тема 3. Методические инструменты описания и моделирования бизнес-процессов	2		2	8	0	
4.	Тема 4. Нотации бизнес-процессов: функциональная диаграмма (CFF), диаграмма потоков данных (DFD)	2		2	8	0	
5.	Тема 5. Нотации бизнес-процессов: IDEF0, IDEF3, EPC	2		2	8	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Экзамен
	Итого			10	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-процессы. Содержание основных понятий

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Содержание и основные элементы бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. Взаимосвязь процессного и функционального подходов. Реинжиниринг бизнес-процессов

Тема 2. Корпоративная архитектура. Современные информационные системы автоматизации управления бизнес-процессами

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Бизнес-архитектура и информационная архитектура. Уровни стандартизации управления бизнес-процессами. Эволюция информационных систем управления предприятием

практическое занятие (4 часа(ов)):

Бизнес-архитектура и информационная архитектура. Уровни стандартизации управления бизнес-процессами. Эволюция информационных систем управления предприятием

Тема 3. Методические инструменты описания и моделирования бизнес-процессов

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Описание и моделирование бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Правила описания бизнес-процессов. Основные нотации

практическое занятие (8 часа(ов)):

Описание и моделирование бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Правила описания бизнес-процессов. Основные нотации

Тема 4. Нотации бизнес-процессов: функциональная диаграмма (CFF), диаграмма потоков данных (DFD)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Содержание основных элементов нотации CFF. Этапы описания бизнес-процесса по нотации CFF. Контекстная диаграмма нотации DFD. Содержание основных элементов нотации DFD. Этапы описания бизнес-процесса по нотации DFD

практическое занятие (8 часа(ов)):

Содержание основных элементов нотации CFF. Этапы описания бизнес-процесса по нотации CFF. Контекстная диаграмма нотации DFD. Содержание основных элементов нотации DFD. Этапы описания бизнес-процесса по нотации DFD

Тема 5. Нотации бизнес-процессов: IDEF0, IDEF3, EPC

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Содержание основных элементов нотаций семейства IDEF. Сравнительный анализ нотаций IDEF0 и IDEF3. Этапы описания бизнес-процесса по нотациям IDEF0 и IDEF3. Типы соединений в нотации IDEF3. Содержание основных элементов нотации EPC. Правила применения логических операторов в нотации EPC

практическое занятие (8 часа(ов)):

Содержание основных элементов нотаций семейства IDEF. Сравнительный анализ нотаций IDEF0 и IDEF3. Этапы описания бизнес-процесса по нотациям IDEF0 и IDEF3. Типы соединений в нотации IDEF3. Содержание основных элементов нотации EPC. Правила применения логических операторов в нотации EPC

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Бизнес-процессы. Содержание основных понятий	1		Письменная работа	34	Текущий контроль
2.	Тема 2. Корпоративная архитектура. Современные информационные системы автоматизации управления бизнес-процессами	2		кейс	29	Текущий контроль
3.	Тема 3. Методические инструменты описания и моделирования бизнес-процессов	2		Контрольная работа	18	Текущий контроль
4.	Тема 4. Нотации бизнес-процессов: функциональная диаграмма (CFF), диаграмма потоков данных (DFD)	2		Контрольная работа	26	Текущий контроль

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Нотации бизнес-процессов: IDEF0, IDEF3, EPC	2		Контрольная работа	26	Текущий контроль
	Итого				133	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: мастер-классы и 'круглые столы' с участием профессиональных специалистов в области управления бизнес-процессами предприятий; мини деловые игры магистрантов по вопросам разработки бизнес-процессов; подготовка и демонстрация наглядных презентаций в виде слайдов по темам дисциплины.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Бизнес-процессы. Содержание основных понятий

Текущий контроль , примерные вопросы:

