

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовое обеспечение формирования, обращения и оценки собственности

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Туфетулов А.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), AMTufetulov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-34	способностью обосновывать принимаемые управленческие решения в терминах прироста акционерной стоимости, определяемой рыночными и фундаментальными оценками
ПК-35	способностью выявлять инвестиционные проекты, способствующие формированию акционерной стоимости; обосновывать применение тех или иных методов анализа инвестиционной привлекательности проектов
ПК-36	способностью понимать на концептуальном уровне методологические основы и использовать на практике методы управления финансированием, стоимостью и структурой капитала, а также формирования дивидендной политики коммерческих организаций
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основополагающие правовые акты и нормативные документы по формированию, обращению и оценке собственности;
- систему оценочной деятельности в Российской Федерации;
- основные термины и понятия оценочной деятельности;
- правила совершения различных сделок с объектами недвижимости, порядок заключения, изменения и расторжения договоров;
- принципы государственной регистрации прав на недвижимость, и основных источниках регулирующих переход прав собственности на недвижимое имущество.

Должен уметь:

- понимать содержание, смысл нормативных актов, регулирующих порядок правового обеспечения формирования, обращения и оценки собственности наряду с системным толкованием и с учетом судебной практики применения;
- ориентироваться в законодательстве правового обеспечения формирования, обращения и оценки собственности;

- юридически верно составлять документацию об оценке имущества;
- эффективно применять на практике стандарты оценки имущества в практике оценочной деятельности;
- эффективно использовать полученные знания в хозяйственной практике и будущей научной деятельности.

Должен владеть:

- навыками применения нормативных актов, регулирующих порядок правового обеспечения формирования, обращения и оценки собственности наряду с системным толкованием и с учетом судебной практики;
- навыками сбора, систематизации и анализа нормативной и фактической информации;
- методами оценки различных видов имущества и предприятия в целом;
- методикой расчета кадастровой стоимости;
- навыками управления стоимостью имущества (по видам имущества).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применения норм права для разрешения конкретных споров в сфере правового обеспечения формирования, обращения и оценки собственности.
- работы со специализированными программными комплексами – справочными правовыми системами КонсультантПлюс, ГАРАНТ;
- сбора, систематизации и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере регулирования отношений собственности;
- осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов в сфере регулирования отношений собственности;
- разработки документов хозяйственно-правового характера.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 9 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие собственности и другие вещные права в РФ	4	2	2	0	1
2.	Тема 2. Приобретение и прекращение права собственности в РФ	4	2	2	0	1
3.	Тема 3. Правовые основы формирования и обращения общей собственности в РФ	4	2	2	0	0
4.	Тема 4. Недвижимость как объект гражданских прав	4	2	2	0	0
5.	Тема 5. Право собственности и другие вещные права на землю	4	2	2	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Правовые основы формирования, обращения природных объектов	4	2	2	0	1
7.	Тема 7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Регистрация на основании судебных актов	4	2	2	0	1
8.	Тема 8. Правовые основы обращения отдельных видов имущества	4	2	2	0	0
9.	Тема 9. Правовые основы аренды недвижимого имущества	4	1	1	0	1
10.	Тема 10. Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости	4	1	1	0	1
11.	Тема 11. Предприятие как имущественный комплекс	4	1	1	0	1
12.	Тема 12. Приватизация государственного и муниципального имущества	4	1	1	0	1
13.	Тема 13. Приватизация жилых помещений	4	2	2	0	0
14.	Тема 14. Ипотека - залог недвижимости	4	2	2	0	0
15.	Тема 15. Переход права собственности в связи с наследованием	4	2	2	0	0
16.	Тема 16. Правовое обеспечение оценки собственности в Российской Федерации	4	0	2	0	1
	Итого		26	28	0	9

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Понятие собственности и другие вещные права в РФ

Вещи и иное имущество, в том числе имущественные права. Действия (работы и услуги либо также их результаты) как вещественного, так и неовещественного характера. Нематериальные объекты товарного характера (результаты творческой деятельности и способы индивидуализации товаров и их производителей). Личные неимущественные блага.

