МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт физики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Адаптация к студенческой жизни

Направление подготовки: 09.03.04 - Программная инженерия
Профиль подготовки: Технология проектирования аппаратно-программных информационных систем
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) программист 1 категории (лицей) Скобельцын К.В. (Общеобразовательная школа-интернат Лицей имени Н.И. Лобачевского, КФУ), KVSkobelcyn@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знать современные подходы к решению комплексных задач.
- Знать правовые, методические аспекты при разработке программных решений
- Методы разработки программных продуктов, предназначенных для научных и практических задач.
- Методы анализа требований к цифровым продуктам.

Должен уметь:

Создавать кроссплатформенные программные продукты на актуальных языках программирования.

Аргументировать свою позицию.

Защищать свои права.

Должен владеть:

Механизмами стрессоустойчивости, анализировать современные тенденции на рынке труда по специальности 'Программная инженерия', умение самопрезентации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Готовность принимать решения, способность мотивировать себя обучаться.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.Б.1 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 09.03.04 "Программная инженерия (Технология проектирования аппаратно-программных информационных систем)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение. Права и обязанности студентов.	1	0	3	0	

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Основы равномерного распределения нагрузки. Тайм-менеджмент.	1	0	2	0	3
3.	Тема 3. Основы коммуникации.	1	0	3	0	2
4.	Тема 4. Аргументирование и доказывание. Критическое мышление.	1	0	2	0	2
5.	Тема 5. Стресс-менеджмент.	1	0	2	0	2
6.	Тема 6. Обзор методов самообучения.	1	0	2	0	1
7.	Тема 7. Практика десятипальцевого набора "вслепую".	1	0	2	0	3
8.	Тема 8. Навык презентации. Принцип 12 слайдов Гая Кавасаки.	1	0	2	0	5
9.	Тема 9. Примеры успешных презентаций. Практическая работа.	2	0	4	0	2
10.	Тема 10. Основы деловой этики.	2	0	2	0	1
11.	Тема 11. Основы карьерного планирования.	2	0	2	0	5
12.	Тема 12. Профориентация и профпригодность.	2	0	2	0	1
13.	Тема 13. Основы финансовой грамотности.	2	0	2	0	2
14.	Тема 14. Основы планирования.	2	0	1	0	3
15.	Тема 15. Работа в команде. Лидерство. Практика.	2	0	3	0	2
16.	Тема 16. Краткие основы менеджмента.	2	0	2	0	2
17.	Тема 17. Составление резюме. Практика. Повышение квалификации, второе высшее образование, репутация.	3	0	4	0	5
18.	Тема 18. Маркетинг работадателей.	3	0	1	0	2
19.	Тема 19. Научная деятельность.Публикации, гранты и конкурсы.	3	0	6	0	4
20.	Тема 20. Интеллектуальная собственность. Коммерческая тайна. Патенты.Публикации.	3	0	3	0	5
21.	Тема 21. Тестирование	3	0	4	0	2
	Итого		0	54	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Права и обязанности студентов.

Разъяснение прав и обязанностей студентов.

основные права, обязанности студентов, слушателей, аспирантов, соискателей, докторантов, режим их обучения, отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы организации учебного процесса в КФУ;

- правила поведения абитуриентов, других граждан в КФУ.

Тема 2. Основы равномерного распределения нагрузки. Тайм-менеджмент.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Разъяснения принципов управления временем для получения наилучшего результата, а также знание методов планирования нагрузки во времени.

Примеры использования систем трекинга времени, планеров, а также механизмы приоритизации для получения максимально полезного результата при минимальных эмоциональных и интеллектуальных нагрузок.

Тема 3. Основы коммуникации.

Разъяснение правил общения с преподавателями, сверстниками и основы делового общения. Разъяснения принципов управления временем для получения наилучшего результата, а также знание методов планирования нагрузки во времени.

римеры использования систем трекинга времени, планеров, а также механизмы приоритизации для получения максимально полезного результата при минимальных эмоциональных и интеллектуальных нагрузок.

Тема 4. Аргументирование и доказывание. Критическое мышление.

Основы доказывания и логического суждения. Основы критического подхода к высказываниям. Логические операции конъюнкция, дизъюнкция, отрицание. Основы законов Де Моргана, логические операции: следование, поглощение, двойное отрицание. Таблицы истинности, вес фактов, основы теории оспаривания и деления.

Тема 5. Стресс-менеджмент.

Описание принципов для снижения последствий и избежания в принципе стрессовых ситуаций. Основы понимания механизмов стресса. Виды стресса. Когнитивный диссонанс и особенности восприятия ситуаций, способы эмоционального контроля. Способы снижения нагрузки, эскалация проблем, разрешение проблем. Тест.