Кейс ?Бизнес-процессы библиотеки? В большом городе находится публичная библиотека, имеющая сотни тысяч книг фонда и несколько тысяч читателей. Контингент читателей: дети, подростки, взрослые и пожилые люди, имеющие разные вкусы и интересы. Также библиотека обслуживает специальной и технической литературой большой завод, находящийся в этом районе. Читатель, приходя в библиотеку, ищет требуемую книгу в каталоге библиотеки и сообщает данные библиотекарю. Библиотекарь идет в хранилище и ищет там необходимую книгу. Если требуемой книги в библиотеке нет, библиотекарь уточняет у читателя, не хочет ли он почитать что-нибудь еще по данной теме. В случае положительного ответа, библиотекарь приносит другую книгу (книги) по данной теме. После этого, она заносит информацию в карточку читателя и выдает ему книгу. Задание 1 Опишите процесс выдачи книг читателям в стандарте IDEF0 Понятно, что определенные книги пользуются большим спросом и популярностью, и поэтому, необходимо создать очередь на их получение. Обычно библиотекари работают с большой нагрузкой, и их должностные обязанности включают в себя также поиск требуемых книг, напоминание читателям, не вернувшим своевременно книги, заказ книг, каталогизацию, классификацию и открытие карточек на вновь прибывшие книги, закрытие карточек книг, вышедших из употребления. Библиотека телефонизирована. В библиотеке работают 8 библиотекарей, директор библиотеки ? немолодая библиотекарь 60 лет. Остальные библиотекари возрастом от 25 до 45 лет. Все библиотекари выпускницы университета. Несмотря на выгодное местоположение библиотеки, посещаемость библиотеки среди всех категорий клиентов падает. На помещение претендуют еще ряд организаций, несмотря на принадлежность помещения Муниципалитету города. Для того чтобы остаться на прежнем месте, Муниципалитет поставил условие: Директору библиотеки необходимо принять меры по повышению эффективности деятельности и снижению издержек. Под эффективностью деятельности понимается повышение пропускной способности библиотеки. При этом муниципалитет готов выделить XXX бюджета для этих целей, при условии достижения поставленных целей и сокращения текущих расходов библиотеки на XX%. Задание 2 Продумайте возможные варианты повышения эффективности деятельности библиотеки. Напишите письмо директору библиотеки от имени консультанта фирмы ?Сирс? с предложением помощи в достижении поставленных целей и описанием возможных путей повышения эффективности деятельности библиотеки.

Тема 2. Корпоративная архитектура. Современные информационные системы автоматизации управления бизнес-процессами

Текущий контроль , примерные вопросы:

Кейс ?Бизнес-процессы библиотеки? В большом городе находится публичная библиотека, имеющая сотни тысяч книг фонда и несколько тысяч читателей. Контингент читателей: дети, подростки, взрослые и пожилые люди, имеющие разные вкусы и интересы. Также библиотека обслуживает специальной и технической литературой большой завод, находящийся в этом районе. Читатель, приходя в библиотеку, ищет требуемую книгу в каталоге библиотеки и сообщает данные библиотекарю. Библиотекарь идет в хранилище и ищет там необходимую книгу. Если требуемой книги в библиотеке нет, библиотекарь уточняет у читателя, не хочет ли он почитать что-нибудь еще по данной теме. В случае положительного ответа, библиотекарь приносит другую книгу (книги) по данной теме. После этого, она заносит информацию в карточку читателя и выдает ему книгу. Задание 1 Опишите процесс выдачи книг читателям в стандарте IDEF0 Понятно, что определенные книги пользуются большим спросом и популярностью, и поэтому, необходимо создать очередь на их получение. Обычно библиотекари работают с большой нагрузкой, и их должностные обязанности включают в себя также поиск требуемых книг, напоминание читателям, не вернувшим своевременно книги, заказ книг, каталогизацию, классификацию и открытие карточек на вновь прибывшие книги, закрытие карточек книг, вышедших из употребления. Библиотека телефонизирована. В библиотеке работают 8 библиотекарей, директор библиотеки ? немолодая библиотекарь 60 лет. Остальные библиотекари возрастом от 25 до 45 лет. Все библиотекари выпускницы университета. Несмотря на выгодное местоположение библиотеки, посещаемость библиотеки среди всех категорий клиентов падает. На помещение претендуют еще ряд организаций, несмотря на принадлежность помещения Муниципалитету города. Для того чтобы остаться на прежнем месте, Муниципалитет поставил условие: Директору библиотеки необходимо принять меры по повышению эффективности деятельности и снижению издержек. Под эффективностью деятельности понимается повышение пропускной способности библиотеки. При этом муниципалитет готов выделить XXX бюджета для этих целей, при условии достижения поставленных целей и сокращения текущих расходов библиотеки на XX%. Задание 2 Продумайте возможные варианты повышения эффективности деятельности библиотеки. Напишите письмо директору библиотеки от имени консультанта фирмы ?Сирс? с предложением помощи в достижении поставленных целей и описанием возможных путей повышения эффективности деятельности библиотеки.

