

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация эвент-мероприятий

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шабалина С.А. (кафедра сервиса и туризма, Институт управления, экономики и финансов), Svetlana.Shabalina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта
ПК-10	готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий
ПК-11	способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-13	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ключевые понятия, цели и задачи событийного менеджмента;

- способы планирования, продвижения, логистики мероприятий в различных сферах, в том числе, международной

Должен уметь:

дифференцировать понятия 'мероприятие' и 'событие', анализировать риски и ошибки в организации событий, самостоятельно управлять процессом организации события;

- работать со специализированными web-приложениями, позволяющими эффективно управлять событием;

- проводить анализ эффективности события;

- проектировать событие (уметь составлять концепцию мероприятия, стратегический план мероприятия, а также ряд других планов, в том числе план продвижения, план фандрайзинговой деятельности и др.).

Должен владеть:

- аналитическими и прогностическими навыками, позволяющие определять тренды в отечественной и мировой индустрии событий и на их основе проектировать мероприятие;

- исследовательскими навыками по оценке и анализу мероприятия или события (до и после его проведения);

- лидерскими и управленческими навыками при работе с персоналом и волонтерами, задействованными в мероприятии;

- техническими навыками использования специализированных web-сервисов и компьютерных программ, необходимых для событийного менеджмента.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Способность осуществлять обработку и подготовку данных для анализа, владением навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов.

Способность проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Базовые понятия и стратегические основы менеджмента событий в туристской индустрии	7	4	4	0	4
2.	Тема 2. Подготовка и планирование мероприятия	7	4	4	0	4
3.	Тема 3. Управление мероприятием	7	4	4	0	4
4.	Тема 4. Техническое обеспечение мероприятия	7	4	4	0	4
5.	Тема 5. Финансовое управление мероприятием	7	4	4	0	4
6.	Тема 6. Изучение и характеристика международных мероприятий организуемых и проводимых в РФ в туристской сфере	7	6	6	0	4
7.	Тема 7. Изучение и характеристика международных мероприятий организуемых и проводимых в Республике Татарстан в туристской сфере	7	6	6	0	6
8.	Тема 8. Будущее событийного менеджмента в туристской индустрии	7	4	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого			36	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Базовые понятия и стратегические основы менеджмента событий в туристской индустрии

Эвент-менеджмент, событийный менеджмент, event-менеджмент (англ. event-management ? управление событиями) ? практическое применение менеджмента в области проектирования проведения и организации мероприятий и событий; включает исследование сложности брэнда события, идентификацию потенциальных клиентов-участников события, создание концепции события, планирование логистики события и координирование его технических аспектов вплоть до реализации практических методов его проведения и организации; один из видов стратегического менеджмента; основное направление практической эвентологии. Средства эвент-менеджмента. Услуги эвент-менеджмента.

Тема 2. Подготовка и планирование мероприятия

Планирование мероприятий. Цели, элементы мероприятия

достижения цели, их ?вплетение? в проект мероприятий, целевые аудитории, задачи проводимо мероприятия.

Основные элементы планирования: ? цели и задачи мероприятия; ? концепция мероприятия; ? время и место проведения; ? время и темп исполнения; ? пути достижения целей; Необходимые ресурсы и распределение работ: а) персонала; б) техники и оборудования; в) бюджета; ? работа с поставщиками и субподрядчиками.

Концепция в дальнейшем может использоваться в качестве основы для создания сайта мероприятия, информационных брошюр и т. д. Время и темп исполнения В ходе подготовки мероприятия вам может понадобиться несколько временных планов разного масштаба. Для удобства планирования вы можете использовать временные отрезки: месяц, неделя, день. Чем больше времени до мероприятия, тем более крупными временными отрезками вы можете оперировать. В типичном случае, если подготовка мероприятия начинается за несколько месяцев, вам понадобятся три плана: ? общий план работ ? понедельный или помесечный; ? план заключительного этапа: в последние несколько дней перед мероприятием, когда подходят все дэд-лайны (от англ. deadline ? окончательные, крайние сроки), соединение всех временных компонентов должно быть филигранным; ? сценарий самого мероприятия. Будет вполне правильно, если он будет поминутным. Ограничения при разработке концепции мероприятия. Первична, вторичная аудитория мероприятия. Выбор лиц вашего мероприятия. Сюжетные мероприятия. Тематические мероприятия. Сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников. Персонажи сценариев. Система ценностей клиента. Ожидания и страх клиента. Формирование позитивных впечатлений и воспоминаний. Рекламные идеи. Мероприятия в мероприятиях.

9

Сегментирование целевой аудитории. Чувства и то, как можно их задействовать в организации мероприятия.

Зрение. Интенсивность освещения. Визуальная поддержка, шоу. Указатели. Цветовое оформление залов.

Цветовое оформление залов. Участники как часть дизайна. Бэдж. Звук и акустика. Музыкальное сопровождение.

Фон. Сигналы. Целестра. Соответствие имиджу. Овеществление услуг. Обоняние. Ассоциация. Инспекция. Вкус.

Соответствие целей мероприятия и меню. Планирование времени. Работа с прессой. Форматы мероприятий для прессы.

Пресс-конференция. Круглый стол. Прессрланч. Пресс-брифинг. Интернет-прессконференция. Личная встреча с журналистами (в ресторане, кафе или бизнес-центре). Пресс-тур. Дни открытых дверей.

Рекомендации выступающим. Рекомендации модеараторам.

Тема 3. Управление мероприятием

Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся, могут быть классифицированы в четыре широких категории: События досуга: спорт, музыка, отдых. 2. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные. 3. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения. 4. Организационные события: коммерческие, политические, благотворительные, торговые, промышленные.

