

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Лизунова Е.Н. (Кафедра финансовых рынков и финансовых институтов, Институт управления, экономики и финансов), elnik-fin@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- специфику функционирования финансового механизма государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- порядок разработки и утверждения программ (планов) финансово-хозяйственной деятельности и определения подлежащей перечислению в бюджет части прибыли государственных и муниципальных предприятий;
- методику оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Должен уметь:

- рассчитывать плановые финансово-экономические показатели деятельности унитарного предприятия;
- формировать бюджет, смету доходов и расходов унитарного предприятия на планируемый год;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий в целях оценки их бюджетной, социальной и экономической эффективности.

Должен владеть:

- навыками финансового планирования деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- методикой проведения финансового анализа деятельности унитарных предприятий;
- навыками формирования специальной финансовой отчетности унитарного предприятия, представляемой собственнику его имущества.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать деятельность унитарного предприятия, оценивать его бюджетную, социальную и экономическую эффективность для принятия управленческих решений;
- высказывать собственное мнение по проблемам функционирования государственного сектора экономики;
- применять полученные знания на практике и в научно-исследовательской работе.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий	5	6	6	0	12
2.	Тема 2. Планирование как основа организации финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий	5	6	6	0	12
3.	Тема 3. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий	5	8	8	0	14
4.	Тема 4. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий	5	6	8	0	16
	Итого		26	28	0	54

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Организационно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий

Унитарные предприятия как часть государственного и муниципального сектора экономики, необходимость их функционирования. Особенности унитарного предприятия как коммерческой организации. Российская Федерация, субъект РФ, муниципальное образование как собственники имущества унитарных предприятий. Полномочия органов власти по осуществлению прав собственника имущества унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия, его права и обязанности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Неделимость имущества унитарного предприятия. Цели деятельности унитарных предприятий. Виды унитарных предприятий.

Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (ГУП, МУП). Случаи создания государственных и муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения. Права и обязанности унитарного предприятия. Распоряжение унитарным предприятием движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения. Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам. Случаи возложения на собственника субсидиарной ответственности по обязательствам унитарного предприятия. Права собственника имущества унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. Имущество, принадлежащее государственному или муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, как объект концессионного соглашения.

Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенные предприятия). История возникновения и развития казенных предприятий в России. Случаи создания казенных предприятий. Особенности создания казенных предприятий. Права и обязанности казенного предприятия. Распоряжение казенным предприятием движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Ответственность казенного предприятия по своим обязательствам. Субсидиарная ответственность собственника по обязательствам казенного предприятия. Права собственника имущества казенного предприятия.

Современное состояние, проблемы и перспективы функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий в России.

## **Тема 2. Планирование как основа организации финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий**

Роль планирования в организации деятельности унитарного предприятия. Стратегическое и текущее планирование деятельности унитарного предприятия. Финансовое планирование деятельности унитарных предприятий, его связь с бюджетным планированием.

Назначение показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия, порядок их определения. Реестр показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятий. Установление дополнительных показателей деятельности унитарного предприятия.

Стратегия развития унитарного предприятия, ее содержание. Порядок разработки и утверждения стратегии развития унитарного предприятия.

Программа (план) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, её структура. Бюджет унитарного предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение программы). Порядок разработки и утверждения программы деятельности унитарного предприятия.

Смета доходов и расходов казенного предприятия, ее структура. Документы, прилагаемые к смете доходов и расходов. Порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов казенного предприятия.

Корректировка утвержденной сметы доходов и расходов.

## **Тема 3. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий**

Финансовые отношения унитарных предприятий. Принципы организации финансов унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, и казенных предприятий.

Уставный фонд унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, порядок его формирования. Увеличение и уменьшение уставного фонда.

Особенности формирования доходов государственных и муниципальных унитарных предприятий. Доходы от аренды и продажи недвижимого имущества унитарного предприятия. Доходы от участия в уставных капиталах других организаций. Прибыль, полученная в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества). Доходы в виде процентов, полученных за предоставление в пользование денежных средств унитарного предприятия.

Текущие и капитальные расходы унитарного предприятия.

Формирование, распределение и использование прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий. Право собственника имущества государственного или муниципального предприятия на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия. Определение подлежащей перечислению в федеральный бюджет части прибыли федеральных государственных унитарных предприятий. Порядок отчисления в бюджет субъекта РФ части прибыли государственных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности субъекта РФ. Порядок перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли муниципальных унитарных предприятий. Направления использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении государственного (муниципального) унитарного предприятия. Порядок создания и использования специальных финансовых фондов: резервный фонд, социальный фонд, жилищный фонд, фонд материального поощрения. Особенности распределения и использование доходов казенного предприятия.