Тема 3. Методические инструменты описания и моделирования бизнес-процессов

Текущий контроль, примерные вопросы:

Контрольная работа Для получения услуги клиент должен заполнить заявку на сайте поставщика услуги, выбрав вид услуги, желаемое время оказания и указав контактные данные (ФИО, телефон). Работник регистратуры, работая в ИС IBM BPM, проверяет заполненную заявку на корректность и в случае правильного ее заполнения формирует заказ, указывая дату и время оказания услуги. Каждый рабочий день компании-поставщика разделен на временные интервалы, которые заполняются заказами на получение услуг. Если все временные интервалы желаемой даты заняты, работник регистратуры ищет свободные интервалы на ближайшие даты. Помимо этого, если клиент указал в заявке корректный номер телефона, то при формировании заказа работник регистратуры указывает в системе необходимость уведомления клиента по СМС (отправка уведомлений осуществляется через СМС-шлюз). Задание Провести моделирование бизнес-процесса в нотации IDEF0, IDEF3 и EPC.

Тема 4. Нотации бизнес-процессов: функциональная диаграмма (CFF), диаграмма потоков данных (DFD)

Текущий контроль, примерные вопросы:

Контрольная работа Для получения услуги клиент должен заполнить заявку на сайте поставщика услуги, выбрав вид услуги, желаемое время оказания и указав контактные данные (ФИО, телефон). Работник регистратуры, работая в ИС IBM BPM, проверяет заполненную заявку на корректность и в случае правильного ее заполнения формирует заказ, указывая дату и время оказания услуги. Каждый рабочий день компании-поставщика разделен на временные интервалы, которые заполняются заказами на получение услуг. Если все временные интервалы желаемой даты заняты, работник регистратуры ищет свободные интервалы на ближайшие даты. Помимо этого, если клиент указал в заявке корректный номер телефона, то при формировании заказа работник регистратуры указывает в системе необходимость уведомления клиента по СМС (отправка уведомлений осуществляется через СМС-шлюз). Задание Провести моделирование бизнес-процесса в нотации IDEF0, IDEF3 и EPC.

Тема 5. Нотации бизнес-процессов: IDEF0, IDEF3, EPC

Текущий контроль, примерные вопросы:

Контрольная работа Для получения услуги клиент должен заполнить заявку на сайте поставщика услуги, выбрав вид услуги, желаемое время оказания и указав контактные данные (ФИО, телефон). Работник регистратуры, работая в ИС IBM BPM, проверяет заполненную заявку на корректность и в случае правильного ее заполнения формирует заказ, указывая дату и время оказания услуги. Каждый рабочий день компании-поставщика разделен на временные интервалы, которые заполняются заказами на получение услуг. Если все временные интервалы желаемой даты заняты, работник регистратуры ищет свободные интервалы на ближайшие даты. Помимо этого, если клиент указал в заявке корректный номер телефона, то при формировании заказа работник регистратуры указывает в системе необходимость уведомления клиента по СМС (отправка уведомлений осуществляется через СМС-шлюз). Задание Провести моделирование бизнес-процесса в нотации IDEF0, IDEF3 и EPC.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