Объекты гражданских правоотношений, которые могут выступать объектом оценки.

##### Тема 2. Приобретение и прекращение права собственности в РФ

Понятие оборотоспособности, категории имущества по оборотоспособности. Понятия "основание приобретения права собственности" и "основание прекращения права собственности". Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Способы прекращения права собственности, происходящие по воле собственника. Принудительные способы прекращения права собственности (помимо воли собственника). Особенности приобретения и прекращения права собственности на недвижимость. Порядок и условия заключения, изменения и расторжения договора как основания возникновения, изменения и прекращения вещных прав.

##### Тема 3. Правовые основы формирования и обращения общей собственности в РФ

Понятие основания возникновения права общей собственности. Долевая собственность. Определение долей в праве долевой собственности. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности. Преимущественное право покупки. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности: совместная собственность, владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Общая собственность супругов.

Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.

#### **Тема 4. Недвижимость как объект гражданских прав**

Юридическая классификация и перечень объектов недвижимости.

Оборотоспособность объектов недвижимого имущества. Ограничение и изъятие недвижимости из оборота.

Государственный учет объектов недвижимости. Землеустройство и кадастровый учет земельных участков.

Техническая инвентаризация и государственный технический учет объектов капитального строительства.

#### **Тема 5. Право собственности и другие вещные права на землю**

Земельные участки как объекты гражданских прав. Приобретение прав на земельные участки. Государственная регистрация правоотношений по поводу земельных участков. Земельные участки общего пользования. Права на землю лиц, не являющихся собственниками. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.

#### **Тема 6. Правовые основы формирования, обращения природных объектов**

Право собственности на водные ресурсы. Классификация объектов водных отношений. Государственная собственность на водные объекты. Объекты и субъекты лесных отношений. Содержание права собственности на

лесной фонд и леса, не входящие в лесной фонд. Право пользования участками лесного фонда и участками лесов, не входящими в лесной фонд. Государственная собственность на недра. Пользователи недр. Права и обязанности пользователя недр. Основания получения права пользования участками недр. Переход права пользования участка недр от одного пользователя к другому. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

#### **Тема 7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Регистрация на основании судебных актов**

Государственная регистрация сделок с недвижимостью. Порядок проведения государственной регистрации.

Прием документов на государственную регистрацию. Правовая экспертиза документов. Приостановление и прекращение государственной регистрации. Отказ в государственной регистрации и его обжалования. Сроки регистрационных действий. Документы, необходимые для государственной регистрации.

Регистрация прав, установленных решением суда. Оспаривание зарегистрированного права. Запись о праве требования. Признание недействительности и расторжение сделок в судебном порядке. Добросовестный приобретатель. Регистрация по решению суда в случае уклонения одной из сторон сделки. Решение по спорам между участниками общей собственности. Мировые соглашения. Аресты и запрещения совершения сделок, приостановление государственной регистрации.

#### **Тема 8. Правовые основы обращения отдельных видов имущества**

Регистрационные действия. Купля-продажа недвижимости. Документы, необходимые для государственной регистрации купли-продажи. Мена жилых помещений. Дарение. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Приватизация жилых помещений

#### **Тема 9. Правовые основы аренды недвижимого имущества**

Договоры аренды, подлежащие государственной регистрации. Объекты аренды. Права арендодателя и обязанность их государственной регистрации. Регистрация договоров аренды. Регистрация соглашений об изменении договоров аренды. Государственная регистрация прекращения аренды. Перемена лиц в арендном обязательстве и передача права аренды.

#### **Тема 10. Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости**

Основания возникновения права на вновь созданные объекты. Приобретение и регистрация прав на введенные в эксплуатацию объекты недвижимости. Инвестиции и совместное строительство объектов недвижимости.

