

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Выразительные средства публицистического текста

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Фаттахов И.Ф.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-4	способностью использовать новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий
ОПК-3	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации
ОПК-4	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ
ОПК-8	готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области
ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные правила письменных и устных коммуникаций; ...фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского и родного языков в целом и применительно к практике современных СМИ.

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

- понимать значение выразительных средств языка как оружие и инструмент воздействия и убеждения для журналистской профессии;
- ориентироваться в науке 'убеждать словами';
- приобрести умения и навыки публицистического красноречия, ориентироваться в видах и формах жанровых особенностей воздействия.

Должен уметь:

- анализировать и редактировать тексты СМИ, в том числе свои журналистские материалы с целью их совершенствования; ... следовать фонетическим, лексическим, грамматическим, семантическим, стилистическим нормам русского и родного языков в профессиональной деятельности,

Аспект мастерства по воздействию в профессиональной подготовке будущих журналистов не менее значим, чем формирование их мировоззрения, гражданской позиции, правового сознания и других социальных качеств.

Умение прочитывать речевую ситуацию, понимать собеседника - нести повышенную речевую ответственность за общение - не менее важно для него, чем свободное владение предметом речи. Умение корректировать речевое событие, выбирая оптимальный вариант результативного общения, следует рассматривать как сущностное качество профессии журналиста.

Должен владеть:

... приемами образного мышления, синтезирования разностилевых, разножанровых возможностей выразительных средств,... навыками образования, совершенствования устной и письменной речи, ее нормами и средствами выразительности.

Не только овладевать законами поэтики, сколько в профессиональном умении воздействовать на читателя не только и не столько фактической информацией, сколько выразительностью речевой формы различных публицистических жанров.

Должен демонстрировать способность и готовность:

умения выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные, экстра-паралингвистические средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Татарская общественно-политическая журналистика)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Публицистик ижатта тасвирлауның әһәмияте.	2	4	4	0	20
2.	Тема 2. Публицистик сөйләмнең асылы, хәсияте.	2	6	6	0	28
3.	Тема 3. Тасвирлауның (сурәтләнүнең) мантийкый (логик), психологик, педагогик, этик, эстетик чаралары.	2	6	6	0	28
	Итого		16	16	0	76

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Публицистик ижатта тасвирлауның әһәмияте.

Ижат-сәнгать, фән, уку-укыту дисциплинасы буларак публицистика. Анда тасвирлау-сурәтләнүнең асылы, алымнары, чаралары.

1. Интервью жанрында сорау-жавап рәвешләрен һәм тел чараларын төрләндрерү мөмкинлеге.
2. Реклам материалларында мәрәжәгать итү, дәлилләү, үгетләү чаралары.
3. Балалар бакчасында сөйләмнең нинди төрләрен үзләштерүгә нигез салына?
4. Мәктәп тормышында мотивларга бәйләү рәвештә сөйләмнең нинди төрләре кулланыла?
5. Басма әсәрләрнең (газет, журнал, листовка, китап һ.б.) әзерләүне һәм басылу шартлары тел куллануға ничек тәәсир итә?

#### Тема 2. Публицистик сөйләмнең асылы, хәсияте.

Публицистический текст та сөз чаралары? курсның максаты, бурычлары, тәртібе. Публицистиканың асылы, хәсияте. Үзе һәм тирәлегә. Матур әдәбияткә, журналистикага мөнәсәбәте. Гаммәви аралашу чараларында публицистик сөйләмнең урыны һәм әһәмияте.

1. Язма һәм әйтмә диалогның уртак һәм аермалы яклары.
2. Язма драма әсәре сәхнәгә куелганда нинди чаралар белән, нинди дәрәжәдә үзгәртелә. (Бер әсәр мисалында).
3. Видеомагнитофонның магнитофонга караганда сөйләм оештыруда нинди өстенлекләре бар?
4. Аралашу-аңлашуда кулланыла торган экстрапаралингвистик чараларга (тавыш, ым-ишарә, тамга-сигналлар һ.б.) үз классификациягезне бирегез, аларны "тел" белән аңлатыгыз.
5. Бер әсәрне сөйләм мотивларына нигезләнеп урысчадан татарчага тәржемә итегез, тәржемә эшенең сөйләм эшчәнлегә булуын дәлиллегез.

### **Тема 3. Тасвирлауның (сурәтләнүнең) мантийкый (логик), психологик, педагогик, этик, эстетик чаралары.**

Аның мотивлары һәм чаралары. Бу төр сөйләмдә уй-фикер һәм хис-тойгы белдерү ихтыяжы һәм мөмкинлекләре.