Тема 6. Обзор методов самообучения.

Обзор подходов к самообучению. Поиск и фильтрация источников знаний. Методы анализа источников сведений. Обзор специализированной литературы, электронных образовательных ресурсов. Обзор открытых лекций от корпораций и лидеров рынка. Анализ существующих тенденций, фильтрование артефактов , вычисление полезности. Тест.

Тема 7. Практика десятипальцевого набора "вслепую".

Теория и практика высокоскоростного набора текста на русском и английском языках. Цель и задачи умения десятипальцевой печати вслепую. Анализ проблем, решаемых указанным навыком. Тренировка набора наиболее повторяющихся частей кодов программных продуктов. Прохождение специализированных тестов на время и точность.

Тема 8. Навык презентации. Принцип 12 слайдов Гая Кавасаки.

Основы принципов построения презентаций. Слайд 1 "Контакты". Слайд 2 "Решаемая проблема". Слайд 3 "Решение поставленной проблемы". Слайд 4 " Бизнес модель". Слайд 5 "Секрет успеха". Слайд 6 "Финансовые показатели". Слайд 7 "Текущее положение дел". Слайд 8 "Актуальность". Обсуждение. Практическое задание.

Тема 9. Примеры успешных презентаций. Практическая работа.

Обзор лучших версий презентаций. Курсовая работа, Бакалаврский диплом, Магистерская диссертация. Выступление на конференциях. Публичные выступления. Примеры научной составляющей, примеры коммерческой составляющей, примеры оформления презентаций. Примеры неудачных презентаций. Примеры успешных презентаций.

Тема 10. Основы деловой этики.

Разъяснение понятий делового обычая, основных прав и обязанностей при переговорах, этикет и правовые нормы.

Ведение переговоров. Разговоры по телефону. Деловые встречи. Ведение переписки с помощью почты и социальных сетей.

Практическое задание на развитие коммуникативных навыков.

Практические примеры.

Тема 11. Основы карьерного планирования.

Разъяснение принципов карьерного планирования. Список профессий.

Понятие планирования карьеры. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.Планирование карьерных процессов в организации. Системы планирования карьеры работника в организации. Планирование трудового пути работника. Планирование отдельных этапов карьеры. Отработка умений выстраивания карьерограммы как технологии управления карьерой персонала и собственной карьерой.

Тема 12. Профориентация и профпригодность.

Разъяснение принципов определения профориентации и профпригодности

Структура личности. Жизненные установки.Определение должностной позиции. Составление оптимального карьерного и профессионального пути.Выбор сферы приложения своих знаний и образования.Знание своих сильных и слабых сторон.

Тема 13. Основы финансовой грамотности.

Основные понятия финансов

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое пла- нирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.

характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека.

Тема 14. Основы планирования.

Основы планирования бюджета, контроль средств.

? различать экономические явления и процессы общественной жизни;

? выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

? понимать влияние инфляции на повсед- невную жизнь;

? применять способы анализа индекса потребительских цен;

? анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

объяснять проблему ограниченности финансовых ресурсов;

знать и конкретизировать примерами виды налогов;

различать сферы применения различных форм денег;

характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета.

Тема 15. Работа в команде. Лидерство. Практика.

Командная работа. Принципы и примеры

Понятие группы. Виды групп. Контактные и интерактивные группы. Малые и большие группы. Группа как система. Полевой подход к анализу группы. Группа как подсистема организации.Ролевая структура и структура власти в группе.

Межличностные отношения. Структура власти в группе. Групповые роли.Коммуникация. Основные этапы в процессе принятия решений. Особенности группового принятия

решений. Методики принятия групповых решений.

Тема 16. Краткие основы менеджмента.

Краткие основы менеджмента.

Внутренняя среда организации

Внешняя среда организации

Стратегическое управление организацией

Лидерство и власть в управлении.Решение проблем управления и принятие управленческих решений.

Обеспечение эффективности деятельности организации

Показатели эффективности. Методы повышения эффективности.

Тема 17. Составление резюме. Практика. Повышение квалификации, второе высшее образование, репутация.

Составление резюме. Виды и структура резюме. Практика. Повышение квалификации, второе высшее образование, репутация. Личные качества. Дополнительное образование. Дополнительные навыки. Цель резюме.

Особенности составления резюме соискателем.

Требования к оформлению и размещению резюме

Заключение. Спрос на рынке труда

Тема 18. Маркетинг работадателей.