Долевое участие в строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Жилищные накопительные кооперативы - участники долевого строительства. Особенности приобретения и регистрации прав на объекты, возведенные на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства. приобретение и регистрация прав на незавершенные строительством объекты.

#### **Тема 11. Предприятие как имущественный комплекс**

Состав предприятия как имущественного комплекса. Предприятие как объект гражданских прав. Договор продажи предприятия, его форма и государственная регистрация. Обеспечение прав кредиторов при продаже предприятия. Акт передачи предприятия и его правовые последствия. Переход права собственности на предприятие при его продаже. Особенности продажи предприятия как имущественного комплекса при несостоятельности (банкротстве) предприятия. Договор аренды предприятия.

#### **Тема 12. Приватизация государственного и муниципального имущества**

приватизации государственного и муниципального имущества. Принципы приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Существенные условия договора купли-продажи государственного и муниципального имущества. Лица, которые могут быть покупателями государственного и муниципального имущества. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Особенности приватизации отдельных видов государственного и муниципального имущества. Роль независимого оценщика при приватизации государственного и муниципального имущества.

### **Тема 13. Приватизация жилых помещений**

Понятие приватизации жилых помещений. Правовые основы приватизации жилья. Принципы приватизации жилья. Налоговые аспекты сделок с жилыми помещениями, приобретенными в результате приватизации.

Понятие приватизационной сделки. Документы, необходимые для приватизации жилья. Условия приватизации жилья. Участие несовершеннолетних в приватизации жилья. Жилые помещения, не подлежащие приватизации. Приватизация коммунальных квартир.

### **Тема 14. Ипотека - залог недвижимости**

Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ограничение прав и обременение недвижимого имущества ипотекой. Понятие ипотеки. Предмет договора об ипотеке. Договор об ипотеке и уступка прав требования. Особенности ипотеки жилых помещений. Особенности ипотеки земельных участков.

Государственная регистрация договора об ипотеке. Ипотека в силу закона. Закладная. Прекращение ипотеки и погашение регистрационной записи об ипотеке.

### **Тема 15. Переход права собственности в связи с наследованием**

Понятие наследования. Правовые основы наследования. Состав наследственного имущества. Время и место открытия наследства. Субъекты, которые могут призываться к наследованию. Сравнительный анализ наследования, договора дарения, договора ренты, договора пожизненного содержания с иждивением.

Наследование по завещанию. Формы и виды завещания. Отмена и изменение завещания. Наследование по закону. Очередность наследования по закону. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

Право на обязательную долю в наследстве. Порядок, срок и способы принятия наследства. Роль независимого оценщика при разделе наследственного имущества. Отказ от наследства. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Преимущественное право на неделимую вещь, предметы обычной домашней обстановки и обихода.

### **Тема 16. Правовое обеспечение оценки собственности в Российской Федерации**

Система законодательных и подзаконных нормативных актов, регулирующих оценочную деятельность в РФ. Роль и значение стандартов профессиональной оценки всех видов имущества. Международные и российские стандарты: недостатки и перспективы их развития. Контроль за осуществлением оценочной деятельности в РФ. Правовое обеспечение проведения оценочных работ. Требования к осуществлению оценочной деятельности.

Государственно-властное регулирование и контроль в сфере оценочной деятельности. Регулирование деятельности оценщика саморегулируемыми организациями оценщиков. Субъекты оценочной деятельности. Принципы оценочной деятельности (оценщик, юридического лица занимающегося оценочной деятельностью, саморегулируемой организацией оценщиков, заказчики (потребители) оценочных услуг). Соотношение правового положения оценщика с правовым положением аудитора, частнопрактикующего нотариуса и адвоката. Оценочные услуги. Добровольная и обязательная оценка. Понятие и природа договора об оценке имущества. Заключение договора об оценке имущества. Необходимые документы предоставляемые оценщику заказчиком (в зависимости

от объекта оценки) Стороны договора об оценке имущества. Аккредитация оценщика. Права и обязанности сторон. Исполнение договора об оценке имущества и ответственность за его нарушение. Структура и основные положения договора оценщика с заказчиком.