1. Сөзнең төбәктә сорау бирү, җавап алу рәвешләре.
2. Тел чаралары белән башка чаралар нисбәте.
3. Матур әдәбият әсәрләрендә кеше холкының уңай һәм тискәре сыйфатлары нинди чаралар белән белдерелә? (Бер әсәр мисалында).
4. Солдат хатларында сагыну хисе нинди чаралар белән баян ителә?
5. "Сөембикә" журналында шәфкать, мәрхәмәт, кешеләклелек һ.б. хис укучыга ничек җиткерелә?
6. "Чаян" журналында көлү, көлдәре алым, чаралары. Халыкта тупланган хәзинә ни дәрәжәдә файдаланыла?
7. Елауны язуда ничек белдерергә?
8. Телевидение тапшыруларында әйтмә, язма һәм күрсәтмә чараларның нинди нисбәттә кулланылуын күзәтеп, нәтиҗәт ясарга.
9. Радиотапшыруларда әйтмә һәм язма чараларның ни дәрәжәдә тулы һәм дәрәс кулланылуын күзәтеп, нәтиҗә ясарга.
10. Бер матур әдәбият әсәрен радиодан укырга тәкъдим итсәләр, Сез анда нинди әйтмә сөйләм чараларын өстәп куллана алыр идегез?

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
  - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Выразительные средства публицистического текста ? смотрите картинки - [yandex.ru/images/](http://yandex.ru/images/)

Средства и особенности публицистического стиля - [velikayakultura.ru/?sredstva?publitsisticheskogo](http://velikayakultura.ru/?sredstva?publitsisticheskogo)?

Средства речевой выразительности... - [StudFiles.ru?preview/6324012/page:19/](http://StudFiles.ru?preview/6324012/page:19/)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сезнең төбәктә сорау бирү, җавап алу рәвешләре.</li> <li>2. Тел чаралары белән башка чаралар нисбәте.</li> <li>3. Матур әдәбият әсәрләрендә кеше холкының уңай һәм тискәре сыйфатлары нинди чаралар белән белдерелә? (Бер әсәр мисалында).</li> <li>4. Солдат хатларында сагыну хисе нинди чаралар белән бәян ителә?</li> <li>5. "Сөембикә" журналында шәфкать, мәрхәмәт, кешелеклелек һ.б. хис укучыга ничек җиткерелә?</li> <li>6. "Чаян" журналында көлү, көлдерү алым, чаралары. Халыкта тупланган хезинә ни дәрәжәдә файдаланыла?</li> <li>7. Елауны язуда ничек белдерергә?</li> <li>8. Телевидение тапшыруларында әйтмә, язма һәм күрсәтмә чараларның нинди нисбәттә кулланылуын күзәтеп, нәтижәт ясарга.</li> <li>9. Радиотапшыруларда әйтмә һәм язма чараларның ни дәрәжәдә тулы һәм дәрәс кулланылуын күзәтеп, нәтижәт ясарга.</li> <li>10. Бер матур әдәбият әсәрен радиодан укырга тәкъдим итсәләр, Сез анда нинди әйтмә сөйләм чараларын өстәп кулланыла алып идегез?</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интервью жанрында сорау-жавап рәвешләрен һәм тел чараларын төрлөндөрү мөмкинлеге.</li> <li>2. Реклам материалларында мәрәжәгать итү, дәлилләү, үгетләү чаралары.</li> <li>3. Балалар бакчасында сөйләмнең нинди төрлөрөн үзләштерүгә нигез салына?</li> <li>4. Мәктәп тормышында мотивларга бәйле рәвештә сөйләмнең нинди төрлөрә кулланыла?</li> <li>5. Басма әсәрләрнең (газет, журнал, листовка, китап һ.б.) әзерләүне һәм басылу шартлары тел куллануға ничек тәэсир итә?</li> <li>6. Язма һәм әйтмә диалогның уртак һәм аермалы яклары.</li> <li>7. Язма драма әсәре сәхнәгә куелганда нинди чаралар белән, нинди дәрәжәдә үзгөртелә. (Бер әсәр мисалында).</li> <li>8. Видеомагнитофонның магнитофонга караганда сөйләм оештыруда нинди өстенлекләре бар?</li> <li>9. Аралашу-аңлашуда кулланыла торган экстрапаралингвистик чараларга (тавыш, ым-ишарә, тамга-сигналлар һ.б.) үз классификациягезне бирегез, аларны "тел" белән аңлатыгыз.</li> <li>10. Бер әсәрне сөйләм мотивларына нигезләнеп урысчадан татарчага тәржемә итегез, тәржемә эшенең сөйләм эшчәнлегенә булуын дәлиллегез.</li> </ol>
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сөзгә төбәктә сорау бирү, җавап алу рәвешләре.</li> <li>2. Тел чаралары белән башка чаралар нисбәте.</li> <li>3. Матур әдәбият әсәрләрендә кеше холкының уңай һәм тискәре сыйфатлары нинди чаралар белән белдерелә? (Бер әсәр мисалында).</li> <li>4. Солдат хатларында сагыну хисе нинди чаралар белән бәян ителә?</li> <li>5. "Сөембикә" журналында шәфкать, мәрхәмәт, кешелеклелек һ.б. хис укучыга ничек җиткерелә?</li> <li>6. "Чаян" журналында көлү, көлдөрү алым, чаралары. Халыкта тупланган хәзинә ни дәрәжәдә файдаланыла?</li> <li>7. Елауны язуда ничек белдерергә?</li> <li>8. Телевидение тапшыруларында әйтмә, язма һәм күрсәтмә чараларның нинди нисбәттә кулланылуын күзәтеп, нәтижәт ясарга.