Унитарные предприятия как получатели бюджетных средств. Ассигнования на оплату государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд. Субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства унитарного предприятия. Порядок финансирования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства унитарных предприятий.

Заимствования как источник финансирования государственных и муниципальных унитарных предприятий. Формы заимствований. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями.

#### **Тема 4. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий**

Контроль за деятельностью унитарных предприятий. Порядок отчетности руководителей унитарных предприятий. Форма и периодичность составления Отчета руководителя унитарного предприятия. Основные финансовые показатели деятельности унитарного предприятия, отражаемые в Отчете руководителя унитарного предприятия, методика их расчета. Доклад руководителя о финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, его содержание.

Организация и проведение анализа эффективности деятельности унитарных предприятий органами исполнительной власти. Задачи балансовой комиссии.

Бюджетная эффективность деятельности унитарного предприятия, методика ее оценки. Социальная эффективность деятельности унитарного предприятия, методика ее оценки. Экономическая эффективность деятельности унитарного предприятия, методика ее оценки.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Единый портал бюджетной системы РФ - <http://budget.gov.ru>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений РТ - <http://www.mzio.tatarstan.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru>

Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.roskazna.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - <http://www.znanium.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Глубокое усвоение всех тем дисциплины, предусмотренных рабочей программой, является результатом, в первую очередь, систематического посещения лекционных занятий, на которых преподаватель курса закладывает базовые знания по каждой из предусмотренных тем, акцентирует внимание на сложных, проблемных моментах, разъясняет отдельные вопросы, возникающие у студентов в процессе восприятия лекционного материала. Пропуски отдельных тем могут усложнить понимание студентами последующих тем дисциплины; в таком случае студентам следует самостоятельно проработать пропущенный лекционный материал с использованием презентаций, предоставляемых лектором, и рекомендованных им нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, Интернет-ресурсов; если самостоятельное изучение указанного материала вызывает затруднения, то следует обратиться к лектору в часы его консультаций или к преподавателю на практических занятиях.
практические занятия	Основой для подготовки к практическим занятиям являются материалы лекций, представленные конспектом, подготовленным студентом в рамках лекционного занятия, а также презентационным материалом, предоставленным лектором курса. При подготовке к очередному практическому занятию студентам необходимо проработать лекционный материал по соответствующей теме, дополнительный теоретический и практический материал, содержащийся в рекомендованных преподавателям курса источниках, а также выполнить задания для самостоятельной работы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ: - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность унитарных предприятий, основной и дополнительной рекомендуемой литературы, современных научных статей, посвященных рассматриваемым в рамках отдельных тем вопросам; - подготовка к устному опросу на семинарских занятиях посредством повторения лекционного материала, изучения вопросов, не затронутых на лекциях, и обзора актуальной информации соответствующих официальных сайтов, в том числе обзора данных отечественной статистики; - подготовка к письменной контрольной работе в рамках выносимых на неё вопросов; - выполнение письменного домашнего задания по оценке финансово-хозяйственной деятельности конкретного унитарного предприятия.
зачет	Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине проводится в виде зачета. Подготовка к зачету заключается в повторении всех включенных в соответствующий перечень вопросов, ранее рассмотренных на лекционных и практических занятиях. Прорабатывая указанные вопросы, студенты должны фиксировать неясные моменты, разъяснения по которым можно получить у преподавателя курса в часы его консультаций.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.22 Финансы государственных и муниципальных  
унитарных предприятий

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Екимова К. В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 375 с. - <http://www.znanium.com/bookread.php?book=354246#none>
2. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468531>
3. Финансы организаций (предприятий) / Тютюкина Е.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 544 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415011>
4. Экономика общественного сектора : учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 341 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=937578>

**Дополнительная литература:**

1. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г., №161-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
2. Володин А. А. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А. Володин, Н.Ф. Самсонов, Л.А. Бурмистрова; Под ред. А.А. Володина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 510 с. - <http://www.znanium.com/bookread.php?book=323460#none>
3. Слепов В. А. Финансы организации (предприятий): Учебник / В.А. Слепов, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 352 с. - <http://www.znanium.com/bookread.php?book=224098#none>
4. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354246>
5. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия)[Электронный ресурс]: Учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415008>
6. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. - М.: Дашков и К, 2015. - 218 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=557917>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.22 Финансы государственных и муниципальных  
унитарных предприятий

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.