Тема 4. Техническое обеспечение мероприятия

Поводом для проведения мероприятия могут стать: ? общественные или религиозные праздники; ? годовые циклы (например, завершение финансового года, начало летнего сезона); ? годовщины, юбилеи, памятные даты; ? важные события, новости; ? традиции; ? запуск нового продукта. Написание концепции мероприятия.

Составление графика выполнения работ. Планирование ресурсов и распределение работ: время, знания, финансы, персонал, техническая база, опыт, связи, базы данных, продукты, подходы, известность Схема оперативного управления. Спонсорство. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора. Типы спонсоров: Технический, информационный, финансовый. Спонсорские привилегии. Статус и размер спонсорского вложения.

Тема 5. Финансовое управление мероприятием

Факторы, влияющие на бюджет. Формирование цены на услуги событийного менеджмента. Гонорар event-агентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. (Зарплаты). Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля.

Тема 6. Изучение и характеристика международных мероприятий организуемых и проводимых в РФ в туристской сфере

Эвент-менеджмент как бизнес. Карьерные возможности эвенто-менеджера открываются в следующих отраслях бизнеса: 1. Эвент-менеджмент 2. Консультации по эвент-менеджменту 3. Гостиницы, путешествия и отрасли бизнесгостеприимства 4. Рекламные агентства 5. Фирмы связей с общественностью 6. Корпорации 7. Средства массовой информации 8. Некоммерческие организации 9. Интегрированные маркетинговые компании коммуникаций

Тема 7. Изучение и характеристика международных мероприятий организуемых и проводимых в Республике Татарстан в туристской сфере

Выездные мероприятия. Развлекательные мероприятия. Торжественные мероприятия. Благотворительные мероприятия. Массовые мероприятия. Спортивные мероприятия. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий. Целевая аудитория event-мероприятий.

Тема 8. Будущее событийного менеджмента в туристской индустрии

Социальные тренды и влияние на событие. Признание событийного менеджмента как профессии. Рост событийной отрасли. Событийный франчайзинг. Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента. Адаптация событийным менеджментом опыта менеджмента окружающей среды. Увеличение вовлеченности государства в практику организации событий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

журнал о маркетинге впечатлений - <http://> - Сайт About Event

Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг - www.rbs.ru/

сайт Всемирной туристской организации - www.unwto.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- распределением тем докладов и сроки их представления,
- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса, который может проводиться по

- лекционному материалу темы,
- литературным источникам, указанным по данной теме
- заданиям для самостоятельной работы.

В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия

- изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники
- выполнить задания для самостоятельной работы.

5. В конце изучения каждой темы проводится тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний.

Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Морозова, Т. Г. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 'Государственное и муниципальное управление' / Т. Г. Морозова и др.; под ред. Т. Г. Морозовой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с. - ISBN 5-238-01082-6.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376621>

Еланцева, О. П. Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. П. Еланцева. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ФЛИНТА : НОУ ВПО 'МПСУ', 2014. ? 448 с. - ISBN 978-5-9765-1552-9 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0781-8 (НОУ ВПО 'МПСУ')
<http://znanium.com/bookread2.php?book=455095>

Маркетинг в туризме: Учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=484840>

Влияние социальных медиа на поведение потребителей в индустрии гостеприимства и в туризме: Монография/С.П.Казаков - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 98 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=508573>

Дополнительная литература:

География туризма: Учебное пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415580>

Религиозный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 23050 - Социал.-культур. сервис и туризм / Т. Т. Христов .? 2-е изд., испр. ? Москва : Academia, 2005 .? 286с.

Экологический туризм : [учеб.-метод. пособие] / В.В. Храбовченко .? Москва : Финансы и статистика, 2004 .? 206с.

Теория и практика экологического туризма : учеб. пособие для студентов вузов / А.Б. Косолапов .? Москва : КНОРУС, 2005 .? 228с.

Туризм как вид деятельности : учеб. для студентов вузов турист. профиля / [И.В. Зорин, Т.П. Каверина, В.А. Квартальнов и др.] ; Междунар. каф. ЮНЕСКО по культур. туризму в целях мира и развития, Рос. междунар. акад. туризма .? Москва : Финансы и статистика, 2005 .? 286 с.

Информационные технологии управления в туризме : учеб. пособие по дисциплине специализации 'Гостин. и турист. бизнес' спец. 'Менеджмент орг.' / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова .? Изд. 2-е, стер. ? Москва : КноРус, 2007 с.

Основы экологического туризма : учебное пособие : по дисциплине вуз. компонента для студентов, обучающихся по спец. 020801 (013100) Экология, 020802 (013400) Природопользование, 020804 (013600) Геоэкология и по направлению 020800 (511100) Экология и природопользование / А. В. Дроздов .? Москва : Гардарики, 2005 .? 271 с.

Филиппова, Инга Георгиевна.

География туризма : учебник для студентов, обучающихся по специальности 080502.65 'Экономика и управление на предприятии туризма' / И.Г. Филиппова, В.Л. Погодина, Е.А.

Лукиянов ; под ред. Е.И. Богданова ; [Санкт-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики] .? Санкт-Петербург : Бизнес-пресса, 2007 .? 256с.

Основы страноведения и международного туризма : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 'География' / Д. В. Севастьянов .? Москва : Академия, 2008 .? 255 с.

География туризма : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 100200 (специальности 100201) 'Туризм' / [Александрова А. Ю., Аигина Е. В., Баюра В. Н. и др.] ; под ред. А. Ю. Александровой .? Изд. 3-е, испр. ? Москва : КноРус, 2010

Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 'Социально-культурный сервис и туризм', 012500 'География', 061100 'Менеджмент организации', 060800 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' / В. Ю. Воскресенский .? 2-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Организация эвент-мероприятий

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.