</li> <li>9. Радиотапшыруларда әйтмә һәм язма чараларның ни дәрәжәдә тулы һәм дәрәс кулланылуын күзәтеп, нәтижәт ясарга.</li> <li>10. Бер матур әдәбият әсәрен радиодан укырга тәкъдим итсәләр, Сөз анда нинди әйтмә сөйләм чараларын өстәп кулланыла алыр идегез?</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сезнең төбәктә сорау бирү, җавап алу рәвешләре; тел чаралары белән башка чаралар нисбәте.</li> <li>2. Матур әдәбият әсәрләрендә кеше холкының уңай һәм тискәре сыйфатлары нинди чаралар белән белдерелә? (Бер әсәр мисалында).</li> <li>3. Солдат хатларында сагыну хисе нинди чаралар белән бәян ителә?</li> <li>4. "Сөембикә" журналында шәфкать, мәрхәмәт, кешелеклелек һ.б. хис укучыга ничек җиткерелә?</li> <li>5. "Чаян" журналында көлү, көлдерү алым, чаралары. Халыкта тупланган хезинә ни дәрәжәдә файдаланыла?</li> <li>6. Елауны язуда ничек белдерергә?</li> <li>7. Интервью жанрында сорау-җавап рәвешләрен һәм тел чараларын төрлөндерү мөмкинлеге.</li> <li>8. Реклама материалларында мәрәҗәгать итү, дәлиллек, үгетлек чаралары.</li> <li>9. Балалар бакчасында сөйләмнең нинди төрлөрөн үзләштерүгә нигез салына?</li> <li>10. Мәктәп тормышында мотивларга бәйләп рәвештә сөйләмнең нинди төрләре кулланыла?</li> <li>11. Басма әсәрләрнең (газет, журнал, листовка, китап һ.б.) әзерләүне һәм басылу шартлары тел куллануына ничек тәэсир итә?</li> <li>12. Телевидение тапшыруларында әйтмә, язма һәм күрсәтмә чараларның нинди нисбәттә кулланылуын күзәтеп, нәтиҗәт ясарга.</li> <li>13. Радиотапшыруларда әйтмә һәм язма чараларның ни дәрәжәдә тулы һәм дәрәс кулланылуын күзәтеп, нәтиҗәт ясарга.</li> <li>14. Бер матур әдәбият әсәрен радиодан укырга тәкъдим итсәләр, Сез анда нинди әйтмә сөйләм чараларын өстәп кулланыла алыр идегез?</li> <li>15. Язма һәм әйтмә диалогның уртак һәм аермалы яклары.</li> <li>16. Язма драма әсәре сәхнәгә куелганда нинди чаралар белән, нинди дәрәжәдә үзгәртелә. (Бер әсәр мисалында).</li> <li>17. Видеомagneтофонның магнитофонга караганда сөйләм оештыруда нинди өстенлекләре бар?</li> <li>18. Аралашу-аңлашуда кулланыла торган экстрапаралингвистик чараларга (тавыш, ым-ишарә, тамга-сигналлар һ.б.) үз классификациягезне бирегез, аларны "тел" белән аңлатыгыз.</li> <li>19. Бер әсәргә сөйләм мотивларына нигезләнеп урысчадан татарчага тәрҗемә итегез, тәрҗемә эшенең сөйләм эшчәнлегенә булуын дәлиллек.</li> <li>20. Бер текстны сөйләм мотивларына нигезләнеп төзәтеп чыгарга, редакцияләү эшенең сөйләм эшчәнлегенә булуын дәлиллек.</li> <li>21. Тормышыгызда бер вакыганы уйлау-өйтү-язу эзлеклелегендә күз алдына китереп, бәян итеп карагыз.</li> </ol>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Татарская общественно-политическая журналистика".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.2 Выразительные средства публицистического  
текста

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Надибаидзе О.Ш. Речевая компетенция говорящего: учеб. пособие. - М.: Флинта, 2012. - 98 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=456285>

Кривошеев В. М. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887>

**Дополнительная литература:**

Петрова Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: учеб. пособие. - М.: Флинта, 2011. - 81 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=320777>

Язык современной публицистики [Электронный ресурс] : сб. статей / сост. Г. Я. Солганик. - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2008. - 232 с. - ISBN 978-5-89349-743-4 (Флинта), 978-5-02-032997-3 (Наука). // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465558>

Введенская, Л.А. Культура и искусство речи: Современная риторика : Учеб. пособие для студентов вузов / Л.А.Введенская .? 2-е изд. ? Ростов н/Д : Феникс, 1999 .? 573с.

Андреев, В.И. Деловая риторика : Практик.курс для творческого саморазвития делового общения,полемиического и ораторского мастерства / В.И.Андреев ; Рец.:Л.А.Волович .? Казань : Изд-во Казан.ун-та, 1993 .? 251с.

Низамов И.М. Татар социолингвистикасы хәрәкәттә. - Казан: Казан. ун-ты, 2011. - 301 б.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.2 Выразительные средства публицистического  
текста

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.