1. Процессный и функциональный подходы к организационному управлению
2. Содержание и основные элементы бизнес-процессов
3. Существующие методы описания бизнес-процессов и примеры их использования
4. Методические инструменты описания бизнес-процессов (IDEF0)
5. Методические инструменты описания бизнес-процессов (IDEF3)
6. Методические инструменты описания бизнес-процессов (DFD)
7. Методические инструменты описания бизнес-процессов (EPC)
8. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса.
9. Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, классификация бизнес-процессов.
10. Составные части и этапы моделирования бизнес-процессов.
11. Инструменты моделирования бизнес-процессов. Теория массового обслуживания.
12. Основные элементы (признаки) систем массового обслуживания (СМО). Способы представления СМО. Виды и характеристики потоков в СМО.
13. Основные понятия языка имитационного моделирования GPSSW. Процесс моделирования в GPSSW.
14. Основные объекты языка имитационного моделирования GPSSW. Операторы и операнды
15. Содержание и основные элементы корпоративной архитектуры (Enterprise Architecture)
16. Взаимосвязь бизнес-архитектуры и информационной архитектуры
17. Эволюция корпоративных информационных систем управления предприятия (MRP, MRP II, ERP и др.)
18. Сравнительный анализ возможностей современных корпоративных информационных систем
19. Интеграция бизнес-процессов в информационную архитектуру предприятия
20. Основные фазы организации бизнес-процессов в корпоративной архитектуре

21. Ключевые показатели эффективности бизнес-процессов (KPI). Этапы и правила формирования KPI.

22. Система сбалансированных показателей (BSC). Критерии эффективности бизнес-процесса

23. Практическое использование MS Visio по подготовке к проектированию бизнес-процессов

24. Методика организации и проведения работ по бизнес-проектированию с использованием пакета MS Visio

25. Концепция бережливого производства (Lean). Основные элементы концепции Lean. Виды действий и виды потерь.

26. Инструменты описания процессов по Lean. Карта потока создания ценности. Показатели Lean. Международный и отечественный опыт внедрения Lean

7.1. Основная литература:

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 319 с. ? (Учебники для программы MBA).// http://znanium.com/bookread2.php?book=942762

2. Моделирование бизнес-процессов / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-906818-12-6//http://znanium.com/bookread2.php?book=767202

3. Руководство по улучшению бизнес-процессов / Милицкая Е.; Под ред. Оверченко М. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 130 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5341-6//http://znanium.com/bookread2.php?book=923709

4. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление /В.В. Репин , В.Г.Елиферов.-М.:ИНФРА-М, 2009

5.Репин В.В. Процесный подход к управление: моделирование бизнес-процессов/ В.В.Репин, В.Г.Елиферов - М.:Стандарты и качество, 2009.-444чс.

7.2. Дополнительная литература:

1.. Брагина, З. В. Информационная модель сбалансированных показателей бизнес-функций / З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. В. Смирнов. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2009. - 205 с. - ISBN 978-5-791-0987-7// http://znanium.com/bookread2.php?book=453662

2.Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 118 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006400-0, 100 экз.// http://znanium.com/bookread2.php?book=375981

3. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0290-5, 200 экз.// http://znanium.com/bookread2.php?book=504797

4. Хлыстова, О.Управление бизнес-процессами: методологические принципы / О. Хлыстова // Проблемы теории и практики управления. ? 2010 .? • 3 .? 14-22 .? ISSN 0234-4

5. Джестон, Джон.Управление бизнес-процессами : практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис ; пер. с англ. [В. Агапов] .? Москва : [Альпина Паблишер] : Сбербанк, 2015 .? 640, [1] с. : ил. ; 22 .? (Библиотека Сбербанка ; Т. 34) .? Загл. и авт. ориг.: Business process management / John Jeston, Johan Nelis .? Библиогр. в конце кн.

6. Елиферов, Виталий Геннадьевич.Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе MBA и другим программам подготовки управленческих кадров / В.Г. Елиферов, В.В. Репин ; Ин-т экономики и финансов 'Синергия' .? Москва : ИНФРА-М, 2008 .? 317,[1] с. : ил. ; 22

7.3. Интернет-ресурсы:

ПО ARIS - http://www2.softwareag.com/, http://www.ariscommunity.com/

ПО MS Visio - https://www.microsoft.com/ru-ru/office/vip/visio.aspx

Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК - http://www.spark-interfax.ru

Электронно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru

Электронно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление бизнес-процессами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

1. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

2. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе Банки и реальная экономика .

Автор(ы):
Сафиуллин А.Р. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Дарякин А.А. _____
"__" _____ 201 __ г.