Подбор наиболее подходящего работодателя

Корпоративные задачи, основанные на методах маркетинга

Маркетинг-стратегия и бренд. Целевая аудитория. Теория и практика

Пирамида бренда. Маркетинг план: каналы, материал.

Сотрудничество с сотрудниками компании. Успешные решения. Работа с клиентами, внешние мероприятия, реклама, пиар

Тема 19. Научная деятельность.Публикации, гранты и конкурсы.

Научная деятельность.Публикации, гранты и конкурсы.

Научное исследование и его специфика. Методы научного исследования.Постановка проблемы научного исследования и логика ее разрешения.Организация деятельности. Кейс, задания для самостоятельной работы. Рекомендации по работе с литературой. Факторы развития науки.

Тема 20. Интеллектуальная собственность. Коммерческая тайна. Патенты.Публикации.

Интеллектуальная собственность. Коммерческая тайна. Патенты.Публикации. Общие положения о праве интеллектуальной собственности

Авторское право. Права смежные с авторскими. Патентное право.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Право на секрет производства. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров (работ, услуг) и предприятий. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Тема 21. Тестирование

Ознакомление с принципами тестирования и демонстрация тестов. Тестирование модулей.Проектирование тестов.Формальное определение наиболее известных критериев.Проектирование тестов. Способ построения рабочей программы. Методы тестирования.Автоматизации тестирования.Контроль качества набора тестов. Критерии завершения тестирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Профильные каналы в системе Coursera - https://coursera.ru

Профильные каналы в системе youtube - https://youtube.ru

Статьи с сайта Джоэло Спольски - http://joelonsoftware.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для подготовки к письменной работе по видам тестирования использовать презентацию и документы из папки с общим доступом https://drive.google.com/open?id=1458FEmKyX_WGisdOjKD5d9zAr4JuJzJ7 Письменная работа представляет собой тестирование по приведенным материалам. Для подготовки необходимо читать приведенные материалы. Для подготовки к письменной работе по видам тестирования использовать презентацию и документы из папки с общим доступом https://drive.google.com/open?id=117v4Ce-r0FqCm7MGBYaX5Pxn756mMHEE Письменная работа представляет собой тестирование по приведенным материалам. Для подготовки необходимо читать приведенные материалы. Помимо этого тестирование включает в себя практические задания по техникам анализа классов эквивалентности и граничных значений. Для подготовки к выполнению подобных заданий в приведенных материалах имеются примеры, по аналогии с которыми возможно составить и решить задачит самостоятельно.
самостоя-тельная работа	Для подготовки к письменной работе по видам тестирования использовать презентацию и документы из папки с общим доступом https://drive.google.com/open?id=1458FEmKyX_WGisdOjKD5d9zAr4JuJzJ7 Письменная работа представляет собой тестирование по приведенным материалам. Для подготовки необходимо читать приведенные материалы. Для подготовки к письменной работе по видам тестирования использовать презентацию и документы из папки с общим доступом https://drive.google.com/open?id=117v4Ce-r0FqCm7MGBYaX5Pxn756mMHEE Письменная работа представляет собой тестирование по приведенным материалам. Для подготовки необходимо читать приведенные материалы. Помимо этого тестирование включает в себя практические задания по техникам анализа классов эквивалентности и граничных значений. Для подготовки к выполнению подобных заданий в приведенных материалах имеются примеры, по аналогии с которыми возможно составить и решить задачит самостоятельно.
зачет	Зачет ? это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры зачет может проводиться в нескольких формах ? устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения зачета ? проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.04 "Программная инженерия" и профилю подготовки "Технология проектирования аппаратно-программных информационных систем".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Б.1 Адаптация к студенческой жизни

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.04 - Программная инженерия
Профиль подготовки: Технология проектирования аппаратно-программных информационных систем
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Новые методы математического моделирования динамики и управления формированием компетенций в процессе обучения в вузе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Большаков [и др.]. ? Электрон. дан. ? Москва : Горячая линия-Телеком, 2014. ? 250 с. ? Режим доступа:

HR в СТАРТАПе: Практическое пособие / В.В. Музыченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Просто, кратко, быстро). URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457398

Дополнительная литература:

Основы менеджмента / М.Х.Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури ; Пер.с англ.и ред.О.И.Медведь . - 3-е изд. ? М.;СПб.;Киев : Вильямс, 2009 . - 665 с. : ил. - ISBN 978-5-8459-1060-8

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Б.1 Адаптация к студенческой жизни

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 09.03.04 - Программная инженерия
Профиль подготовки: Технология проектирования аппаратно-программных информационных систем
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:
Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