

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Финансирование государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Тимерханов Р.Ш. (Кафедра финансовых рынков и финансовых институтов, Институт управления, экономики и финансов), RSTimerhanov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- действующее законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- порядок планирования закупок товаров, работ, услуг;
- мониторинг и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- основные положения о целях, задачах и содержании действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, соблюдения этических и правовых норм;
- действующий механизм контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

Должен уметь:

- выявлять актуальные проблемы в отношениях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
- использовать основные методы анализа проблем;
- четко формулировать общественно значимые цели;
- давать общее обоснование управленческих решений с учетом правовых и этических норм, персональной ответственности за результаты;
- проводить сравнительный анализ организации закупок для государственных и муниципальных нужд в различных странах;

Должен владеть:

- навыками самостоятельного исследования в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- теоретическими и методическими приемами исследования современных проблем в области государственных и муниципальных закупок;
- основными практическими навыками планирования управленческих решений и оценки их последствий в контексте приоритетов эффективности и результативности закупок, обеспечения стимулирования инноваций и конкуренции

- методикой актуарных расчетов в целях выбора вариантов моделей развития системы государственных и муниципальных закупок и источников их финансирования;

[http://shelly.kpfu.ru/e-ksu/discipline\\_programs.program\\_form?p1=107867&p2=6598073816035644448832853990232&p\\_h=EA](http://shelly.kpfu.ru/e-ksu/discipline_programs.program_form?p1=107867&p2=6598073816035644448832853990232&p_h=EA)

Должен демонстрировать способность и готовность:

понимание ключевых категорий, определений и понятий управления государственными и муниципальными закупками, иметь представление об основных принципах управления государственными и муниципальными закупками; быть готовым к применению на практике: организационные, правовые, финансовые, технологии государственных и муниципальных закупок.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.25 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	5	2	4	0	2
2.	Тема 2. Система планирования и обоснования закупок	5	4	4	0	2
3.	Тема 3. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика	5	4	4	0	2
4.	Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений	5	4	4	0	4
5.	Тема 5. Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	5	4	4	0	2
6.	Тема 6. Контракт в сфере закупок	5	4	4	0	2
7.	Тема 7. Обеспечение защиты прав участников закупок	5	4	4	0	4
	Итого		26	28	0	18

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

## **Тема 1. Законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для государственных и муниципальных нужд**

Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия 44-ФЗ. Информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота контрактной системы в сфере закупок. ЭЦП. Единая информационная система, ее состав и элементы. Вопросы работы на официальном сайте Российской Федерации в сети [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Принципы контрактной системы.

## **Тема 2. Система планирования и обоснования закупок**

Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график. Нормирование в сфере закупок. Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки.

## **Тема 3. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика**

Сложные закупки, специфика лотовой закупки. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. Участие в определении поставщиков (подрядчиков). Режимы преференций, Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки. Требования к участникам закупки, их права и обязанности. Изменение и отзыв заявок, оценка заявок. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии. Национальный режим. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика.

## **Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений**

Случаи осуществления закупки путем проведения открытого конкурса.

Порядок проведения открытых конкурсов и электронных аукционов. Требования к содержанию документации. Рассмотрение заявок. Процедура аукциона. Электронные торговые площадки. Иные виды конкурсов, порядок их проведения. Заключение государственного (муниципального) контракта по итогам торгов. Порядок проведения закрытых конкурсов и аукционов.

## **Тема 5. Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок**

Проведение запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. Порядок проведения запроса предложений.

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок, органы контроля, их полномочия, особенности контроля. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок проведения проверок. Реестр недобросовестных поставщиков.

## **Тема 6. Контракт в сфере закупок**

Особенности государственного (муниципального) контракта как вида договора. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Ответственность сторон. Особенности исполнения контрактов. Изменение и расторжение контрактов. Последствия признание государственного контракта недействительным. Реестр государственных и муниципальных контрактов.

## **Тема 7. Обеспечение защиты прав участников закупок**

Действия участников закупок в случае выявления неправомерных действий со стороны заказчиков. Право на обжалование. Процедура обжалования действий заказчика, уполномоченного органа, контрактной службы, оператора электронной площадки, решения конкурсной, аукционной или котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалобы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Общественный форум госзакупок - <http://www.gov-zakupki.ru>

Общественный форум госзакупок - <http://www.gov-zakupki.ru>

Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://www.zakupki.gov.ru>

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Общественный форум госзакупок - <http://www.gov-zakupki.ru>

Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://www.zakupki.gov.ru>

Специализированный сайт информации о законодательной деятельности - <http://legislature.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: 1) Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради 2) Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать маркеры и стикеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники помечаются на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и дописать их.
практические занятия	Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию нужно прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, доработать свой конспект лекции, сделав в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо использовать несколько источников, раскрывающих вопросы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине "Денежно-кредитное регулирование финансовых рынков" осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а так же формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении индивидуальных заданий.
экзамен	При подготовке к экзамену нужно ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.25 Финансирование государственных и  
муниципальных закупок

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учеб. пособие / В.В. Мельников. М. : ИНФРА-М, 2018. 165 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=9239491>.
2. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553265>
3. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции [Электронный ресурс]: Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538680>
4. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А.Е. Кирпичев. - М.: РАП, 2012. - 278 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517352>
5. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие / Иванов Г.Г., Орлов С.Л. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556450>

**Дополнительная литература:**

1. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с. ISBN 978-5-16-005663-0- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472403>
2. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407413>
3. Федеральный закон 'О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд' от 05.04.2013 N 44-ФЗ
4. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894662>
5. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944080>
6. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 135 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914116>
7. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=850963>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.25 Финансирование государственных и  
муниципальных закупок

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.