Оценка по решению уполномоченного органа. Кадастровая оценка, для целей налогообложения. Практика проведения переговоров и заключения договоров на проведение оценочных работ.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Информационно-правовая система - <http://www.garant.ru/>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfl.ru/>

Сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>

Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru/>

Справочно-правовая система - <http://www.consultant.ru/>

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина 'Правовое обеспечение формирования, обращения и оценки собственности' считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в сфере регулирования правоотношений по формированию, обращению и оценке собственности и получил достаточно практических базовых навыков для участия в указанных правоотношениях.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- распределением тем докладов и сроки их представления, - критериями оценки текущей работы студента.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие, как правило, начинается с устного опроса.

В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия: изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники, выполнить задания для самостоятельной работы.

В ходе проведения семинарских занятий по дисциплине 'Правовое обеспечение формирования, обращения и оценки собственности' используются различные активные и интерактивные методы обучения: устный опрос, деловая игра, тестирование, реферат и контрольная работа.

Устный опрос, собеседование: Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Деловая игра: Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Тестирование: Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Реферат: Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа: Средство контроля усвоения тем (разделов) дисциплины, способствует более глубокому осмыслению теоретических положений, вырабатывает навыки анализа юридической практики и работы с нормативными правовыми актами.

5. В конце изучения каждой темы может в письменной форме проводится тематическая самостоятельная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний.

Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Конечным этапом контроля усвоения материала курса является экзамен. Подготовка к экзамену осуществляется на основании целого комплекса систематизированного и обработанного студентом материала, который сформировался на конец учебного курса. К числу таких материалов относятся:

- лекции,
- выполненные задания по семинарским занятиям,
- выполненные задания самостоятельной работы,
- материалы, собранные студентами в ходе подготовки к докладам и деловым играм.

Экзамен проводится устно.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.10 Правовое обеспечение формирования,  
обращения и оценки собственности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] / Еремин С.Г. - М. : Юстицинформ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512385.html>
2. Андреев Ю. Н. Собственность и право собственности: цивилистические аспекты: Монография [электронный ресурс]. Москва ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М' 2013. <http://znanium.com/go.php?id=370866>
3. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека: Монография / А.А. Максуров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 275 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=854755>
4. Правовое регулирование оборота дачных, садовых и огородных участков: Научно-практическое пособие / А.Ю. Чикильдина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 177 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=407722>
5. Становление права собственности на землю и другие природные ресурсы в современной России: Монография / Л.В. Антоненко. - М.: Альфа-М, 2013. - 192 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=403160>)
6. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=544309#>

**Дополнительная литература:**

1. Гаврилов Д.А. Правовая защита от недобросовестной конкуренции в сфере исключит. прав на средства индивидуализации и иные объекты пром. собствен.: Моногр. / Д.А.Гаврилов - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=459354>
2. Гражданское право: учебник. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / Алексеев С.С., Аюшеева И.З., Васильев А.С., Вагина О.В., Голофаев В.В., Ездина К.С., Ершов Ю.Л., Лисаченко А.В., Майфат А.В., Мурзин Д.В., Перего Е.О., Степанов С.А. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175154.html>
3. Политахин П. А. Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России [электронный ресурс]. Красноярск Сибирский федеральный университет 2011. <http://znanium.com/go.php?id=441088>
4. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография [Электронный ресурс] / С.Е. Прокофьев, Г.М. Кадырова, О.В. Панина, А.Ф. Радченко, П.В. Кухтин, С.Г. Еремин, А.И. Галкин, А.А. Савельев, О.В. Павлюкова, Е.В. Разумова - М. : Юстицинформ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512392.html>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.10 Правовое обеспечение формирования,  
обращения и оценки собственности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.